



KMar Handboek

Regio Rotterdam

Inleiding

Welkom bij de Koninklijke Marechaussee (KMar), een organisatie die zich onderscheidt door haar unieke combinatie van militaire discipline en politionele vaardigheden. Dit handboek is ontworpen om je een uitgebreid overzicht te geven van wat het betekent om deel uit te maken van de KMar. Van de hiërarchische structuur en de diverse werkzaamheden tot de specialiteiten en de kenmerkende professionele houding van onze leden, dit handboek zal je begeleiden in je eerste stappen binnen onze organisatie.

De leiding van de KMar wenst je veel sterkte en succes met je inwijding in onze gelederen. We kijken ernaar uit je te zien groeien en je te ontmoeten tijdens de dienst.

ZO GAAN WE MET ELKAAR OM

Behandel iedereen met respect

Accepteer en respecteer onderlinge verschillen

Blijf van andermans spullen af

Ruim je troep op

Zorg voor je zelf en je maatje

Oordeel niet over een ander

Denk in oplossingen

Neem je verantwoordelijkheid

Blijf altijd dicht bij je zelf

Inhoud opgaven

Reglementen

Reglement voor de Koninklijke Marechaussee

1. Inleiding

Dit reglement bevat de basisregels en richtlijnen voor het personeel van de Koninklijke Marechaussee. Het doel is om de integriteit, professionaliteit en effectiviteit van onze organisatie te waarborgen.

Artikel 1:

1.1 Naleving van het Reglement: Alle medewerkers zijn verplicht zich aan dit reglement te houden. Overtredingen kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen.

1.2 Wijzigingen en Aanvullingen: Dit reglement kan worden gewijzigd of aangevuld in overeenstemming met de ontwikkelingen binnen de organisatie en de geldende wetgeving.

Artikel 2: Informatiebeheer

2.1 Opslag en Toegang: Vertrouwelijke informatie moet veilig worden opgeslagen en alleen toegankelijk zijn voor bevoegde personen.

2.2 Datalekken: Bij vermoeden van een datalek of ongeautoriseerde toegang, moet dit onmiddellijk worden gemeld aan de relevante afdeling.

2.3 MEOS: Bij het vermoeden dat iemand van een andere organisatie data lekt vanuit het MEOS, geef dit dan direct aan bij de leidinggevende.

Artikel 3: Professioneel Gedrag

3.1 Gedragscode: Alle medewerkers dienen zich te houden aan een hoge standaard van professionaliteit en integriteit.

3.2 Respect en Gelijkheid: Discriminatie, intimidatie of pestgedrag is niet toegestaan.

Artikel 3.1: Disciplinaire Procedures

3.1.1 Overtredingen: Overtredingen van de gedragscode kunnen leiden tot disciplinaire acties, inclusief, maar niet beperkt tot, schorsing of ontslag.

3.1.2 Proces: Bij een disciplinair onderzoek dient een eerlijk en transparant proces gevolgd te worden.

Reglementen

Artikel 4: Training

4.1 Verplichte Training: Alle medewerkers moeten regelmatig deelnemen aan verplichte trainingen om hun vaardigheden en kennis up-to-date te houden.

4.2 Specialisatie en Ontwikkeling: Medewerkers worden aangemoedigd zich te specialiseren en verder te ontwikkelen binnen hun vakgebied.

Artikel 4.1: Beoordelingen

4.1.1 Prestatiebeoordelingen: Regelmatige beoordelingen van de prestaties van medewerkers helpen bij het identificeren van gebieden voor verbetering en ontwikkeling.

4.1.2 Feedback en Coaching: Constructieve feedback en coaching zijn essentieel voor de professionele ontwikkeling van medewerkers.

Artikel 5: Geweldsbevoegdheid

5.1 Gebruik van Geweld: Geweld mag alleen worden gebruikt als laatste redmiddel en moet proportioneel en noodzakelijk zijn in de context van de situatie.

5.2 Training en Verantwoordelijkheid: Personeel moet regelmatig getraind worden in het correct en veilig gebruik van geweld. Elke inzet van geweld moet gedocumenteerd en gerechtvaardigd worden.

5.3 Verantwoording: Leden van de KMar zijn persoonlijk verantwoordelijk voor hun beslissingen met betrekking tot het gebruik van geweld en kunnen hierop aangesproken worden.

Artikel 6: Relaties binnen de Organisatie

6.1 Persoonlijke Relaties: Persoonlijke relaties tussen collega's zijn toegestaan, maar mogen de professionele werkomgeving niet negatief beïnvloeden. Relaties tussen directe ondergeschikten en leidinggevenden zijn verboden.

6.2 Openheid: Alle relaties die een mogelijk belangenconflict kunnen vormen, moeten worden gemeld aan de leidinggevende of de HR-afdeling.

6.3 Gedrag op de Werkplek: Ongepast gedrag, zoals openlijke uitingen van affectie of partijdigheid, is niet toegestaan op de werkplek.

Reglementen

Artikel 7: Leidinggevende

7.1 Rol en Verantwoordelijkheid: Leidinggevendens zijn verantwoordelijk voor het handhaven van de regels en richtlijnen binnen hun team en voor het bevorderen van een professionele en respectvolle werkomgeving.

7.2 Besluitvorming: Beslissingen van leidinggevendens moeten rechtvaardig, transparant en in overeenstemming met de wet en de interne regels van de KMar zijn

7.3 Conflictoplossing: Leidinggevendens spelen een actieve rol in het oplossen van conflicten en problemen binnen hun team.

1. Algemene Sanctiebeleid

1.1 Toepassing van Sancties: Sancties worden toegepast in overeenstemming met de ernst en aard van de overtreding. De besluitvorming hierover dient eerlijk en consistent te zijn.

1.2 Verzwarende en Verzachtende Omstandigheden: Bij het bepalen van de sanctie worden verzwarende en verzachtende omstandigheden in acht genomen.

2. Soorten Sancties

2.1 Waarschuwing: Een officiële waarschuwing kan worden gegeven voor kleinere overtredingen.

2.2 Schorsing: Tijdelijke schorsing van de werkzaamheden kan worden opgelegd bij ernstigere overtredingen.

2.3 Ontslag: In geval van zeer ernstige of herhaalde overtredingen kan ontslag overwogen worden.

3. Procedure

3.1 Melding van Overtredingen: Overtredingen dienen gemeld te worden bij de directe leidinggevende of de daarvoor bestemde afdeling.

3.2 Onderzoek: Een grondig onderzoek wordt uitgevoerd naar de aard van de overtreding.

3.3 Hoor en Wederhoor: De betrokken medewerker wordt de kans gegeven om zijn of haar kant van het verhaal te vertellen.

3.4 Besluitvorming: Op basis van het onderzoek en het hoor en wederhoor wordt een besluit genomen over de toe te passen sanctie.

Reglement voor Rijgedrag bij de Koninklijke Marechaussee

1. Algemene Beginselen

1.1 Verantwoordelijkheid: Alle medewerkers van de KMar die een voertuig besturen, zijn verantwoordelijk voor het handhaven van een veilig en verantwoord rijgedrag te allen tijde.

1.2 Wet- en Regelgeving: Bestuurders dienen zich strikt te houden aan de verkeerswetten en -regels van Nederland.

2. Veiligheid en Professionaliteit

2.1 Veiligheidsuitrusting: Het gebruik van veiligheidsriemen is verplicht voor alle inzittenden. Veiligheidsuitrusting in het voertuig dient regelmatig gecontroleerd te worden op functionaliteit.

2.2 Snelheid en Controle: Bestuurders moeten altijd controle over het voertuig behouden en passende snelheden aanhouden, aangepast aan de verkeersomstandigheden.

3. Gebruik van Dienstvoertuigen

3.1 Doelgericht Gebruik: Dienstvoertuigen mogen alleen worden gebruikt voor officiële doeleinden. Privégebruik is niet toegestaan.

3.2 Onderhoud en Inspectie: Regelmatig onderhoud en inspecties zijn vereist voor alle dienstvoertuigen om hun goede staat en veiligheid te waarborgen.

4. Bijzondere Omstandigheden

4.1 Noodsituaties: In geval van noodsituaties waarin afwijking van standaard verkeersregels noodzakelijk is, moet dit gebeuren met maximale aandacht voor de veiligheid van alle weggebruikers.

4.2 Melding van Incidenten: Alle verkeersincidenten of -ongevallen met dienstvoertuigen dienen onmiddellijk gemeld te worden aan de leidinggevende en de relevante afdeling.

5. Sancties

5.1 Overtredingen: Overtredingen van dit reglement kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen, inclusief, maar niet beperkt tot, schorsing van rijbevoegdheden of dienstvoertuig privileges.

5.2 Training en Bewustwording: In geval van overtredingen kunnen aanvullende trainingen of bewustwordingsprogramma's vereist worden.

Rangen lijst



Luitenant-generaal



Generaal-majoor



Brigadegeneraal



Kolonel



Luitenant-kolonel



Major



Kapitein



Eerste luitenant



Tweede luitenant



Kornet



Adjudant-onderofficier



Opperwachtmeester



Wachtmeester der 1e klasse



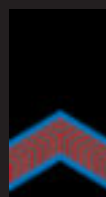
Wachtmeester



Marechaussee der 1e klasse



Marechaussee der 2e klasse



Marechaussee der 3e klasse



Marechaussee der 4e klasse

Rangen beschrijving

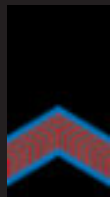


Marechaussee der 4e klasse

Om Marechaussee der 3e klasse te worden moet je een basis training volgen. In deze basis training wordt het volgende behandeld:

- Benaderen van een verdachte
- Staandehouden van een verdachte
- Aanhouden van een verdachte
- RTGB training

Na het behalen van deze training wordt je direct gepromoveerd tot Marechaussee der 3e klasse



Marechaussee der 3e klasse

Om Marechaussee der 2e klasse te worden moet je de basis rijopleiding hebben gevolgd. In deze rijopleiding wordt het volgende behandeld:

- Rijden met en zonder OGS
- Voertuig beheersing

Verder moet je minimaal 1 week indienst zijn geweest en ook achtief om deze training te mogen doen. Na het behalen van je training krijg je je promotie.



Marechaussee der 2e klasse

Om Marechaussee der 1e klasse te worden moet je de basis wapen training hebben gevolgd. In deze wapen training wordt het volgende behandeld:

- Basis wapen kennis en schieten
- BTGV beheersing
- Opschooning van de basis training

Verder moet je minimaal 2 week actief zijn geweest om deze training te mogen doen. Na het behalen van je training krijg je je promotie.

Rangen beschrijving



Marechaussee der 1e klasse

Om Wachtmeester te worden moet je de het algemene examen afleggen. In dit examen wordt het volgende behandeld:

- Basis wapen kennis en schieten
- BTGV beheersing
- Basis vaardigheden KMar

Verder moet je minimaal 3 week actief zijn geweest om deze training te mogen doen. Na het behalen van je training krijg je je promotie.



Wachtmeester

Om Wachtmeester der 1e klasse en hoger te worden moet je inzet tonen en minimaal 1 specialisme in bezit te hebben. Dit kan onopvallend, hondegeleider of motor zijn.



Kornet

Om vanaf kornet naar tweede luitenant te gaan kijken de hoogste leden van de Kmar naar: inzet, werkhouding, kennis, persoonlijkheid en ervaring.

Werk gebieden

Rotterdam Airport, Haven Rotterdam en Grensposten:

Grensbewaking en -controle:

De KMar is verantwoordelijk voor het controleren van de paspoorten en identiteiten van reizigers die Nederland binnenkomen of verlaten. Dit omvat het controleren op geldigheid van reisdocumenten en eventuele visa, en het waarborgen van naleving van immigratiewetten.

Douanehandhaving:

In samenwerking met de douaneautoriteiten ziet de KMar toe op de naleving van douaneregels. Dit omvat het controleren van bagage en vracht op verboden of gereguleerde items, zoals drugs, wapens, en illegale handelswaar.

Bestrijding van Mensenhandel en Illegale Migratie: De KMar is betrokken bij het identificeren en aanpakken van gevallen van mensenhandel en illegale immigratie. Dit omvat het werken met internationale en nationale organisaties om dergelijke activiteiten te voorkomen en te bestrijden.

Openbare Orde en Veiligheid:

De KMar draagt bij aan het handhaven van de openbare orde en veiligheid op de luchthaven. Dit omvat het omgaan met onrustige passagiers, het voorkomen van misdrijven, en het aanpakken van andere veiligheidskwesties die de orde op de luchthaven kunnen verstoren.



Werk houding

De Koninklijke Marechaussee (KMar) van Nederland staat bekend om een professionele werkhouding, die wordt gekenmerkt door discipline, integriteit en betrouwbaarheid. Deze organisatie, die zowel militaire als civiele taken uitvoert, vereist van haar personeel een hoge mate van toewijding en vakbekwaamheid. Hieronder vallen enkele specifieke aspecten:

Discipline:

Als militaire politieorganisatie vereist de KMar van haar leden strikte naleving van regels en procedures. Discipline is essentieel voor het handhaven van orde en het correct uitvoeren van hun taken.

Flexibiliteit:

Leden van de KMar moeten in staat zijn om zich aan te passen aan verschillende situaties en rollen, van grensbewaking tot beveiligingstaken en van politietaken.

Stressbestendigheid:

Gezien de aard van het werk, waarbij ze vaak met complexe en mogelijk gevaarlijke situaties te maken krijgen, is het belangrijk dat personeel van de KMar goed onder druk kan functioneren.

Samenwerking en teamwerk:

De KMar benadrukt het belang van samenwerking binnen teams en met andere organisaties, zoals politie, douane en het leger.

Integriteit en betrouwbaarheid:

Vanwege de gevoelige aard van veel van hun taken, is het essentieel dat leden van de KMar integer en betrouwbaar zijn in hun handelen.

Respect voor diversiteit en recht:

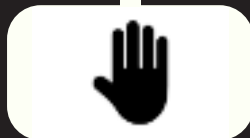
Er is ook een sterke focus op respect voor diversiteit en het naleven van zowel nationale als internationale wetten.

Mate van geweld

Elke dwangmatige kracht van meer dan geringe betekenis uitgeoefend op personen of zaken.



Spraak: We proberen altijd alles eerst op te lossen met onze mond. We proberen het te de-escaleren en er dus voor te zorgen dat we de gewelds ladder niet hoeven te beklimen



Fysiek geweld: We proberen zo min mogelijk geweld toe te passen op onze burgers, maar we schalen op naar een hoger geweld niveau als praten niet meer lukt. Onder het gebruiken van onze handen verstaan wij: iemand naar de grondwerken, iemand vastpakken of andere dergelijke zaken.



Wapenstok: We schalen op naar de wapenstok als het niet meer lukt om het alleen met de handen op te lossen. De wapenstok gebruiken we voornamelijk om iemand op afstand te houden of je zelf te verdedigen



Pepperspray: Dit middel kan ingezet worden om iemand tijdelijk het zicht te ontnemen en zo weining mogelijk letsel aan te brengen. Dit wordt alleen gebruikt als het gebruiken van de wapenstok niet meer werkt.



K9 / Hondegeleider: Dit geweldsmiddel wordt alleen ingezet en telt zwaarder als een tazer en lichter als een vuurwapen. Dit wordt dus alleen ingezet bij gevaarlijke verdachte.



Vuurwapen: Het vuurwapen wordt alleen gebruikt voor het direct uitschakelen van direct gevaar.

Reizen naar curacao

De Koninklijke Marechaussee in de Regio Rotterdam organiseert officiële vluchten of boot tochten naar Curacao (cayo perico). Tijdens het organiseren van deze reis kijken wij naar het volgende:

- Officiële Documenten
- Opium wet gerelateerde spullen
- WWM (Wet Wapens en Minutie)
- Strafblad
- Openstaande boets
- andere verboden goederen
- Vraag naar de het doel van de reis.

Geldige Reisdocumenten:

Voor reizen naar Curaçao zijn een paspoort, een ID-bewijs, of een rijbewijs geldige documenten. Deze documenten dienen als bewijs van je identiteit en nationaliteit. Het is belangrijk dat deze documenten geldig zijn gedurende je gehele verblijf.

Paspoort: Een paspoort is een internationaal erkend reisdocument dat bijna overal ter wereld geaccepteerd wordt. Voor sommige nationaliteiten is een paspoort het enige geaccepteerde document voor internationale reizen.

ID-bewijs: In sommige gevallen kan een nationaal ID-bewijs volstaan voor reizen binnen bepaalde regio's, zoals de Europese Unie. De acceptatie van een ID-bewijs kan variëren afhankelijk van de afspraken tussen landen.

Rijbewijs: In sommige gevallen wordt een rijbewijs geaccepteerd als reisdocument, vooral voor korte afstanden of binnen bepaalde regio's. Echter, dit hangt af van de afspraken tussen de betreffende landen.

Verblijfsvergunning: Een verblijfsvergunning alleen is niet voldoende om naar Curaçao te reizen. Deze vergunning geeft je weliswaar het recht om in een bepaald land te wonen en te werken, maar het is geen reisdocument.

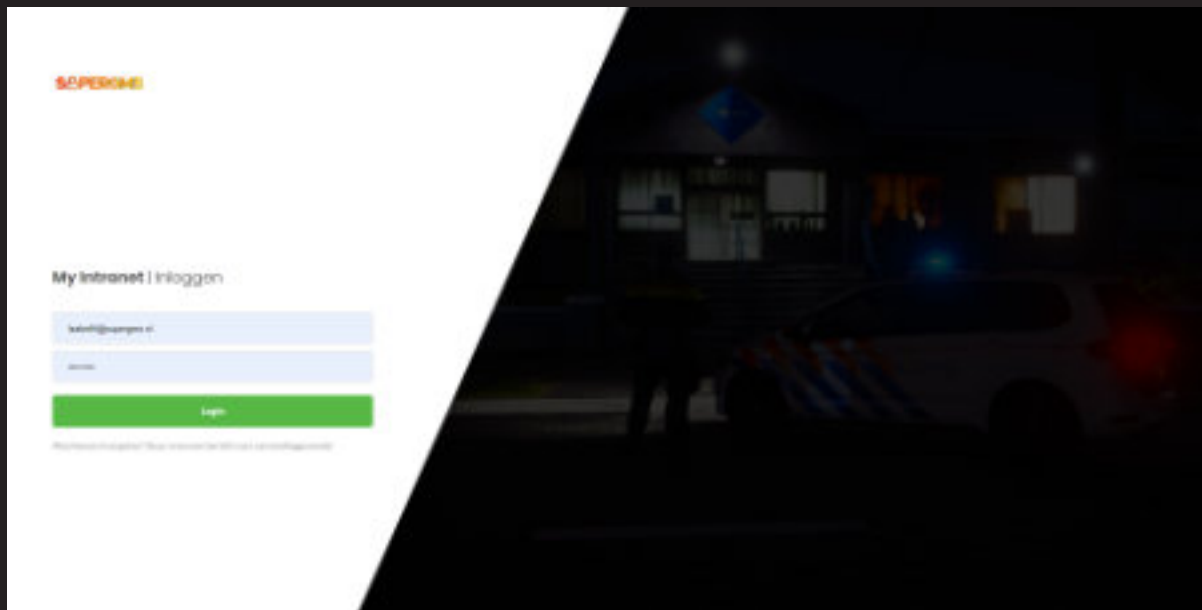
Controle op Echtheid:

Bij de grenscontrole worden deze documenten nauwkeurig gecontroleerd op echtheid. Het is cruciaal dat je reist met authentieke en onvervalste documenten. Het gebruik van vervalste documenten is illegaal en kan leiden tot ernstige juridische consequenties, waaronder directe aanhouding.

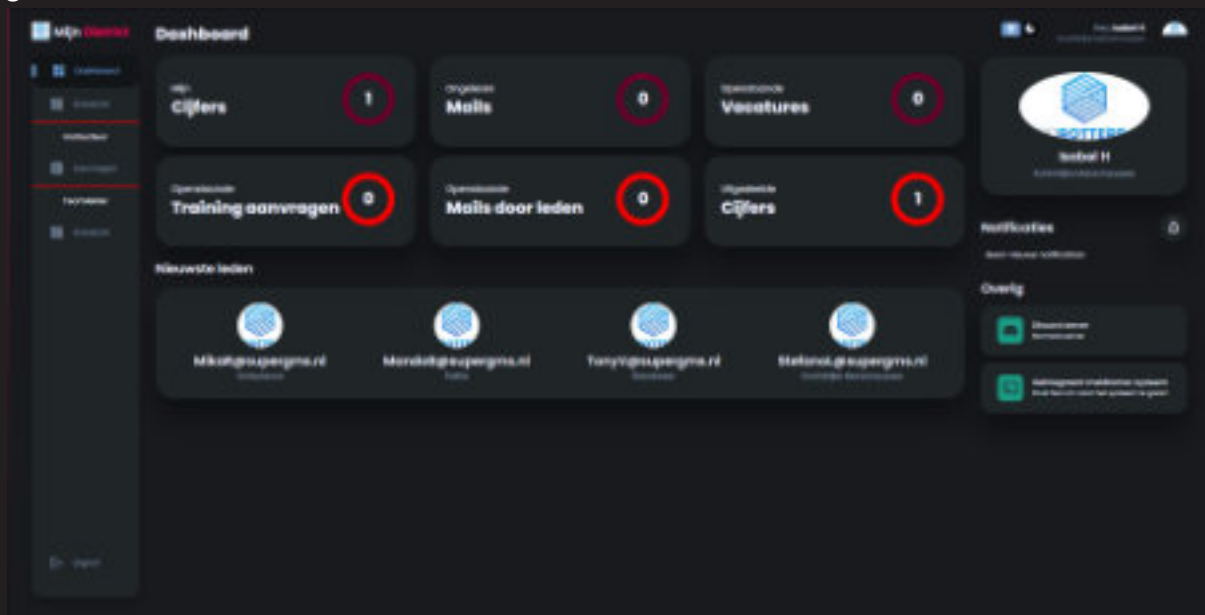
Geen Andere Documenten Geaccepteerd: Alleen de bovengenoemde documenten (paspoort, ID-bewijs, rijbewijs) worden geaccepteerd voor reizen naar Curaçao. Andere documenten, zoals geboorteaktes of bankpasjes, zijn niet geldig als reisdocument.

GMS-HUB

Ga naar: <https://supergms.nl/intranet/regiorotterdam/> om daar in te loggen.

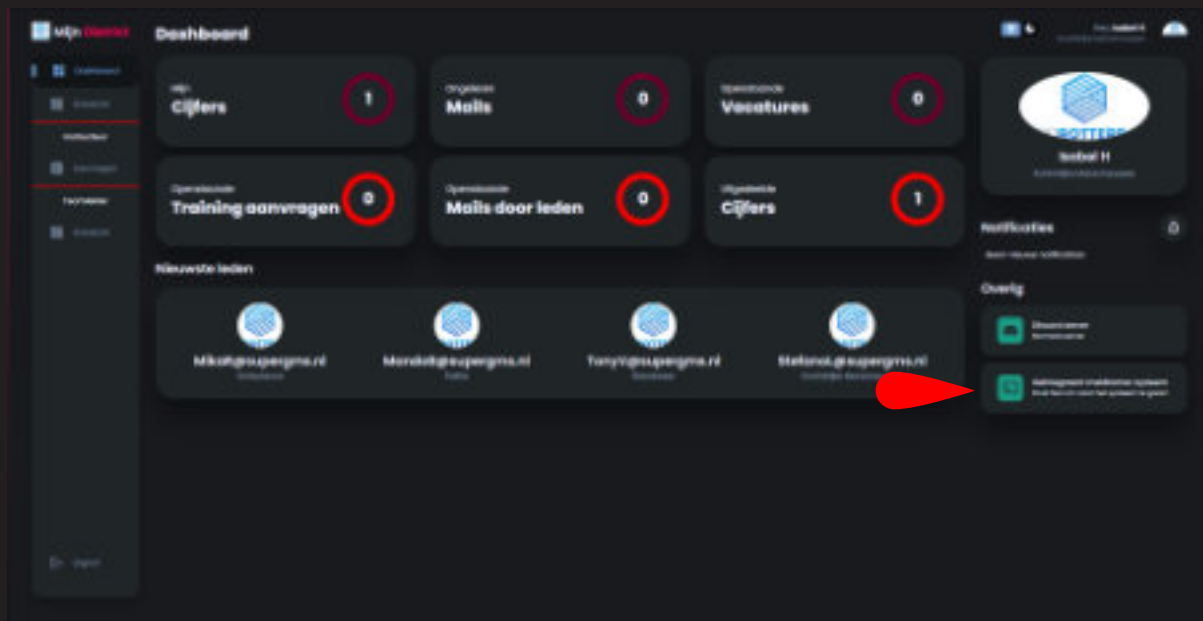


Na het inloggen kom je terecht in het volgende scherm. In dit scherm kan je op dashboard klikken en daar kan je de online leermiddelen er bij pakken zoals: Het handboek, Vuurwapen handboek, Voertuig beheersing en de handboeken voor de andere Specialisatiets. Ook kan je na het maken van een toets je cijfer terug zien onder het kopje cijfers. Verder kan je ook nog trainingen aanvragen of solliciteren op een leiding gevende vacatures.



Inmelden OC

Als de kmar kan je je natuurlijk ook inmelden bij het OC. Dit doe je op de volgende manier.



Druk dan op het kopje Kmar, en meld je dan in met de volgende informatie zoals op de 2e foto om wordt gevraagd.
(Grip nummer wordt je ingame ID mee bedoeld)



INMELDEN

Naam

Roepnummer

Afdeling

Aanvullend

Grip nummer (JEIN-GAME ID)

Inmelden

Inmelden OC

Hier wordt je automatisch op status 1 gezet. Het OC kan je koppelen aan meldingen en hier kan je ook zelf je status aan passen. 112 en het 0900-8844 wordt niet gebruikt door de noodhulp of andere hulpdiensten.

The screenshot displays the OC interface with three main panels:

- Melding informatie:** A large empty box for entering message details.
- Surveillance van vandaag 20-01-2024:** A numeric keypad with 12 buttons. The buttons are labeled with numbers 1-9, *, and 0. Below each number is a small text label: 1 (niet), 2 (aanrijden), 3 (verstoren), 4 (werk), 5 (uitwachten), 6 (overstroom), 7 (urgent), 8 (melding), 9 (informatie), * (stop-stand), 0 (niet-gebruikt), and * (toe). The button '0' is highlighted in red.
- Over MIJ:** A form with the following fields:
 - Naam: (empty)
 - Roepnummer: 0611111111
 - Afdeling: KMar Noodhulp
 - Aanvullende afdeling: Geen
 - Orip nummer: 5

At the bottom right, there is a section for 'Huidige status:' with a button labeled 'Beschikbaar'.

Uitmelden kan je via status 5. Dit doe je dus aan het einde van je dienst. Inloggen als andere hulpdiensten is ter strengste verboden. Straffen hier voor zijn: Schorsing, Administratief, Verlof zonder pay en als het vaker gebeurd ontslag.

Aanhouding

Rechten

Een aangehouden verdachte heeft meerdere rechten. Deze rechten zijn:

- Recht om te weten van welk strafbaar feit die wordt verdacht
- Recht om te zwijgen (zwijgrecht)
- Recht om vóór het eerste verhoor een advocaat te raadplegen
- Recht op medische zorg
- Recht op een tolk*

Wanneer je iemand aanhoudt, zorg je ervoor dat vóór het eerste verhoor de rechten aan de verdachte zijn medegedeeld.

Het recht om te zwijgen vloeit voort uit het recht dat een verdachte niet hoeft mee te werken aan zijn/haar eigen veroordeling. Een verdachte kan daarom bijvoorbeeld ook nooit gestraft worden voor het vluchten van de politie/KMar.

**Het recht op een tolk is enkel van toepassing als de verdachte de Nederlandse taal niet beheerst.*

Subsidiar en proportioneel

Wanneer we iemand willen aanhouden houden we ons aan twee beginsels: Het subsidiariteitsbeginsel en het proportionaliteitsbeginsel.

Subsidiar: We proberen ons doel te bereiken op de voor de verdachte minst ingrijpende wijze.

Proportioneel: De middelen die we toepassen staan in verhouding met het doel wat we willen bereiken.

Fouilleren

Het wetboek van strafvordering kent verschillende fouilleringen. Voor ons werk is het belangrijk om de volgende 4 te kennen en te weten wanneer je deze mag toepassen:

- Vervoersfouillering

Een vervoersfouillering mag worden ingezet wanneer je iemand gaat vervoeren. Deze persoon hoeft geen verdachte te zijn. Het doel van deze fouillering is controleren of je deze persoon veilig kan vervoeren.

- Veiligheidsfouillering

Een veiligheidsfouillering mag net als de vervoers fouillering bij iedereen worden toegepast. Echter is het nu wel vereist om een reden/aanleiding te hebben.

Aanhouding

- Identiteitsfouillering

Om een identiteitsfouillering toe te passen moeten we spreken van een verdachte. Deze moet zijn staande gehouden of aangehouden. Wanneer je een identiteitsfouillering toepast mag je zoeken in iemands kleding, bagage en voertuig.

- Opsporingsfouillering

De opsporingsfouillering wordt alleen uitgevoerd bij aangehouden verdachten waar ernstige bezwaren tegen bestaan. Dit houdt in dat je meer dan een redelijk vermoeden hebt dat de verdachte bewijs bij zich heeft. Er zijn drie soorten opsporingsfouilleringen:

- *Aan de kleding -> Agent*
- *Aan het lichaam -> HOvJ*
- *In het lichaam -> OvJ (uitgevoerd door arts)*

Bewijsmiddelen

Zonder bewijs kun je een verdachte niet veroordelen. Het is daarom van essentieel belang dat je altijd bewijs hebt. Bewijs kan zijn: Foto's van camerabeelden, vingerafdrukken, verklaringen van de verdachten, getuigen en deskundigen.

Foto's van camerabeelden kun je maken wanneer iemand een bank overvalt of een winkel berooft.

Bij het beroven van winkels kan het ook zijn dat er vingerafdrukken achterblijven. Deze kun je zichtbaar maken door er met een zaklamp op te schijnen. Om de vingerafdrukken mee te nemen heb je bewijszakjes nodig. Deze kun je bij de wapenkluis halen.

Gevangenentransport

In principe proberen we iedere door ons veroordeelde verdachte een fysiek transport aan te bieden. In dit geval wordt de verdachte getransporteerd in een noodhulp voertuig (of unmarked bij uitzondering). Indien het heel druk is met meldingen, of je bent als enige in dienst, of de tijd biedt de ruimte niet voor een fysiek transport, kun je een snel transport aanbieden. Dan kun je de verdachte vanuit zijn cel op het bureau wegsturen.

Aanhouding

Arrestatiebevel

Wanneer iemand op heterdaad betrapt wordt bij het plegen van een strafbaar feit maar weet te ontkomen, kun je een arrestatiebevel tegen deze persoon opmaken.

Hou rekening met de volgende punten:

- *Een AT-bevel kan door iedereen worden opgemaakt. Echter is het verstandig om het eerst te laten controleren door één van je collega's.*
- *Een AT-bevel moet voldoende bewijs hebben en daarbij goed onderbouwd worden.*
- *Zorg voor zoveel mogelijk aanknopingspunten in het PV: namen, datums, etc.*
- *Indien onvoldoende bewijs; maak geen AT-bevel aan! Een aanhouding met onvoldoende bewijs kan resulteren in een rechtszaak.*

RTGB

Wapenstok

Ondanks dat het beste middel dat de agent heeft zijn of haar mond is, zijn er situaties waarin het gesprek en fysiek geweld niet meer werkt en er geweldsmiddelen ingezet moeten worden om de situatie tot een goed einde te brengen. Onthouden zal wel altijd moeten worden dat het proportioneel EN subsidiair is (niet te veel geweld en het juiste middel). De wapenstok kan worden ingezet wanneer er een aanhouding is en er agressieve omstanders zijn, wanneer collega's moeten worden ontzet uit een dreigende situatie, in het geval van het handhaven van de openbare orde of bij grote groepen mensen die uit elkaar gedreven moeten worden.

Nato Alfabet

A – Alpha	N – November
B – Bravo	O – Oscar
C – Charlie	P – Papa
D – Delta	Q – Quebec
E – Echo	R – Romeo
F – Foxtrot	S – Sierra
G – Golf	T – Tango
H – Hotel	U – Uniform
I – India	V – Victor
J – Juliett	W – Whiskey
K – Kilo	X – X-ray
L – Lima	Y – Yankee
M – Mike	Z – Zulu

Werk gebieden

■ Onze werkgebieden

■ Ons werkgebied maar ook van de douane i.v.m. Grenscontrole

In het noorden wordt voor de noodhulp het nummer 72 gebruikt inplaats van 71

In de stad gebruiken we dus 71 binnen de noodhulp

Sta je op een grenspost, dan begint je roepnummer met 73



Afsluiting

Het is geweldig om te zien dat je je door dit handboek hebt weten te navigeren. Wij wensen je alle succes toe met je toets en hopen van harte dat je slaagt. Zo kun je voortgaan met je training. We kijken ernaar uit je binnenkort weer te zien.