



KMar Handboek

Regio Rotterdam

Inleiding

Welkom bij de Koninklijke Marechaussee (KMar), een organisatie die zich onderscheidt door haar unieke combinatie van militaire discipline en politionele vaardigheden. Dit handboek is ontworpen om je een uitgebreid overzicht te geven van wat het betekent om deel uit te maken van de KMar. Van de hiërarchische structuur en de diverse werkzaamheden tot de specialiteiten en de kenmerkende professionele houding van onze leden, dit handboek zal je begeleiden in je eerste stappen binnen onze organisatie.

De leiding van de KMar wenst je veel sterkte en succes met je inwijding in onze gelederen. We kijken ernaar uit je te zien groeien en je te ontmoeten tijdens de dienst.

ZO GAAN WE MET ELKAAR OM

Behandel iedereen met respect

Accepteer en respecteer onderlinge verschillen

Blijf van andermans spullen af

Ruim je troep op

Zorg voor je zelf en je maatje

Oordeel niet over een ander

Denk in oplossingen

Neem je verantwoordelijkheid

Blijf altijd dicht bij je zelf

Inhoud opgaven

Reglementen

Reglement voor de Koninklijke Marechaussee

1. Inleiding

Dit reglement bevat de basisregels en richtlijnen voor het personeel van de Koninklijke Marechaussee. Het doel is om de integriteit, professionaliteit en effectiviteit van onze organisatie te waarborgen.

Artikel 1:

1.1 Naleving van het Reglement: Alle medewerkers zijn verplicht zich aan dit reglement te houden. Overtredingen kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen.

1.2 Wijzigingen en Aanvullingen: Dit reglement kan worden gewijzigd of aangevuld in overeenstemming met de ontwikkelingen binnen de organisatie en de geldende wetgeving.

Artikel 2: Informatiebeheer

2.1 Opslag en Toegang: Vertrouwelijke informatie moet veilig worden opgeslagen en alleen toegankelijk zijn voor bevoegde personen.

2.2 Datalekken: Bij vermoeden van een datalek of ongeautoriseerde toegang, moet dit onmiddellijk worden gemeld aan de relevante afdeling.

2.3 MEOS: Bij het vermoeden dat iemand van een andere organisatie data lekt vanuit het MEOS, geef dit dan direct aan bij de leidinggevende.

Artikel 3: Professioneel Gedrag

3.1 Gedragscode: Alle medewerkers dienen zich te houden aan een hoge standaard van professionaliteit en integriteit.

3.2 Respect en Gelijkheid: Discriminatie, intimidatie of pestgedrag is niet toegestaan.

Artikel 3.1: Disciplinaire Procedures

3.1.1 Overtredingen: Overtredingen van de gedragscode kunnen leiden tot disciplinaire acties, inclusief, maar niet beperkt tot, schorsing of ontslag.

3.1.2 Proces: Bij een disciplinair onderzoek dient een eerlijk en transparant proces gevolgd te worden.

Reglementen

Artikel 4: Training

4.1 Verplichte Training: Alle medewerkers moeten regelmatig deelnemen aan verplichte trainingen om hun vaardigheden en kennis up-to-date te houden.

4.2 Specialisatie en Ontwikkeling: Medewerkers worden aangemoedigd zich te specialiseren en verder te ontwikkelen binnen hun vakgebied.

Artikel 4.1: Beoordelingen

4.1.1 Prestatiebeoordelingen: Regelmatige beoordelingen van de prestaties van medewerkers helpen bij het identificeren van gebieden voor verbetering en ontwikkeling.

4.1.2 Feedback en Coaching: Constructieve feedback en coaching zijn essentieel voor de professionele ontwikkeling van medewerkers.

Artikel 5: Geweldsbevoegdheid

5.1 Gebruik van Geweld: Geweld mag alleen worden gebruikt als laatste redmiddel en moet proportioneel en noodzakelijk zijn in de context van de situatie.

5.2 Training en Verantwoordelijkheid: Personeel moet regelmatig getraind worden in het correct en veilig gebruik van geweld. Elke inzet van geweld moet gedocumenteerd en gerechtvaardigd worden.

5.3 Verantwoording: Leden van de KMar zijn persoonlijk verantwoordelijk voor hun beslissingen met betrekking tot het gebruik van geweld en kunnen hierop aangesproken worden.

Artikel 6: Relaties binnen de Organisatie

6.1 Persoonlijke Relaties: Persoonlijke relaties tussen collega's zijn toegestaan, maar mogen de professionele werkomgeving niet negatief beïnvloeden. Relaties tussen directe ondergeschikten en leidinggevenden zijn verboden.

6.2 Openheid: Alle relaties die een mogelijk belangenconflict kunnen vormen, moeten worden gemeld aan de leidinggevende of de HR-afdeling.

6.3 Gedrag op de Werkplek: Ongepast gedrag, zoals openlijke uitingen van affectie of partijdigheid, is niet toegestaan op de werkplek.

Reglementen

Artikel 7: Leidinggevende

7.1 Rol en Verantwoordelijkheid: Leidinggevendens zijn verantwoordelijk voor het handhaven van de regels en richtlijnen binnen hun team en voor het bevorderen van een professionele en respectvolle werkomgeving.

7.2 Besluitvorming: Beslissingen van leidinggevendens moeten rechtvaardig, transparant en in overeenstemming met de wet en de interne regels van de KMar zijn

7.3 Conflictoplossing: Leidinggevendens spelen een actieve rol in het oplossen van conflicten en problemen binnen hun team.

1. Algemene Sanctiebeleid

1.1 Toepassing van Sancties: Sancties worden toegepast in overeenstemming met de ernst en aard van de overtreding. De besluitvorming hierover dient eerlijk en consistent te zijn.

1.2 Verzwarende en Verzachtende Omstandigheden: Bij het bepalen van de sanctie worden verzwarende en verzachtende omstandigheden in acht genomen.

2. Soorten Sancties

2.1 Waarschuwing: Een officiële waarschuwing kan worden gegeven voor kleinere overtredingen.

2.2 Schorsing: Tijdelijke schorsing van de werkzaamheden kan worden opgelegd bij ernstigere overtredingen.

2.3 Ontslag: In geval van zeer ernstige of herhaalde overtredingen kan ontslag overwogen worden.

3. Procedure

3.1 Melding van Overtredingen: Overtredingen dienen gemeld te worden bij de directe leidinggevende of de daarvoor bestemde afdeling.

3.2 Onderzoek: Een grondig onderzoek wordt uitgevoerd naar de aard van de overtreding.

3.3 Hoor en Wederhoor: De betrokken medewerker wordt de kans gegeven om zijn of haar kant van het verhaal te vertellen.

3.4 Besluitvorming: Op basis van het onderzoek en het hoor en wederhoor wordt een besluit genomen over de toe te passen sanctie.

Reglement voor Rijgedrag bij de Koninklijke Marechaussee

1. Algemene Beginselen

1.1 Verantwoordelijkheid: Alle medewerkers van de KMar die een voertuig besturen, zijn verantwoordelijk voor het handhaven van een veilig en verantwoord rijgedrag te allen tijde.

1.2 Wet- en Regelgeving: Bestuurders dienen zich strikt te houden aan de verkeerswetten en -regels van Nederland.

2. Veiligheid en Professionaliteit

2.1 Veiligheidsuitrusting: Het gebruik van veiligheidsriemen is verplicht voor alle inzittenden. Veiligheidsuitrusting in het voertuig dient regelmatig gecontroleerd te worden op functionaliteit.

2.2 Snelheid en Controle: Bestuurders moeten altijd controle over het voertuig behouden en passende snelheden aanhouden, aangepast aan de verkeersomstandigheden.

3. Gebruik van Dienstvoertuigen

3.1 Doelgericht Gebruik: Dienstvoertuigen mogen alleen worden gebruikt voor officiële doeleinden. Privégebruik is niet toegestaan.

3.2 Onderhoud en Inspectie: Regelmatig onderhoud en inspecties zijn vereist voor alle dienstvoertuigen om hun goede staat en veiligheid te waarborgen.

4. Bijzondere Omstandigheden

4.1 Noodsituaties: In geval van noodsituaties waarin afwijking van standaard verkeersregels noodzakelijk is, moet dit gebeuren met maximale aandacht voor de veiligheid van alle weggebruikers.

4.2 Melding van Incidenten: Alle verkeersincidenten of -ongevallen met dienstvoertuigen dienen onmiddellijk gemeld te worden aan de leidinggevende en de relevante afdeling.

5. Sancties

5.1 Overtredingen: Overtredingen van dit reglement kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen, inclusief, maar niet beperkt tot, schorsing van rijbevoegdheden of dienstvoertuig privileges.

5.2 Training en Bewustwording: In geval van overtredingen kunnen aanvullende trainingen of bewustwordingsprogramma's vereist worden.

Rangen lijst



Luitenant-generaal



Generaal-majoor



Brigadegeneraal



Kolonel



Luitenant-kolonel



Major



Kapitein



Eerste luitenant



Tweede luitenant



Kornet



Adjudant-onderofficier



Opperwachtmeester



Wachtmeester der 1e klasse



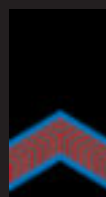
Wachtmeester



Marechaussee der 1e klasse



Marechaussee der 2e klasse



Marechaussee der 3e klasse



Marechaussee der 4e klasse

Rangen beschrijving

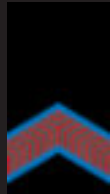


Marechaussee der 4e klasse

Om Marechaussee der 3e klasse te worden moet je een basis training volgen. In deze basis training wordt het volgende behandeld:

- Benaderen van een verdachte
- Staandehouden van een verdachte
- Aanhouden van een verdachte
- RTGB training

Na het behalen van deze training wordt je direct gepromoveerd tot Marechaussee der 3e klasse



Marechaussee der 3e klasse

Om Marechaussee der 2e klasse te worden moet je de basis rijopleiding hebben gevolgd. In deze rijopleiding wordt het volgende behandeld:

- Rijden met en zonder OGS
- Voertuig beheersing

Verder moet je minimaal 1 week indienst zijn geweest en ook achtief om deze training te mogen doen. Na het behalen van je training krijg je je promotie.



Marechaussee der 2e klasse

Om Marechaussee der 1e klasse te worden moet je de basis wapen training hebben gevolgd. In deze wapen training wordt het volgende behandeld:

- Basis wapen kennis en schieten
- BTGV beheersing
- Opschooning van de basis training

Verder moet je minimaal 2 week actief zijn geweest om deze training te mogen doen. Na het behalen van je training krijg je je promotie.

Rangen beschrijving



Marechaussee der 1e klasse

Om Wachtmeester te worden moet je de het algemene examen afleggen. In dit examen wordt het volgende behandeld:

- Basis wapen kennis en schieten
- BTGV beheersing
- Basis vaardigheden KMar

Verder moet je minimaal 3 week actief zijn geweest om deze training te mogen doen. Na het behalen van je training krijg je je promotie.



Wachtmeester

Om Wachtmeester der 1e klasse en hoger te worden moet je inzet tonen en minimaal 1 specialisme in bezit te hebben. Dit kan onopvallend, hondegeleider of motor zijn.



Kornet

Om vanaf kornet naar tweede luitenant te gaan kijken de hoogste leden van de Kmar naar: inzet, werkhouding, kennis, persoonlijkheid en ervaring.

Werk gebieden

Rotterdam Airport, Haven Rotterdam en Grensposten:

Grensbewaking en -controle:

De KMar is verantwoordelijk voor het controleren van de paspoorten en identiteiten van reizigers die Nederland binnenkomen of verlaten. Dit omvat het controleren op geldigheid van reisdocumenten en eventuele visa, en het waarborgen van naleving van immigratiewetten.

Douanehandhaving:

In samenwerking met de douaneautoriteiten ziet de KMar toe op de naleving van douaneregels. Dit omvat het controleren van bagage en vracht op verboden of gereguleerde items, zoals drugs, wapens, en illegale handelswaar.

Bestrijding van Mensenhandel en Illegale Migratie:

De KMar is betrokken bij het identificeren en aanpakken van gevallen van mensenhandel en illegale immigratie. Dit omvat het werken met internationale en nationale organisaties om dergelijke activiteiten te voorkomen en te bestrijden.

Openbare Orde en Veiligheid:

De KMar draagt bij aan het handhaven van de openbare orde en veiligheid op de luchthaven. Dit omvat het omgaan met onrustige passagiers, het voorkomen van misdrijven, en het aanpakken van andere veiligheidskwesties die de orde op de luchthaven kunnen verstoren.



Werk houding

De Koninklijke Marechaussee (KMar) van Nederland staat bekend om een professionele werkhouding, die wordt gekenmerkt door discipline, integriteit en betrouwbaarheid. Deze organisatie, die zowel militaire als civiele taken uitvoert, vereist van haar personeel een hoge mate van toewijding en vakbekwaamheid. Hieronder vallen enkele specifieke aspecten:

Discipline:

Als militaire politieorganisatie vereist de KMar van haar leden strikte naleving van regels en procedures. Discipline is essentieel voor het handhaven van orde en het correct uitvoeren van hun taken.

Flexibiliteit:

Leden van de KMar moeten in staat zijn om zich aan te passen aan verschillende situaties en rollen, van grensbewaking tot beveiligingstaken en van politietaken.

Stressbestendigheid:

Gezien de aard van het werk, waarbij ze vaak met complexe en mogelijk gevaarlijke situaties te maken krijgen, is het belangrijk dat personeel van de KMar goed onder druk kan functioneren.

Samenwerking en teamwerk:

De KMar benadrukt het belang van samenwerking binnen teams en met andere organisaties, zoals politie, douane en het leger.

Integriteit en betrouwbaarheid:

Vanwege de gevoelige aard van veel van hun taken, is het essentieel dat leden van de KMar integer en betrouwbaar zijn in hun handelen.

Respect voor diversiteit en recht:

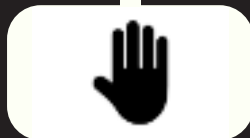
Er is ook een sterke focus op respect voor diversiteit en het naleven van zowel nationale als internationale wetten.

Mate van geweld

Elke dwangmatige kracht van meer dan geringe betekenis uitgeoefend op personen of zaken.



Spraak: We proberen altijd alles eerst op te lossen met onze mond. We proberen het te de-escaleren en er dus voor te zorgen dat we de gewelds ladder niet hoeven te beklimmen



Fysiek geweld: We proberen zo min mogelijk geweld toe te passen op onze burgers, maar we schalen op naar een hoger geweld niveau als praten niet meer lukt. Onder het gebruiken van onze handen verstaan wij: iemand naar de grondwerken, iemand vastpakken of andere dergelijke zaken.



Wapenstok: We schalen op naar de wapenstok als het niet meer lukt om het alleen met de handen op te lossen. De wapenstok gebruiken we voornamelijk om iemand op afstand te houden of je zelf te verdedigen



Pepperspray: Dit middel kan ingezet worden om iemand tijdelijk het zicht te ontnemen en zo weining mogelijk letsel aan te brengen. Dit wordt alleen gebruikt als het gebruiken van de wapenstok niet meer werkt.



K9 / Hondegeleider: Dit geweldsmiddel wordt alleen ingezet en telt zwaarder als een tazer en lichter als een vuurwapen. Dit wordt dus alleen ingezet bij gevaarlijke verdachte.



Vuurwapen: Het vuurwapen wordt alleen gebruikt voor het direct uitschakelen van direct gevaar.