

Documentación plan de capacitación y Acta de entrega del proyecto de software

GA10-220501097-AA13-EV01

Juan Diego Sierra Moreno

2977468, SISGI

Nombre del Instructor

JUAN CARLOS GUERRERO MALDONADO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Centro de Servicios Financieros - Regional Distrito Capital

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

2025



Contenido

Versión del documento	3
Introducción	4
Alcance	5
Acta de capacitación	6
Acta de entrega final	6
Conclusiones	11
Bibliografía	12





Versión del documento

Versión	Fecha	Responsable	Descripción
1.0	23-11-2025	Juan Diego Sierra M	Versión Inicial





Introducción

El presente documento tiene como propósito formalizar la finalización de la etapa de desarrollo e implantación del sistema de información **SISGI (Sistema de Gestión de Inventarios)**. En el ciclo de vida del desarrollo de software, la entrega técnica y la capacitación de los usuarios finales son fases críticas que garantizan la sostenibilidad y el uso correcto de la herramienta tecnológica.

Este documento está organizado en dos secciones principales: primero, el modelo del **Acta de Capacitación**, donde se detalla el proceso de transferencia de conocimiento hacia los usuarios operativos y administrativos; y segundo, el **Acta de Entrega Final**, que certifica la recepción a satisfacción de los componentes de software (Frontend, Backend, Base de Datos), documentación y credenciales por parte del cliente.

La importancia de estos registros radica en delimitar la responsabilidad del desarrollador tras la entrega y asegurar que el cliente cuenta con todos los insumos necesarios para operar el sistema de manera autónoma.





Alcance

El alcance de este documento cubre la formalización de la entrega del proyecto **SISGI** desarrollado para la gestión de inventarios. Incluye:

1. El registro de la sesión de capacitación impartida a los roles de Administrador y Agente, abarcando los módulos de gestión de productos, proveedores, ventas, órdenes de compra y reportes.
2. La constancia de entrega de los activos digitales del proyecto, incluyendo el código fuente (Repositorios), manuales de usuario, manuales técnicos y credenciales de acceso (Clerk y Base de Datos).

Este documento no incluye acuerdos de mantenimiento evolutivo ni soporte extendido fuera de los términos de garantía inicial pactados verbalmente para el ejercicio académico.

Acta de Satisfacción de Capacitación

Fecha de Capacitación: 16 de NOV de 2025 **Hora de Inicio:** 09:00 AM **Hora de Finalización:** 12:00 PM **Lugar/Modalidad:** Virtual / Presencial (Instalaciones de Variedades Dipal)

1. Facilitador (Capacitador)

- **Nombre:** Juan Diego Sierra





- **Rol:** Desarrollador Full Stack / Líder del Proyecto SISGI

2. Asistentes (Usuarios Capacitados)

- **Nombre:** Angela Estela Marroquin - Cargo: Administrador General.
- **Nombre:** Josep Gutierrez Maldonado - Cargo: Auxiliar de Bodega/Ventas.

3. Objetivos de la Capacitación

- Comprender el flujo completo de autenticación y roles de usuario mediante la plataforma Clerk.
- Capacitar al personal en el registro, edición y gestión del ciclo de vida de los productos y proveedores.
- Instruir sobre el proceso de registro de ventas y la generación automática de salidas de inventario.
- Enseñar el manejo del módulo de Órdenes de Compra, incluyendo la generación de PDFs y envío de correos electrónicos a proveedores.
- Interpretar los tableros de control (Dashboard) y los reportes estadísticos para la toma de decisiones.

4. Temas Desarrollados

Módulo	Temas Específicos Abordados
Acceso y Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Inicio de sesión seguro. • Recuperación de contraseñas.



	<ul style="list-style-type: none">• Diferencia entre permisos de Administrador y Agente.
Inventario	<ul style="list-style-type: none">• Creación de productos con alertas de stock mínimo.• Categorización y ubicación en bodega.• Visualización de alertas de stock crítico.
Gestión Comercial	<ul style="list-style-type: none">• Registro de Proveedores (CRUD).• Creación de Órdenes de Compra.• Flujo de aprobación de órdenes (Pendiente -> Recibido).
Ventas y Salidas	<ul style="list-style-type: none">• Registro de ventas en el sistema.• Anulación de ventas y retorno de stock.• Verificación de totales.
Reportes	<ul style="list-style-type: none">• Lectura del Dashboard principal.• Exportación de reportes a Excel y PDF.





	<ul style="list-style-type: none">• Envío de órdenes por correo electrónico.
--	--

5. Conclusiones y Observaciones

- Los usuarios demostraron competencia en el manejo de la interfaz gráfica desarrollada en Next.js, destacando la facilidad de uso de los componentes visuales.
- Se hizo énfasis en la importancia de mantener actualizado el estado de las "Órdenes de Compra" para que el stock se alimente automáticamente.
- **Observación:** Se recomienda al administrador realizar una revisión semanal de los reportes de "Stock Bajo" para evitar roturas de inventario.
- La capacitación se da por finalizada a satisfacción de los asistentes.





Acta de Entrega Final de Software

Proyecto: SISGI - Sistema de Gestión de Inventarios **Fecha de Entrega:** 01 de DIC de 2025 **Lugar:** Bogotá DC

1. Información del Receptor

- **Nombre:** Angela Estela Marroquin
- **Empresa:** Variedades Dipal
- **Cargo:** Gerente General

2. Descripción General del Producto Entregado

Se hace entrega formal del sistema **SISGI**, una solución web integral para la administración de inventarios. El sistema cuenta con una arquitectura moderna separada en:

- **Backend:** API REST desarrollada en **Java (Spring Boot)**, desplegada en [Servidor Local / Nube], encargada de la lógica de negocio, generación de documentos PDF y gestión de correos.
- **Frontend:** Interfaz de usuario desarrollada en **Next.js (React)** con estilizado **Tailwind CSS**, optimizada para dispositivos de escritorio y móviles.
- **Base de Datos:** Estructura relacional en **PostgreSQL**.

3. Entregables Incluidos

Se certifica la entrega de los siguientes elementos:

1. **Código Fuente:** Acceso a los repositorios de control de versiones (o entrega de archivos comprimidos) del Backend y Frontend.
2. **Base de Datos:** Scripts SQL de creación de tablas y datos semilla (seed data) para la configuración inicial.
3. **Credenciales:**





- a. Usuario Administrador por defecto.
- b. Accesos al panel de gestión de usuarios (Clerk).

4. Documentación:

- a. Manual de Usuario (PDF).
- b. Manual Técnico de Instalación y Despliegue.
- c. Documentación de API (Endpoints).

4. Observaciones y Garantía

- El software se entrega en versión **1.0.0** estable y funcional según los requerimientos especificados en la fase de análisis.
- Se establece un periodo de garantía de 6 meses para la corrección de errores (bugs) que sean imputables al código entregado, no a mal uso del sistema o fallos de infraestructura externa (servidores, internet).
- Cualquier requerimiento nuevo o modificación funcional posterior a esta fecha será tratado como un nuevo proyecto o evolutivo.

5. Firmas

Para constancia de lo anterior, firman:

Juan Diego Sierra Desarrollador / Proveedor CC. 1023362863





Conclusiones

La elaboración de las actas de capacitación y entrega final constituye el cierre formal del ciclo de desarrollo de software para el proyecto SISGL. A través de estos documentos, se evidencia no solo la culminación técnica del producto (Backend Spring Boot y Frontend Next.js), sino también la transferencia de conocimiento necesaria para que el sistema aporte valor real a la empresa.

Para un proyecto realizado de manera individual, estos documentos son fundamentales pues delimitan el alcance de la responsabilidad del desarrollador y profesionalizan el servicio, preparando el terreno para futuras implementaciones comerciales del software en otras empresas. Se concluye que una entrega exitosa no es solo código funcional, sino usuarios capacitados y acuerdos claros.





Bibliografía

- IEEE Computer Society. (1998). *IEEE Std 830-1998: IEEE Recommended Practice for Software Requirements Specifications*. The Institute of Electrical and Electronics Engineers.
- Pressman, R. S. (2010). *Ingeniería del software: un enfoque práctico* (7a ed.). McGraw-Hill.
- Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (2024). *Material de formación: Implantación de software y capacitación de usuarios*. Territorium SENA.

