Mar Caribe Center C.A.

Manual de usuario del Portal Web y sistema de gestión

Versión 0.2

Índice

Introducción. 4

1 Portal Web. 5

1.1 Página Principal del Portal Web. 6

1.2 Página “Sobre Nosotros” del Portal Web. 7

1.3 Página “Catálogo” del Portal Web. 8

1.4 Página “Producto” del Portal Web 9

2 Sistema para la gestión del Portal Web. 10

2.1 Página “Login” del sistema. 10

2.2 Menú del sistema. 11

2.3 Opción “Dashboard”. 13

2.3.1 “Editar Ubicación”. 14

2.3.2 “Editar Teléfono”. 14

2.4 Modulo “Gestionar Productos”. 15

2.4.1 Opción “Gestionar Productos”. 15

2.4.1.1 Acción “Editar Producto”. 15

2.4.1.2 Acción “Eliminar Producto”. 16

2.4.2 Opción “Agregar Producto”. 17

2.4.3 Opción “Consultar Entradas”. 17

2.4.3.1 Acción “Registrar Entrada”. 19

2.4.4 Opción “Consultar Salidas”. 20

2.4.4.1 Acción “Registrar Salida”. 20

2.4.5 Opción “Consultar Categorías”. 21

2.4.5.1 Acción “Agregar Categoría”. 22

2.4.5.2 Acción “Editar Categoría”. 23

2.4.5.3 Acción “Eliminar Categoría”. 24

2.5 Modulo “Gestionar Usuarios”. 25

2.5.1 Opción “Gestionar Usuarios”. 25

2.5.1.1 Acción “Ver información de contacto”. 26

2.5.1.2 Acción “Ver historial de usuario”. 27

2.5.1.3 Acción “Editar Usuario”. 28

2.5.1.4 Acción “Eliminar Usuario”. 29

2.5.2 Opción “Agregar Usuario”. 30

2.5.3 Opción “Consultar Historial”. 31

2.5.4 Opción “Consultar Sesiones”.....32
2.5.5 Opción “Manual de usuario”.....33
2.5.6 Opción “Editar Perfil”. 33
2.5.7 Botón “Cerrar Sesión”.....36

Introducción.

El portal web de la empresa “Mar Caribe Center C.A.” contiene información sobre la empresa y el local, así como un listado de productos que se pueden comprar en este establecimiento con sus precios y su disponibilidad actual, por otra parte el sistema para la gestión del portal web mantiene actualizada la información del portal, contiene módulos que pueden ser usados por los usuarios después de iniciar sesión, para añadir, modificar y eliminar productos, categorías de productos y usuarios, así como realizar entradas y salidas de inventario.

Por lo tanto, este manual tiene como objetivo explicar el funcionamiento del portal web y los módulos del sistema para la gestión del portal web “Mar Caribe Center C.A.” Para facilitar su uso a los usuarios, mostrando paso a paso, cómo interactuar con los distintos elementos tanto del portal web como el sistema de inventario.

Para la implementación del portal web se requieren el software del control de versiones **Git** y el manejador de bases de datos **PostgreSQL**, el ultimo necesitando un requisito mínimo de hardware de **un procesador con 1GHz, 2GB de RAM** y **512MB de espacio libre en el disco duro.**

Para el uso del portal web se requiere únicamente un navegador web que cumplan con los estándares **HTML5 y CCS3** los cuales son, **Chromium, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Safari**, **Entre otros.**

1 Portal Web.

El portal web de “Mar Caribe Center C.A.” cuenta con 4 vistas que pueden ser accedidas desde la cabecera o el pie de página del portal web:

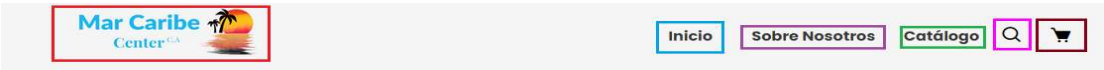

Figura 1. Header del Portal Web.

Se puede acceder a las distintas páginas del portal web a través de los siguientes botones:

A- Icono “Mar Caribe Center C.A.”: redirige a la página principal del portal web.

B- Botón “Inicio”: redirige a la página principal del portal web.

C- Botón “Sobre Nosotros”: redirige a la página “Sobre Nosotros” del portal web.

D- Botón “Catálogo”: redirige a la página “Catálogo” del portal web.

E- Botón “Lupa”: Despliega una barra de búsqueda, la cual redirige a la página “Catálogo” del portal web, con un listado filtrado de productos.

Figura 2. Buscador del Portal Web.

F- Botón “Carrito de compras”: despliega el carrito de compras, el cual si está vacío muestra un botón que redirige al catálogo del portal web; y si tiene productos muestra la cantidad de artículos seleccionados y el precio total de los mismos.

Figura 3. Carrito de compras vacío del Portal Web

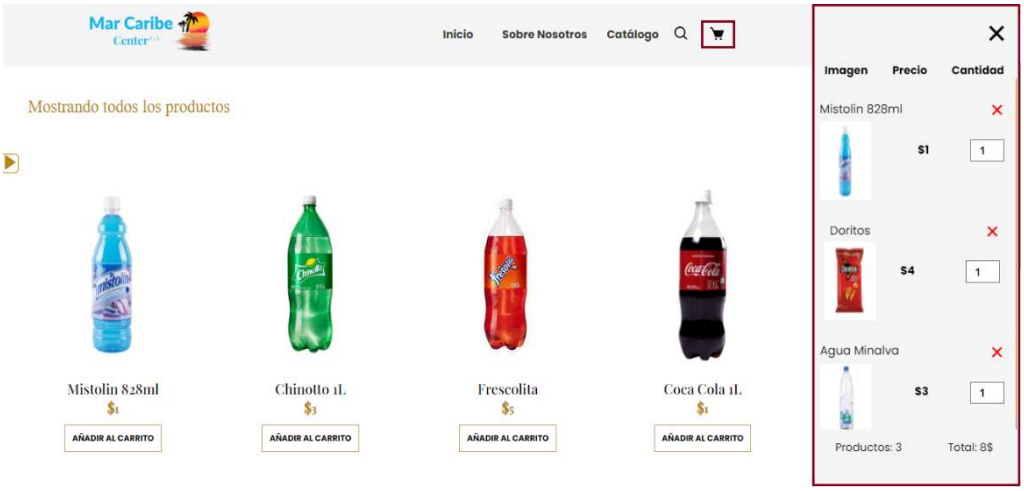

Figura 4. Carrito de compras con productos del Portal Web

1.1 Página Principal del Portal Web.

Esta es la primera página del portal web la cual es mostrada al presionar en el icono que se encuentra en la cabecera o en el botón de “Inicio o ingresando a través de la URL:

http://mar-caribe.herokuapp.com

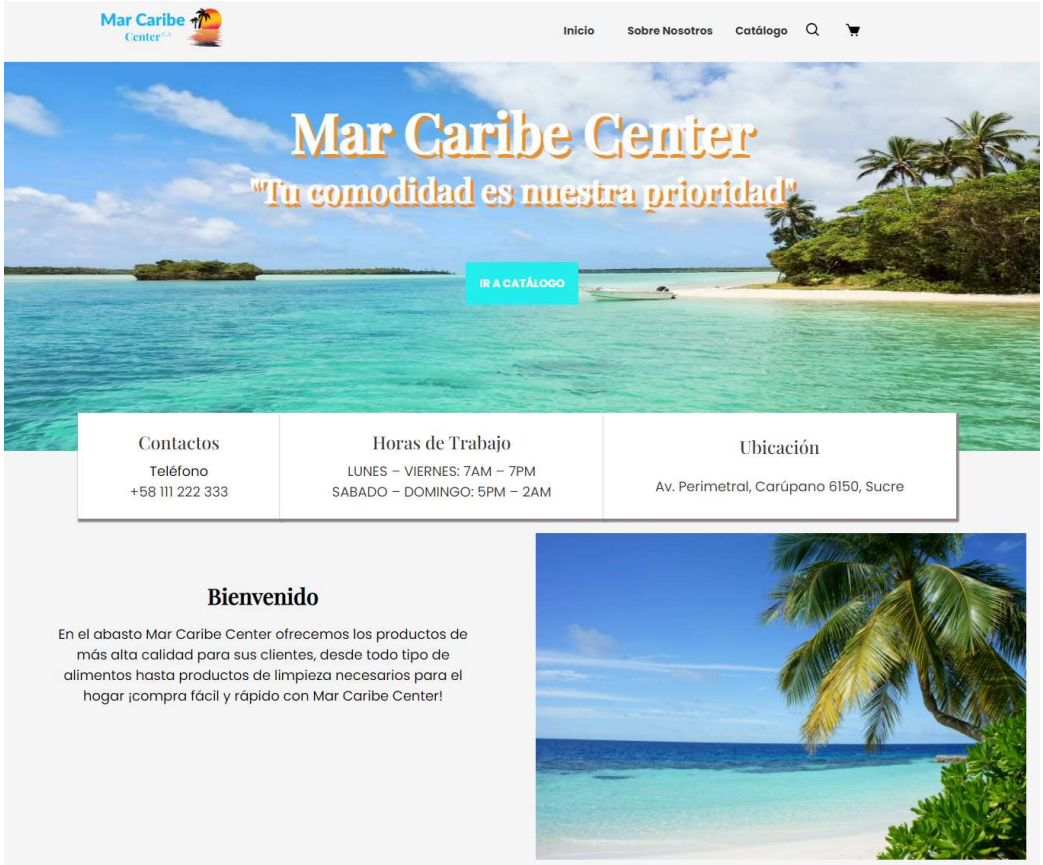

Figura 5. Página Principal del Portal Web.

La siguiente información de esta página es modificable desde el sistema:

A- Teléfono: el número de teléfono del local puede ser modificado desde la página "Dashboard" del sistema.

B- Ubicación: la dirección del local puede ser modificada desde la página "Dashboard" del sistema.

1.2 Página "Sobre Nosotros" del Portal Web.

Esta página muestra información breve sobre la empresa, así como su ubicación en Google Maps, esta es accesible a través del botón "Sobre Nosotros" en la cabecera del portal web y a través de la URL:

http://mar-caribe.herokuapp.com/aboutus

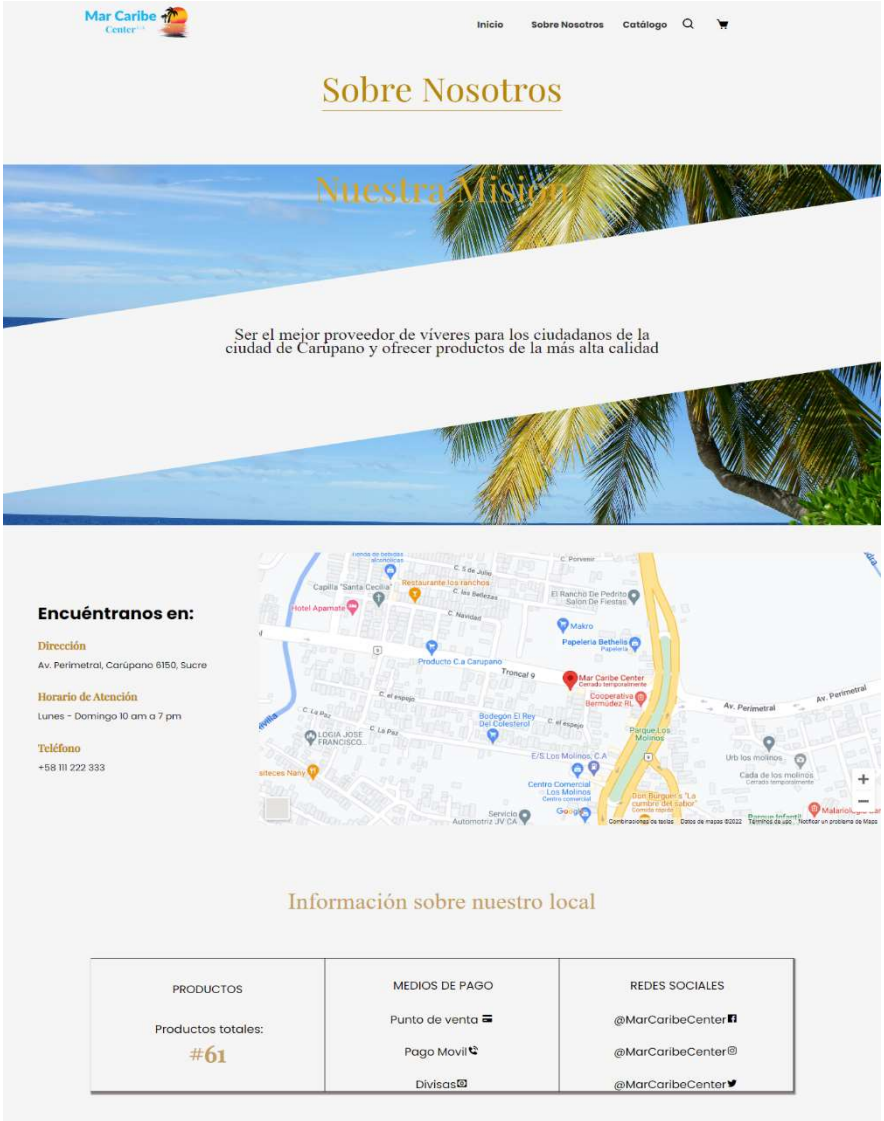

Figura 6. Página "Sobre Nosotros" del Portal Web.

La siguiente información de la página es modificable desde el sistema:

A- Teléfono: el número de teléfono del local puede ser modificado desde la página “Dashboard” del sistema.

B- Ubicación: la dirección del local puede ser modificada desde la página “Dashboard” del sistema.

C- Productos totales: el número de productos totales incrementa al añadir un nuevo producto a través de la página “Agregar Producto” del sistema.

1.3 Página “Catálogo” del Portal Web.

Esta es la página del portal web que muestra los productos que son añadidos desde el sistema para que los puedan ver los clientes de “Mar Caribe Center C.A.”, esta página posee un buscador, que puede filtrar los productos por nombre y/o categoría, **cabe destacar que solo serán mostrados los**

productos que posean un cantidad en inventario mayor a 0, se puede acceder a esta página a través del botón “Catálogo”, el cual mostrará el listado completo de productos, al realizar una búsqueda a través de la función “Barra de búsqueda”, mostrará un listado filtrado por nombre de productos o a través de la URL:

http://mar-caribe.herokuapp.com/shop

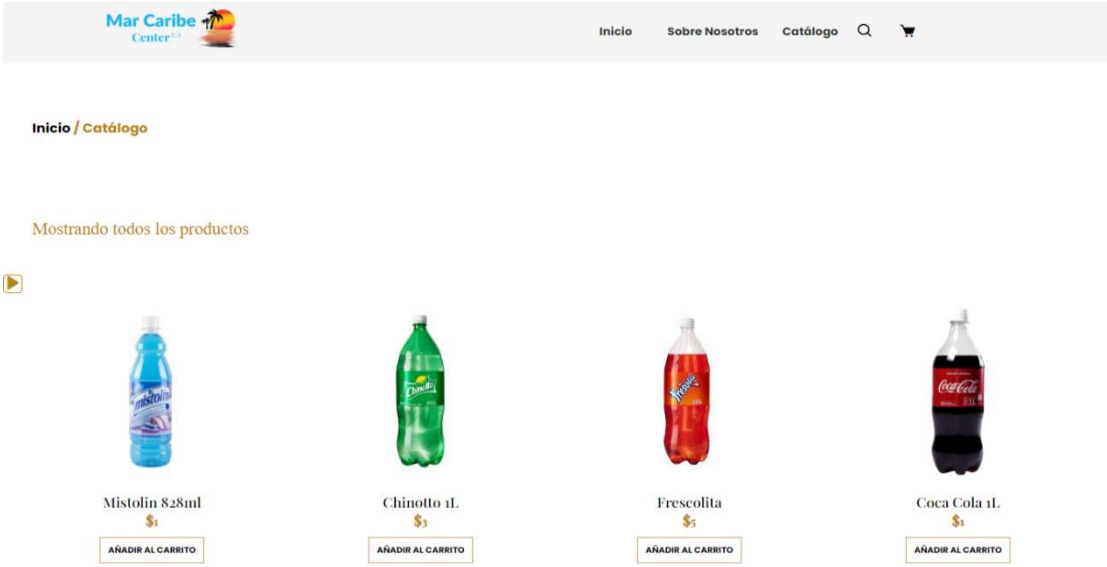

Figura 7. Página "Catalogo" del Portal Web.

La información de esta página es modificable desde el sistema:

A- **Productos:** se puede añadir un nuevo producto al catálogo desde la página “Agregar Producto” del sistema.

B- Las siguientes características de los productos son modificables:

a. **Imagen**
b. **Nombre**
c. **Precio**

1.4 Página “Producto” del Portal Web

Esta página muestra información detallada de los productos registrados en el catálogo del portal web, además de mostrar en la parte inferior un listado de productos similares al producto actual, esta página solo es accesible correctamente a través de la página “Catalogo”, presionando en el nombre de uno de los productos listados.

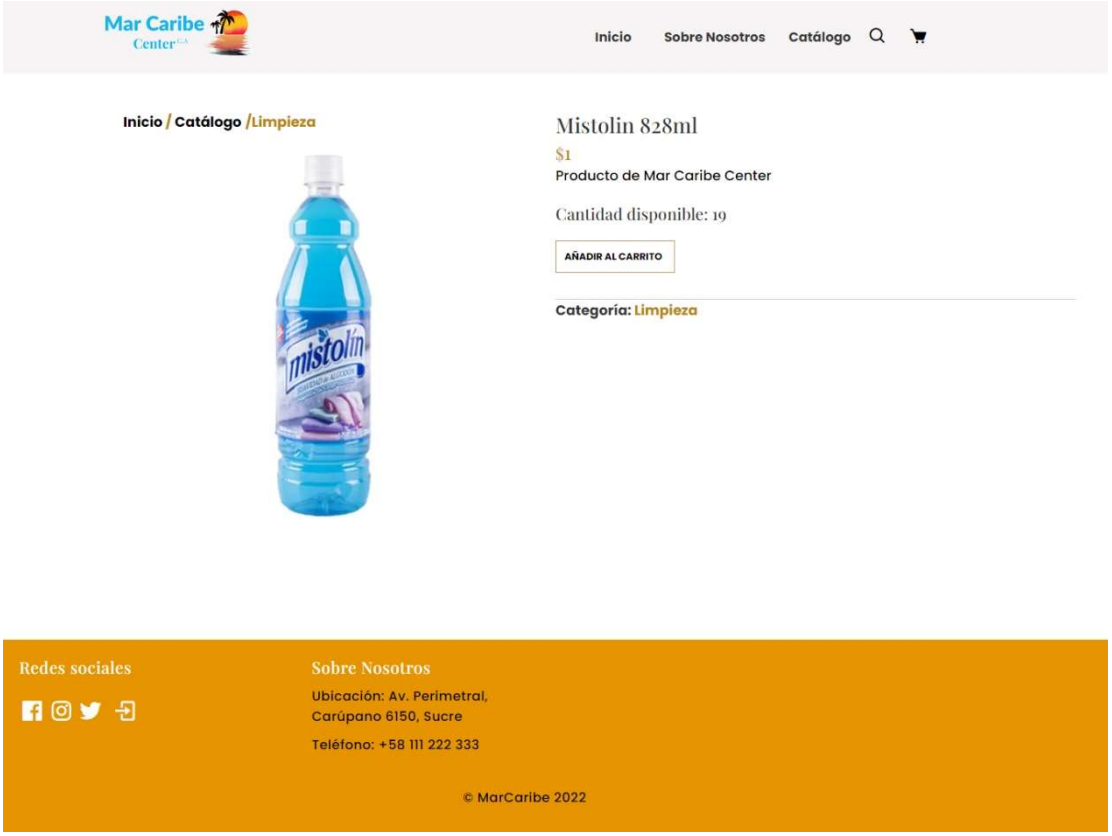

Figura 8. Página "Producto" del Portal Web.

La información de esta página es modificable desde el sistema:

A- Las siguientes características de los productos son modificables:

a. **Imagen.**
b. **Nombre.**
c. **Precio.**
d. **Cantidad.**
e. **Descripción.**
f. **Categoría.**

2 Sistema para la gestión del Portal Web.

Todas las páginas del sistema son accesibles a través de su URL mientras la sesión de usuario se haya iniciado y siga este activa, es decir no sea cerrada a través del botón o haya sido cerrada automáticamente después de 24 minutos de inactividad.

2.1 Página “Login” del sistema.

Para acceder al sistema debe ingresar a la URL:

https://mar-caribe.herokuapp.com/login

La cual mostrará la siguiente interfaz:

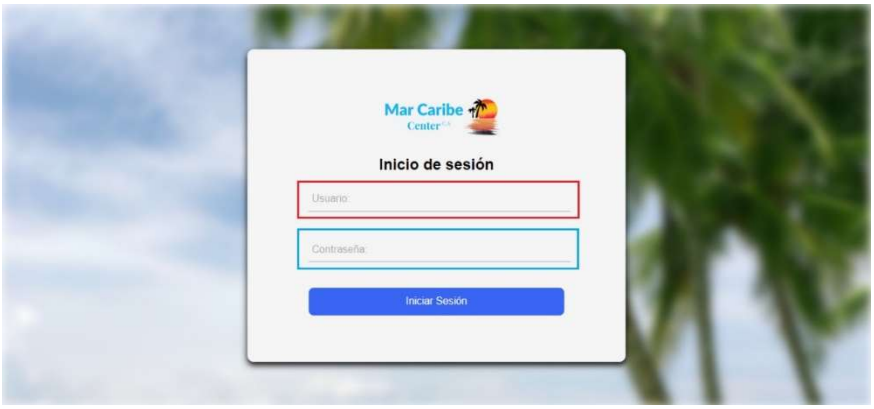

Figura 9. Página "Login" del sistema de gestión.

Para iniciar sesión hay que ingresar el **usuario** y **la contraseña.**

Una vez ingresado los datos apretar la tecla “Enter” o pulsar el botón “Iniciar Sesión”, si los datos introducidos son correctos se iniciará sesión en el sistema se mostrará la página principal del sistema “Dashboard” que se muestra en la **figura 12**

De lo contrario, si los datos introducidos son incorrectos, se le mostrará en la página de “Login” una alerta con el siguiente mensaje:

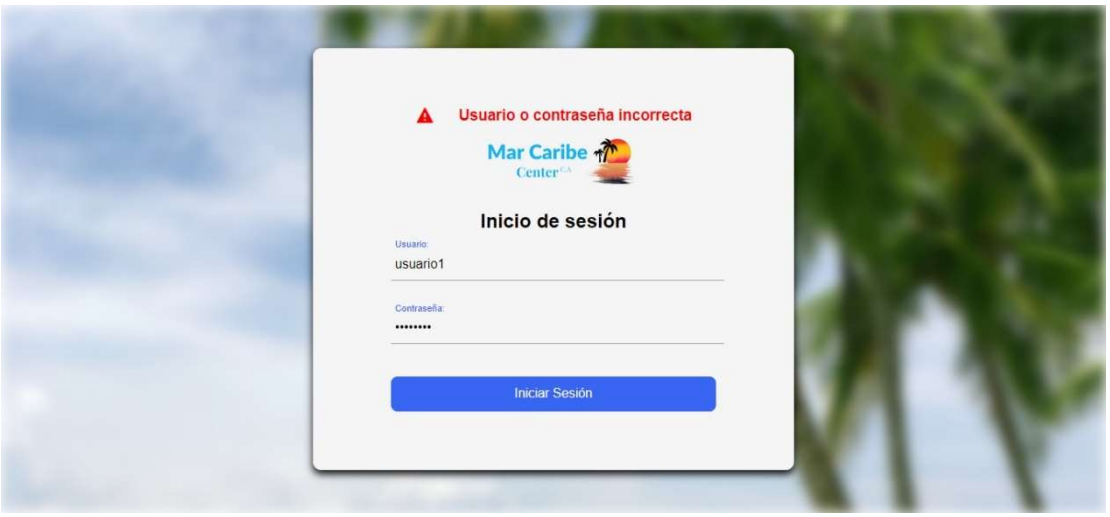

Figura 10. Error de "Login" del sistema de gestión.

2.2 Menú del sistema.

En la **figura 11** se visualiza el menú desplegable con las opciones con las que cuenta el sistema, el cual es mostrado en todas las vistas y tiene los botones por los que se puede navegar a través diferentes páginas del sistema.

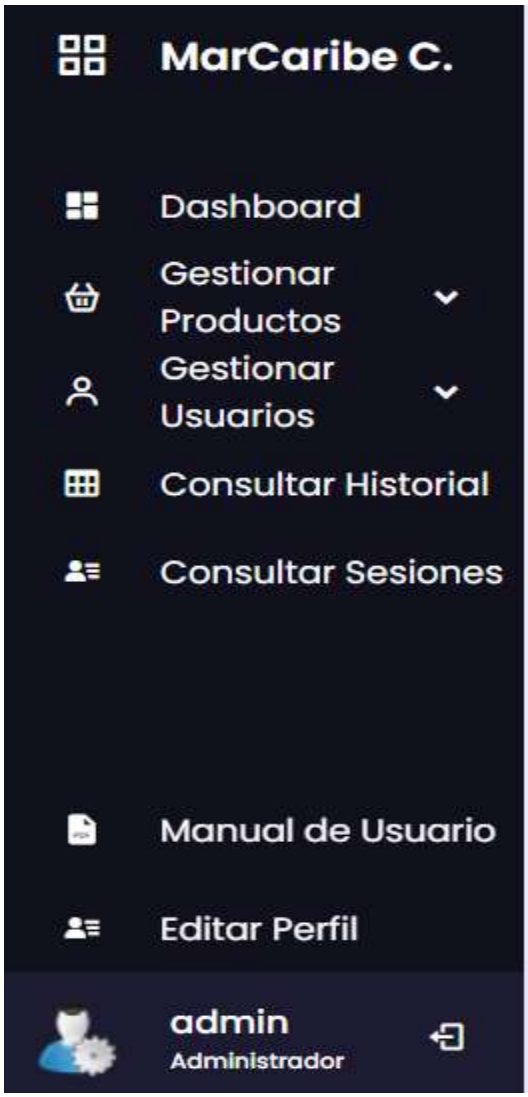

Figura 11. Menú del sistema de gestión.

Las opciones del menú son las siguientes:

A- Dashboard: redirige a la página “Dashboard” del sistema.

B- Gestionar Productos: redirige a la página “Consultar Productos” del sistema.

C- Gestionar Usuarios: redirige a la página “Consultar Usuarios” del sistema.

D- Consultar Historial: Te redirige a la página “Consultar Historial” del sistema.

E- Consultar Sesiones: Te redirige a la página “Consultar Sesiones” del sistema.

F- Editar Perfil: Te redirige a la página “Editar Perfil” del sistema.

G- Manual de usuario: Te descarga un .pdf con el manual de usuario.

H- Cerrar Sesión: Cierra sesión del sistema y te redirige a la página "Login" del sistema.

2.3 Opción "Dashboard".

La siguiente figura que muestra la página de inicio, la cual contiene información relevante sobre el portal web y el sistema de inventario, así como un resumen de actividades realizadas por los usuarios operadores y/o administradores.

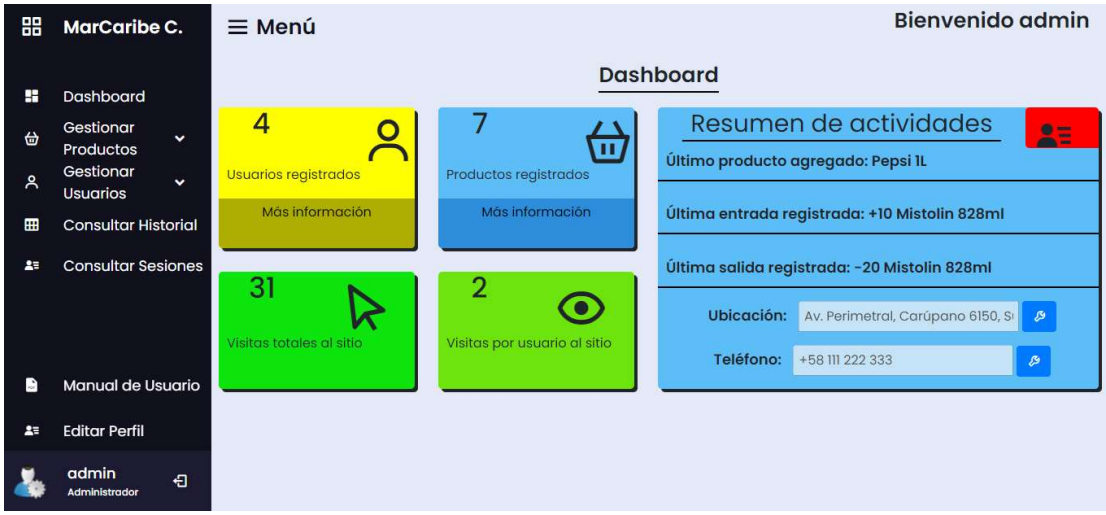

Figura 12. Opción "Dashboard".

Esta página muestra la siguiente información:

A- Usuarios Registrados: Número de usuarios registrados en el sistema.

B- Productos Registrados: Numero de productos registrados en el sistema.

C- Visitas totales al sitio: Número de veces que cualquier usuario ha accedido a la página principal del portal web.

D- Visitas por usuario al sitio: Número de usuarios únicos que han accedido a la página principal del portal web.

E- Resumen de actividades: Información variada sobre las últimas acciones realizadas en el sistema.

a. **Ultimo producto agregado:** El último producto que fue registrado en el sistema.

b. **Última entrada registrada:** La última entrada de inventario que fue registrada en el sistema.

c. **Última salida registrada:** La última salida de inventario que fue registrada en el sistema.

También desde esta página se puede editar la siguiente información:

2.3.1 "Editar Ubicación".

Este campo tiene la función de modificar la dirección del local que es mostrada en diversas pantallas del portal web.

Figura 13. "Editar Ubicación".

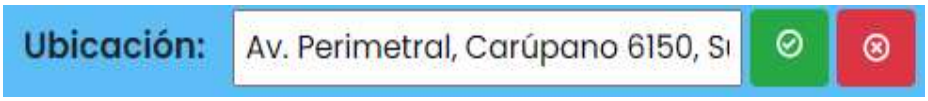

Figura 14. "Editar Ubicación".

Los pasos para utilizar este módulo son los siguientes:

A- Oprima el icono de la **"Llave inglesa".**

B- Modifique el campo de texto de **"Ubicación:".**

C- Oprima el icono del **"Check"** para guardar los cambios.

D- Si desea no cambiar la ubicación oprima el icono de la **"X"** para cancelar la acción.

2.3.2 "Editar Teléfono".

Este campo tiene la función de modificar el número telefónico del local que es mostrada en diversas pantallas del portal web.

Figura 15. "Editar teléfono".

Figura 16. "Editar teléfono".

Los pasos para utilizar este módulo son los siguientes:

A- Haga click izquierdo en el icono de la **"Llave Inglesa".**

B- Modifique el campo de texto de **"Teléfono:".**

C- Haga click izquierdo en el icono del **"Check"** para guardar los cambios.

D- Si desea no cambiar el número telefónico haga click izquierdo en el icono de la **“X”** para cancelar la acción.

2.4 Modulo “Gestionar Productos”.

Las opciones que se encuentran en este módulo son las siguientes:

Figura 17. Modulo "Gestionar Productos".

2.4.1 Opción “Gestionar Productos”.

Esta página muestra un listado de los productos registrados en el sistema con su respectiva información y permite la búsqueda por nombre, así como el ordenado alfabético de las columnas de la tabla, se puede acceder a esta página presionando la opción **“Gestionar Productos”** en el menú.

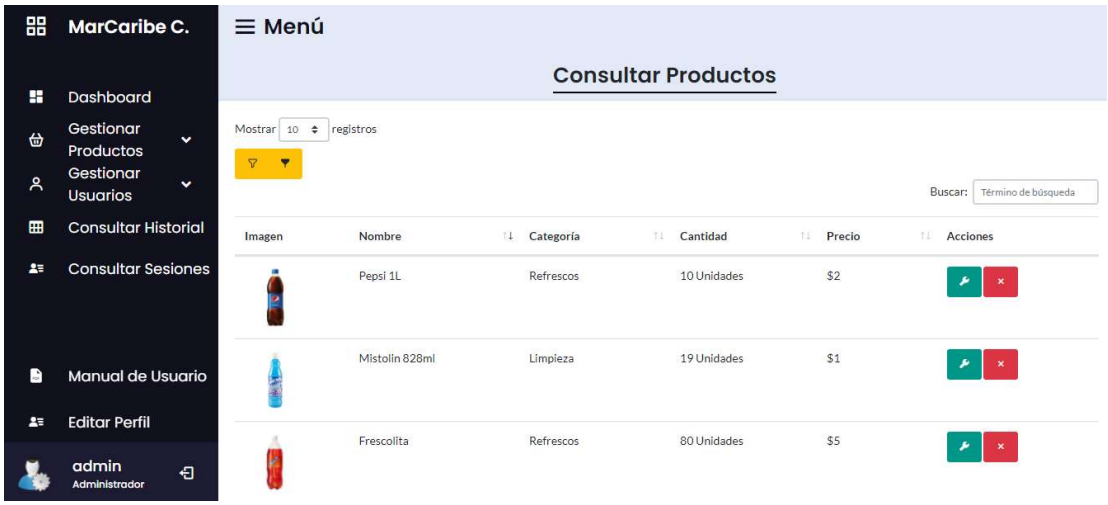

Figura 18. Página "Consultar Productos".

Desde esta página se pueden realizar las acciones de **“Editar Producto”** y **“Eliminar Producto”**.

2.4.1.1 Acción “Editar Producto”.

Esta acción permite editar la información de un producto específico.

Figura 19. Acción "Editar Producto".

Los pasos para editar un producto son los siguientes:

A- Oprimir el botón “Editar Producto” con forma de **“Llave Inglesa”** en la fila del producto que desea editar. Esto abrirá el siguiente formulario:

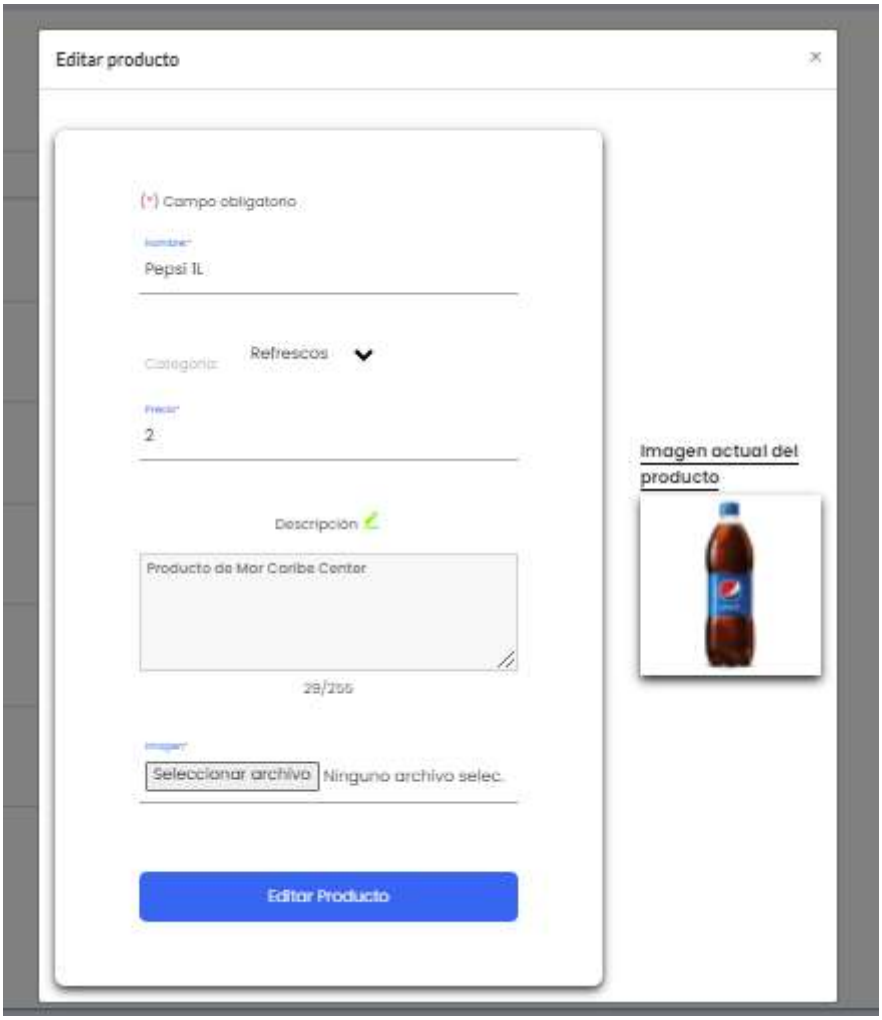

Figura 20. Formulario "Editar Producto".

B- Modifique los datos correspondientes.

C- Presionar el botón “Editar Producto”.

D- En caso de que no se desee modificar el producto presione el botón con forma de **“X”** en la esquina superior derecha del formulario.

2.4.1.2 Acción “Eliminar Producto”.

Esta acción permite eliminar un producto de la lista de productos.

Figura 21. Acción "Eliminar Producto".

Los pasos para eliminar un producto son los siguientes:

A- Presionar el botón “Eliminar Producto” con forma de “X” en la fila del producto que se desea eliminar. Esto abrirá el siguiente mensaje:

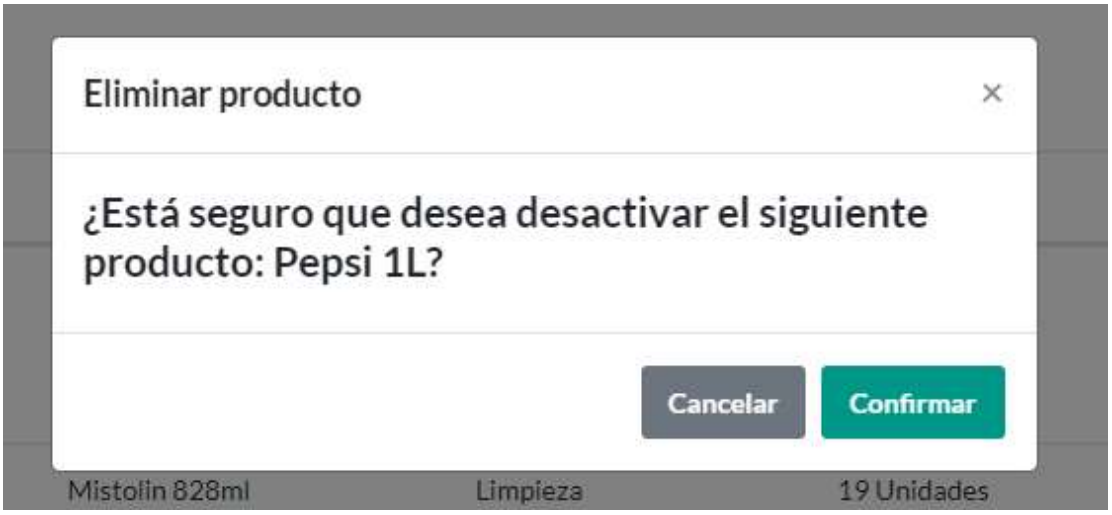

Figura 22. Alerta "Eliminar Producto".

B- Presionar el botón “Confirmar”.

C- Si no se desea eliminar el producto, presionar el botón “Cancelar” o el botón con forma de “X” en la esquina superior derecha del mensaje.

2.4.2 Opción “Agregar Producto”.

Permite agregar la información de nuevos productos al sistema. Mostrará un formulario (Ver figura 23), el cual debe ser rellenado correctamente para registrar un nuevo producto. Este producto se añadirá al portal web.

Los pasos para registrar un producto son los siguientes:

A- Rellenar los siguientes datos correctamente:

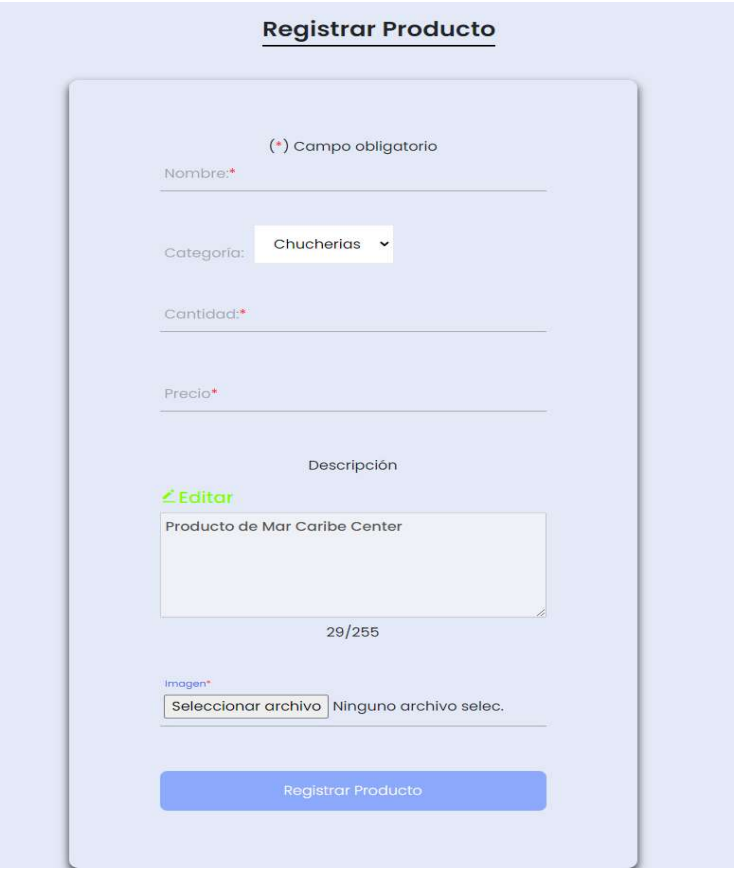

Figura 23. Formulario "Agregar Producto".

B- Presionar el botón **"Registrar Producto".**

C- En caso de no querer registrar un producto simplemente diríjase a otra página del sistema.

D- Una vez registrado el producto se te redirigirá a la pantalla "Consultar Productos".

2.4.3 Opción "Consultar Entradas".

Esta opción permite reabastecer los productos en el inventario. El cual actualizará la disponibilidad de los productos en el portal web, además de mostrarlo y ver un historial de las entradas realizadas en el sistema.

Al seleccionar la opción se muestra un listado de las entradas de los productos al inventario registrados en del sistema. Como se visualiza en la siguiente figura

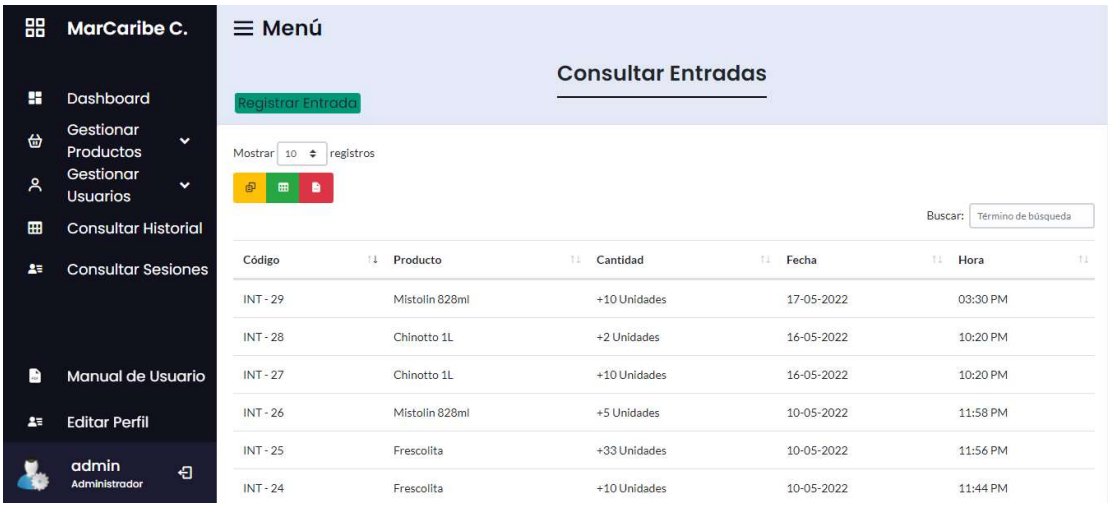

Figura 24. Página "Consultar Entradas".

Esta opción también permite realizar la búsqueda de producto al que se le realizó la entrada, ordenar alfabéticamente el nombre de los productos y ordenar por fecha y hora.

Desde esta página se pueden realizar la acción **"Registrar Entrada".** El icono ubicado en la parte superior permite exportar la lista de las entradas realizadas.

2.4.3.1 Acción "Registrar Entrada".

Esta acción permite reabastecer un producto específico en el inventario

Los pasos para realizar una entrada de inventario son los siguientes:

Figura 25. Acción "Registrar Entrada".

A- Presionar el botón "Registrar Entrada", esto abrirá la siguiente ventana la cual tiene que ser rellenada con la información requerida.

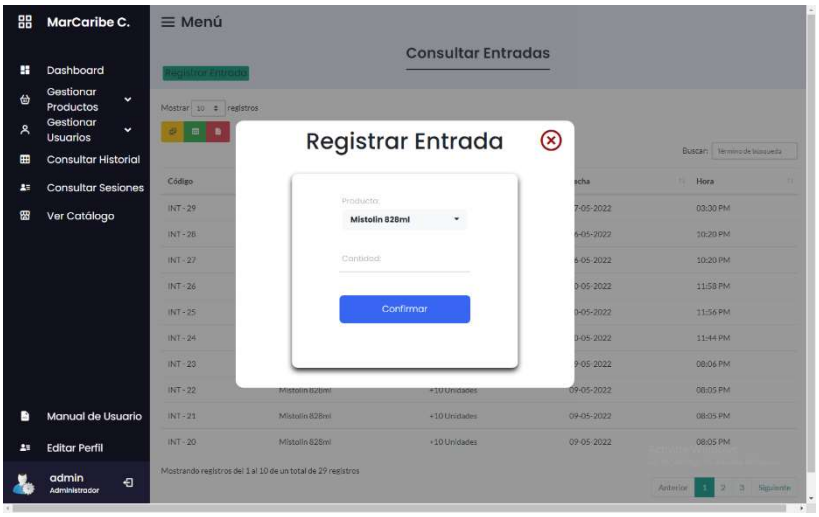

Figura 26. Formulario "Registrar Entrada".

B- Presionar el botón “Confirmar”.

C- En caso de que no se quiera realizar una entrada, presione el botón con forma de **“X”** en la esquina superior derecha.

2.4.4 Opción “Consultar Salidas”.

Muestra un listado de las salidas de los productos al inventario registrados en el sistema permite filtrar por el nombre del producto al que se le realizó la salida, ordenar alfabéticamente el nombre de los productos y ordenar por fecha y hora. Se puede acceder a esta opción desplegando **“Gestionar Productos”** y oprimiendo el botón **“Consultar Salidas”.**

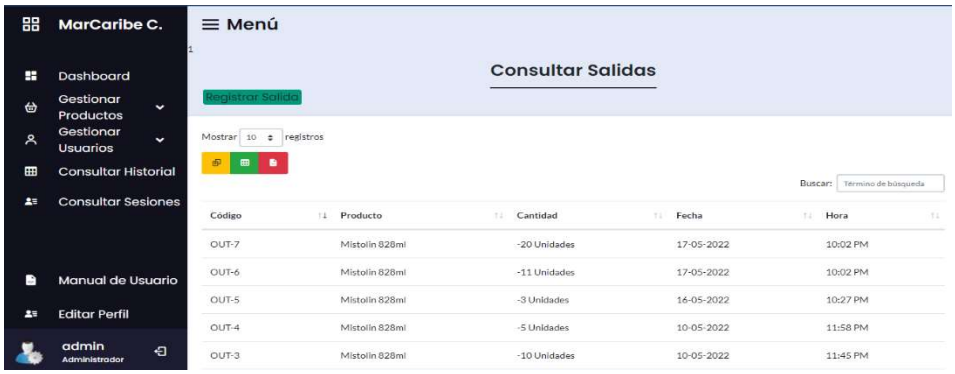

Figura 27. Página "Consultar Salidas".

Desde esta página se pueden realizar la acción **“Registrar Salida”.**

2.4.4.1 Acción “Registrar Salida”.

Esta acción permite retirar unidades de producto registrado en el sistema.

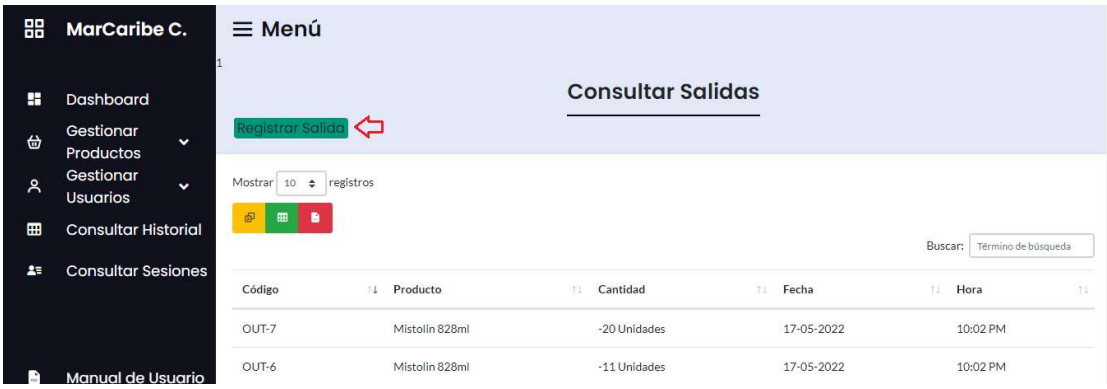

Figura 28. Acción "Registrar Salida".

Los pasos para realizar una salida de inventario son los siguientes:

A- Presionar el botón “Registrar Salida”, esto abrirá la siguiente ventana la cual tiene que ser rellenada con la información requerida.

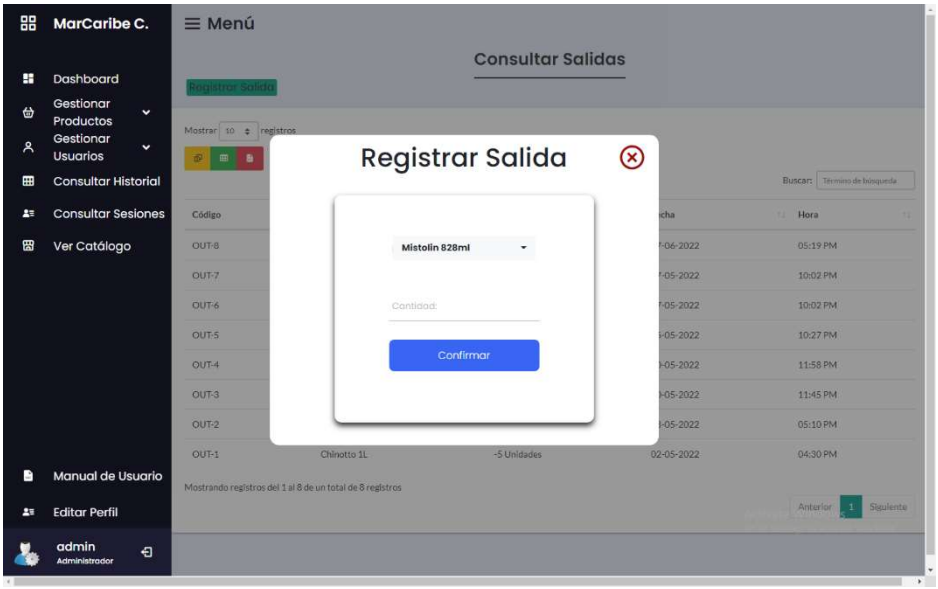

Figura 29. Formulario "Registrar Salida".

B- Presionar el botón “Confirmar”.

C- En caso de que no se quiera realizar una entrada, presione el botón con forma de **“X”** en la esquina superior derecha.

2.4.5 Opción “Consultar Categorías”.

Está página muestra un listado de las categorías registradas en el sistema con su respectiva información y permite la búsqueda por nombre, así como el ordenado alfabético de las columnas de la tabla. Se puede acceder a esta opción desplegando **“Gestionar Productos”** y oprimiendo la opción **“Consultar Categorías”.**

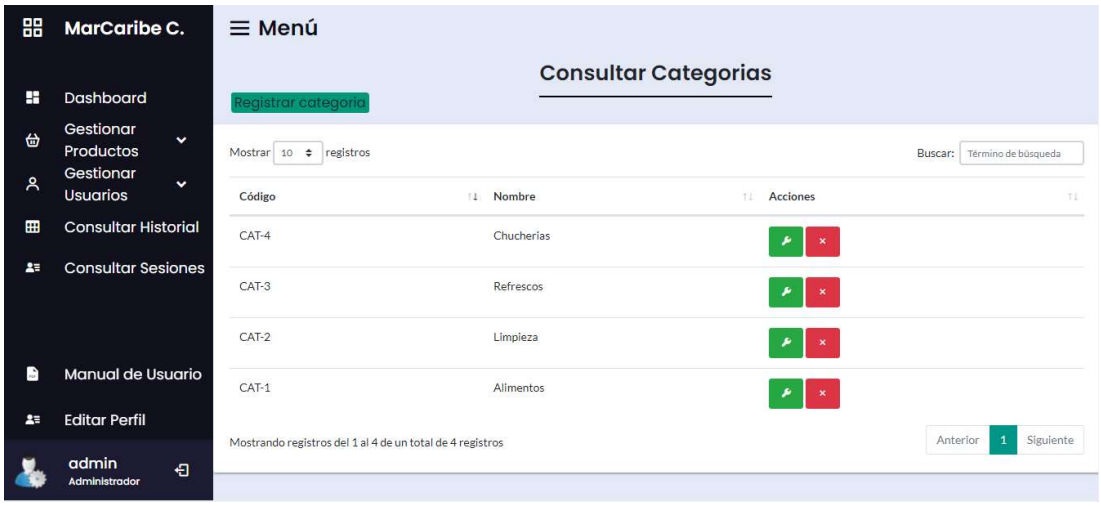

Figura 30. Página "Consultar Categorías".

Desde esta página se pueden realizar las acciones de **"Agregar Categoría", "Editar Categoría" y "Eliminar Categoría".**

2.4.5.1 Acción "Agregar Categoría".

Esta acción permite registrar una nueva categoría en el sistema.

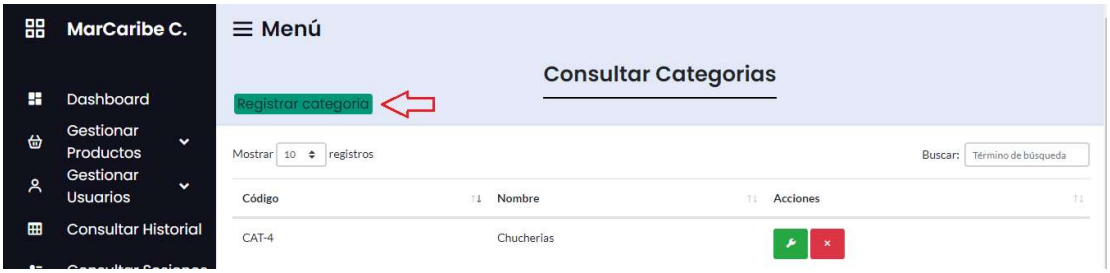

Figura 31. Acción "Registrar Categoría".

Los pasos para registrar una nueva categoría son los siguientes:

A- Presionar el botón "Registrar categoría", esto abrirá la siguiente ventana la cual tiene que ser rellenada con la información requerida.

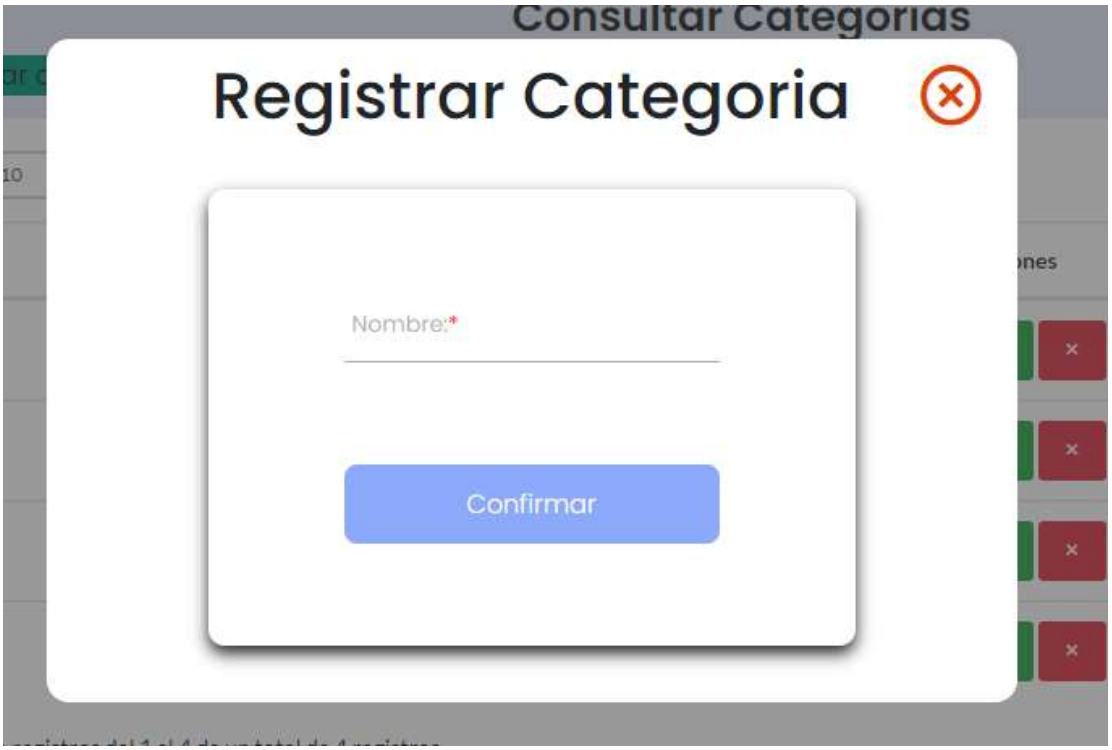

Figura 32. Formulario "Registrar Categoría".

B- Presionar el botón **"Confirmar".**

C- En caso de que no se quiera registrar una categoría, presione el botón con forma de **"X"** en la esquina superior derecha.

2.4.5.2 Acción "Editar Categoría".

Esta acción permite editar el nombre de una categoría especifica.

Figura 33. Acción "Editar Categoría".

Los pasos para editar una categoría son los siguientes:

A- Oprimir el botón "Editar Categoría" con forma de **"Llave Inglesa"** en la fila de la categoría que desea editar. Esto abrirá el siguiente formulario:

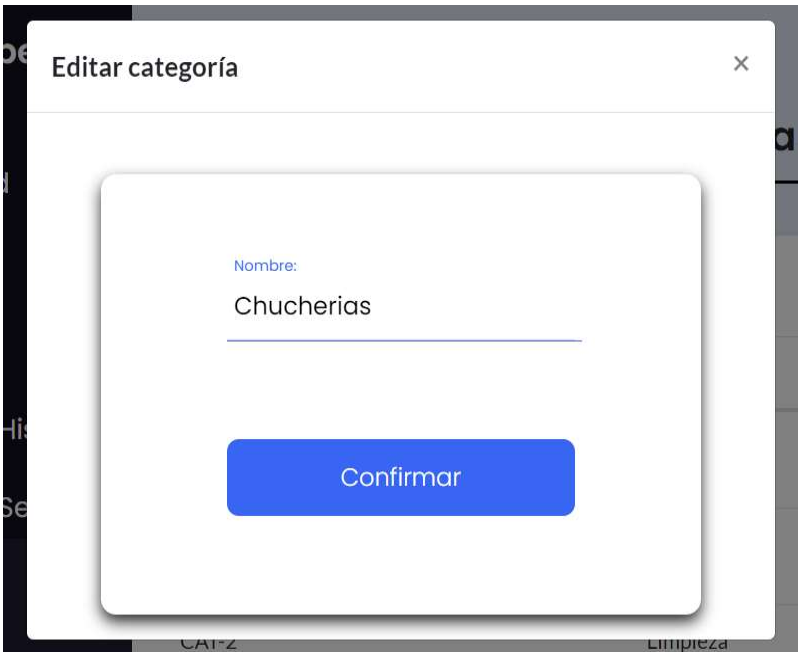

Figura 34. Formulario "Editar Categoría".

B- Modifique el nombre de la categoría.

C- Presionar el botón “Confirmar”.

D- En caso de que no se desee modificar la categoría presione el botón con forma de **“X”** en la esquina superior derecha del formulario.

2.4.5.3 Acción “Eliminar Categoría”.

Esta acción permite eliminar una categoría de la lista categorías.

Figura 35. Acción "Eliminar Categoría".

Los pasos para eliminar una categoría son los siguientes:

A- Presionar el botón “Eliminar Categoría” con forma de “X” en la fila de la categoría que se desea eliminar. Esto abrirá el siguiente mensaje:

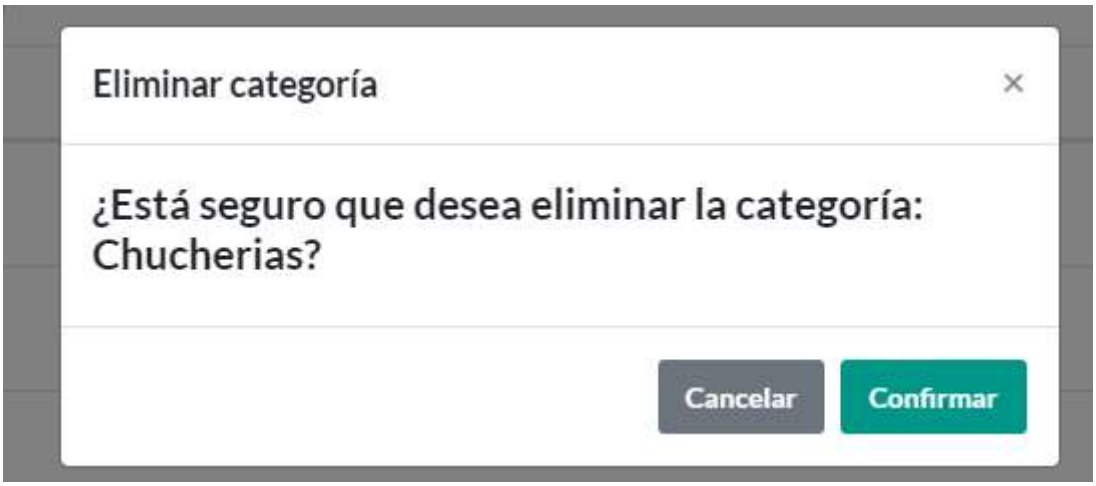

Figura 36. Alerta "Eliminar Categoría".

B- Presionar el botón **"Confirmar".**

C- Si no se desea eliminar la categoría, presionar el botón "Cancelar" o el botón con forma de "X" en la esquina superior derecha del mensaje.

2.5 Modulo "Gestionar Usuarios".

Este módulo tiene las siguientes opciones:

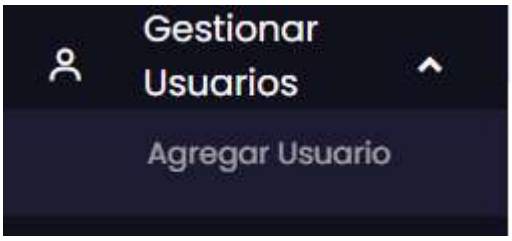

Figura 37. Modulo "Gestionar Usuarios".

2.5.1 Opción "Gestionar Usuarios".

Esta página muestra un listado de los usuarios registrados en el sistema con su respectiva información y permite la búsqueda por nombre, así como el ordenado alfabético de las columnas de la tabla, se puede acceder a esta página presionando la opción **"Gestionar Usuarios"** en el menú.

Figura 38. Página "Consultar Usuarios".

Desde esta página se pueden realizar las acciones de, **"Ver información de contacto", "Ver historial de usuario", "Editar Usuario"** y **"Eliminar Usuario"**.

2.5.1.1 Acción "Ver información de contacto".

Figura 39. Acción "Ver información de contacto".

Esta acción permite ver la dirección, número telefónico y correo electrónico de un usuario especifico.

Los pasos para ver la información de un usuario son los siguientes:

A- Oprimir el botón "Ver información de contacto" con forma de "portapapeles" en la fila de usuario que se desea consultar. Esto abrirá la siguiente ventana:

Figura 40. Formulario "Ver información de contacto".

B- Para cerrar la ventana presione el botón con forma de **"X"** en la esquina superior derecha de la ventana.

2.5.1.2 Acción "Ver historial de usuario".

Figura 41. Acción "Ver historial de usuario".

Esta acción permite ver el historial individual de un usuario específico.

Los pasos para ver el historial individual de un usuario son los siguientes:

A- Oprimir el botón "Ver historial de usuario" con forma de "reloj" en la fila de usuario que se desea consultar. Esto abrirá la siguiente ventana:

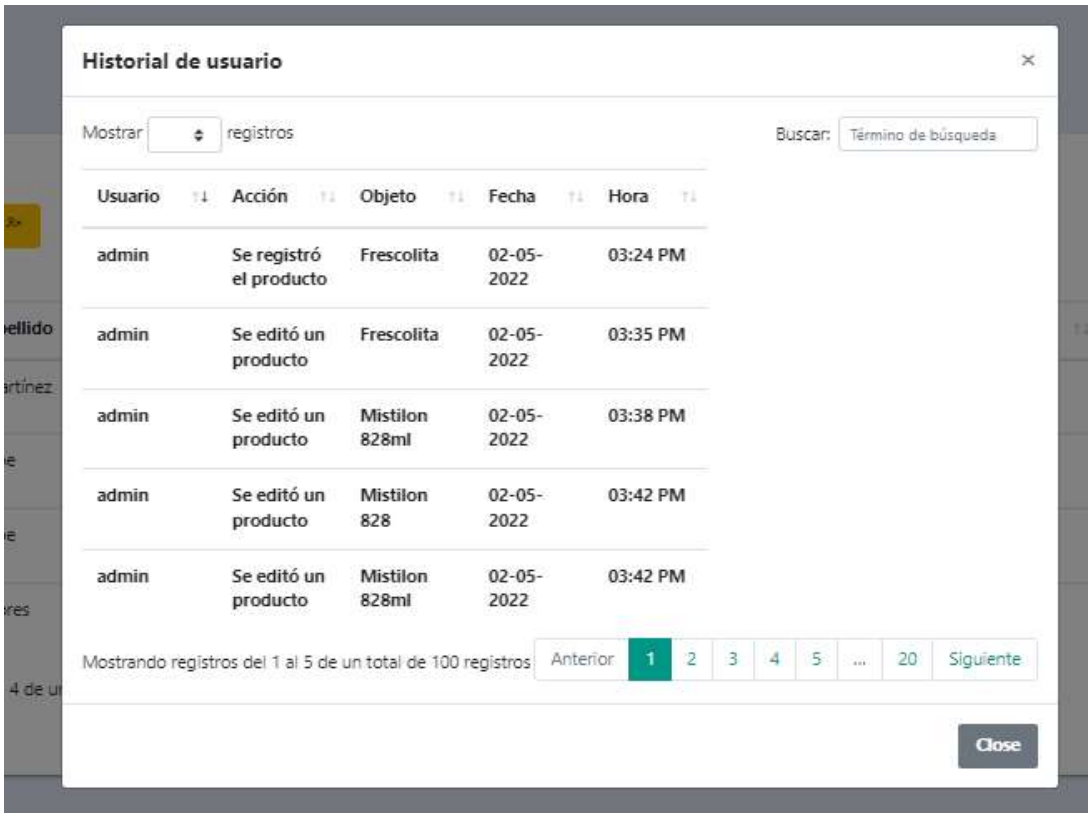

Figura 42. Tabla "Historial de usuario".

B- Para cerrar la ventana presione el botón con forma de **"X"** en la esquina superior derecha de la ventana.

2.5.1.3 Acción "Editar Usuario".

Esta acción permite editar la información de un usuario específico.

Figura 43. Acción "Editar Usuario".

Los pasos para editar un usuario son los siguientes:

A- Oprimir el botón "Editar Usuario" con forma de **"Llave Inglesa"** en la fila del producto que desea editar. Esto abrirá el siguiente formulario:

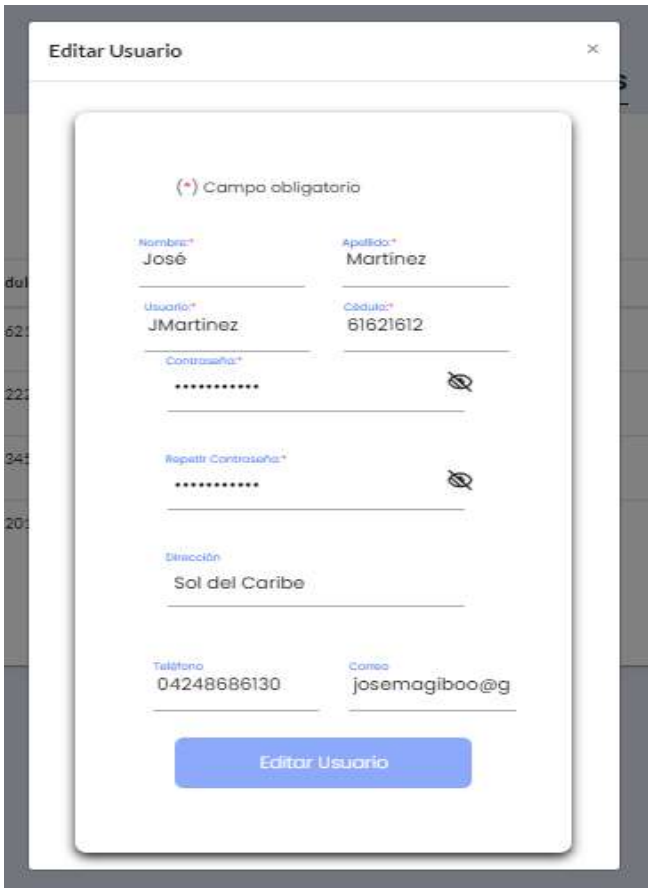

Figura 44. Formulario "Editar Usuario".

B- Modifique los datos correspondientes.

C- Presionar el botón “Editar Usuario”.

D- En caso de que no se desee modificar el usuario presione el botón con forma de **“X”** en la esquina superior derecha del formulario.

2.5.1.4 Acción “Eliminar Usuario”.

Esta acción permite eliminar un usuario específico de la lista de usuarios.

Figura 45. Acción "Eliminar Usuario".

Los pasos para eliminar un usuario son los siguientes:

A- Presionar el botón “Eliminar Usuario” con forma de “X” en la fila del usuario que se desea eliminar. Esto abrirá el siguiente mensaje:

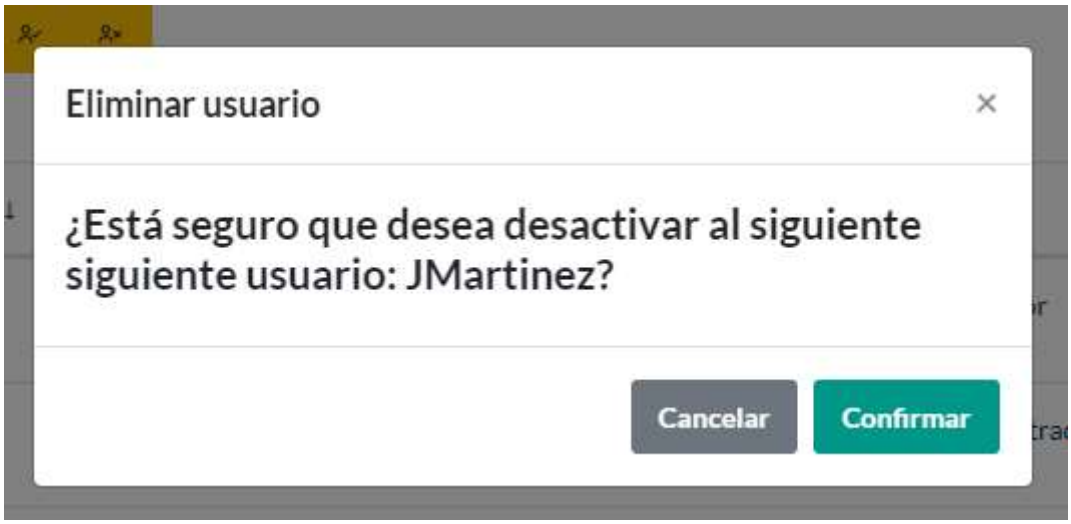

Figura 46. Alerta "Eliminar Usuario".

B- Presionar el botón “Confirmar”.

C- Si no se desea eliminar el usuario, presionar el botón “Cancelar” o el botón con forma de “X” en la esquina superior derecha del mensaje.

2.5.2 Opción “Agregar Usuario”.

Permite agregar la información de nuevos usuarios al sistema. Mostrará un formulario, el cual debe ser rellenado correctamente para registrar un nuevo usuario.

Los pasos para registrar un usuario son los siguientes:

A- Rellenar los siguientes datos correctamente:

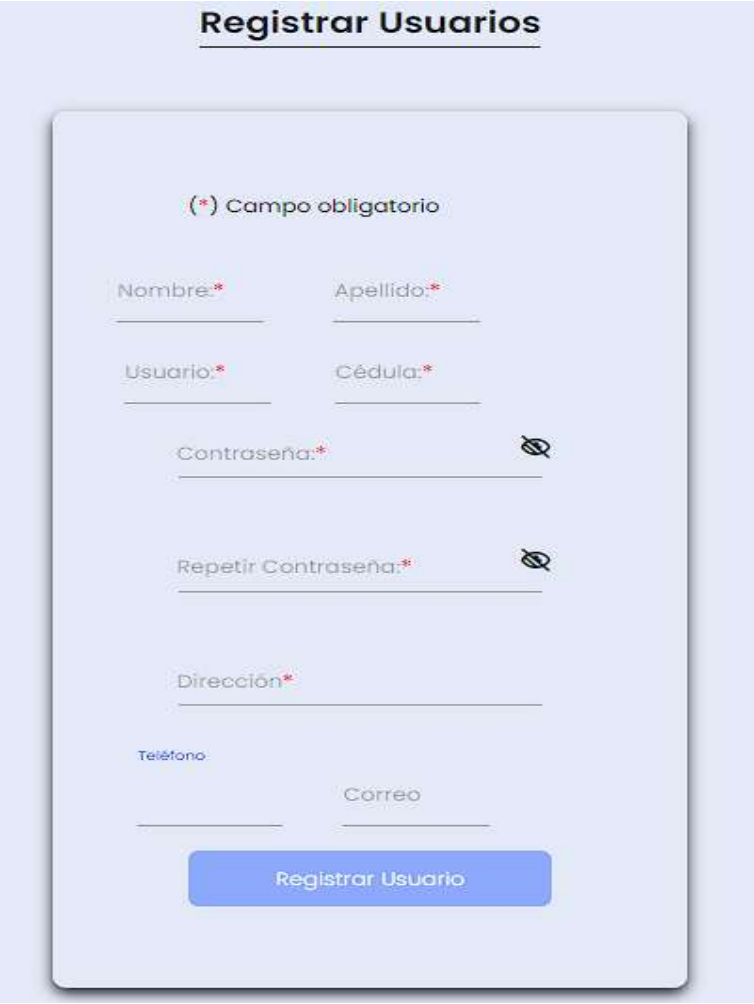

Figura 47. Formulario "Registrar Usuario".

B- Presionar el botón **“Registrar Usuario”.**

C- En caso de no querer registrar un usuario simplemente diríjase a otra página del sistema.

D- Una vez registrado el usuario se te redirigirá a la pantalla “Consultar Usuarios”.

2.5.3 Opción “Consultar Historial”.

Está página muestra un listado de las acciones realizadas en el sistema por los usuarios, mostrando que usuario realizó la acción, que tipo de acción se realizó, en que entidad se realizó la acción y la fecha y hora en la que se hizo, permite la búsqueda por nombre, así como el ordenado alfabético de las columnas de la tabla. Se puede acceder a esta opción oprimiendo el botón **“Consultar Historial”** en el menú.

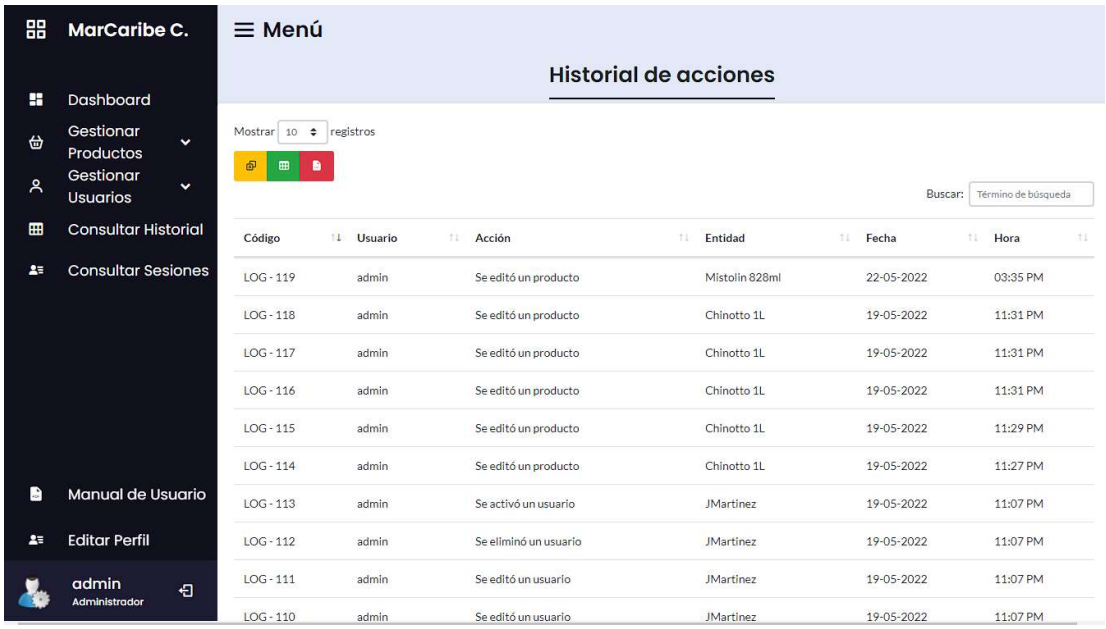

Figura 48. Página "Historial de acciones".

2.5.4 Opción “Consultar Sesiones”.

Está página muestra un listado de las veces que un usuario inicio sesión en el sistema, mostrando que usuario inicio sesión y la fecha y hora en la que se hizo, permite la búsqueda por nombre, así como el ordenado alfabético de las columnas de la tabla. Se puede acceder a esta opción oprimiendo el botón **“Consultar Sesiones”** en el menú.

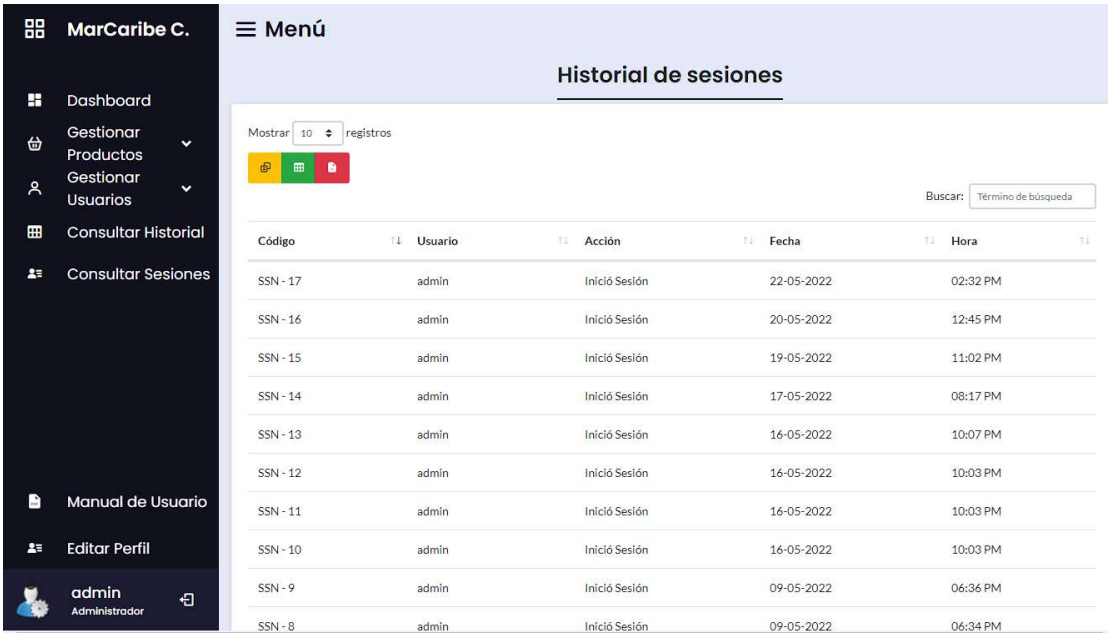

Figura 49. Página "Historial de sesiones".

2.5.5 Opción “Manual de usuario”.

Permite descargar este archivo de formato pdf el cual sirve de guía para conocer el funcionamiento del sistema y solventar dudas que tenga algún usuario.

Figura 50. Botón "Manual de Usuario".

Al oprimir este botón empezara la descarga del manual de usuario en su navegador.

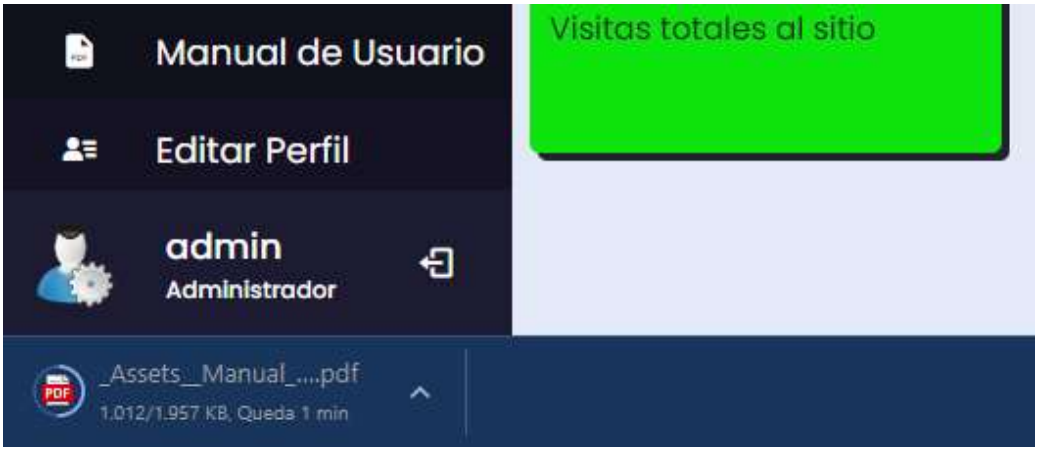

Figura 51. Descarga "Manual de Usuario".

2.5.6 Opción “Editar Perfil”.

Permite editar **información personal y Cambiar contraseña.** Del usuario que se encuentra conectado, al seleccionar la “Editar perfil” del menú, mostrará la pantalla de editar usuario que muestra dos opciones que se pueden visualizar en la siguiente figura.

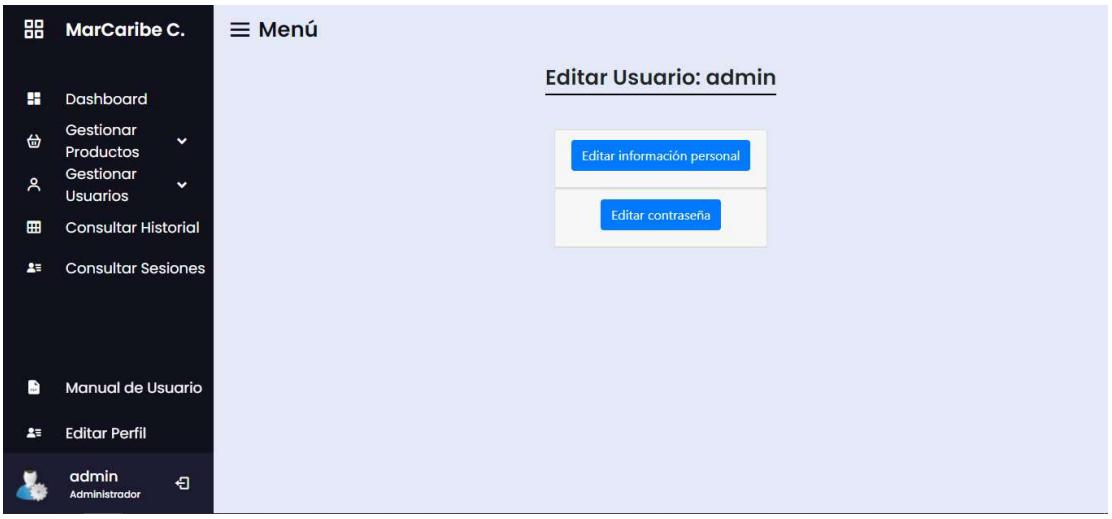

Figura 52. Opción "Editar Perfil"

Al oprimir editar información personal se desplegará un formulario (**ver figura 53**) con la información personal, la cual se puede modificar, una vez realizado los cambios que desee, presione el botón **Editar usuario.**

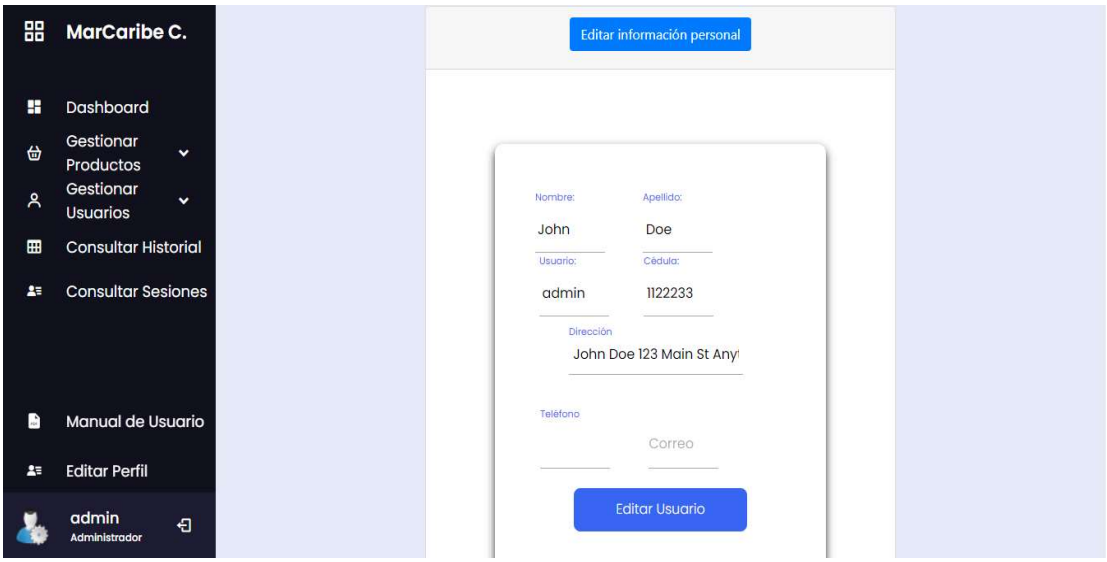

Figura 53. "Editar información personal" de editar perfil.

Para confirmar los cambios oprima el botón confirmar, si no desea realizar los cambios oprima el botón cancelar o la **"x"** en la esquina superior derecha.

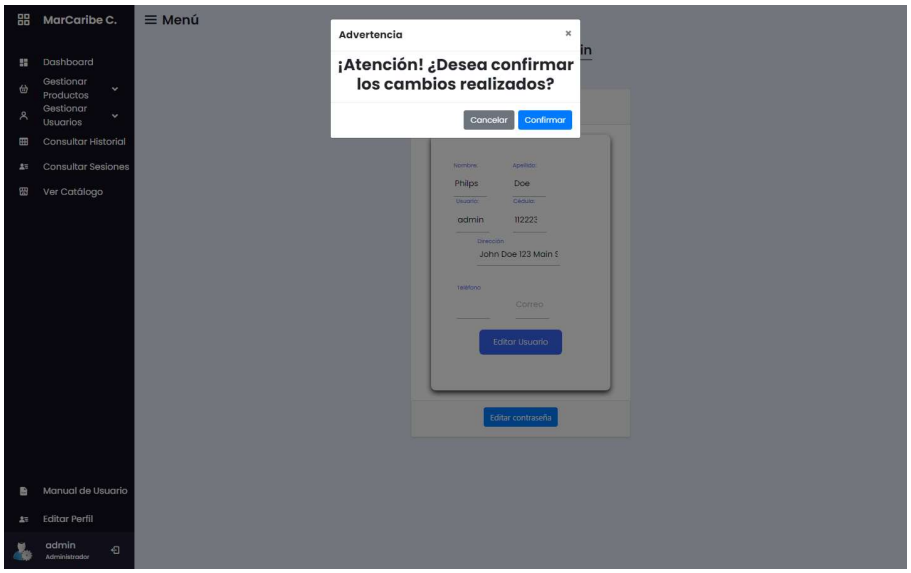

Figura 54. Alerta "Editar información personal".

Al oprimir la segunda opción editar contraseña se desplegará un formulario que te pedirá la contraseña actual y una nueva contraseña, así como se visualiza en la figura.

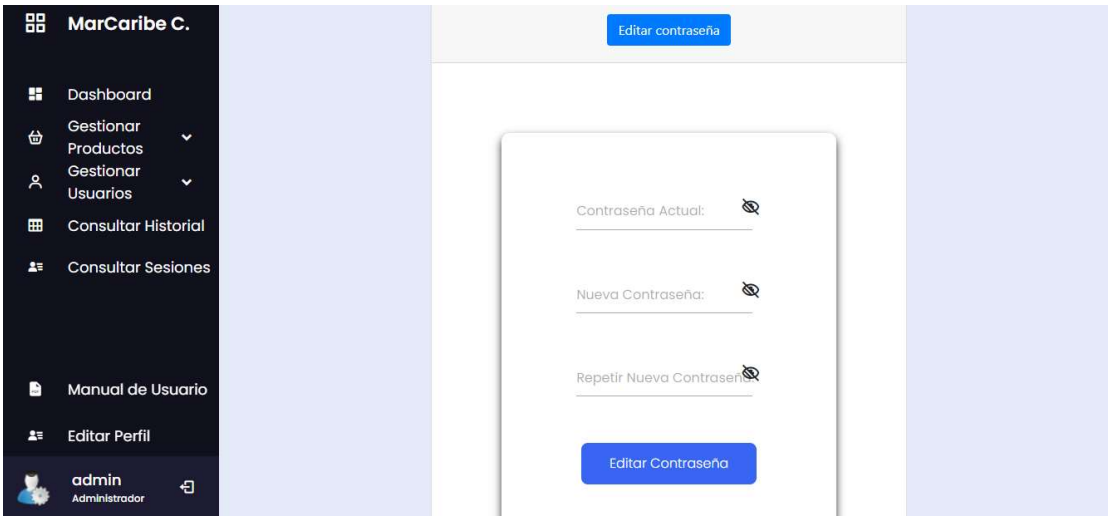

Figura 55. "Editar contraseña" de editar perfil.

Para confirmar los cambios oprima el botón confirmar, si no desea realizar los cambios oprima el botón cancelar o la **"x"** en la esquina superior derecha.

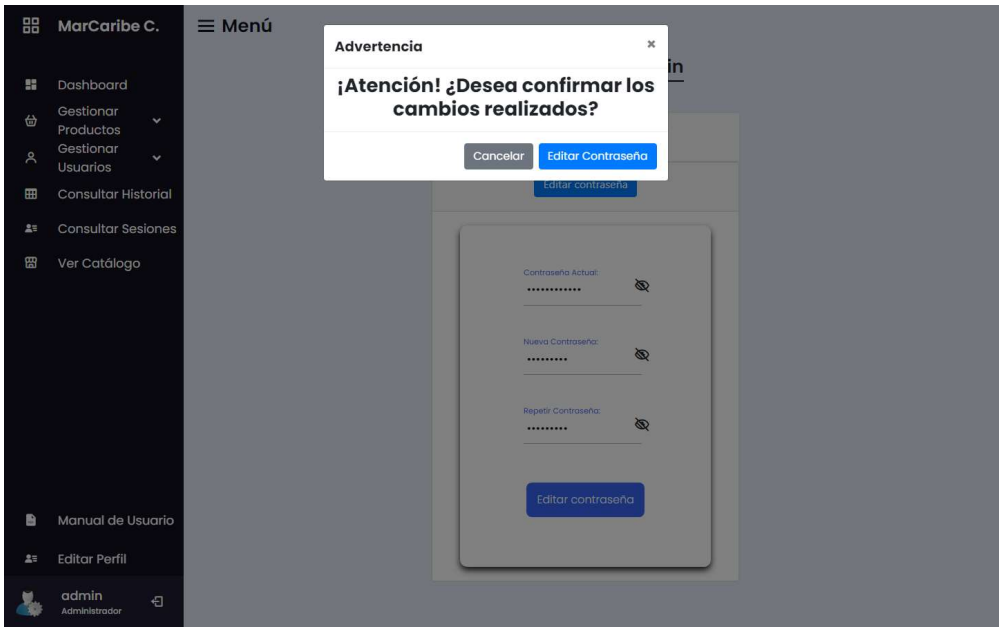

Figura 56. Alerta "Editar contraseña".

Debes ingresar correctamente la contraseña actual de tu usuario e introducir dos veces la nueva contraseña, una vez introducido los datos, para guardar los cambios oprima el botón **Editar contraseña.**

2.5.7 Botón “Cerrar Sesión”.

Este botón se encuentra en la parte de abajo del menú, al presionarlo se cerrará la sesión actual y será enviado a la página “Login” del sistema.

Figura 57. Botón "cerrar sesión".