***Методические рекомендации для пользователей*** ***Системы техподдержки ИРНИТУ***

1. ***Переход к системе техподдержки ИРНИТУ***

Для того, чтобы перейти к системе техподдержки ИРНИТУ (техподдержка), необходимо авторизоваться на странице входа (см. рисунок 1.1) под своим логином.

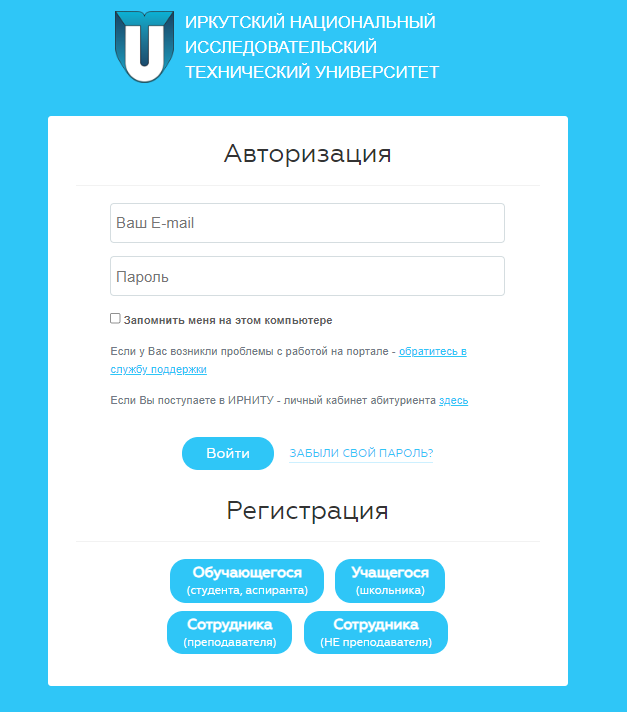


Рисунок 1.1 – Страница входа

В случае неправильных введённых данных система отобразит оповещение с сообщением об ошибке (см. рисунок 1.2).

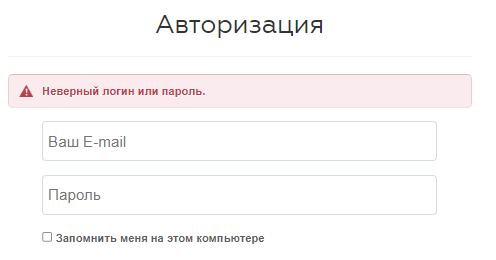


Рисунок 1.2 – Сообщение об ошибке

(некорректные данные)

В случае, если данные корректны, система отобразит личный кабинет кампуса ИРНИТУ, где можно перейти в подсистему «Техподдержка ИРНИТУ» (см. рисунок 1.3).

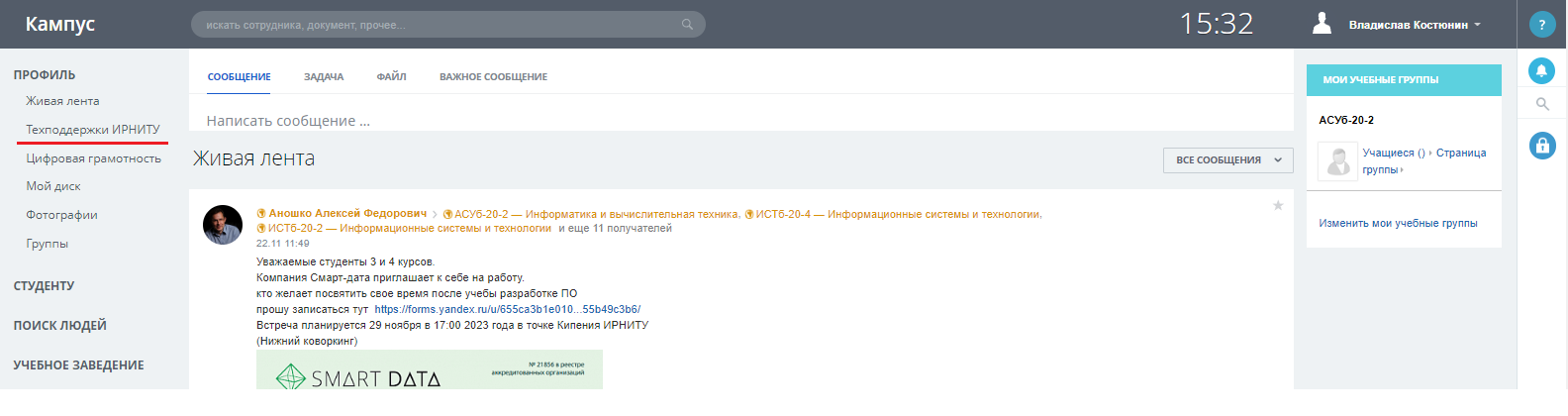


Рисунок 1.3 – Личный кабинет «Кампус ИРНИТУ»

После перехода в подсистему «Техподдержка ИРНИТУ», откроется главная страница системы техподдержки ИРНИТУ, на которой расположена навигация по системе (см. рисунок 1.4-1.5) и список заявок пользователя.

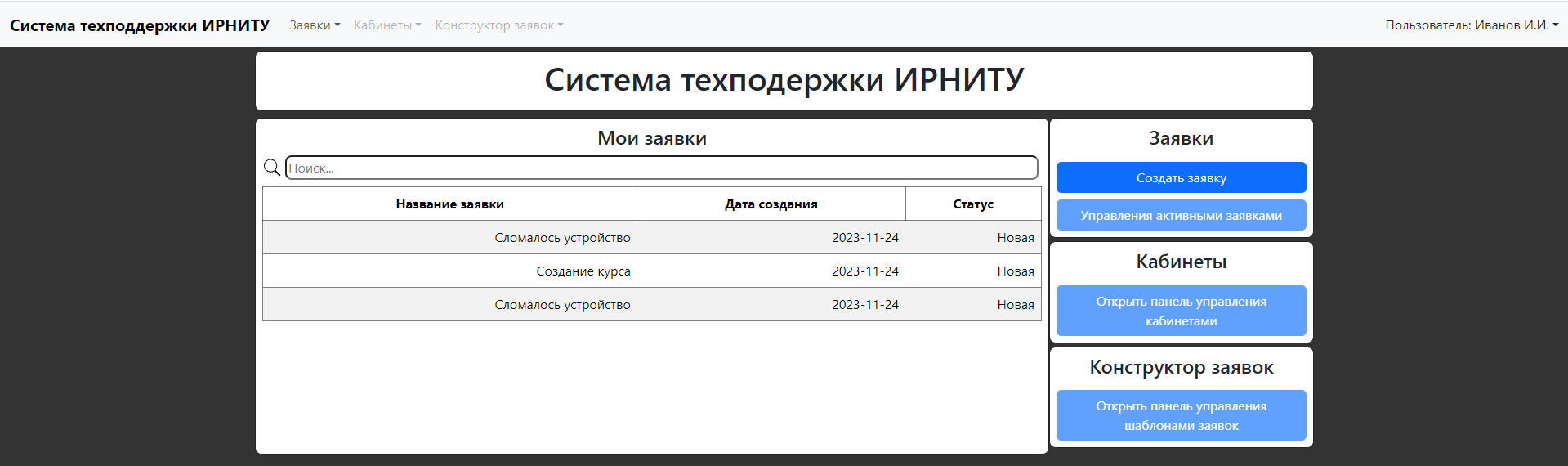


Рисунок 1.4 – Главная панель системы для пользователя

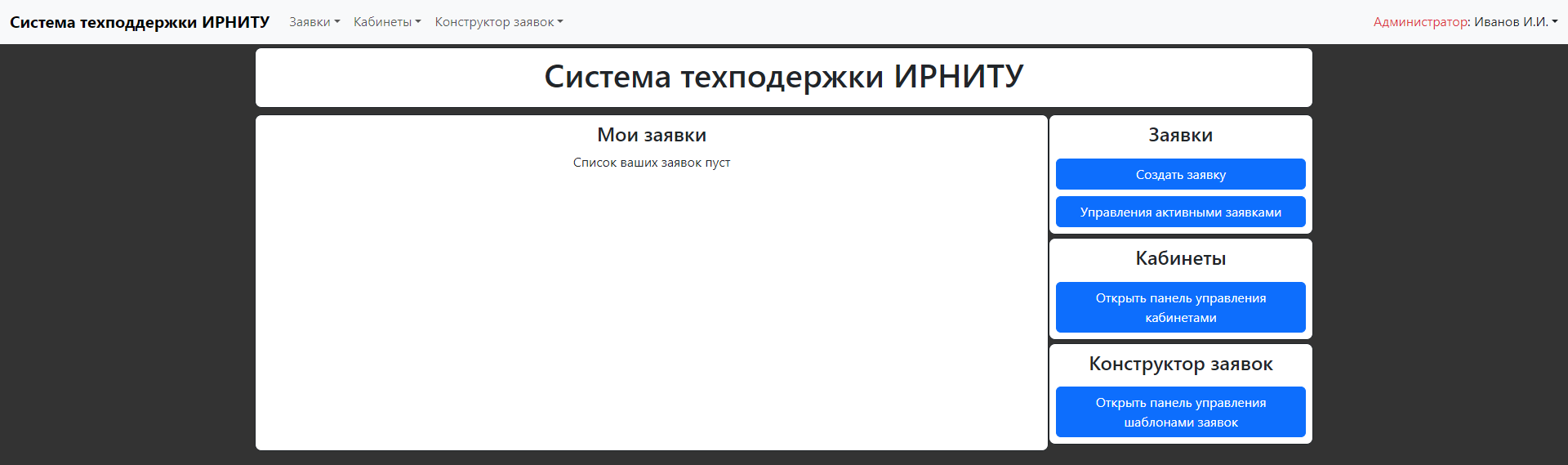


Рисунок 1.5 – Главная панель системы для администратора

Главная панель для пользователей с разными правами отличаются. Пользователь с правами администратора может:

* Создать заявку;
* Просмотр своих заявок;
* Управлять активными заявками;
* Управлять интерактивными кабинетами;
* Управлять конструкторам шаблонов заявок.

Пользователь без прав администратора может:

* Создать заявку;
* Просмотр своих заявок.

1. ***Заявки ---- Создать заявку***

Для того, чтобы создать заявку необходимо открыть панель создания заявки (см. рисунок 2.4). Открыть данную панель можно несколькими способами:

**Используя горизонтальную навигационную панель**:

1. Нажать на кнопку «Заявки» (см. рисунок 2.1);
2. Выбрать пункт «Создать заявку» из контекстного меню (см. рисунок 2.2).

**Через главную панель**:

1. Нажать на кнопку «Создать заявку» (см. рисунок 2.3);



Рисунок 2.1 – Кнопка «Заявки» на навигационной панели

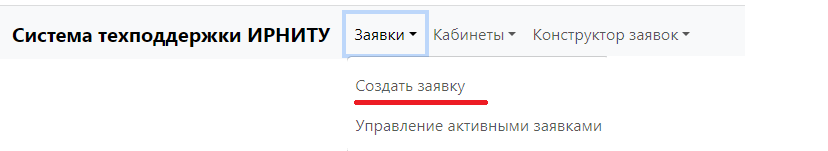


Рисунок 2.2 – Кнопка «Создать заявку» в контекстном меню

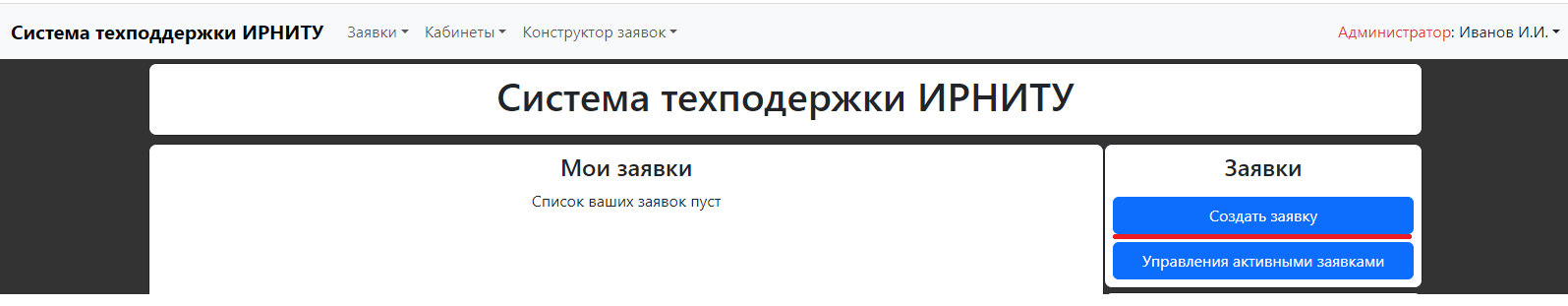


Рисунок 2.3 – Кнопка «Создать заявку» на главной странице

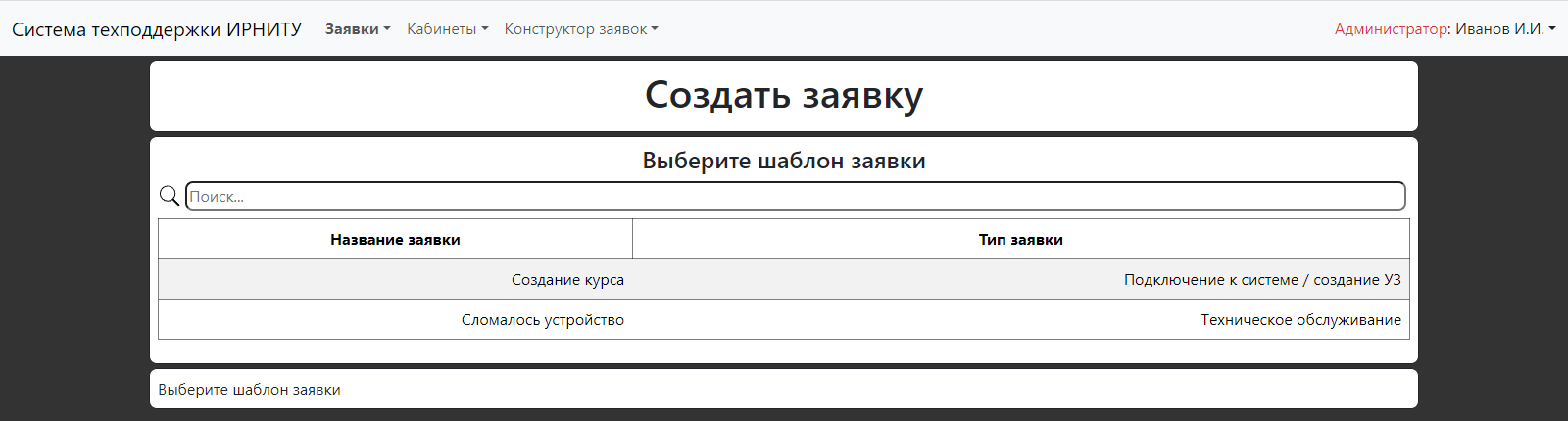


Рисунок 2.4 – Панель «Создать заявку»

На данной панели система запрашивает у пользователя выбор шаблона заявки из списка (см. рисунок 2.5). Данный список отсортирован по типам заявок и имеется возможность поиска заявки по названию (см. рисунок 2.6). При вводе несуществующего шаблона система сообщит «Внимание! Ничего не найдено.» (см. рисунок 2.7). При выборе шаблона он помечается синим выделением и создаться форма по выбранному шаблону (см. рисунок 2.8-2.9).

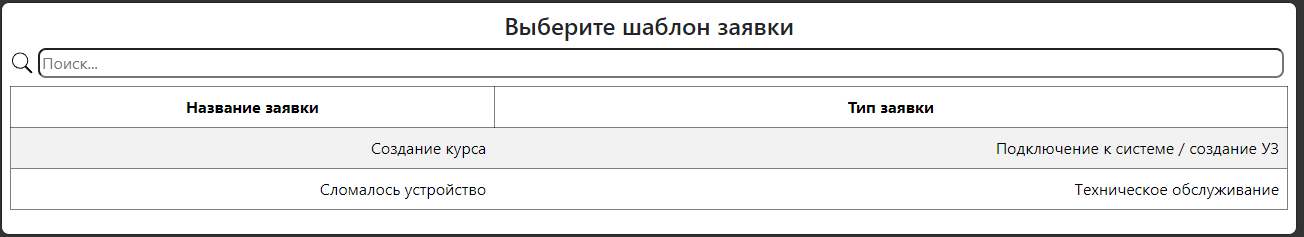


Рисунок 2.5 – Список шаблонов заявок

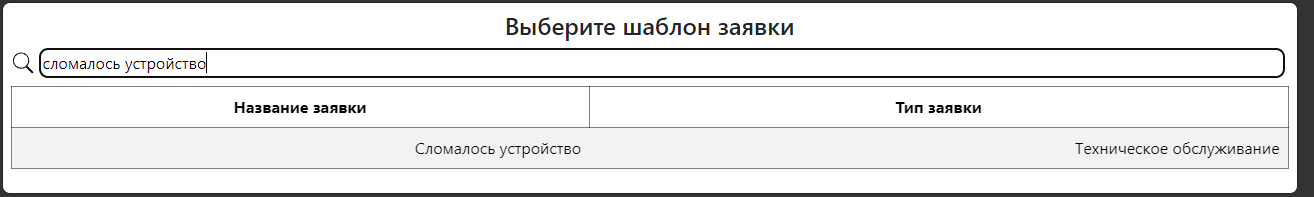
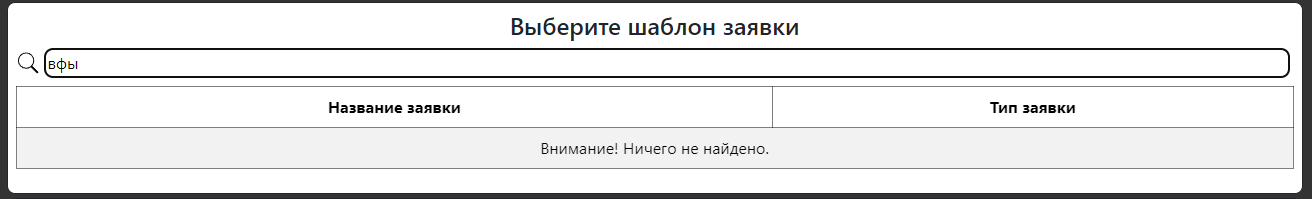
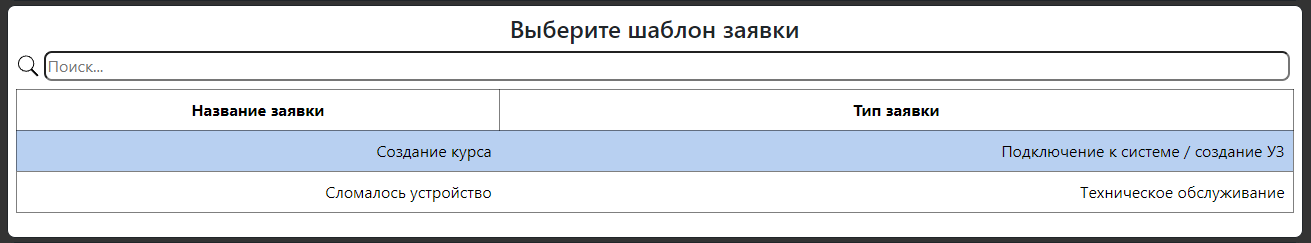


Рисунок 2.6 – Пример поиска по названию

Рисунок 2.7 – Пример поиска не существующих шаблонов

Рисунок 2.8 – Пример выбора шаблона

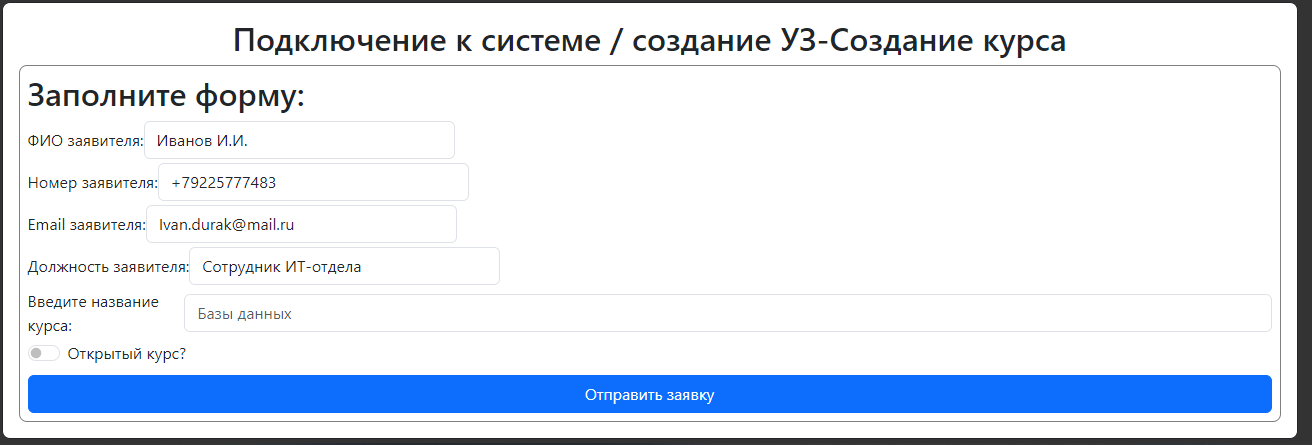


Рисунок 2.9 – Форма шаблона «Создание курса»

Для создания заявки, пользователю необходимо заполнить форму и нажать кнопку «Отправить» (см. рисунок 2.9). В форме может иметься пункт выбор кабинета (см. рисунок 2.10). Данный пункт открывает план интерактивного кабинета, на котором расположена вся имеющиеся в данном кабинете ИТ-техника. Пользователю необходимо будет выбрать ИТ-технику, которую он хочет включить в заявку. После выбора ИТ-техники она будет иметь зеленое выделение и автоматически погрузиться информация об выбранной ИТ-техники (см. рисунок 2.11). При некорректном вводе система сообщит пользователю, где он ошибся (см. рисунок 2.12). При корректном вводе система сообщит «Заявка успешно отправлена» (см. рисунок 2.13)

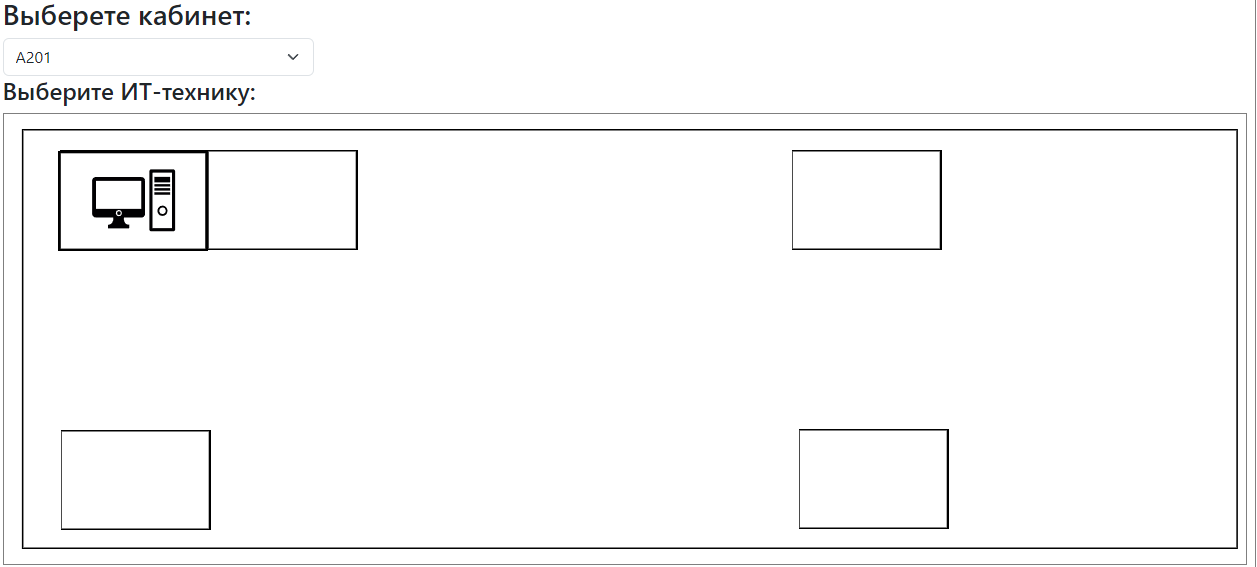


Рисунок 2.10 – Пункт выбора кабинета

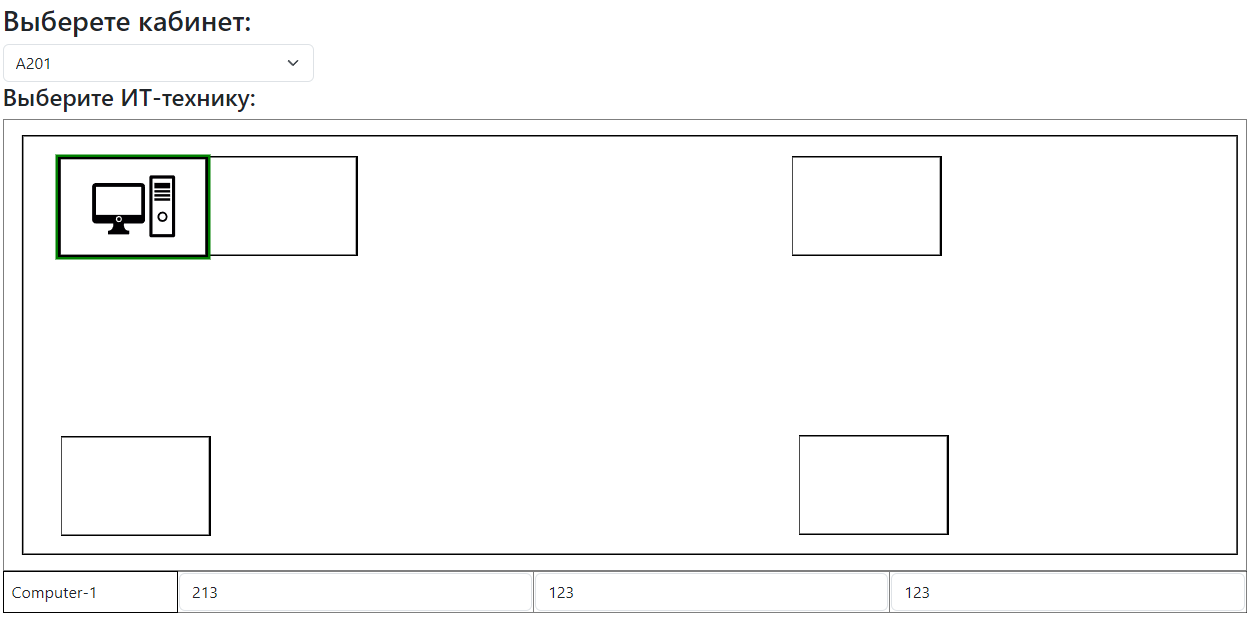


Рисунок 2.11 – Пример выбора ИТ-техники

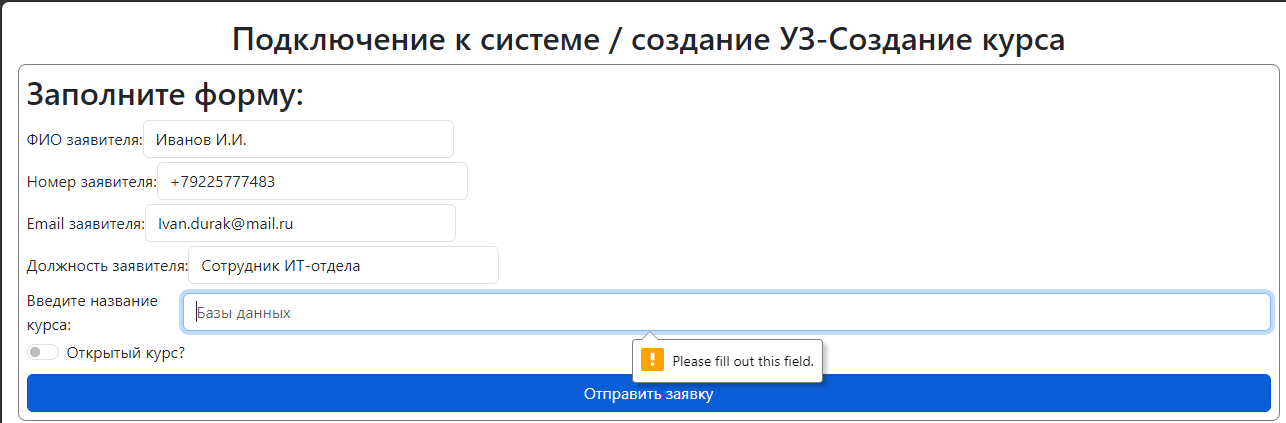


Рисунок 2.12 – Сообщение об некорректном вводе

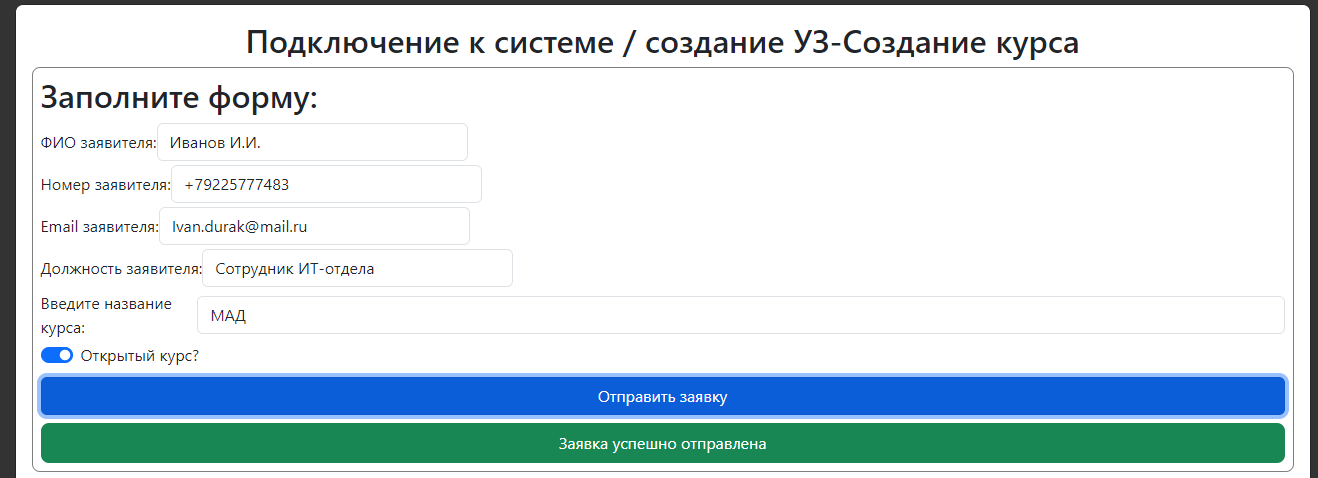


Рисунок 2.13 – Сообщение об успешной отправке заявки