

ANEXO I

VALORACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS RELATIVAS A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL ACCESO A LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO.

Informe del profesor/a del módulo profesional

Alumno/a:	DAV		
Ciclo formativo o Curso de especialización:	SMR		
Curso académico:	2024/2025	Grupo	A
Año escolar:	1		
Módulo profesional:	LENGUAJE MARCA		
	SÍ	NO⁽¹⁾	NO PROCEDE
1. Identifica los factores de riesgo en su actividad (riesgos derivados del lugar y equipos de trabajo; riesgos físicos, químicos o biológicos; riesgos derivados de las condiciones ergonómicas del puesto de trabajo; riesgos psicosociales derivados de la organización del trabajo).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Identifica y sabe aplicar las medidas de prevención de riesgos laborales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Conoce cuáles son los principales daños derivados de los factores de riesgo laboral (accidente de trabajo y enfermedad profesional, entre otros).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Realiza un seguimiento correcto de los protocolos de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Utiliza correctamente los útiles y herramientas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Usa de manera segura los equipamientos e instalaciones fijas específicas asociadas a la tarea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Identifica y hace un uso adecuado de los equipos de protección individual (EPIs).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Identifica y respeta las medidas de señalización de seguridad (señales de advertencia, obligación, socorro, prohibición, evacuación, información).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Identifica y respeta las medidas de protección colectiva.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Mantiene el orden y la limpieza en el entorno de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. En el desarrollo de la tarea su conducta resulta segura para la integridad física y psicológica de sus compañeros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(1) En caso de que el alumno haya obtenido valoración negativa en uno o más ítems debe registrarse esta circunstancia cumplimentando la tabla "Registro de conductas inseguras".

REGISTRO DE CONDUCTAS INSEGURAS

Indicar nº de ítem	Breve descripción de la conducta insegura llevada a cabo por el alumno/a.	Calificación de la conducta insegura (leve/grave/muy grave)	Consecuencias de la conducta insegura (leve/ grave/ muy grave)	Lugar y fecha en la que se produjo la incidencia

VALORACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS RELATIVAS A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL ACCESO A LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO:	
POSITIVA:	<input type="checkbox"/>
NEGATIVA:	<input type="checkbox"/>
Incluir, si se considera oportuno, qué resultados de aprendizaje deben ser reforzados por parte del alumno.	

En _____, a ____ de _____ de _____

EL/LA PROFESOR/A DEL MÓDULO PROFESIONAL

Firma