
Manuel d'utilisation

Application Jeux Olympiques 2024

Sommaire

- Fonctionnalités Visiteur Page 3
- Fonctionnalités Utilisateur Page 8
- Fonctionnalités Admin Page 16

→ Fonctionnalités Visiteur

- ◆ Accéder à la page d'accueil et des offres Page 4
- ◆ Filtrer et trier les offres Page 5
- ◆ Accéder au formulaire de connexion et d'inscription Page 6
- ◆ S'inscrire Page 7

➔ **Fonctionnalité Visiteur**

◆ **Accéder à la page d'accueil et des offres**

Vous pouvez vous rendre sur la page d'accueil à l'url suivant :

<https://jeuxolympiquesmodifier une offre.gregoryfulgueiras.com/>

Vous pouvez également cliquer sur Paris2024 ou Accueil sur la barre de navigation



Vous pouvez vous rendre sur la page des offres à l'url suivant :

<https://jeuxolympiques.gregoryfulgueiras.com/offers>

Vous pouvez également cliquer sur Offres sur la barre de navigation

→ Fonctionnalité Visiteur

◆ Filtrer et trier les offres

Rendez vous sur la page des offres , pour filtrer cliquez sur le champ filtrer par catégorie et sélectionner une offre.

Filtrer par catégorie	
Solo	
Toutes	Date
Duo	25/07
Solo	31/07
Familiale	29/07

Pour trier cliquez sur les en-têtes des colonnes.

Événement	Date	Lieu	Prix (€)	Dispo
Finale Natation	25/07/2024 19:00	Centre Aquatique	20	✓

→ Fonctionnalité Visiteur

◆ Accéder au formulaire de connexion et d'inscription

Rendez vous sur la page des offres , vous pouvez accéder à la page de connexion à l'url suivante :

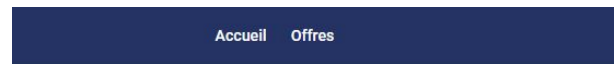
<https://jeuxolympiques.gregoryfulgueiras.com/login>

Ou en cliquant sur Connexion de la barre de navigation.

Vous pouvez accéder au formulaire d'inscription à l'url suivante:

<https://jeuxolympiques.gregoryfulgueiras.com/register>

Ou en cliquant sur le lien "créer un compte".



Se connecter

Email
test@mail.com

Mot de passe
.....

Pas encore inscrit, [créez un compte](#) pour réserver vos places !



→ Fonctionnalité Visiteur

◆ S'inscrire

Rendez vous sur la page d'inscription, remplir le formulaire et cliquez sur s'inscrire.

Des messages d'erreur apparaîtront s'il y a des erreurs de remplissage.

S'inscrire

Prénom
John

Nom
Doe

Email
johndoe@mail.com

Mot de passe
.....

Confirmer le mot de passe
.....

S'inscrire

S'inscrire

Prénom
Le prénom est obligatoire.

Nom
Le nom est obligatoire.

Email
johndoemail.com
L'email n'est pas valide.

Mot de passe
|
Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Confirmer le mot de passe
La confirmation du mot de passe est obligatoire.

S'inscrire

→ Fonctionnalités Utilisateur

◆ Se connecter	Page 9
◆ Accéder à son panier	Page 10
◆ Ajouter une offre au panier	Page 11
◆ Valider son panier	Page 12
◆ Payer son panier	Page 13
◆ Consulter ses billets	Page 14
◆ Changer son mot de passe	Page 15
◆ Gérer ses données	Page 16

→ Fonctionnalité Utilisateur

◆ Se connecter

Une fois inscrit, le visiteur peut se connecter et devient Utilisateur.

Pour cela il se rend sur le formulaire de connexion, il saisit ses identifiants et clique sur “Se connecter”.

Se connecter

Email

Mot de passe

Pas encore inscrit, [créez un compte](#) pour réserver vos places !

Se connecter

→ Fonctionnalité Utilisateur

◆ Accéder à son panier

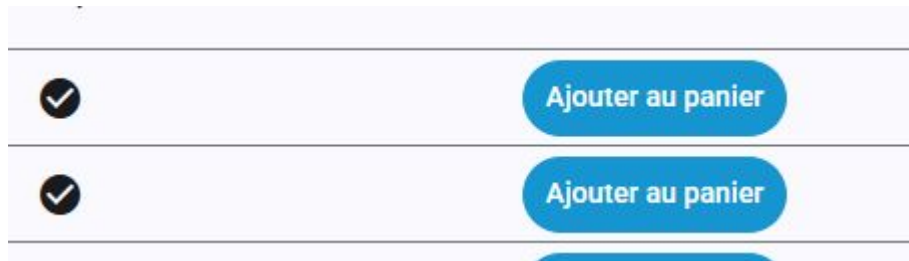
L'utilisateur peut se rendre sur son panier en cliquant sur l'icône panier sur la barre de navigation.



→ Fonctionnalité Utilisateur

◆ Ajouter une offre au panier

Pour ajouter une offre au panier, il faut se rendre sur la page des offres et cliquez sur le bouton Ajouter au panier, l'offre choisi.

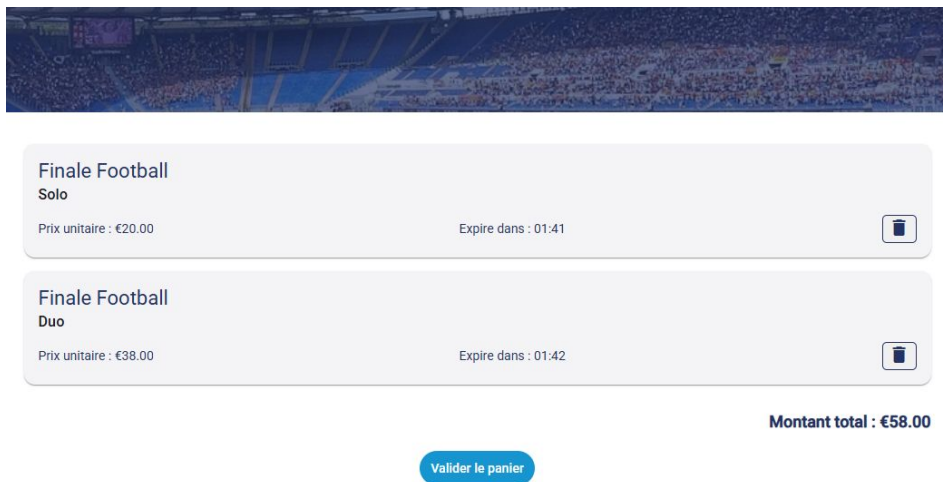


→ Fonctionnalité Utilisateur

◆ Valider son panier

Un utilisateur peut valider son panier, en se rendant sur la page “Panier” et en cliquant sur “Valider mon panier”.

Attention il doit faire cela avant l'expiration de l'offre (voir compte à rebours). J'ai réglé pour le moment une expiration à 2 min mais en réalité on serait sur une durée entre 15 et 30 min.



→ Fonctionnalité Utilisateur

◆ Payer son panier

Un utilisateur peut simuler un paiement validé ou échoué en cliquant sur les boutons correspondant. Bien entendu sur une version définitive une solution de paiement tel que Stripe serait envisagé.

Récapitulatif de la commande

Demi-finale Basketball

Solo

Stade de Lille

28/07/2026 18:00

Prix unitaire : €22.00

Demi-finale Basketball

Duo

Stade de Lille

28/07/2026 18:00

Prix unitaire : €40.00

Demi-finale Basketball

Familiale

Stade de Lille

28/07/2026 18:00

Prix unitaire : €78.00

Montant total : €140.00

Simuler paiement validé

Simuler paiement échoué

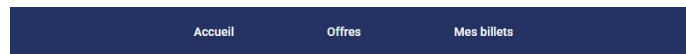
Annuler

→ Fonctionnalité Utilisateur

◆ Consulter ses billets


Un utilisateur peut consulter ses billet en cliquant sur le lien “Mes billets” situé sur la barre de navigation.

Il peut également imprimer un billet en cliquant sur “imprimer le ticket”.





Mes tickets


Demi-finale Basketball


 28/07/2026 18:00

Prix : €22.00

 **Lieu :** Stade de Lille


 **Catégorie :** Solo

 **Places :** 1





Imprimer le ticket


Demi-finale Basketball


 28/07/2026 18:00

Prix : €40.00

 **Lieu :** Stade de Lille

 **Catégorie :** Duo

 **Places :** 2



Imprimer le ticket

→ **Fonctionnalité Utilisateur**

- ◆ **Changer son mot de passe**

En cours de développement...

→ **Fonctionnalité Utilisateur**

◆ **Gérer ses données**

En cours de développement...

→ Fonctionnalités Admin

L'admin a les mêmes fonctionnalités que l'utilisateur et il a en plus :

◆ Accès à l'espace admin	Page 18
◆ Créer un événement	Page 19
◆ Modifier un événement	Page 20
◆ Supprimer un événement	Page 21
◆ Créer une offre et ajouter une cat.	Page 22
◆ Modifier une offre	Page 23
◆ Supprimer une offre	Page 24
◆ Publier une offre	Page 25
◆ Statistiques	Page 26

→ Fonctionnalité Admin

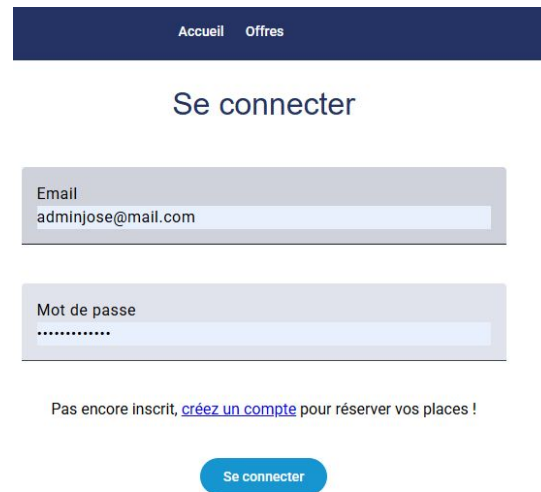
◆ Se connecter

On ne peut créer de compte “Admin” mais un compte est déjà créé par défaut.

Pour se connecter l’admin clique sur le bouton “Connexion” sur la barre de navigation et saisie les identifiants. (Fourni sur la copie d’évaluation avec les différents liens, git ...).

Il est ensuite redirigée vers l’espace “admin”.

Si jamais il quitte l’espace admin, il peut revenir dessus en cliquant sur Espace Admin.



The screenshot shows a login interface. At the top, a dark blue navigation bar contains the links "Accueil" and "Offres". Below this, the heading "Se connecter" is centered. There are two input fields: "Email" with the value "adminjose@mail.com" and "Mot de passe" with masked characters ".....". Below the password field, a message states "Pas encore inscrit, [créez un compte](#) pour réserver vos places !". At the bottom, there is a blue button labeled "Se connecter".



→ Fonctionnalité Admin

◆ Créer un événement

Pour créer un événement il faut se rendre sur l'espace admin en se connectant avec le compte “admin”.

Puis cliquer sur créer un événement sur la barre de navigation.

Créer un événement

Titre

Description

Lieu

Nombre de places

Date et heure*
jj/mm/aaaa --:--

Créer l'événement



B

Puis remplir le formulaire et cliquez sur “créer un événement”. Ne pas oublier de remplir tous les champs.

→ Fonctionnalité Admin

◆ Modifier un événement

Pour modifier un événement il faut se rendre sur l'espace admin en se connectant avec le compte “admin”.

Puis cliquer sur gérer les événements sur la barre de navigation, une fois sur la liste des événements, cliquez sur l'icône “crayon” sur la ligne de l'événement à modifier.

Modifier un événement

Titre*	Volley Ball
Description*	Quart de finale
Lieu*	Stade Pierre Mauroy
Nombre de places*	12000
Date et heure*	23/07/2024 20:00

Mettre à jour l'événement

Liste des événements

Titre	Description	Lieu	Date	Nombre de places	Actions
Volley Ball	Quart de finale	Stade Pierre Mauroy	23/07/2024 20:00	12000	 
Gymnastique	Compétition finale	Bercy Arena	24/07/2024 16:00	10000	 
Finale Natation	Courses finales	Centre Aquatique	25/07/2024 19:00	5000	 
Escrime par équipe	Phase finale	Grand Palais	26/07/2024 17:00	3000	 
Handball	Semi-finale femmes	Stade de Lyon	27/07/2024 14:00	10000	 

Puis remplir le formulaire (modifier seulement les champs que vous voulez modifier) et cliquez sur “Mettre à jour l'événement”. Ne pas oublier de remplir tous les champs.

→ Fonctionnalité Admin

◆ Supprimer un événement

Pour supprimer un événement il faut se rendre sur l'espace admin en se connectant avec le compte "admin".

Puis cliquer sur gérer les événements sur la barre de navigation, une fois sur la liste des événements, cliquez sur l'icône "poubelle" sur la ligne de l'événement à supprimer.

Liste des événements

Titre	Description	Lieu	Date	Nombre de places	Actions
Volley Ball	Quart de finale	Stade Pierre Mauroy	23/07/2024 20:00	12000	 
Gymnastique	Compétition finale	Bercy Arena	24/07/2024 16:00	10000	 
Finale Natation	Courses finales	Centre Aquatique	25/07/2024 19:00	5000	 
Escrime par équipe	Phase finale	Grand Palais	26/07/2024 17:00	3000	 
Handball	Demi-finale femmes	Stade de Lyon	27/07/2024	10000	 



Une modal s'ouvre, assurez vous de supprimer le bon événement et confirmer la suppression en cliquant sur "supprimer".

→ Fonctionnalité Admin

◆ Créer une offre et ajouter une catégorie d'offre

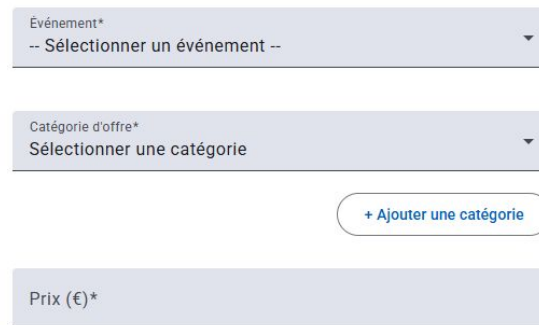
Pour créer une offre il faut se rendre sur l'espace admin en se connectant avec le compte "admin".

Puis cliquer sur créer une offre sur la barre de navigation.

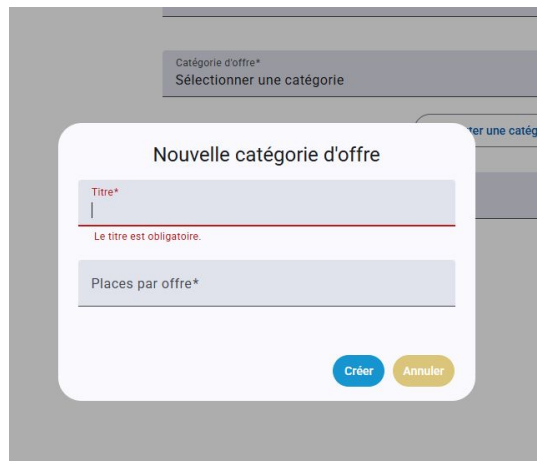
Puis remplir le formulaire et cliquez sur "créer une offre". Ne pas oublier de remplir tous les champs.

Pour ajouter une catégorie d'offre, cliquez sur ajouter une catégorie, une modal s'ouvre, remplir le formulaire et cliquez sur créer.

Créer une offre



Form for creating an offer. It includes a dropdown menu for 'Événement*' with the placeholder '-- Sélectionner un événement --', a dropdown menu for 'Catégorie d'offre*' with the placeholder 'Sélectionner une catégorie', a button '+ Ajouter une catégorie', and a text input field for 'Prix (€)*'.



Modal for adding a new offer category. The title is 'Nouvelle catégorie d'offre'. It contains a text input field for 'Titre*' with a red error message 'Le titre est obligatoire.' below it, and a text input field for 'Places par offre*'. At the bottom, there are two buttons: 'Créer' (blue) and 'Annuler' (yellow).

Créer l'offre

→ Fonctionnalité Admin

◆ Modifier une offre

Pour modifier une offre, il faut se rendre sur l'espace admin en se connectant avec le compte "admin".

Puis cliquer sur gérer les offres sur la barre de navigation, une fois sur la liste des offres, cliquez sur l'icône "crayon" sur la ligne de l'offre à modifier.

	Prix	Publier	Actions	
00	€20.00	<input checked="" type="checkbox"/>		
00	€38.00	<input checked="" type="checkbox"/>		
00	€75.00	<input checked="" type="checkbox"/>		



The modal dialog is titled "Modifier le prix". It contains a text input field labeled "Nouveau prix" with the value "20" entered. Below the input field are two buttons: "Valider" (blue) and "Annuler" (light blue). The background shows a list of offers with columns for name, location, date, and time.

Attention vous ne pouvez modifier que les prix d'une offre





(pour garder la cohérence des données. Pour modifier l'événement il faut se rendre sur gérer les événements..)

→ Fonctionnalité Admin

◆ Supprimer une offre

Pour supprimer une offre il faut se rendre sur l'espace admin en se connectant avec le compte "admin".

Puis cliquer sur gérer les offres sur la barre de navigation, une fois sur la liste des événements, cliquez sur l'icône "poubelle" sur la ligne de l'offre à supprimer.

Catégorie	Événement	Lieu	Date ↑	Prix	Publier	Actions
Solo	Demi-finale Volley B...	Stade Pierre Mauroy	23/07/2026 20:00	€20.00	<input type="checkbox"/>	 
Duo	Demi-finale Volley B...	Stade Pierre Mauroy	23/07/2026 20:00	€38.00	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Une modal s'ouvre confirmer la suppression en cliquant sur "supprimer".

Attention pour garder l'intégrité des données vous ne pouvez supprimer qu'une offre qui n'est pas ou plus publiée et qui n'a pas été achetée.

→ Fonctionnalité Admin

◆ Publier une offre

Pour publier une offre il faut se rendre sur l'espace admin et cliquez sur l'interrupteur de la colonne "publier".

Par défaut une offre créer n'est pas publiée, il faut penser à la publier

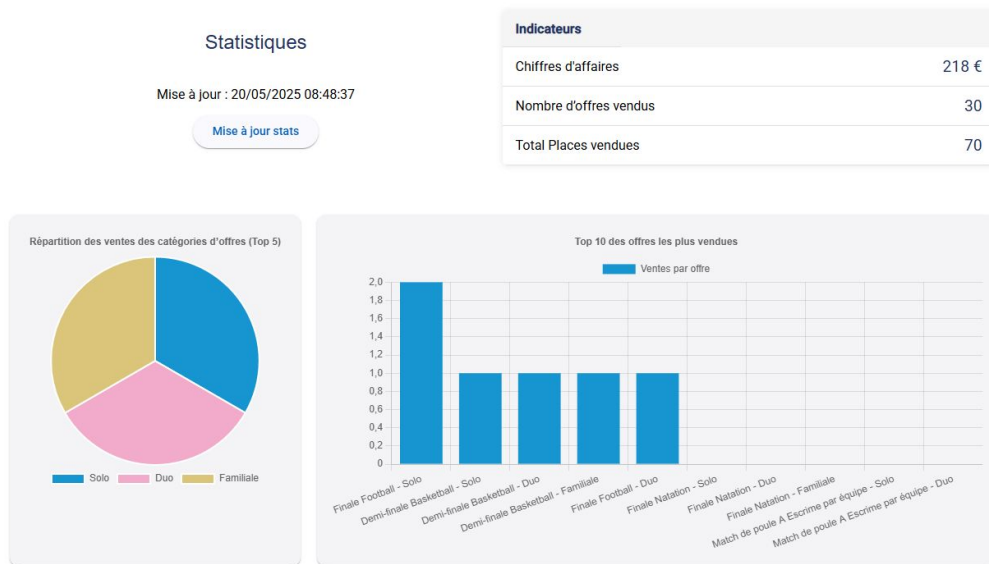
Catégorie	Événement	Lieu	Date ↑	Prix	Publier	Actions
Solo	Demi-finale Volley B...	Stade Pierre Mauroy	23/07/2026 20:00	€20.00		 
Duo	Demi-finale Volley B...	Stade Pierre Mauroy	23/07/2026 20:00	€38.00		 

→ Fonctionnalité Admin

◆ Statistiques

En vous rendant sur la page d'accueil de l'espace Admin, vous y trouverez divers stats qui pourront être affiné en fonction du besoin client, il peut visualiser différents indicateurs et voir les offres les plus vendus, la répartition par catégorie ainsi que le tableau avec le tableau de nombre de vente pas offre (voir slide suivante).

Bienvenue sur l'espace administrateur



→ Fonctionnalité Admin

◆ Statistiques (suite)

Tableau des ventes

Catégorie	Événement	Lieu	Date	Prix	Ventes
Solo	Finale Football	Stade de France	30/07/2026 20:00	€20.00	2
Solo	Demi-finale Basketball	Stade de Lille	28/07/2026 18:00	€22.00	1
Duo	Demi-finale Basketball	Stade de Lille	28/07/2026 18:00	€40.00	1
Familiale	Demi-finale Basketball	Stade de Lille	28/07/2026 18:00	€78.00	1
Duo	Finale Football	Stade de France	30/07/2026 20:00	€38.00	1
Solo	Finale Natation	Centre Aquatique	25/07/2026 19:00	€18.00	0
Duo	Finale Natation	Centre Aquatique	25/07/2026 19:00	€36.00	0
Familiale	Finale Natation	Centre Aquatique	25/07/2026 19:00	€70.00	0
Solo	Match de poule A Escrime par équipe	Grand Palais	26/07/2026 17:00	€16.00	0
Duo	Match de poule A Escrime par équipe	Grand Palais	26/07/2026 17:00	€35.00	0

Items per page: 10 1 - 10 of 30 |< < > >|