
Manuel d'utilisation

Application Jeux Olympiques 2024

Sommaire

- Fonctionnalités Visiteur Page 3
- Fonctionnalités Utilisateur Page 8
- Fonctionnalités Admin Page 16

→ Fonctionnalités Visiteur

- ◆ Accéder à la page d'accueil et des offres Page 4
- ◆ Filtrer et trier les offres Page 5
- ◆ Accéder au formulaire de connexion et d'inscription Page 6
- ◆ S'inscrire Page 7

➔ **Fonctionnalité Visiteur**

◆ **Accéder à la page d'accueil et des offres**

Vous pouvez vous rendre sur la page d'accueil à l'url suivant :

<https://jeuxolympiques.gregoryfulgueiras.com/>

Vous pouvez également cliquer sur Paris2024 ou Accueil sur la barre de navigation



Vous pouvez vous rendre sur la page des offres à l'url suivant :

<https://jeuxolympiques.gregoryfulgueiras.com/offers>

Vous pouvez également cliquer sur Offres sur la barre de navigation

➔ Fonctionnalité Visiteur

◆ Filtrer et trier les offres

Rendez vous sur la page des offres , pour filtrer cliquez sur l'input filtrer par catégorie et sélectionner une offre.

Filtrer par catégorie	
Solo	
Toutes	Date
Duo	25/07
Solo	31/07
Familiale	29/07

Pour trier cliquez sur les en-têtes des colonnes.

Événement	Date	Lieu	Prix (€)	Dispo
Finale Natation	25/07/2024 19:00	Centre Aquatique	20	✓

→ Fonctionnalité Visiteur

◆ Accéder au formulaire de connexion et d'inscription

Rendez vous sur la page des offres , vous pouvez accéder à la page de connexion à l'url suivante :

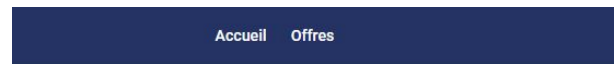
<https://jeuxolympiques.gregoryfulgueiras.com/login>

Ou en cliquant sur Connexion de la barre de navigation.

Vous pouvez accéder au formulaire d'inscription à l'url suivante:

<https://jeuxolympiques.gregoryfulgueiras.com/register>

Ou en cliquant sur le lien "créer un compte".



Se connecter

Email
test@mail.com

Mot de passe
.....

Pas encore inscrit, [créez un compte](#) pour réserver vos places !



→ Fonctionnalité Visiteur

◆ S'inscrire

Rendez vous sur la page d'inscription, remplir le formulaire et cliquez sur s'inscrire.

Des messages d'erreur apparaîtront s'il y a des erreurs de remplissage.

S'inscrire

Prénom
John

Nom
Doe

Email
johndoe@mail.com

Mot de passe
.....

Confirmer le mot de passe
.....

S'inscrire

S'inscrire

Prénom
Le prénom est obligatoire.

Nom
Le nom est obligatoire.

Email
johndoemail.com
L'email n'est pas valide.

Mot de passe
|
Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Confirmer le mot de passe
La confirmation du mot de passe est obligatoire.

S'inscrire

→ Fonctionnalités Utilisateur

◆ Se connecter	Page 9
◆ Accéder à son panier	Page 10
◆ Ajouter une offre au panier	Page 11
◆ Valider son panier	Page 12
◆ Consulter ses billets	Page 13
◆ Changer son mot de passe	Page 14
◆ Gérer ses données	Page 15

→ Fonctionnalité Utilisateur

◆ Se connecter

Une fois inscrit, le visiteur peut se connecter et devient Utilisateur.

Pour cela il se rend sur le formulaire de connexion, il rentre ses identifiants et clique sur “Se connecter”

Se connecter

Email

john@mail.com

Mot de passe

.....

Pas encore inscrit, [créez un compte](#) pour réserver vos places !

Se connecter

→ Fonctionnalité Utilisateur

◆ Accéder à son panier

L'utilisateur peut se rendre sur son panier en cliquant sur l'icône panier sur la barre de navigation.

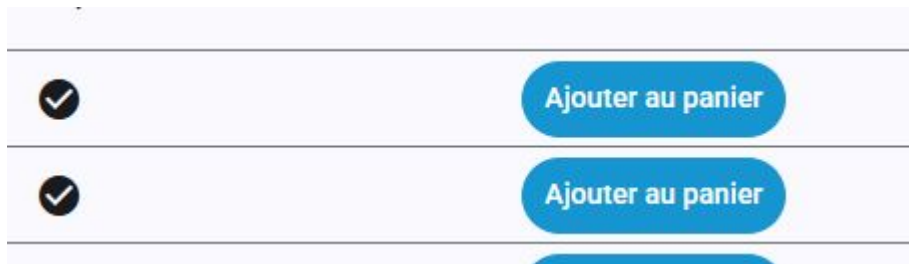


➔ Fonctionnalité Utilisateur

◆ Ajouter une offre au panier

Pour ajouter une offre au panier, il faut se rendre sur la page des offres et cliquer sur le bouton Ajouter au panier, l'offre choisi.

Vous pouvez également entrer un nombre d'offre dans l'input quantité.



→ **Fonctionnalité Utilisateur**

◆ **Valider son panier**

Un utilisateur peut valider son panier, en se rendant sur la page “Panier” et en cliquant sur “Valider mon panier”.

Attention il doit faire cela avant l'expiration de l'offre (voir compte à rebours). J'ai réglé pour le moment une expiration à 2 min mais en réalité on serait sur une durée entre 15 et 30 min.

→ **Fonctionnalité Utilisateur**

◆ **Consulter ses billets**

Un utilisateur peut consulter ses billet en cliquant sur l'icône "billet" situé sur la barre de navigation.

→ **Fonctionnalité Utilisateur**

◆ **Changer son mot de passe**

Un utilisateur peut consulter ses billet en cliquant sur le lien situé en dessous du formulaire de connexion “Mot de passe oublié”.

→ **Fonctionnalité Utilisateur**

◆ **Gérer ses données**

Cette fonctionnalité sera développée par la suite, pour modifier ses données, l'utilisateur devra cliquer sur une icône "User" pour accéder à son espace et gérer ses données.

→ Fonctionnalités Admin

◆ Se connecter	Page 17
◆ Créer un événement	Page 18
◆ Modifier un événement	Page 19
◆ Supprimer un événement	Page 20
◆ Créer une offre	Page 21
◆ Modifier une offre	Page 22
◆ Supprimer une offre	Page 23
◆ Tableau de bord	Page 24

→ Fonctionnalité Admin

◆ Se connecter

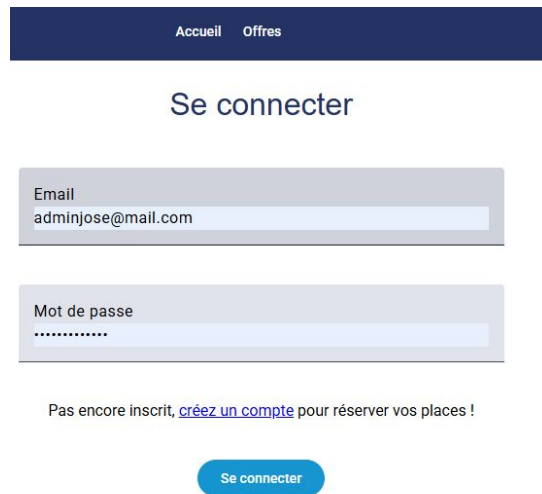
On ne peut créer de compte “Admin” mais un compte est déjà créé par défaut.

Pour se connecter l’admin clique sur le bouton “Connexion” sur la barre de navigation et saisie les identifiants. (Fourni sur la copie d'évaluation avec les différents liens, git ...).

Il est ensuite redirigée vers l’espace “admin”



Bienvenue dans l'espace administrateur

A login form with a dark blue header bar containing 'Accueil' and 'Offres' links. Below the header is a 'Se connecter' title. The form has two input fields: 'Email' with the value 'adminjose@mail.com' and 'Mot de passe' with masked characters '.....'. Below the fields is a link: 'Pas encore inscrit, [créez un compte](#) pour réserver vos places !'. At the bottom is a blue 'Se connecter' button.

→ Fonctionnalité Admin

◆ Créer un événement

Pour créer un événement il faut se rendre sur l'espace admin en se connectant avec le compte "admin".

Puis cliquer sur créer un événement sur la barre de navigation.

Créer un événement

Titre

Description

Lieu

Nombre de places

Date et heure*
jj/mm/aaaa --:--

Créer l'événement



B

Puis remplir le formulaire et cliquez sur "créer un événement". Ne pas oublier de remplir tous les champs.

→ Fonctionnalité Admin

◆ Modifier un événement

Pour créer un événement il faut se rendre sur l'espace admin en se connectant avec le compte “admin”.

Puis cliquer sur gérer les événements sur la barre de navigation, une fois sur la liste des événements, cliquez sur l'icône “crayon” sur la ligne de l'événement à modifier.

Modifier un événement

Titre*	Volley Ball
Description*	Quart de finale
Lieu*	Stade Pierre Mauroy
Nombre de places*	12000
Date et heure*	23/07/2024 20:00

Mettre à jour l'événement

Liste des événements

Titre	Description	Lieu	Date	Nombre de places	Actions
Volley Ball	Quart de finale	Stade Pierre Mauroy	23/07/2024 20:00	12000	 
Gymnastique	Compétition finale	Bercy Arena	24/07/2024 16:00	10000	 
Finale Natation	Courses finales	Centre Aquatique	25/07/2024 19:00	5000	 
Escrime par équipe	Phase finale	Grand Palais	26/07/2024 17:00	3000	 
Handball	Semi-finale femmes	Stade de Lyon	27/07/2024 14:00	10000	 

Puis remplir le formulaire (modifier seulement les inputs que vous voulez modifier) et cliquez sur “Mettre à jour l'événement”. Ne pas oublier de remplir tous les champs.

→ Fonctionnalité Admin

◆ Supprimer un événement

Pour créer un événement il faut se rendre sur l'espace admin en se connectant avec le compte "admin".

Puis cliquer sur gérer les événements sur la barre de navigation, une fois sur la liste des événements, cliquez sur l'icône "poubelle" sur la ligne de l'événement à supprimer.



Liste des événements

Titre	Description	Lieu	Date	Nombre de places	Actions
Volley Ball	Quart de finale	Stade Pierre Mauroy	23/07/2024 20:00	12000	 
Gymnastique	Compétition finale	Bercy Arena	24/07/2024 16:00	10000	 
Finale Natation	Courses finales	Centre Aquatique	25/07/2024 19:00	5000	 
Escrime par équipe	Phase finale	Grand Palais	26/07/2024 17:00	3000	 
Handball	Semi-finale femmes	Stade de France	27/07/2024 18:00	14000	 

Une modal s'ouvre, assurez vous de supprimer le bon événement et confirmer la suppression en cliquant sur "supprimer".

→ **Fonctionnalité Admin**

◆ **Créer une offre**

Pour créer une offre il faut se rendre sur l'espace admin en se connectant avec le compte "admin".

Puis cliquer sur créer un événement sur la barre de navigation.

Puis remplir le formulaire et cliquez sur "créer une offre". Ne pas oublier de remplir tous les champs.

→ **Fonctionnalité Admin**

◆ **Modifier une offre**

Pour créer un événement il faut se rendre sur l'espace admin en se connectant avec le compte “admin”.

Puis cliquer sur gérer les événements sur la barre de navigation, une fois sur la liste des événements, cliquez sur l'icône “crayon” sur la ligne de l'offre à modifier.

Puis remplir le formulaire (modifier seulement les inputs que vous voulez modifier) et cliquez sur “Mettre à jour l'offre”. Ne pas oublier de remplir tous les champs.

→ **Fonctionnalité Admin**

◆ **Supprimer une offre**

Pour créer un événement il faut se rendre sur l'espace admin en se connectant avec le compte “admin”.

Puis cliquer sur gérer les événements sur la barre de navigation, une fois sur la liste des événements, cliquez sur l'icône “poubelle” sur la ligne de offre à supprimer.

Une modal s'ouvre, assurez vous de supprimer le bon événement et confirmer la suppression en cliquant sur “supprimer”.

→ **Fonctionnalité Admin**

◆ **Tableau de bord**

Cette fonctionnalité pourra être créée en fin de projet, on y trouvera par exemple des stats sur les ventes...