文档编号：ZHD-DB-002

密级：仅限长沙牛耳信息技术有限公司内部使用

人事管理系统数据库设计说明书

版本：2.0

# 表清单

## 3.1、表清单 24张

|  |  |
| --- | --- |
| **名称** | **注释** |
| employee | 员工表 |
| user | 用户表 |
| punchcard | 打卡表 |
| beonduty | 上班表 |
| applyforcard | 申请补卡表 |
| inbox | 收件箱表 |
| drafts | 草稿箱表 |
| memo | 备忘事件表 |
| become | 转正申请表 |
| transfer | 调岗申请表 |
| salary | 调薪申请表 |
| dimission | 离职申请表 |
| dept | 部门表 |
| position | 职位表 |
| contract | 合同信息表 |
| remuneration | 薪酬表 |
| social | 社保表 |
| checkingin | 考勤表 |
| evection | 出差请假申请表 |
| reward\_and\_punish | 奖罚信息表 |
| resource | 资源表 |
| user\_position | 用户和职位关系表 |
| position\_resource | 资源和职位关系表 |
| reward | 打赏记录表 |

# 四、表列清单

## 1、表 员工表

### 表 <employee> 的列清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 代码 | 名称 | 数据类型 | 主要的 | 强制 | 注释 |
| emp\_id | 员工编号 | Int | TRUE | TRUE | 主键 |
| emp\_name | 员工姓名 |  |  |  |  |
| emp\_sex | 员工性别 |  |  |  |  |
| emp\_age | 年龄 |  |  |  |  |
| emp\_dept | 所在部门 |  |  |  |  |
| Emp\_**[position](C:/Users/leonovo/AppData/Local/youdao/dict/Application/8.9.0.0/resultui/html/index.html" \l "/javascript:;)** | 职位 |  |  |  |  |
| Emp\_detail | 详细信息 |  |  |  |  |
| Emp\_phone | 电话号码 |  |  |  |  |
| Emp\_edu | 学历 |  |  |  |  |
| Emp\_img | 头像 |  |  |  |  |
| Emp\_date | 进公司日期 |  |  |  |  |
| Emp\_major | 专业 |  |  |  |  |
| Emp\_address | 家庭住址 |  |  |  |  |
| Emp\_identity | 身份证号 |  |  |  |  |
| Emp\_status | 状态 |  |  |  |  |
| Emp\_superior | 上级领导编号 |  |  |  |  |

## 2、表 用户表

### 表 <user> 的列清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **代码** | **名称** | **数据类型** | **主要的** | **强制** | **注释** |
| User\_id | 用户id |  | FALSE | FALSE | 主键 |
| User\_empid | 员工编号 |  |  |  |  |
| User\_name | 用户名 |  |  |  |  |
| User\_pawd | 密码 |  |  |  |  |
| User\_date | 创建时间 |  |  |  |  |
| User\_salt | 盐值 |  |  |  |  |

## 3、表 打卡表

### 表 <punchcard> 的列清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **代码** | **名称** | **数据类型** | **主要的** | **强制** | **注释** |
| Punch\_id | 编号 |  | TRUE | TRUE | 主键 |
| Punch\_status\_date | 上班时间 |  |  |  |  |
| Punch\_end\_date | 下班时间 |  |  |  |  |
| Punch\_emp\_id | 员工编号 |  |  |  |  |
| Punch\_beonduty\_id | 上班编号 |  |  |  |  |

## 4、表 上班表

### 表 <beonduty> 的列清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **代码** | **名称** | **数据类型** | **主要的** | **强制** | **注释** |
| Beonduty\_id | id |  | TRUE | TRUE | 主键 |
| Beonduty\_day | 时间（日） |  |  |  |  |

## 5、表 申请补卡表

### 表 <applyforcard> 的列清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **代码** | **名称** | **数据类型** | **主要的** | **强制** | **注释** |
| Apply\_id | 编号 |  | TRUE | TRUE | 主键 |
| Apply\_punch\_id | 打卡表编号 |  |  |  |  |
| Apply\_cause | 原因 |  |  |  |  |
| Apply\_conductor | 处理人 |  |  |  |  |
| Apply\_date | 申请时间 |  |  |  |  |
| Apply\_status | 状态 |  |  |  |  |

## 6、表 收件箱表

### 表 <inbox> 的列清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **代码** | **名称** | **数据类型** | **主要的** | **强制** | **注释** |
| Inbox\_id | 编号 |  | FALSE | FALSE | 主键 |
| Inbox\_put\_emp\_id | 收件人编号 |  |  |  |  |
| Inbox\_send\_emp\_id | 发件人编号 |  |  |  |  |
| Inbox\_context | 内容 |  |  |  |  |
| Inbox\_date | 发件时间 |  |  |  |  |
| Inbox\_status | 状态 |  |  |  |  |

## 7、表 草稿箱表

### 表 <drafts> 的列清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **代码** | **名称** | **数据类型** | **主要的** | **强制** | **注释** |
| Drafts\_id | 编号 |  | TRUE | TRUE | 主键 |
| Drafts\_context | 内容 |  |  |  |  |
| Drafts\_emp\_id | 发件人编号 |  |  |  |  |
| Drafts\_date | 创建时间 |  |  |  |  |

## 8、表 备忘事件表

### 表 <memo > 的列清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **代码** | **名称** | **数据类型** | **主要的** | **强制** | **注释** |
| Memo\_id | 编号 |  | TRUE | TRUE | 主键 |
| Memo\_emp\_id | 员工编号 |  |  |  |  |
| Memo\_context | 内容 |  |  |  |  |
| Memo\_date | 创建时间 |  |  |  |  |

## 9、表 转正申请表

### 表 <become> 的列清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **代码** | **名称** | **数据类型** | **主要的** | **强制** | **注释** |
| Become\_id | 编号 |  | TRUE | TRUE | 主键 |
| Become\_emp\_id | 申请员工编号 |  |  |  |  |
| Become\_context | 内容 |  |  |  |  |
| Become\_governor | 处理人主管 |  |  |  |  |
| Become\_manager | 处理人经理 |  |  |  |  |
| Become\_personnel | 处理人人事 |  |  |  |  |
| Become\_date | 申请时间 |  |  |  |  |
| Become\_status | 状态 |  |  |  |  |

## 10、表 调岗申请表

### 表 <transfer> 的列清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **代码** | **名称** | **数据类型** | **主要的** | **强制** | **注释** |
| Adjust\_id | 编号 |  | TRUE | TRUE | 主键 |
| Adjust\_emp\_id | 申请员工编号 |  |  |  |  |
| Adjust\_dept | 申请部门 |  |  |  |  |
| Adjust\_position | 申请职位 |  |  |  |  |
| Adjust\_cause | 申请原因 |  |  |  |  |
| Adjust\_governor | 处理人主管 |  |  |  |  |
| Adjust\_manager | 处理人经理 |  |  |  |  |
| Adjust\_personnel | 处理人人事 |  |  |  |  |
| Adjust\_date | 申请时间 |  |  |  |  |
| Adjust\_status | 状态 |  |  |  |  |

## 11、表 调薪申请表

### 表 <salary> 的列清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **代码** | **名称** | **数据类型** | **主要的** | **强制** | **注释** |
|  | 编号 |  | TRUE | TRUE | 主键 |
|  | 申请员工编号 |  |  |  |  |
|  | 原基本工资 |  |  |  |  |
|  | 申请调薪额度 |  |  |  |  |
|  | 申请原因 |  |  |  |  |
|  | 处理人主管 |  |  |  |  |
|  | 处理人经理 |  |  |  |  |
|  | 处理人人事 |  |  |  |  |
|  | 申请时间 |  |  |  |  |
|  | 状态 |  |  |  |  |

## 12、表 离职申请表

### 表 <dimission> 的列清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **代码** | **名称** | **数据类型** | **主要的** | **强制** | **注释** |
|  | 编号 |  | TRUE | TRUE | 主键 |
|  | 申请员工编号 |  |  |  |  |
|  | 离职原因 |  |  |  |  |
|  | 停职日期 |  |  |  |  |
|  | 处理人主管 |  |  |  |  |
|  | 处理人经理 |  |  |  |  |
|  | 处理人人事 |  |  |  |  |
|  | 申请时间 |  |  |  |  |
|  | 状态 |  |  |  |  |

## 13、表 部门表

### 表 <dept> 的列清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **代码** | **名称** | **数据类型** | **主要的** | **强制** | **注释** |
|  | 编号 |  | TRUE | TRUE | 主键 |
|  | 部门名称 |  |  |  |  |
|  | 简介 |  |  |  |  |
|  | 创建时间 |  |  |  |  |

## 14、表 职位表

### 表 <tm\_examdata\_addition> 的列清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **代码** | **名称** | **数据类型** | **主要的** | **强制** | **注释** |
|  | 编号 | int | TRUE | TRUE | 主键 |
|  | 职位 |  |  |  |  |
|  | 职位简介 |  |  |  |  |

## 15、表 合同信息表

### 表 <contract> 的列清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **代码** | **名称** | **数据类型** | **主要的** | **强制** | **注释** |
|  | 编号 | varchar(50) | TRUE | TRUE | 主键 |
|  | 员工编号 |  |  |  |  |
|  | 签订时间 |  |  |  |  |
|  | 到期时间 |  |  |  |  |

## 16、表 薪酬表

### 表 <remuneration> 的列清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **代码** | **名称** | **数据类型** | **主要的** | **强制** | **注释** |
|  | 编号 |  | TRUE | TRUE | 主键 |
|  | 月份 |  |  |  |  |
|  | 员工编号 |  |  |  |  |
|  | 基本工资 |  |  |  |  |
|  | 应出勤小时数 |  |  |  |  |
|  | 实际出勤小时数 |  |  |  |  |
|  | 全勤 |  |  |  |  |
|  | 工龄工资 |  |  |  |  |
|  | 补伙食费 |  |  |  |  |
|  | 社保扣款 |  |  |  |  |
|  | 扣款 |  |  |  |  |
|  | 应发工资 |  |  |  |  |

## 17、社保表

### 表 <social> 的列清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **代码** | **名称** | **数据类型** | **主要的** | **强制** | **注释** |
|  | 编号 |  | TRUE | TRUE | 主键 |
|  | 员工编号 |  |  |  |  |
|  | 每月扣款 |  |  |  |  |
|  | 状态 |  |  |  |  |

## 18、表 考勤表

### 表 <checkingin> 的列清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **代码** | **名称** | **数据类型** | **主要的** | **强制** | **注释** |
|  | 编号 | VARCHAR(50) | TRUE | TRUE | 主键 |
|  | 员工编号 |  |  |  |  |
|  | 迟到（次数） |  |  |  |  |
|  | 早退（次数） |  |  |  |  |
|  | 旷工（次数） |  |  |  |  |
|  | 应出勤 |  |  |  |  |
|  | 实际出勤 |  |  |  |  |
|  | 备注 |  |  |  |  |

## 19、出差请假申请表

### 表 <evection> 的列清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **代码** | **名称** | **数据类型** | **主要的** | **强制** | **注释** |
|  | 编号 | INTEGER | TRUE | TRUE | 主键 |
|  | 员工编号 |  |  |  |  |
|  | 原因 |  |  |  |  |
|  | 天数 |  |  |  |  |
|  | 处理人主管 |  |  |  |  |
|  | 处理人经理 |  |  |  |  |
|  | 处理人人事 |  |  |  |  |
|  | 申请时间 |  |  |  |  |
|  | 状态 |  |  |  |  |
|  | 类型 |  |  |  |  |

## 20、表 奖罚信息表

### 表 <reward\_and\_punish> 的列清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **代码** | **名称** | **数据类型** | **主要的** | **强制** | **注释** |
|  | 编号 | VARCHAR(50) | TRUE | TRUE | 主键 |
|  | 申请人编号 |  |  |  |  |
|  | 员工编号 |  |  |  | 处罚、奖 |
|  | 原因 |  |  |  |  |
|  | 金额 |  |  |  |  |
|  | 处理人主管 |  |  |  |  |
|  | 处理人经理 |  |  |  |  |
|  | 处理人人事 |  |  |  |  |
|  | 申请时间 |  |  |  |  |
|  | 状态 |  |  |  |  |
|  | 类型 |  |  |  |  |

## 21、表 资源表

### 表 <resource> 的列清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **代码** | **名称** | **数据类型** | **主要的** | **强制** | **注释** |
| Id | 编号 |  | TRUE | TRUE | 主键 |
| name |  |  |  |  |  |
| RESOURCECODE |  |  |  |  |  |
| URL |  |  |  |  |  |
| DESCRIPTION |  |  |  |  |  |
| ICON |  |  |  |  |  |
| PID |  |  |  |  |  |
| SEQ |  |  |  |  |  |
| STATUS |  |  |  |  |  |
| TYPE |  |  |  |  |  |
| CREATETIME |  |  |  |  |  |

## 22、表 用户和职位关系表

### 表 <user\_position> 的列清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **代码** | **名称** | **数据类型** | **主要的** | **强制** | **注释** |
| Id | 编号 | INTEGER | TRUE | TRUE | 主键 |
| userid | 用户编号 |  |  |  |  |
| roleid | 职位编号 |  |  |  |  |

## 23、资源和职位关系表

### 表 <position\_resource> 的列清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **代码** | **名称** | **数据类型** | **主要的** | **强制** | **注释** |
| Id | 编号 |  | FALSE | FALSE | 主键 |
| roleid | 职位编号 |  |  |  |  |
| RESOURCEID | 资源表编号 |  |  |  |  |

## 24、打赏记录表

### 表 <reward> 的列清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **代码** | **名称** | **数据类型** | **主要的** | **强制** | **注释** |
| Id | 编号 | int | TRUE | TRUE | 主键 |
|  | 打赏人 |  |  |  |  |
|  | 金额 |  |  |  |  |
|  | 时间 |  |  |  |  |
|  | 备注 |  |  |  |  |