**在宅勤務業務日報**

|  |  |
| --- | --- |
| 日付 |  |
| 所属部署 |  |
| 氏名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務報告 | | |
|  | | |
| 時刻 | 業務内容 | 進捗状況 | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 今日の反省 | | |
|  | | |
| 明日の予定 | | |
|  | | |

**在宅勤務業務週報**

|  |  |
| --- | --- |
| 作成日 |  |
| 所属部署 |  |
| 氏名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 平成　　年　　月　　日〔　〕～　　月　　日〔　〕 | | |
| 今週の目標 | | |
|  | | |
| 日付 | 業務内容 | 備考 | |
| 月　　日  （　　） |  |  | |
| 月　　日  （　　） |  |  | |
| 月　　日  （　　） |  |  | |
| 月　　日  （　　） |  |  | |
| 月　　日  （　　） |  |  | |
| 月　　日  （　　） |  |  | |
| 今週の反省点 | | |
|  | | |
| 来週の目標 | | |
|  | | |