

## 第 47 屆全國技能競賽分區技能競賽 競賽試題重點說明

(註：本公開試題在競賽時得有約百分之三十之調整)

### 選手注意事項：

1. 考試時間為 4 小時。
2. 選手請自行安裝 XAMPP 套件，設定工作環境，包含 web server 及資料庫。
3. 每一「工作崗位」皆有一個隨身碟，內有一個「參考資料」資料夾，作答時可參考使用此資料夾內的資料。
4. 請每位選手依 web+「考場工作崗位號碼」在桌面建立一個資料夾(例如 web01, web02)，用來存放要被評分資料。
5. 網站首頁請設定為 index.htm，或 index.php。
6. 作答期間，若是資料庫或是網頁需設定帳號密碼時，帳號設定為 admin，密碼設定為 1234. 未依規定扣總分 5 分。
7. 考試相關資料於考完後，全部收回，包括考場提供的空白紙，試題、評分表、資料片等。
8. 每一「評分項目」的前面，皆有標明「主 or 客」代表「主觀評分 or 客觀評分」。
9. 若有同分時決定名次的先後排名方式如下：
  - (1) 先依作答交卷時間之先後順序，來比較排名，交卷時間較早者，排名先。
  - (2) 若交卷時間一樣時，則依序以評分表中的評分項次得分來比較排名，從 1 開始比較到最後一項次，得分高者，排名先。。
  - (3) 最後，新增主觀評分項目「網站設計整體性」項次，依得分高低比較，來比較名次的先後。
10. 其他注意事項：
  - (a) 請參考評分標準表作答。
  - (b) 除非題目中特別說明，否則表單無須檢查資料是否有誤，或是有沒有填寫。
  - (c) 除非題目中特別說明要評量美工之設計分數，否則評分重點在於功能是否完成，與畫面之美工無關。
  - (d) 請隨時將設計好之網頁、圖片及資料庫等儲存至隨身碟，以避免當機等意外情形發生。
  - (e) 比賽結束前請將作答之整個資料夾複製到隨身碟中。若成績產生爭議時，將以此隨身碟中之結果為依據。
  - (f) 比賽結束時間一到，選手不可以再操作電腦，若因此未能將最新之答案存入隨身碟及桌面評分資料夾內，致使成績產生問題，選手須自負一切責任。
  - (g) 比賽結束時，請勿關機，以利評分作業之進行。

# 第 47 屆全國技能競賽分區技能競賽 競賽試題重點說明

(註：本公開試題在競賽時得有約百分之三十之調整)

考場工作崗位號碼：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

職類名稱：網頁設計

競賽時間：4 小時

## 線上訂餐網站系統

建立一個「線上訂餐網站」，包含訪客留言、訪客訂餐、網站管理等三大主功能選單。功能說明如下：(如 圖 1 圖 2 圖 3)

### 項目 1- 「線上訂餐網站」主頁面

建立一個「線上訂餐網站」頁面，如圖 1 所示。

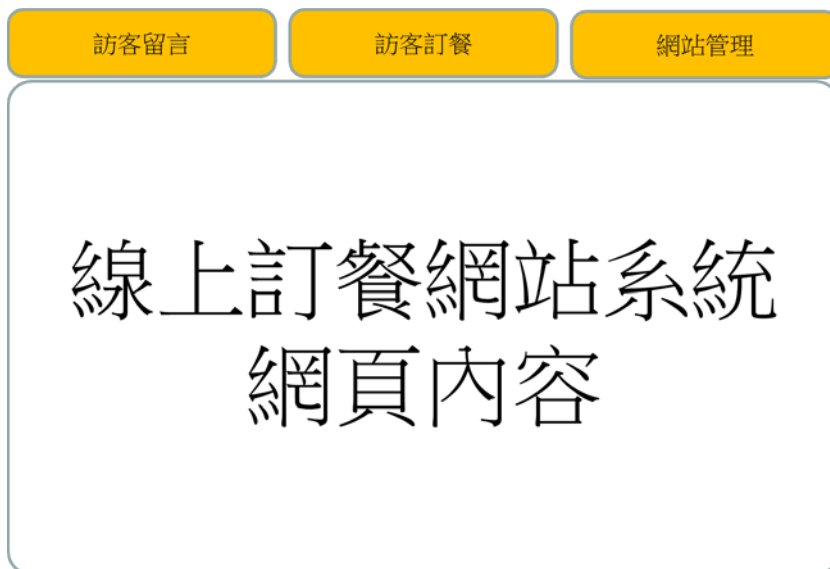


圖 1 「線上訂餐網站」頁面

### 項目 2- 網站管理登入

「網站管理」登入畫面功能包含，可輸入帳號密碼登入驗證身份。如圖 2 及圖 3 所示。

圖 2 「網站管理」登入畫面

圖 3 「網站管理」登入後畫面

	項目 1、2 評分
項次	工作項目及評分說明
1.	建立一個「線上訂餐網站」頁面，包含訪客留言、訪客訂餐、網站管理三大主功能選單。可分別連結到各自的頁面。 「訪客留言」主功能選可連結到「訪客留言」畫面 「訪客訂餐」主功能選可連結到「訪客訂餐」畫面 「網站管理」主功能選可連結到「網站管理」登入畫面
2.	「網站管理」登入畫面： 可輸入帳號密碼登入驗證身份 帳號設定為 admin，密碼設定為 1234.
3.	「網站管理」登入後，畫面會包含「留言管理」「訂餐管理」次選單

## 項目 3 訪客留言版

設計「訪客留言版」前台功能，參考版面如圖 4 及圖 5 所示，進入「訪客留言版」時，先出現「訪客留言列表」頁面，展示先前所有的訪客留言，在畫面有一新增留言的按鈕，可新增留言，如圖 6 所示。每一則「訪客留言」資訊包含留言訪客姓名，留言內容，Email，連絡電話。留言資訊輸入時可錯誤檢查。

訪客留言		訪客訂餐		網站管理	
訪客留言列表				新增留言	
訪客A	上次去吃過感覺相當棒，服務非常好	留言序號： ( )			
發表於2017/03/11 12:20:05					
E-mail: <a href="mailto:aaa@bbb.ccc.com">aaa@bbb.ccc.com</a> 電話：0912-123456					編輯 刪除
訪客B	食物非常好吃	留言序號： ( )			
發表於2017/03/12 12:20:05					
E-mail: <a href="mailto:aaa@bbb.ccc.com">aaa@bbb.ccc.com</a> 電話：0912-123456					編輯 刪除
訪客C	空間設計非常好	留言序號： ( )			
發表於2017/03/14 12:20:05					
E-mail: <a href="mailto:aaa@bbb.ccc.com">aaa@bbb.ccc.com</a> 電話：0912-123456					編輯 刪除

圖 4 訪客留言列表之 1

訪客留言		訪客訂餐		網站管理	
訪客留言列表				新增留言	
訪客A	上次去吃過感覺相當棒，服務非常好	留言序號： ( )			
發表於2017/03/11 12:20:05					
E-mail: <a href="mailto:aaa@bbb.ccc.com">aaa@bbb.ccc.com</a> 電話：0912-123456					編輯 刪除
訪客B	食物非常好吃	已刪除			
發表於2017/03/12 12:20:05，刪除於2017/03/12 15:20:05					
E-mail: <a href="mailto:aaa@bbb.ccc.com">aaa@bbb.ccc.com</a> 電話：0912-123456					
訪客C	空間設計非常好，設備新穎	留言序號： ( )			
發表於2017/03/14 12:20:05，修改於2017/03/16 12:20:05					
E-mail: <a href="mailto:aaa@bbb.ccc.com">aaa@bbb.ccc.com</a> 電話：0912-123456					編輯 刪除

圖 5 訪客留言列表之 2

The screenshot shows a web interface with three main navigation buttons at the top: '訪客留言' (Visitor Comment), '訪客訂餐' (Visitor Order), and '網站管理' (Website Management). Below these, there is a sub-header area with '訪客留言 – 新增' (Visitor Comment – Add) and a button '回留言列表' (Return to Comment List). The main form area contains several input fields: '姓名' (Name), 'E-mail', '電話' (Phone), '內容' (Content), and '留言序號' (Comment ID). To the right of the 'E-mail' and '電話' fields are checkboxes labeled '顯示' (Display). At the bottom of the form are two buttons: '送出' (Submit) and '重設' (Reset).

圖 6 「訪客留言-新增留言」畫面

## 項目 4 訪客留言版後台管理

設計「訪客留言版」管理功能，訪客者管理功能包含「訪客者可編輯修改及刪除本身的留言」(需輸入留言序號)，如圖 7 所示。及網站管理者的管理功能，「可編輯修改及刪除所有的留言」(不需輸入留言序號)。

The screenshot shows a web interface similar to the previous one, but with a sub-header of '訪客留言 – 編輯' (Visitor Comment – Edit). The form fields are pre-filled with data: '姓名' (Name) is '訪客D', 'E-mail' is 'aaa@bbb.ccc.com', '電話' (Phone) is '0912-123456', '內容' (Content) is '小菜飲料免費，老闆好客', and '留言序號' (Comment ID) is 'abc123'. The '顯示' (Display) checkboxes are checked. The '送出' (Submit) and '重設' (Reset) buttons are at the bottom.

圖 7 「訪客留言-編輯留言」畫面

## 項目 5 訪客留言版面美術設計

訪客留言版面美術設計，設計訪客留言版展示頁面，版面自行美化，包含版面配置、顏色、字大小、區塊大小、圖片、背景圖等，本項目版面美化列入評分。

	項目 3、4、5 評分
項次	工作項目及評分說明
4.	訪客可以留言，留言資訊包含留言訪客姓名，留言內容，Email，連絡電話，並可在前台正確展示。前台展示包含發表的時間，格式「發表於 OOOO」，其中 OOOO 是發表的日期及時間，格式「西元年/月/日 時:分:秒」，例如「2017/04/21 13:30:30」。
5.	留言資訊若包含上傳單張圖片，並可在前台正確展示。(圖片展示方式自行設計，以能正確展示為原則)
6.	留言資訊若可以作連絡電話格式錯誤檢查 連絡電話錯誤檢查：連絡電話只能包含數字及最多 1 個「-」。 (「-」是減號不是底線，「-」可有可無)，例如 04-22221111，0912345678。
7.	留言資訊若可以作 E-mail 格式錯誤檢查 E-mail 錯誤檢查：檢查是否包含「@」及至少 1 個「.」。
8.	訪客留言時可以自行設定一個留言序號 6 位字元(3 位大小寫不分的英文字母 +3 位數字)(例如，Abc123)(需檢查格式是否正確)，訪客可以此留言序號用來編輯修改自己的留言。
9.	訪客可以用留言序號(6 位字元)來刪除自己整筆的留言資訊。
10.	留言資訊經由訪客自己編輯後，畫面上會出現註記「修改於 OOOO」，其中 OOOO 是編輯的日期及時間。
11.	留言資訊經由發表者自己刪除後，畫面上會出現註記「刪除於 OOOO」，其中 OOOO 是指刪除的日期及時間，且不可以再編輯。(留言資訊除了發表者名字、發表及刪除的日期及時間，其餘資訊不顯示)」
12.	留言資訊編輯時，可設定 Email 及連絡電話是否出現。且能正確展示其功能。
13.	最新發表的留言在最上方
14.	提供留言置頂的功能，管理者可以把某筆留言置頂。
15.	管理者可以編輯任何一筆留言，包含編輯該筆留言是否出現留言者的「Email 及連絡電話」。
16.	管理者可以刪除任何一筆留言刪除後，整筆留言資料就消失了，且不會在前台出現，不同於訪客的刪除。
17.	管理者可以從後台回應，回應後，前台該筆留言底下會出現管理者回應的資訊。(畫面展示方式自行設計，以能正確展示功能為原則)
18.	整個版面美化評分

# 項目 6 線上訂餐-前台

設計「線上訂餐」系統，包含萬年週曆的設計、選擇訂餐日期、選擇座位、填寫連絡方式等。

說明如下：

- 設計萬年週曆，或設計 2017 年 4 月的週曆。
- 每一天有午餐、下午茶、及晚餐三個用餐時段，提供不同套餐共 6 種，編號為 Food1~Food6。
- 桌號編號為 1-10，每一時段提供共 10 桌。
- 每種套餐的訂價為 300 元。
- 在週曆的每個日期每個用餐時段，可顯示剩餘的桌數
- 訂餐成功後，可算出總金額，及須繳交的訂金，訂金為總金額的 10%。
- 訂餐時，可由系統自動給定桌號，或由訂餐者自行選擇桌號。
- 其中訂餐完成後，系統會自動扣除該日期該時段的剩餘桌數，並呈現在週曆上，所有評分項目必須可以在正常切換各種時段的情況下才給分，而且必須是透過週曆點選日期的方式操作。
- 前台版面以能充分展示各項功能為主。

「線上訂餐」訂餐步驟如說明如下：

- 步驟 1：選擇訂餐資訊
- 步驟 2：訂餐資訊確認
- 步驟 3：填寫連絡方式
- 步驟 4：產生訂餐編號，訂餐完成

## 6.1 步驟 1：選擇訂餐資訊

參考畫面如所下圖示，注意事項說明如下：

- 選擇訂餐資訊主要動作包括：選擇日期及用餐時段、選擇套餐種類及數量、選擇桌數及桌號。
- 首先，在「訪客訂餐」頁面中設計一個萬年週曆，畫面以一週為單位，可以切換。(若無做出萬年週曆，請做出 2017 年 4 月份的週曆來替代)。
- 週曆畫面中需顯示當日各時段剩餘桌數數量(會扣除當日已經被預訂的數量)。
- 訂餐操作流程中，被選擇的日期用餐時段，要高亮顯示。
- 如圖 8 單日訂餐畫面示意圖所示。
- 當第一次點選週曆上的日期的用餐時段時，即設定為訂餐的日期及用餐時段，訂餐為 1 次，並且週曆畫面會高亮度顯示該日期的用餐時段，下方之訂餐資訊區之日期

欄位會出現所選擇的日期及用餐時段。

訪客留言

訪客訂餐

網站管理

訪客訂餐 – 選擇訂餐資訊

前一週<<	2017 4月17-23日							>>下一週
	一 17	二 18	三 19	四 20	五 21	六 22	日 23	
午餐 (可訂桌數)	10	10	10	10	10	10	10	
下午茶 (可訂桌數)	10	6	8	10	10	10	10	
晚餐 (可訂桌數)	6	6	8	10	10	10	10	

日期

2013-05-07星期二

時段

中午

訂餐數量

1客

套餐名稱

Food03

訂餐桌數

1桌

自動產生桌號

選擇桌號

桌 號

3

確定訂餐

取消

圖 8 單日訂餐畫面示意圖

## 選擇桌號

系統提供「自動產生桌號」及「選擇桌號」功能，頁面如圖 8 所示。在「訪客訂餐 – 選擇訂餐資訊」頁面，有「自動產生桌號」及「選擇桌號」功能按鈕。

- 當點選「自動產生桌號」按鈕可由系統自動指派可用的桌號。
- 當點選「選擇桌號」按鈕可連結到「訪客訂餐 – 選擇桌號」頁面，參考頁面如圖 9 所示，可用來選擇桌子號碼。
- 每一個用餐時段皆可連結到該日期的「訪客訂餐 – 選擇桌號」頁面，每一用餐時段共有 10 個桌號，編號為 1~10，可供選擇。在該頁面中，已被預訂的桌號，可用特別顏色呈現，並註記「已訂」。當訂餐者點選某一空桌號時，該桌子，可用高亮度顯示顏色呈現，按下「確定選取」即可離開，按下「取消」可重新選擇新桌號。



訪客留言

訪客訂餐

網站管理

訪客訂餐 – 選擇桌號

2017-04-21星期五

1號桌空

2號桌空

3號桌空

4號桌空

5號桌空

6號桌空

7號桌空

8號桌空

9號桌已訂

10號桌已訂

確定選取

取消選取

放棄離開

圖 9「訪客訂餐 – 選擇桌號」頁面

## 6.2 步驟 2：訂餐資訊確認

- 當選擇填寫訂餐相關資料後，點選「確定訂餐」按鍵後，出現「已選擇的訂餐資訊再確認」頁面，該頁面會有訂餐資訊的預覽畫面，如圖 10 所示，包含預訂之「日期」、「時段」、「餐套數」、「餐套名稱」、「桌號」、「總金額」、及「需付訂金」等。其中總金額是系統自動算出，訂金是系統自動算出(訂金為總金額的 10%)，在點選確定後，再進入下一步驟(填寫連絡方式)。
- 當點選『取消』，即取消已選擇。

訪客留言	訪客訂餐	網站管理
訪客訂餐 – 已選擇訂餐資訊再確認		
日期	2017-04-21星期五	
時段	中午	
訂餐數量	2客	
套餐名稱	Food03	
訂餐桌數	1桌	
桌 號	3	
總金額	\$1,000元	
需付討金	\$100元 (總金額之10%)	
確定訂餐		取消

圖 10 已選擇的訂餐資訊再確認

## 6.3 步驟 3：填寫連絡方式

在「訪客訂餐 – 填寫連絡方式」頁面(圖 11)，可填寫訂餐人的連絡方式，可輸入姓名、E-mail、電話、備註，即可以訂餐，利用 JAVASCRIPT 判斷有沒有輸入，點選「送出」按鈕，即可到步驟 4(訂餐完成)頁面。

訪客留言	訪客訂餐	網站管理
訪客訂餐 – 填寫連絡方式		
姓名	<input type="text"/>	
E-mail	<input type="text"/>	
電話	<input type="text"/>	
備註	<input type="text"/>	
送出		重設

圖 11 「訪客訂餐 – 填寫連絡方式」頁面

## 6.4 步驟 4：產生訂餐編號，訂餐完成

進入「訂餐完成」頁面時，頁面資訊如下：

- 當訂餐完成後，系統自動產生一組訂餐編號，格式「YYYYmmddSSSS」。
  - 其中 YYYY 是訂餐日期的年份，
  - mm 是月份，
  - dd 是日期，
  - SSSS 是當天的訂餐順序編號，
  - 例如是 2017/04/21 的第二筆訂單，訂餐編號就會是 201704210002，並且將訂餐編號顯示在畫面上。
- 訂餐完成後，自動從該時段的剩餘桌子數量扣除。

## 項目 7 線上訂餐-後台管理

系統管理者可從「網站管理」頁面之子選單「訂餐管理」進入管理有關線上訂餐事宜，管理端之畫面自行設計，以能執行功能為主要考量。

- 管理者從後端可以查詢到所有訂餐資料。
- 管理者從後端可以編輯訂單資訊，其中訂單資訊包含：
  - 訂餐編號 (不可編輯)
  - 用餐日期及用餐時段
  - 套餐種類及數量
  - 桌數及桌號
  - 姓名
  - 電話
  - E-mail
  - 備註
  - 總金額
  - 需付訂金
  - 其中如果管理者修改了訂單的相關資訊，總金額及需付訂金也必須跟著更改。
- 管理者從後端可以刪除訂單資訊
- 其他相關功能。

## 項目 8 線上訂餐前台版面美術設計

「線上訂餐」前台版面美術設計，版面設計，版面自行美化，包含版面配置、顏色、字大小、區塊大小、圖片、背景圖等，本項目版面美化列入評分。

	項目 6、7、8 評分
項次	工作項目及評分說明
19.	畫面中有一個週曆畫面，呈現正確當週的週曆畫面(以週為單位呈現)。
20.	若做出萬年週曆，並可任意切換不同的月份的週別，至少能呈現 2017 年 4 月~2017 年 10 月。(以週為單位呈現)
21.	週曆畫面中之剩餘桌子數量顯示正確(會扣除已訂購的數量)(檢查 2017 年 4 月份)
22.	單日訂餐： 當第一次點選週曆上日期的某一時段時，即設定該時段為預訂的用餐時段，週曆並高亮度顯示該區域及上面的日期。
23.	下方之訂餐資訊會出現選擇的日期及用餐時段
24.	當點選『取消』按鈕，即取消已選擇日期。畫面相關訊息會消失。
25.	(選擇桌號)當點選「自動產生桌號」按鈕可由系統自動指派可用的桌號。
26.	(選擇桌號)當點選「選擇桌號」按鈕可連結到「訪客訂餐 - 選擇桌號」頁面，可用來選擇桌號號碼。在該頁面中，已被下訂的桌號，可用特別顏色呈現，並註記「已訂」。當訂餐者點選空桌號時，該桌號，可用高亮度顯示顏色呈現，按下「確定選取」即可離開，按下「取消」可重新選擇新桌號。
27.	步驟 3 中(「訪客訂餐 - 填寫連絡方式」頁面)，可判斷有無輸入姓名，E-mail，電話，備註
28.	步驟 4 中當訂餐完成後，系統自動產生一組訂餐編號，格式 YYYYmmddSSSS，其中 YYYY 是訂餐日期的年份，mm 是月份，dd 是日期，SSSS 是當天的訂餐順序編號，例如是 2017/04/21 的第二筆訂單，訂餐編號就會是 201704210002，並且將訂餐編號顯示在畫面上。
29.	管理者從後端可以查詢到所有訂餐資料，其中頁面上包含所有欄位資訊(請參考題目)。
30.	管理者可以搜尋指定日期區間的訂單，搜尋後只會顯示該區間訂單。
31.	管理者可以編輯訂餐資料，其中頁面上必須可以編輯所有欄位資訊，請參考題目(總金額除外)(訂餐編號不可編輯)。
32.	管理者在修改了訂餐的相關資訊後，總金額必須跟者更改。
33.	管理者可以刪除訂餐資料
34.	刪除訂餐資料後，畫面上的剩餘桌子數量，會跟者恢復。
35.	前台版面美術設計