

Billy Joel Lopez Martinez

Bachillerato Técnico en Computación – Bachillerato Ciencias y Letras

- **Dirección:** Santa Ana Francisco Morazán
- **Edad:** 24 Años
- **Fecha de nacimiento:** 7 noviembre 1996
- **Teléfono / celular:** 33411650
- **E-mail:** billyjoellopez083@gmail.com
- **Identidad:** 0822-1996-00275

EDUCACIÓN

Universidad Nacional Autónoma de Honduras (2015- Actualidad)

Ingeniería en sistemas (90% de clases aprobadas)

Instituto Santa Ana

Bachillerato Técnico en Computación y Ciencias y Letras

COMPETENCIAS Y CURSOS RECIBIDOS

Competencias:

- ✓ Responsabilidad
- ✓ Compromiso.
- ✓ Trabajo en equipo.

Cursos recibidos:

- ✓ Curso básico de Microsoft Office
- ✓ CCNA1
- ✓ CCNA2

LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN

- ✓ Java
- ✓ JavaScript
- ✓ Java Server Pages (JSP)
- ✓ PHP
- ✓ Python
- ✓ Node.js
- ✓ TypeScript

Bases De Datos

- ✓ *MySQL*
- ✓ *Mongo*
- ✓ *Oracle*
- ✓ *SQL Server*

Otras Tecnologías

- ✓ *HTML 5*
- ✓ *CSS*
- ✓ *Bootstrap*

REFERENCIAS PERSONALES

Wendy Lopez

Teléfono (504) 99111106

Walter Nuñez

Teléfono (504) 96779903

Jeison Aguilar

Teléfono (504)31665140



República de Honduras
Secretaría de Educación



Promoción
Presbitero y Abogado
Don Antonio Ramón Vallejo Bustillo
Director (a) de Instituto Santa Ana
Santa Ana Departamento Francisco Morazán

Por Cuanto: Le Confiere a
Don Joel López Martínez
El Grado de Bachiller en Ciencias y Letras

El día 28 del mes de Noviembre del dos mil Quince.

En virtud de haber realizado los estudios que establece la Ley y obteniendo la aprobación en el Examen General.

Director (a) del Establecimiento

El (La) Secretario (a) de Instituto Santa Ana deja constancia de haber
Registrado este Título bajo el N°. 244 Folio 14 del libro 01 el día 19 de
Enero de 2015.-

El (La) Secretario (a) de la Dirección Departamental de Educación de Francisco Morazán
Constancia que el expediente de Examen General está inscrito bajo el N°. 2632 Año 2014 Fecha de
Aprobación 14 Noviembre 2014 y de haber registrado el Título el día de hoy en el libro N°.

15 Ago. 2014 Folio 902
Lugar y Fecha Comayagua M.D.C. 21 de Enero del Dos mil Quince

Secretario (a) Dirección Deptal. de Educación

Por Tanto:

El Secretario de Estado en el Despacho de Educación, a través de la Dirección Departamental de Educación de Francisco Morazán uso de la facultad que le confieren los Artículos 189 de la Ley Orgánica de Educación y el 1 del Decreto Legislativo N°. 162-96 extiende el presente Título de:

Bachiller en Ciencias y Letras

Para que sea habido y tenido por tal y goce de los derechos que le corresponden

Dado en Comayagua M.D.C. 21 del mes de Enero del dos mil Quince

Director (a) Departamental de Educación



República de Honduras
Secretaría de Educación



Promoción
Presbitero y Abogado
San Antonio Ramón Vallejo Bustillo
Director (a) de **Instituto Santa Ana** de
Santa Ana Departamento **Francisco Morazán**

Por Cuanto Le Confiere a
Willy Joel López Martínez
El Grado de **Técnico en Computación**
El día **28** del mes de **Noviembre** del dos mil **Quince**.
En virtud de haber realizado los estudios que establece la Ley, y obteniendo la aprobación en el Examen General.

El (La) Secretario (a) de **Instituto Santa Ana** deja constancia de haber
Registrado este Título bajo el N°. **240** Folio **15** del libro N°. **01** el día **19** de
Enero de **2015**

El (La) Secretario (a) de la Dirección Departamental de Educación de **Francisco Morazán** deja
Constancia que el expediente de Examen General está inscrito bajo el N°. **2085** Año **2014** Fecha de
Aprobación **14** **Noviembre** **2014** y de haber registrado el Título el día de hoy en el libro N°. **16**
Fol. **2085** Folio **818**
Lugar y Fecha **Comayagua M.D.C. 21 de Enero del Dos mil Quince**

Secretario (a) Dirección Departamental de Educación

Por Tanto

El Secretario de Estado en el Despacho de Educación, a través de la Dirección Departamental de Educación de **Francisco Morazán** uso de la facultad que le confieren los Artículos 189 de la Ley Orgánica de Educación y el 1 del Decreto Legislativo N°. 162/96 extiende el presente Título de:

Técnico en Computación

Para que sea habido y tenido por tal y goce de los derechos que le corresponden
Dado en **Comayagua M.D.C. 21** del mes de **Enero** del dos mil **Quince**
Director (a) Departamental de Educación

CCNA Routing and Switching: Principios básicos de routing y switching

Durante el curso de Cisco Networking Academy®, impartido por el instructor abajo firmante, el alumno logró desarrollar los siguientes aspectos:

- Determinar cómo un router redirige el tráfico según el contenido de una tabla de routing.
- Explicar la forma en que funciona el switching en una red de pequeña o mediana empresa.
- Utilizar herramientas de supervisión y protocolos de administración de red para resolver los problemas de las redes de datos.
- Configurar las herramientas de supervisión disponibles para una red de pequeña o mediana empresa.
- Configurar los parámetros iniciales en un dispositivo de red.
- Configurar los puertos de switch Ethernet.
- Implementar VLAN.
- Implementar routing estático y RIPv2.
- Implementar DHCP en un router.
- Implementar la traducción de direcciones de red (NAT).
- Implementar listas de control de acceso (ACL) para filtrar el tráfico.

Billy Joel Lopez Martinez

Estudiante

CFP San Juan Bosco

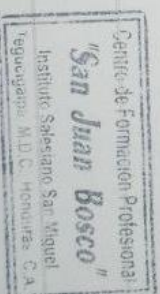
Nombre de la academia

Honduras

Ubicación

Merlin Aleyda Alvarez Zuniga

Instructor



22/01/2020

Fecha

Firma del instructor

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Merlin Aleyda Alvarez Zuniga".