|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ**  Яговкин Денис | Рисунок 3 |

Уважаемый Денис!

**ООО «АйТиТуДжи» (IT2G)** - компания, занимающаяся формированием собственной Экспертизы, специализирующаяся на предоставлении комплексных ИТ-решений для государственных структур.

Производство, развитие и сопровождение систем:

* Порталы агрегации государственных услуг
* Системы безопасного/умного города, Системы управления силами и средствами
* Системы Поддержки принятия решений (включая CRM и мобильные приложения)
* Системы фиксации, обработки информации о нарушениях правил парковки или дорожного движения
* Различные Системы Аналитики и Отчетности

Штаб-квартира (с производством и проектным офисом) расположена в Москве. Обособленные подразделения "Производственный RnD центр" находятся в Саратове, Кемерово, Краснодаре, Самаре, Тюмени, Санкт-Петербурге. Планируется активное расширение региональных площадок.

**МЫ ИСКРЕННЕ РАДЫ ПРЕДЛОЖИТЬ ВАМ РАБОТУ В НАШЕЙ КОМПАНИИ!**

**Должность:** Главный системный инженер

**Испытательный срок**: 3 месяца

**Заработная плата:**

Оклад – 219 240 рублей после вычета всех налогов

Ежемесячная премия – 180 760 рублей после вычета всех налогов

**График работы:** 5/2

**Отпуск:** Ваш ежегодный оплачиваемый отпуск составляет 28 календарных дней. График отпуска согласовывается с непосредственным руководителем и оформляется в соответствии с ТК

**Оплата больничного листа составляет 100%.**

**ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В IT2G!**

СОГЛАШЕНИЕМ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

**Конфиденциальной информацией Компании является:**

1. Индивидуальные заработные платы сотрудников
2. Финансовые потоки и распределение денежных средств Компании
3. Условия коммерческих договоров с клиентами Компании
4. Документы, подготавливаемые Компанией и предоставляемые клиентам
5. Любая информация, заимствованная из баз данных или других источников информации клиентов и Компании
6. Коды и пароли информационных систем Компании и ее клиентов
7. Персональная информация о сотрудниках и ее клиентах, если она получена в связи с исполнением должностных обязанностей

**Сотрудник принимает на себя обязательство не разглашать сведения**, составляющие конфиденциальную информацию Компании, ставшие известные ему в связи с выполнением своих обязанностей, и нести установленную законодательством РФ ответственность за нарушение данного обязательства.

**Сотрудник не должен использовать вне рабочего процесса** или публиковать конфиденциальную информацию, полученные им в связи с выполнением обязанностей без предварительного письменного согласия Компании.