

Instruction

הוראות שימוש במערכת

מבוא כללי

המערכת מאפשרת גישה לתפריטי ספקים ועובדים. ניתן לבחור את התפריט הרצוי ולהפעיל את הפעולות המתאימות. יש גם אפשרות לצאת מהמערכת בצורה מסודרת.

תפריט ראשי - Main

לאחר הפעלת התוכנית, יוצג תפריט ראשי עם האפשרויות הבאות:

1. תפריט ספקים
2. תפריט עובדים
3. יציאה מהמערכת

יש להזין את המספר המתאים לאפשרות הרצויה וללחוץ על Enter.

תפריט ספקים

בחירת אפשרות מספר 1 תפתח את תפריט הספקים דרך ממשק ה - CLI.

תפריט עובדים

בחירת אפשרות מספר 2 תפתח את תפריט העובדים דרך ממשק ה - UIConsole.

יציאה מהמערכת

בחירת אפשרות מספר 3 תגרום לסיום התוכנית בצורה מסודרת. תוצג הודעת פרידה והמערכת תבצע סגירה של הנתונים.

הוראות שימוש בממשק הפקודה (CLI)

מבוא

ממשק הפקודה (CLI) מאפשר למשתמשים גישה לפעולות ניהול שונות הקשורות לספקים, הזמנות, מוצרים והרשאות משתמשים. הפעלת הממשק מתבצעת דרך שורת הפקודה.

התחברות

1. הפעל את התוכנית ובחר באפשרות login.
2. הזן את שם המשתמש והסיסמה שלך.
3. אם ההתחברות מוצלחת, תיכנס לתפריט הראשי.

תפריט ראשי למנהל

אם אתה מחובר כמנהל, יוצגו האפשרויות הבאות:

1. פעולות הקשורות לספקים.
2. פעולות הקשורות להזמנות.
3. פעולות הקשורות למוצרים.
4. פעולות הקשורות להרשאות משתמשים.
5. יציאה מהמערכת.

תפריט ראשי למשתמש רגיל

אם אתה מחובר כמשתמש רגיל, יוצגו האפשרויות הבאות:

1. פעולות הקשורות לספקים.
2. פעולות הקשורות להזמנות.
3. פעולות הקשורות למוצרים.
4. יציאה מהמערכת.

ניהול ספקים

1. הוספת ספק חדש.
2. עריכת פרטי קשר של ספק.
3. הצגת פרטי קשר של ספק.
4. הדפסת כרטיס ספק.
5. הדפסת כל הנתונים על כל הספקים.
6. הדפסת ההזמנה האחרונה של ספק.
7. הדפסת היסטוריית ההזמנות של ספק.
8. הדפסת כמות כרטיס ספק.

ניהול הזמנות

1. יצירת הזמנה חדשה.
2. יצירת הזמנה חדשה בשל חוסרים.
3. עריכת הזמנה קיימת.
4. ביטול מוצרים מהזמנה קיימת.
5. ביטול הזמנה קיימת.
6. הדפסת ההזמנה האחרונה של ספק.
7. הדפסת היסטוריית ההזמנות של ספק.
8. הדפסת פרטי איסוף עצמי של הזמנה המוגדרת כ – PickUp (חדש)
9. יציאה מתפריט ההזמנות.

ניהול מוצרים

1. הוספת מוצר חדש למערכת.
2. הדפסת כל הנתונים על מוצר מסוים.
3. הדפסת כל הנתונים על כל המוצרים במערכת.
4. הסרת מוצר מהמערכת.
5. יציאה מתפריט המוצרים.

ניהול הרשאות משתמשים

אפשרות זו זמינה רק למנהלים

1. הוספת מידע על משתמש חדש שמקבל הרשאות למודול זה.
2. עריכת סיסמת משתמש.
3. הסרת הרשאות משתמש מהמערכת.
4. יציאה מתפריט ניהול הרשאות משתמשים.

יציאה מהמערכת

בחירת אפשרות 5 בתפריט הראשי (או אפשרות 4 למשתמשים רגילים) תגרום לסיום התוכנית בצורה מסודרת. תוצג הודעת פרידה והמערכת תבצע סגירה של הנתונים.

הודעות ותקלות

- במקרה של קלט לא תקין, תוצג הודעה מתאימה ויתבקש הקלט מחדש.
- במקרה של תקלה בלתי צפויה, תוצג הודעת שגיאה עם פירוט התקלה.

פרטי התחברות עדכניים

- משתמש בעל הרשאות מנהל :
 - שם המשתמש – Admin
 - סיסמא – Admin12345
- משתמש בעל הרשאות רגילות :
 - שם המשתמש – Gil
 - סיסמא – 207449745
- משתמש בעל הרשאות רגילות :
 - שם המשתמש – Lidor

הוראות שימוש בממשק המשתמש (UIConsole)

מבוא

ממשק המשתמש (UIConsole) מאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות הקשורות לניהול עובדים וסניפים באמצעות תפריטים אינטראקטיביים. ההפעלה מתבצעת דרך שורת הפקודה.

הפעלה ראשונית

1. הפעל את התוכנית באמצעות `UIConsole.main()`.
2. התוכנית תבקש ממך לבחור אפשרות ראשונית:
 1. התחברות (login)

2. יציאה (Exit)

עליך להזין את המספר המתאים לאפשרות הרצויה וללחוץ על `Enter`.

תפריט ראשי

לאחר ההתחברות, יוצג התפריט הראשי עם האפשרויות הבאות:

1. ניהול סניפים
2. ניהול עובדים
3. ניהול משמרות
4. יציאה

ניהול סניפים

1. הצגת כל הסניפים
2. הוספת סניף
3. הסרת סניף
4. חזרה לתפריט הראשי

ניהול עובדים

1. הצגת כל העובדים
2. הצגת פרטי עובד
3. הצגת משמרות עתידיות לעובד
4. הוספת עובד
5. הסרת עובד
6. הוספת תפקיד לעובד
7. הסרת תפקיד מעובד
8. הוספת מגבלה לעובד
9. הסרת מגבלה מעובד
10. הוספת נהג
11. שינוי פרטי עובד
12. חזרה לתפריט הראשי

ניהול משמרות

1. הצגת כל המשמרות
2. הצגת עובדים שנבחרו למשמרת
3. הצגת עובדים זמינים למשמרת מסוימת
4. הצגת כל המגבלות למשמרת מסוימת
5. הצגת עובדים נדרשים למשמרת מסוימת
6. הצגת משימות עובדים למשמרת מסוימת
7. הוספת משמרת
8. הסרת משמרת
9. בחירת עובדים למשמרת
10. שינוי תפקיד של עובד במשמרת
11. הסרת עובד ממשמרת
12. הצגת עובדים זמינים למשמרת לפי תפקיד
13. חזרה לתפריט הראשי

שינוי פרטי עובד

במידה ובחרת באפשרות לשנות פרטי עובד, יוצגו אפשרויות לשינוי הפרטים הבאים:

1. שם פרטי
2. שם משפחה
3. סיסמה
4. מספר חשבון בנק
5. מספר סניף בנק
6. שכר
7. תנאי העסקה
8. מנהל משאבי אנוש
9. מנהל משמרת
10. סוג תפקיד
11. כתובת סניף
12. ימי חופשה
13. ביטולים
14. חזרה לתפריט הקודם

פרטי התחברות עדכניים

- משתמש 1 :
 - תעודת זהות – 000000001
 - סיסמא – TestPassword1
- משתמש 2 :
 - תעודת זהות – 000000002
 - סיסמא – TestPassword2
- משתמש 3 :
 - תעודת זהות – 000000003
 - סיסמא – TestPassword3
- משתמש 4 :
 - תעודת זהות – 000000004
 - סיסמא – TestPassword4
- משתמש 5 :
 - תעודת זהות – 123456789
 - סיסמא – TestPassword1

עבודת הגשה 3 – ניתוח ותכנון מונחה עצמים

209280098 | 207449745

207629403 | 313555187