



## Carátula para entrega de prácticas

Facultad de Ingeniería

Laboratorio de docencia

### Laboratorio de Computacion Salas A y B

---

**Profesor(a):**

M.I. Manuel Castañeda Castañeda

**Asignatura:**

Fundamentos De Programación ▼

**Grupo:**

18

**No de practica(s):**

0

**Integrante(s):**

Ramirez Salazar Yael Ismael

**No de lista o brigada:**

56

**Semestre:**

Primero

**Fecha de entrega:**

18 De Agosto De 2025

**Observaciones:**

**Calificacion:**

# Cuestionario

¿Qué es un sistema de gestión de calidad?

Un conjunto de políticas, procesos al igual que procedimientos de una organización para que se utilice de manera de protección o aseguramiento de sus productos o servios que puedan cumplir con los requisitos del cliente o del usuario que los utilizara y las normas establecidas, esto busca una mejora continua. También se usa como protocolo de información que se incita a ser leído por el usuario para que pueda abarcar distintos términos y objetivos para conocer dicho plan que se tiene en la organización..

¿Qué se evalúa?

Se evalúa diversos aspectos para poder asegurar que los procesos, productos y servicios puedan cumplir con los estándares establecidos ya las expectativas que tiene el usurario a ser utilizado de manera adecuada.

## Desarrollo

Elaborar un mapa mental de la gestión de calidad en el laboratorio

## DISPISICIONES GENERALES

- Misión: Servicio de calidad, laboratorio ordenado, software adecuado.
- Objetivos: Lineamientos para docentes, estudiantes y personal.
- Alcance: Comportamiento desde el acceso hasta el fin de la sesión.

## ACCESO Y USO DEL LABORAYORIO

- Solo profesores y alumnos inscritos, en horario asignado.
- Prioridad: asignaturas programadas.
- Ingreso con profesor presente, esperar fuera del edificio.
- Uso de equipo.
- Inscrito en asignatura o registrado como ASDRI.
- Solo en horario de clase.
- Software: Instalado según asignaturas. Solicitud adicional mínimo 3 semanas antes.

## CONDUCTA EN EL LABORATORIO

- El profesor es responsable de equipos y mobiliario.
- Alumno debe revisar el equipo y reporta fallas.
- No reportar de desperfectos=retención de credencial si hay daños.
- Uso solo en temas de prácticas.
- Cuenta personal e intransferible.
- Prohibido: intercambiar componentes, ruido, basura, drogas, alimentos o bebidas.
- Obligación: compostura, limpieza, respeto mutuo.

# Gestión de calidad del laboratorios

## SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (ISO 9001:2015)

- Prácticas en fecha calendarizada (FODO-05).
- Cumplir objetivos del Manual de prácticas (MADO-20).
- Encuestas: 2 al finalizar cada sesión y 1 al finalizar el semestre.
- Cumplimiento del reglamento (REDO-01).
- Reportar fallas al inicio (FODO-09).
- Documentos en la web: política de calidad, reglamento, protocolos de emergencia, carátula de prácticas.

## SEGURIDAD EN EL LABORATORIO

- Acceso a cubículo del servidor es solo responsable y administrador.
- Pasillos libres de obstáculos.
- Emergencias: evacuar por puertas de emergencia hacia el punto de reunión.

## SANCIONES

- Nivel A: Amonestación verbal.
- Nivel B: Suspensión temporal + reparación de daños.
- Nivel C: Expulsión definitiva + reparación de daños.
- Nivel D: Expulsión definitiva + reporte al consejo técnico.

## Comentarios

Lo que se me dificultó en esta practica fue seleccionar información para poder concluir el desarrollo, ya que había mucha información disponible entonces solamente tenia que seleccionar lo importante para poder hacer el gestión de calidad del laboratorio, al igual que algunas complicaciones al saber como era un gestión de calidad, por aun hablo con la ignorancia de lo que en realidad es, tengo una idea pero no es la idea correcta tal vez.

## Conclusiones

Cumplimiento de los objetivos ya que aseguramos un gestión de calidad en el laboratorio para poder hacer un uso mejor de el y no causar infracciones que estas pueden llevar a una sanción, al igual que “aprendimos” lo que es un gestión de calidad y como poder recaudar información para hacerlo.