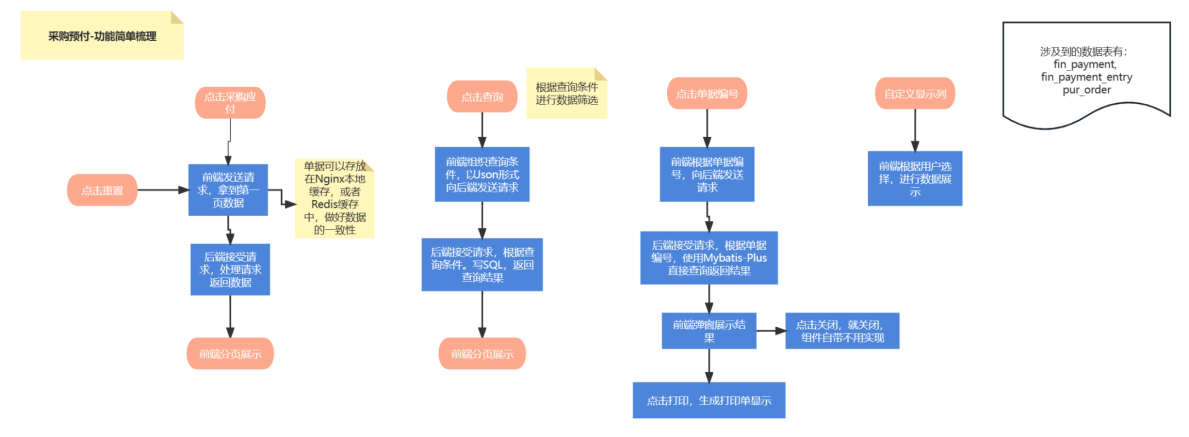
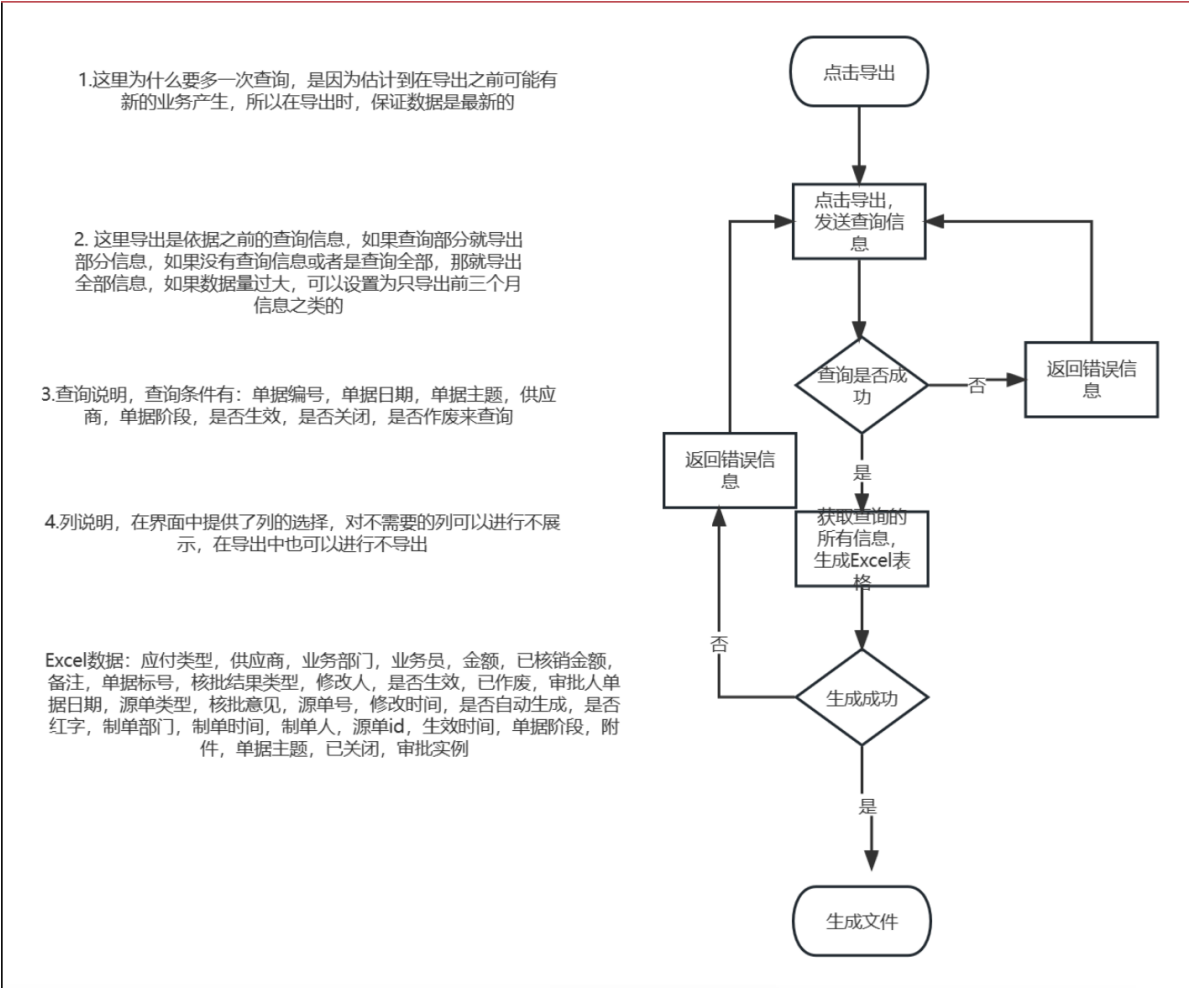


采购应付

查询单据列表、查看指定单据详细信息

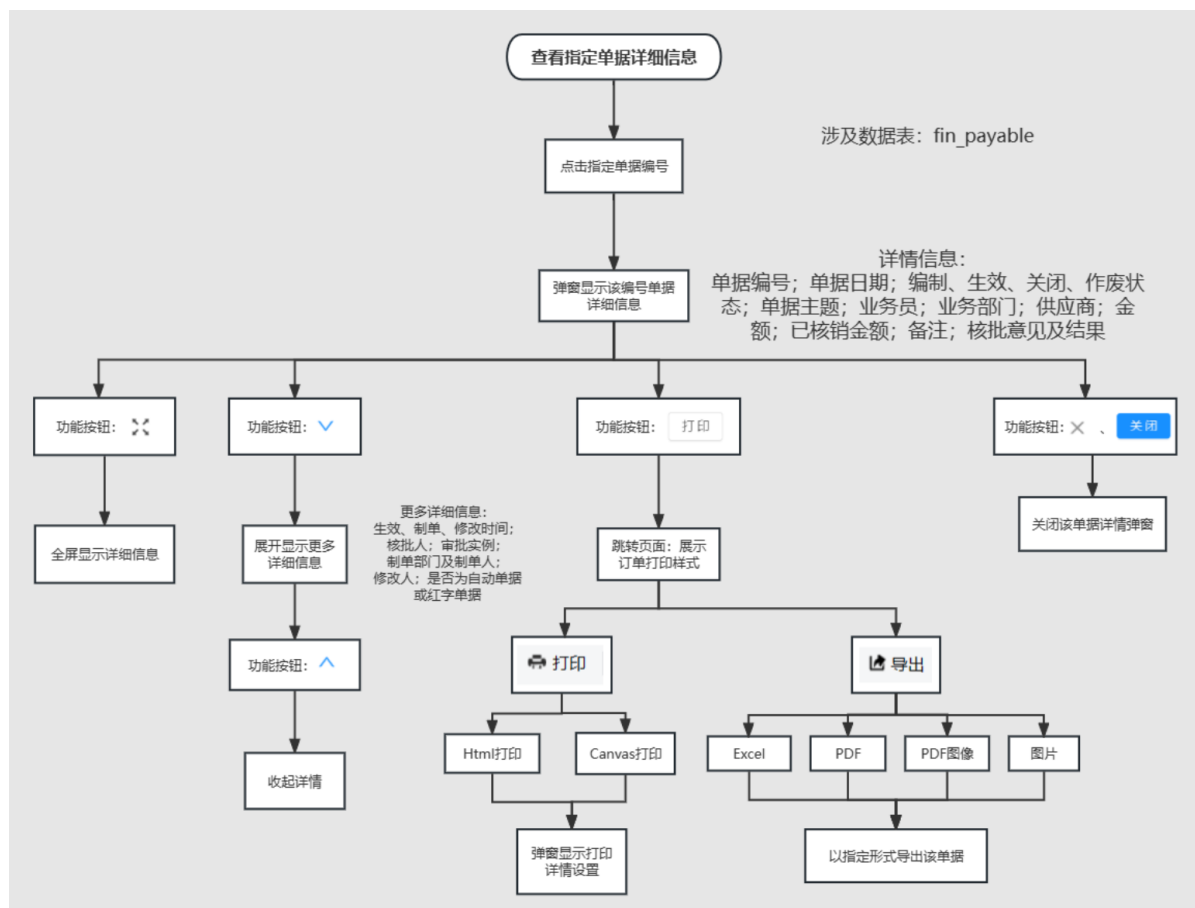
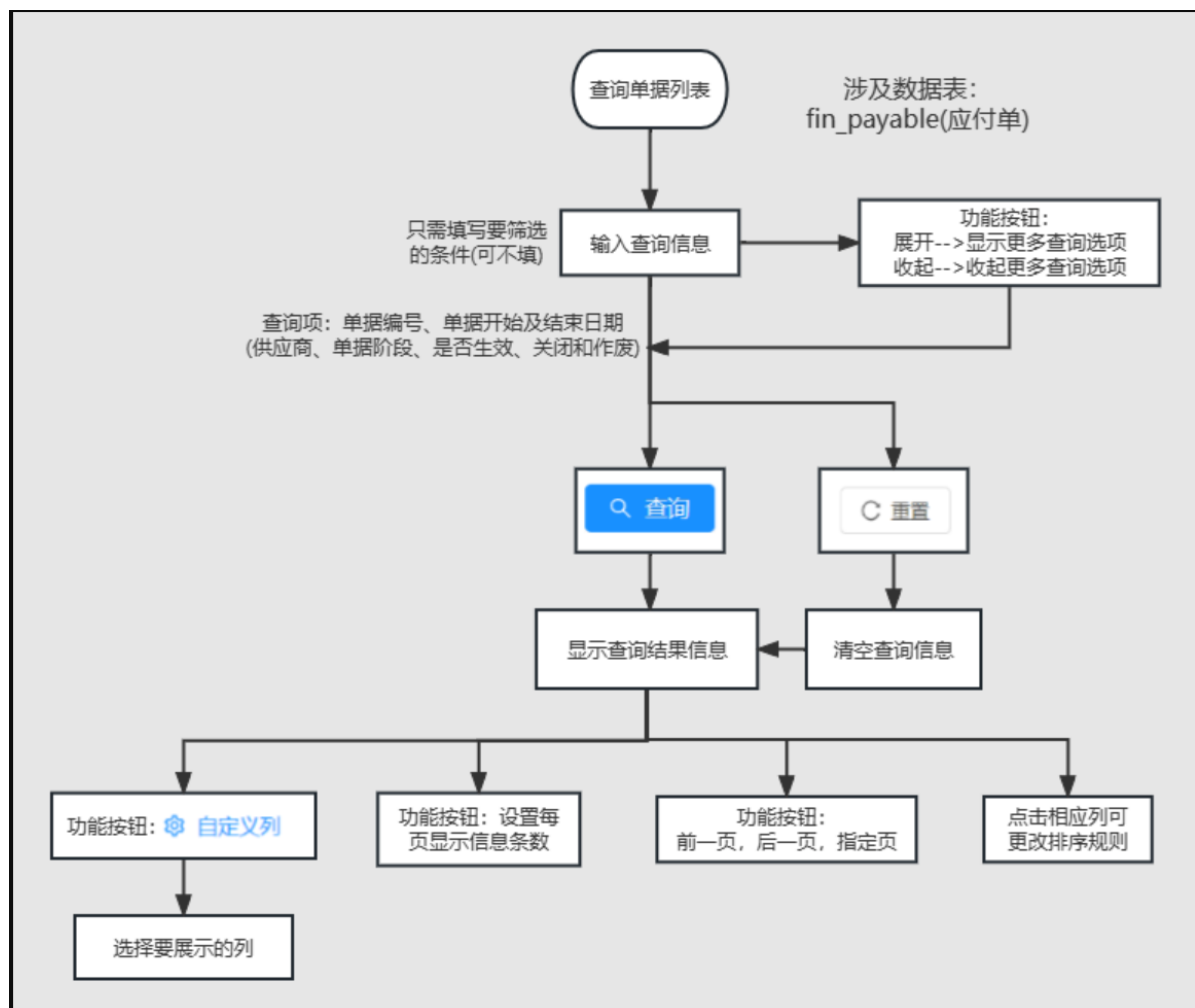


导出



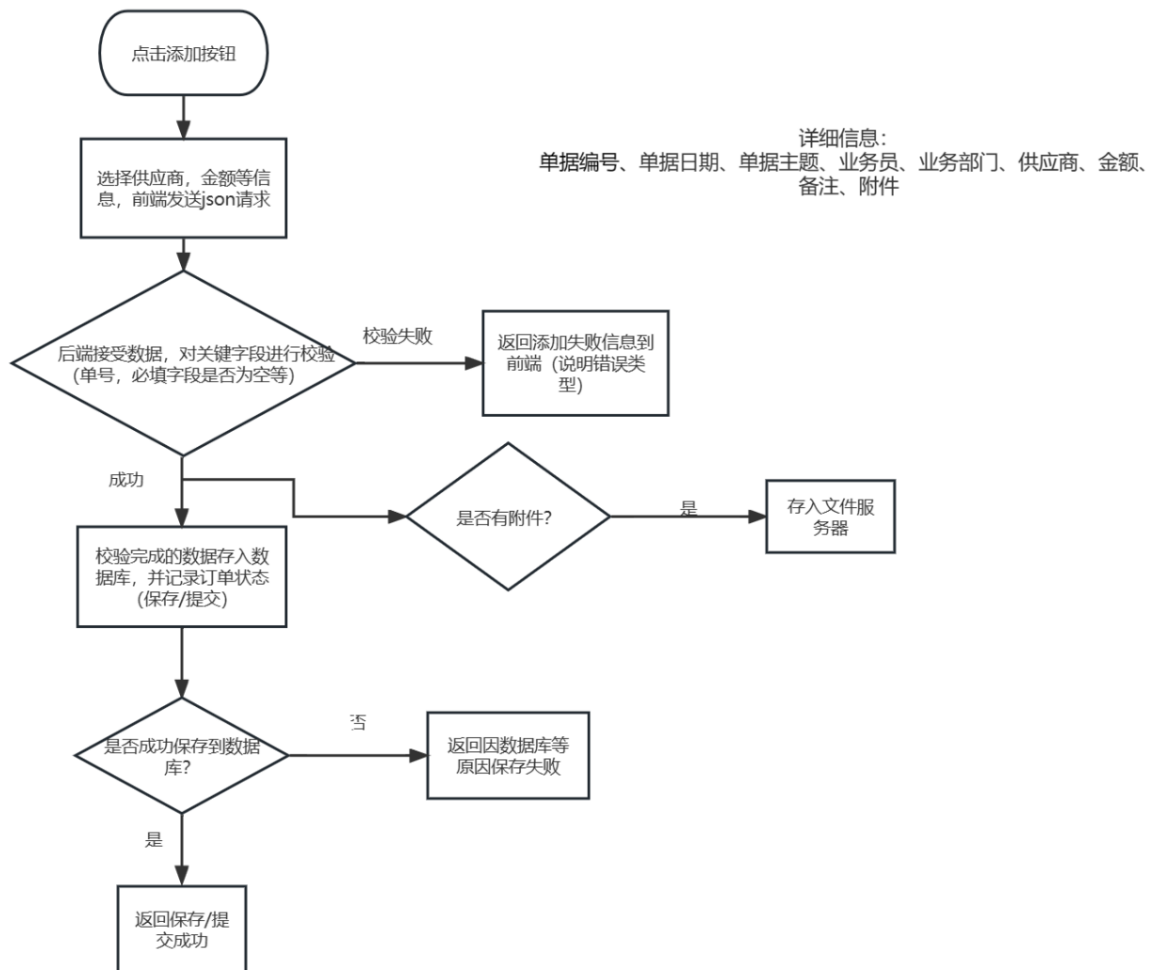
其他应付

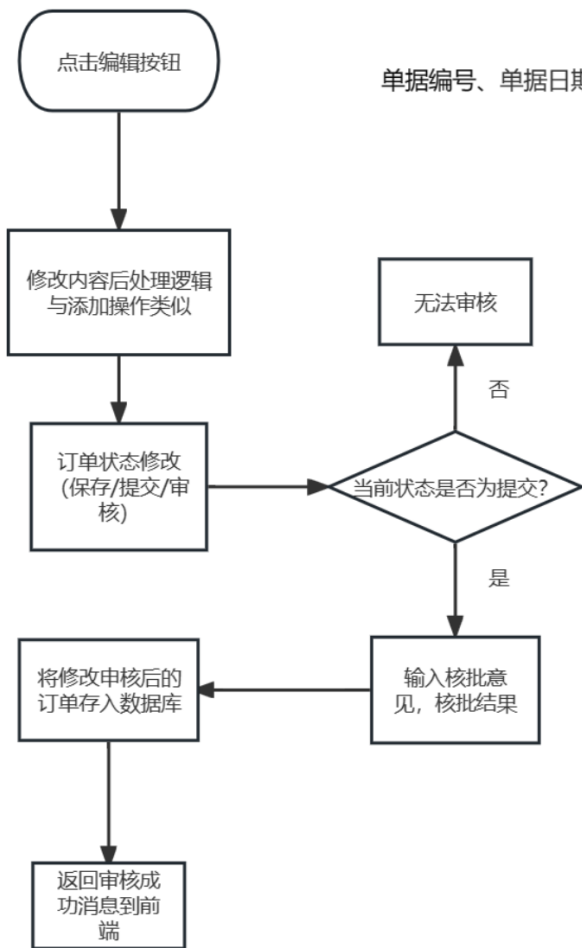
查询单据列表、查看指定单据详细信息



添加其他应付单, 修改其他应付单, 删除其他应付单, 修改单据状态

添加其他应付单

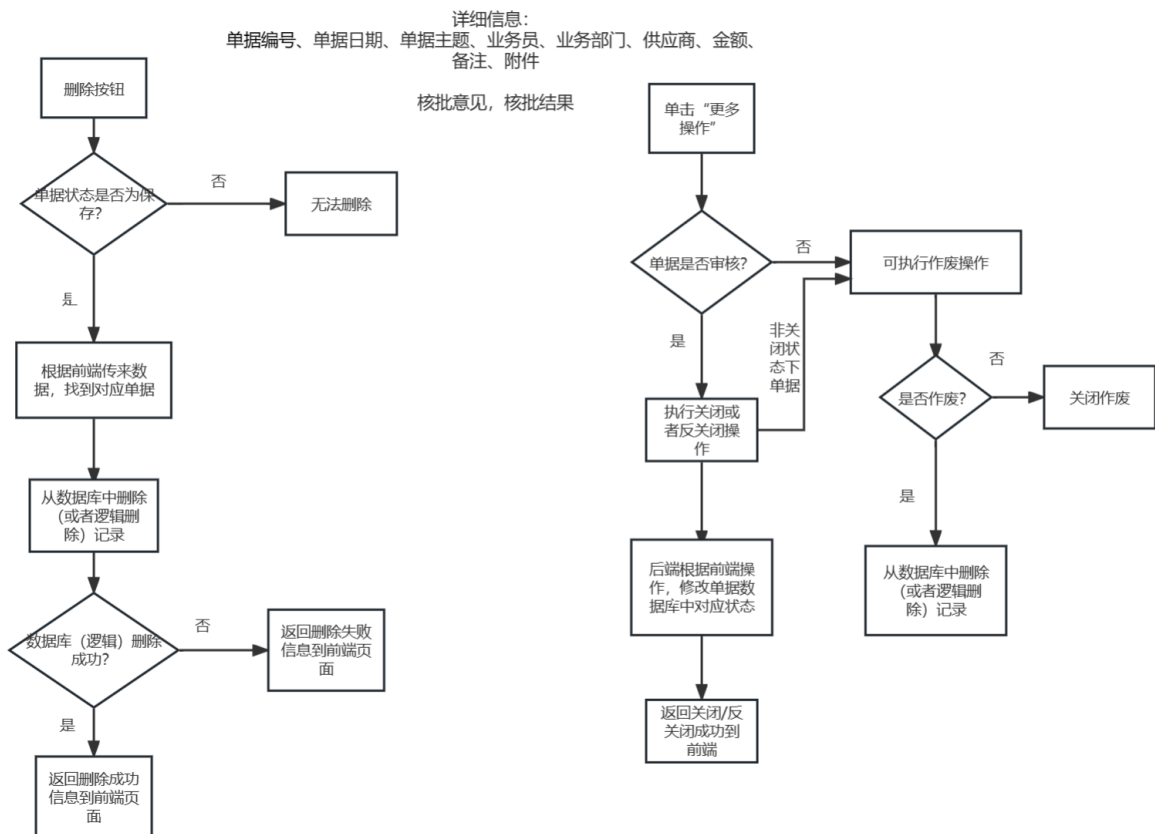




详细信息:
单据编号、单据日期、单据主题、业务员、业务部门、供应商、金额、
备注、附件

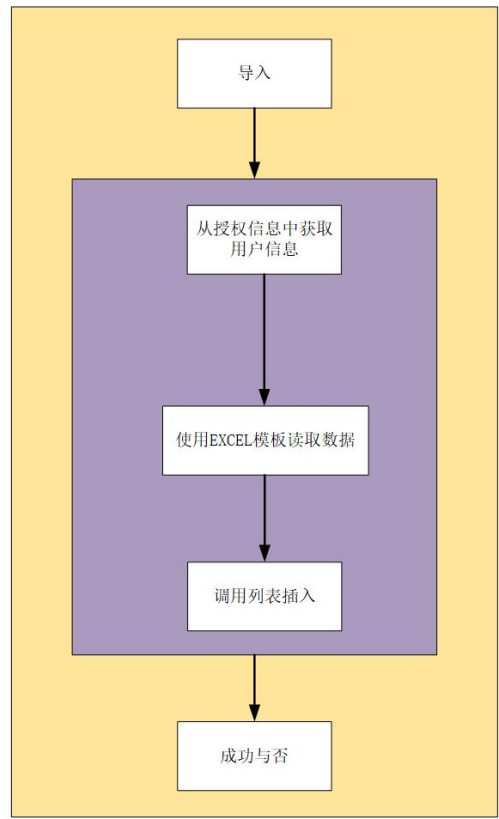
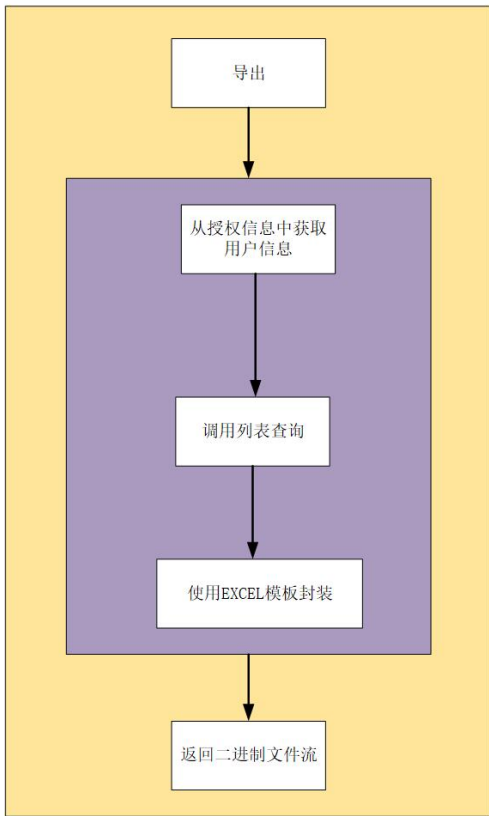
核批意见, 核批结果

修改



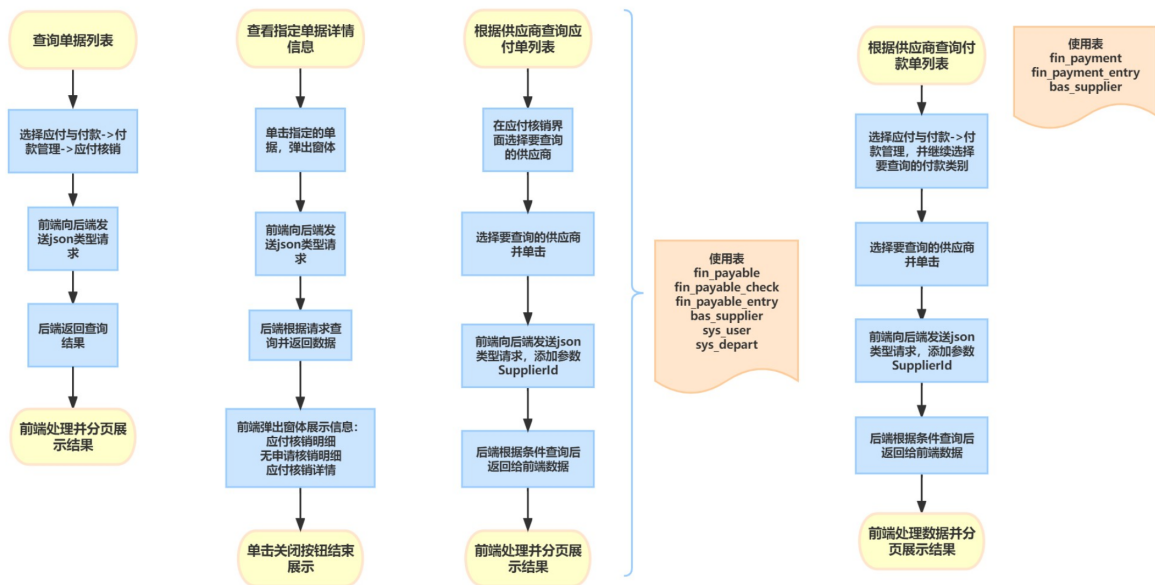
详细信息:
单据编号、单据日期、单据主题、业务员、业务部门、供应商、金额、
备注、附件

核批意见, 核批结果

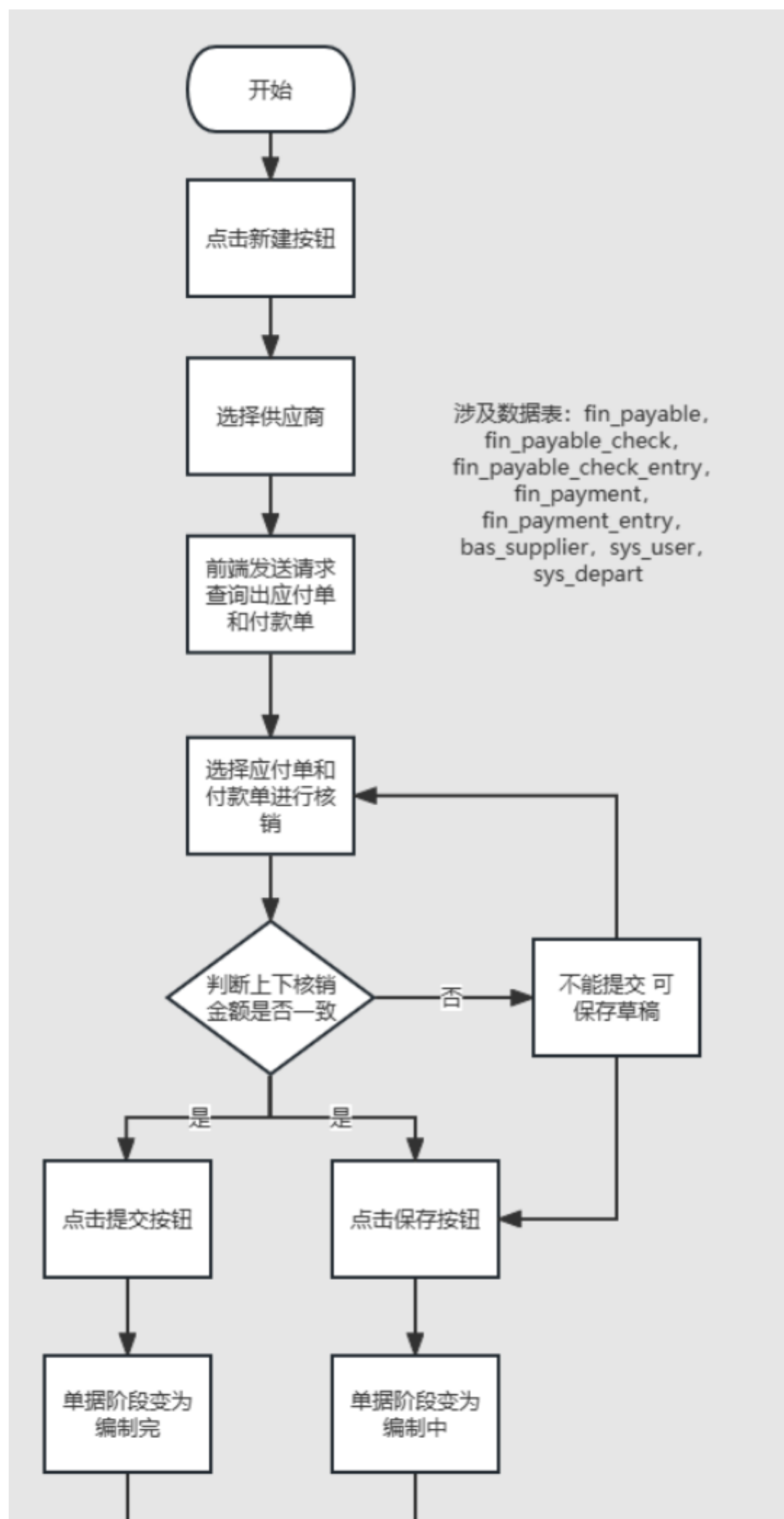


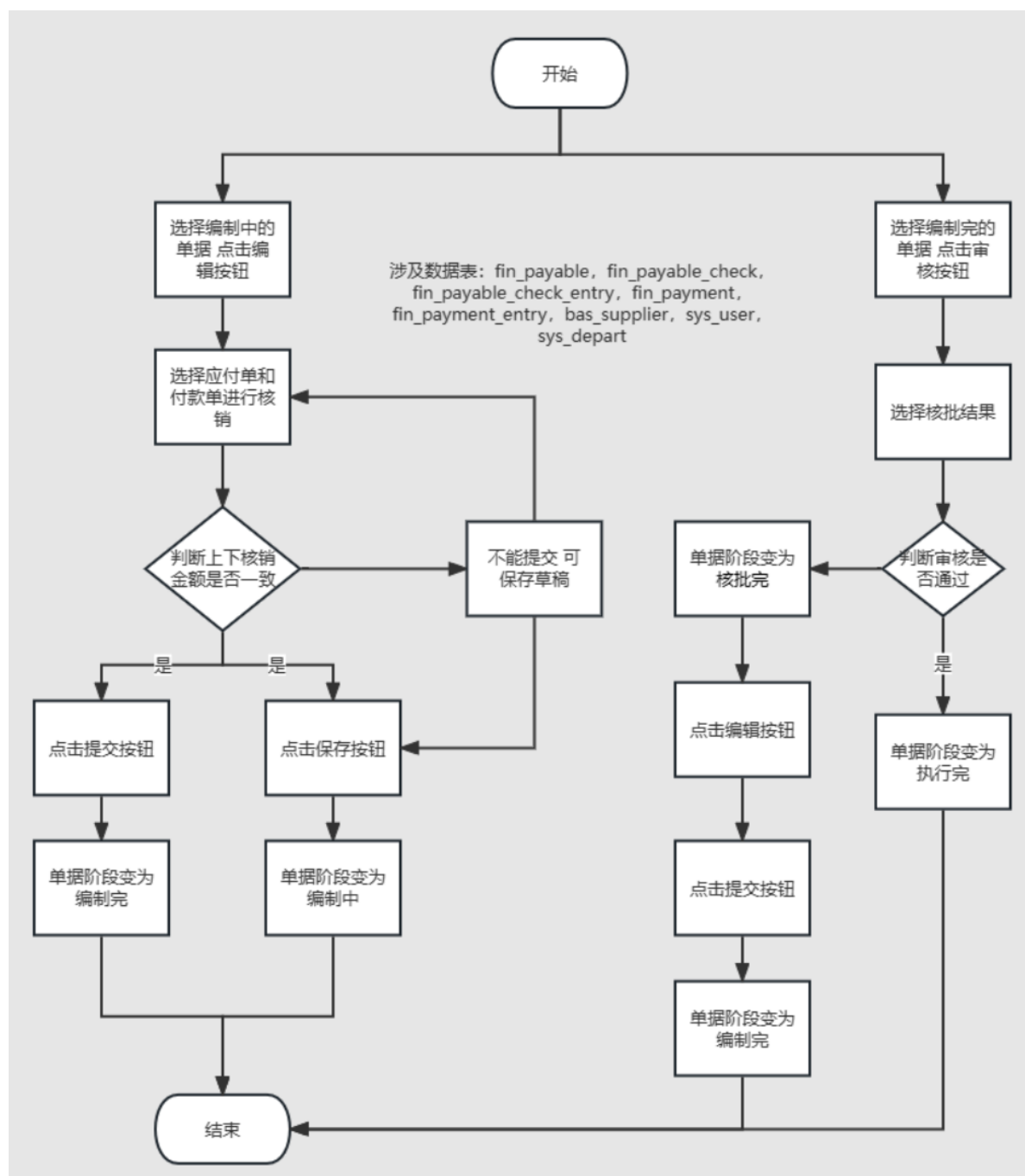
应付核销

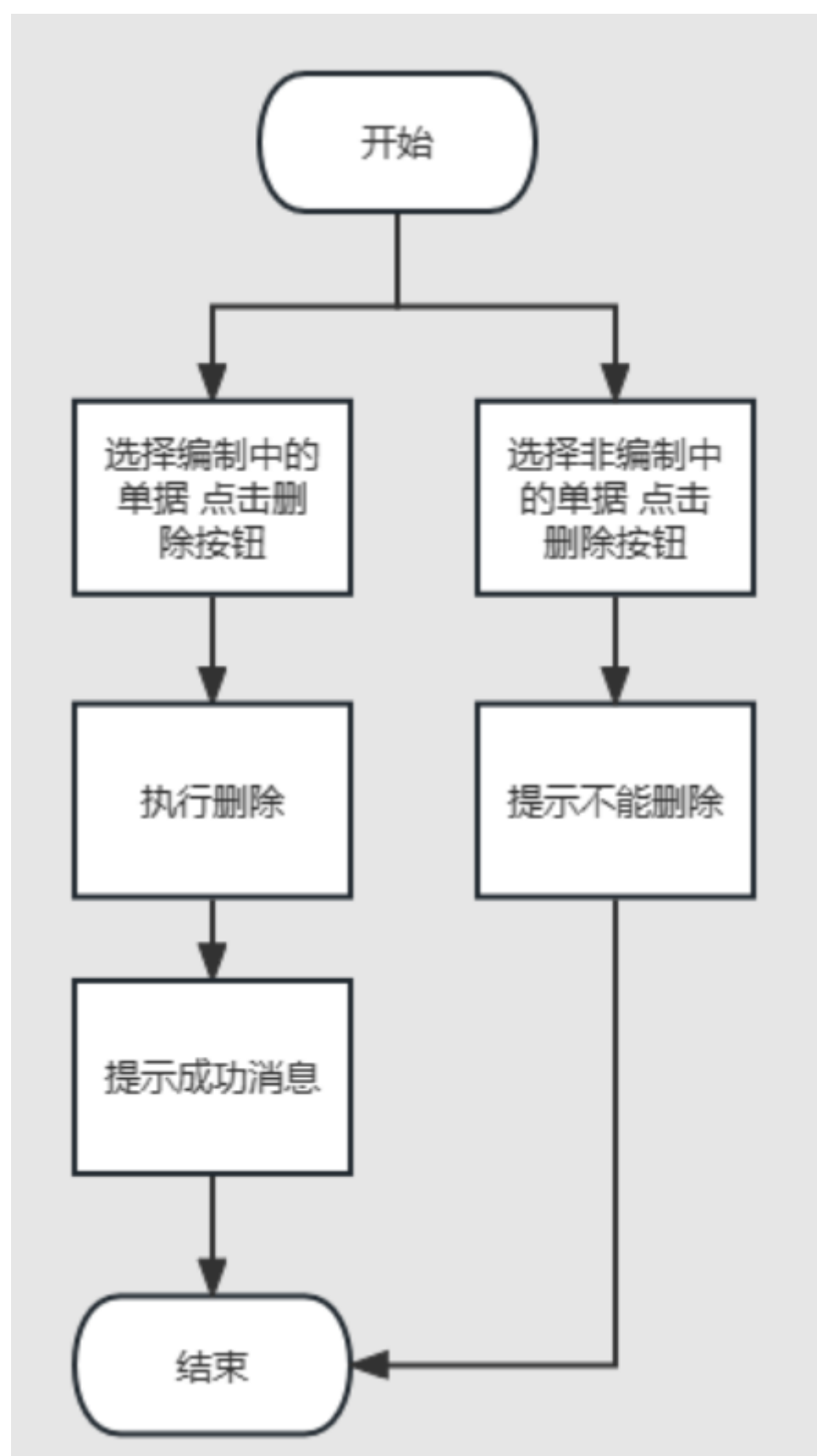
查询单据列表、查看指定单据详细信息、根据供应商查询应付单列表，根据供应商查询付款单列表

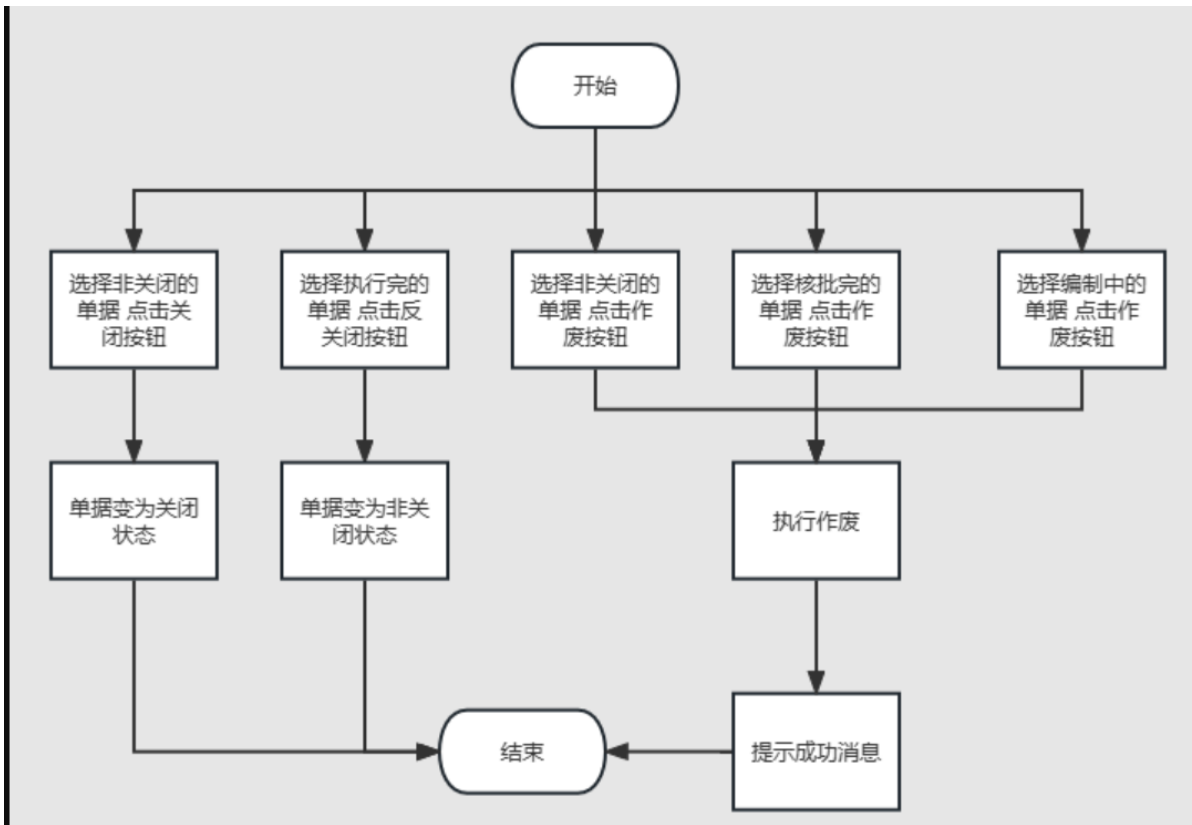


添加其他应付核销单，修改其他应付核销单，删除其他应付核销单，修改单据状态



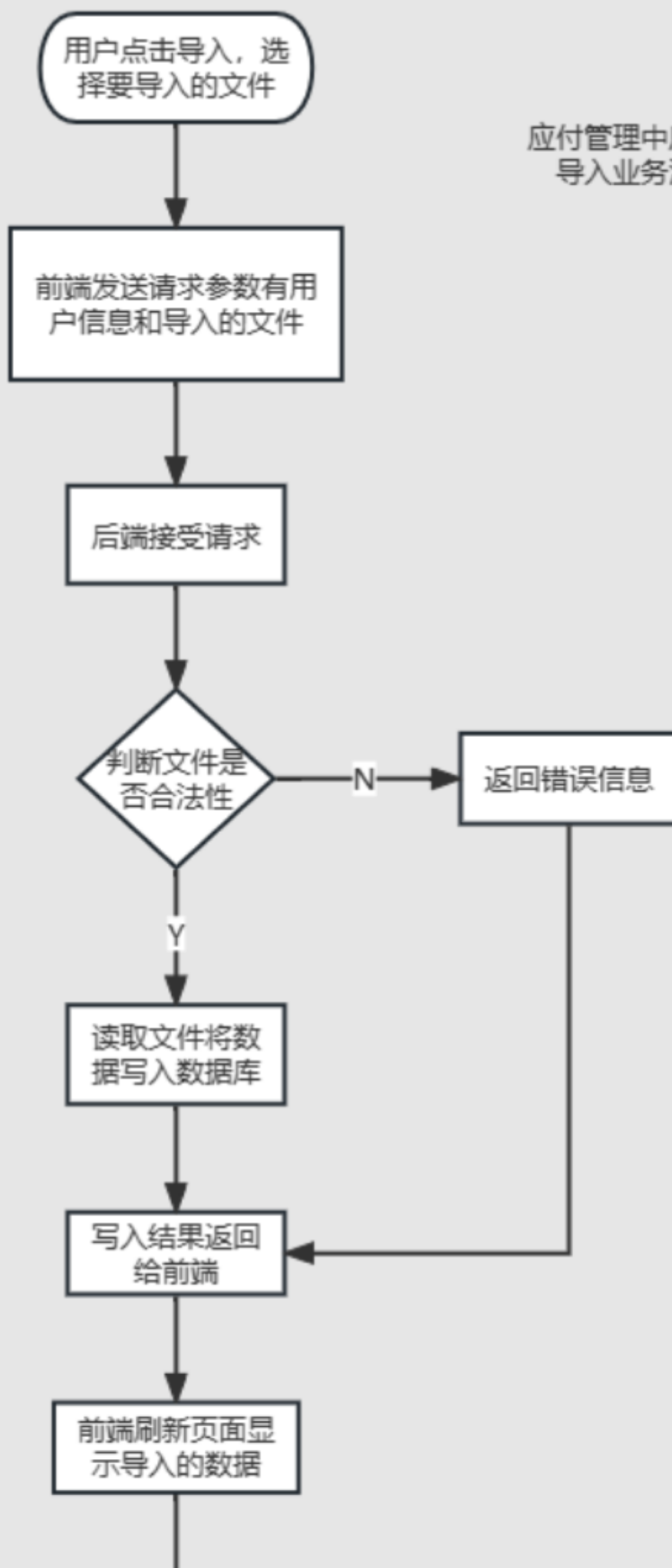






导入导出

应付管理中应付核销
导入业务流程图





结束

应付管理中应付核销
导出业务流程图

