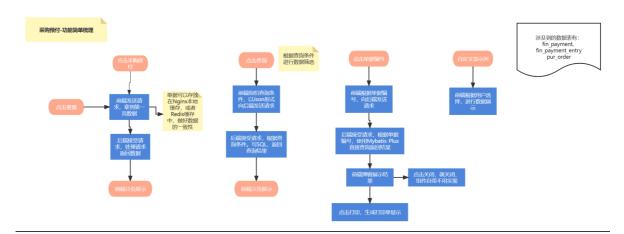
采购应付

查询单据列表、查看指定单据详细信息



导出

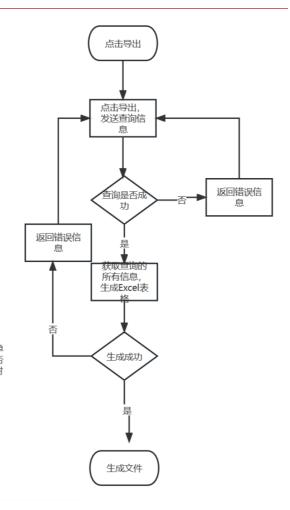
1.这里为什么要多一次查询,是因为估计到在导出之前可能有 新的业务产生,所以在导出时,保证数据是最新的

这里导出是依据之前的查询信息,如果查询部分就导出部分信息,如果没有查询信息或者是查询全部,那就导出全部信息,如果数据量过大,可以设置为只导出前三个月信息之类的

3.查询说明,查询条件有: 单据编号,单据日期,单据主题,供应商,单据阶段,是否生效,是否关闭,是否作废来查询

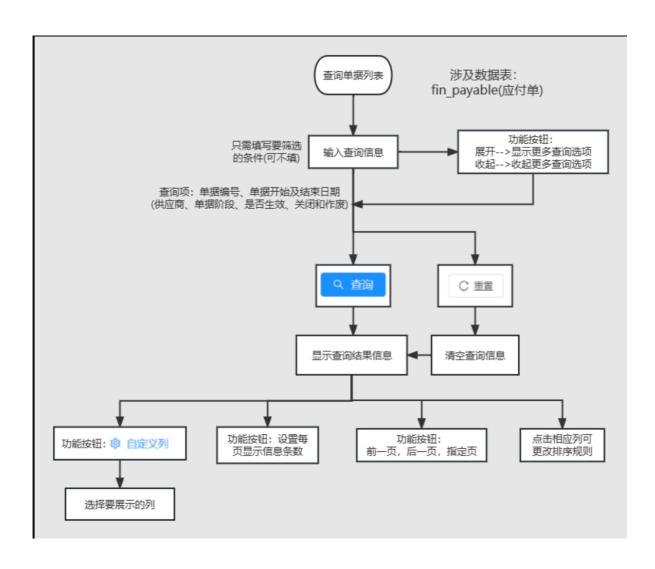
4.列说明,在界面中提供了列的选择,对不需要的列可以进行不展示,在导出中也可以进行不导出

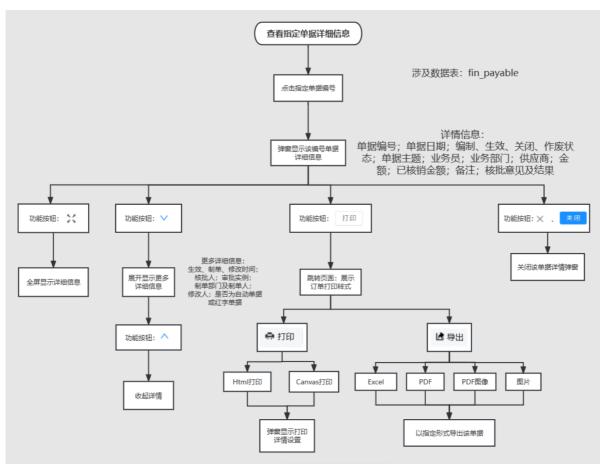
Excel数据: 应付类型,供应商,业务部门,业务员,金额,已核销金额,备注,单据标号,核批结果类型,修改人,是否生效,已作废,审批人单据日期,源单类型,核批意见,源单号,修改时间,是否自动生成,是否红字,制单部门,制单时间,制单人,源单id,生效时间,单据阶段,附件,单据主题,已关闭,审批实例



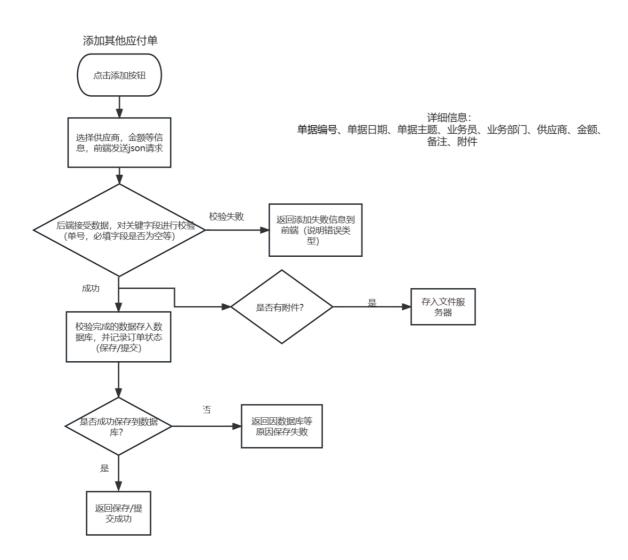
其他应付

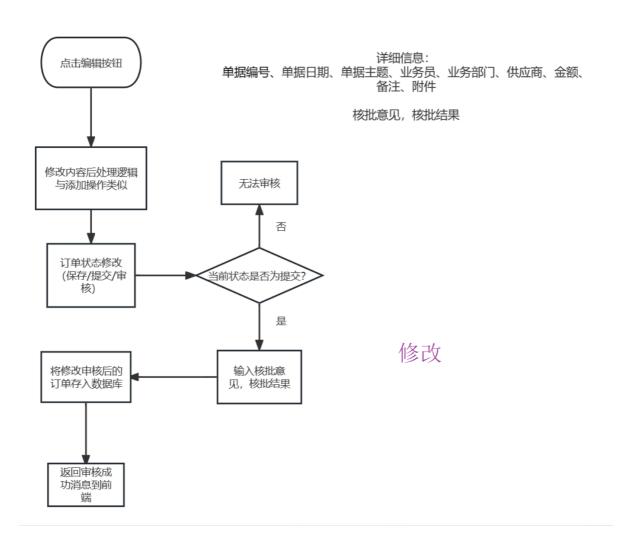
查询单据列表、查看指定单据详细信息

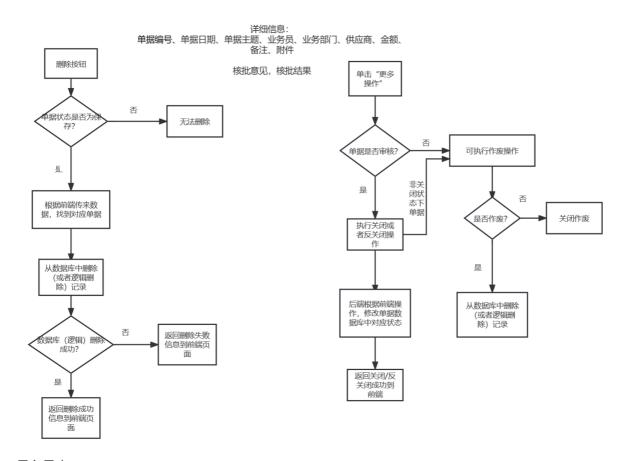




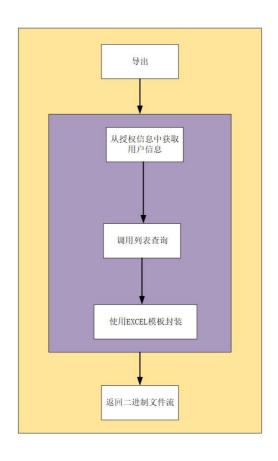
添加其他应付单,修改其他应付单,删除其他应付单,修改单据状态

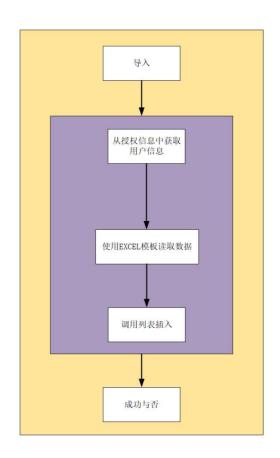






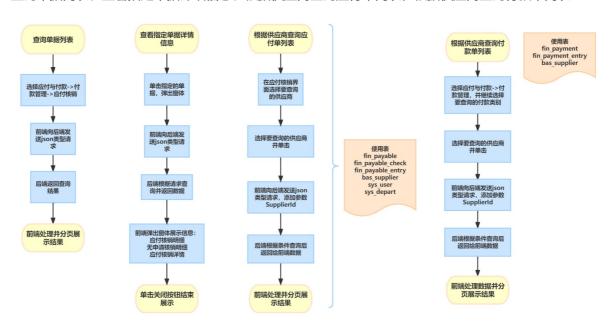
导入导出



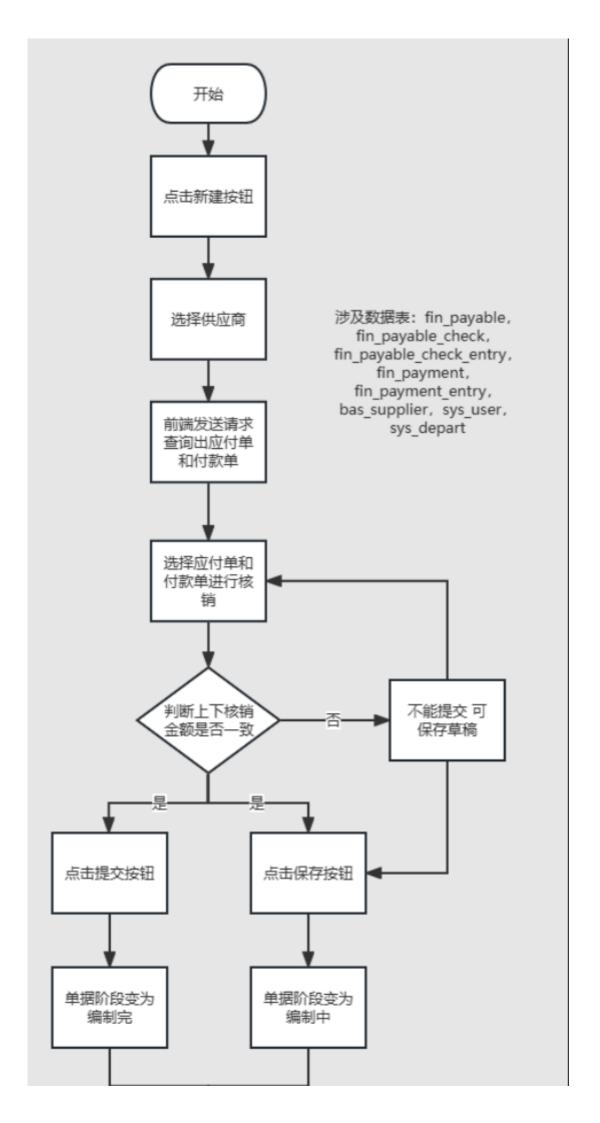


应付核销

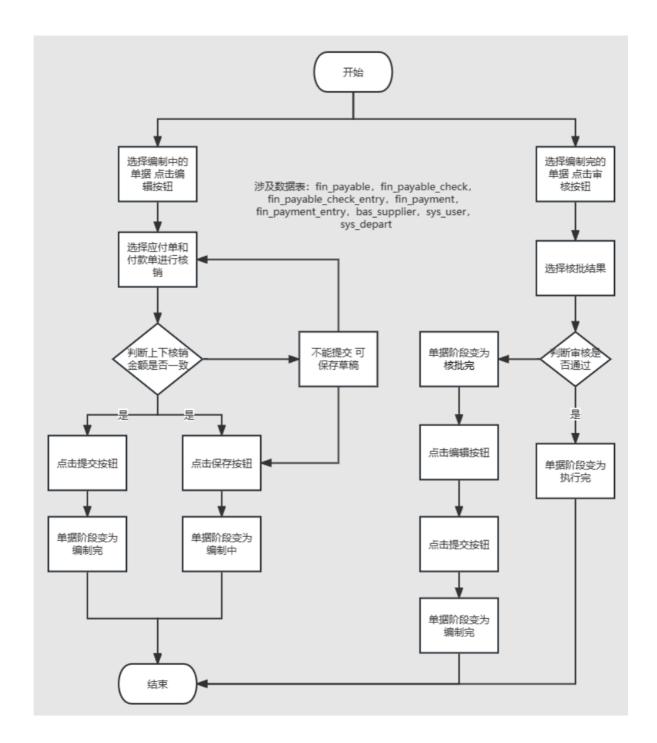
查询单据列表、查看指定单据详细信息、根据供应商查询应付单列表,根据供应商查询付款单列表

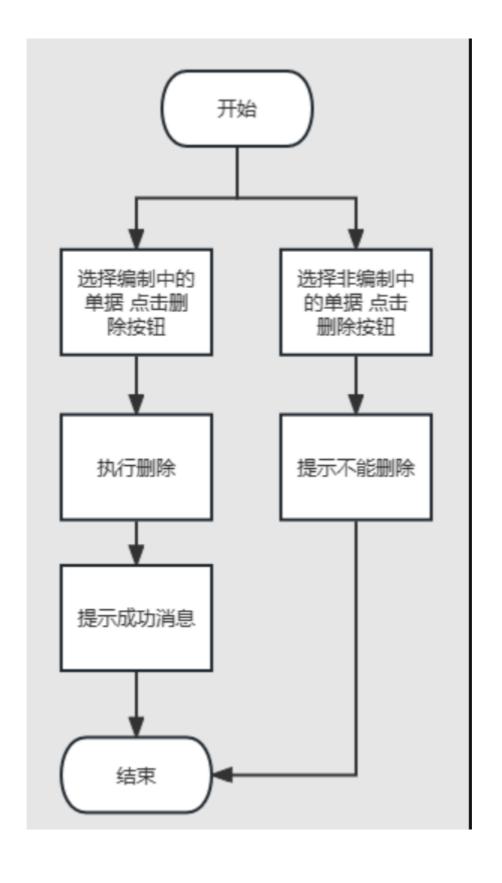


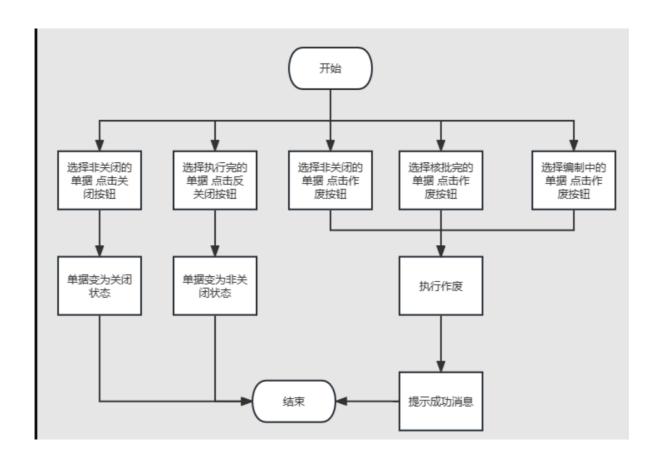
添加其他应付核销单,修改其他应付核销单,删除其他应付核销单,修改单据状态



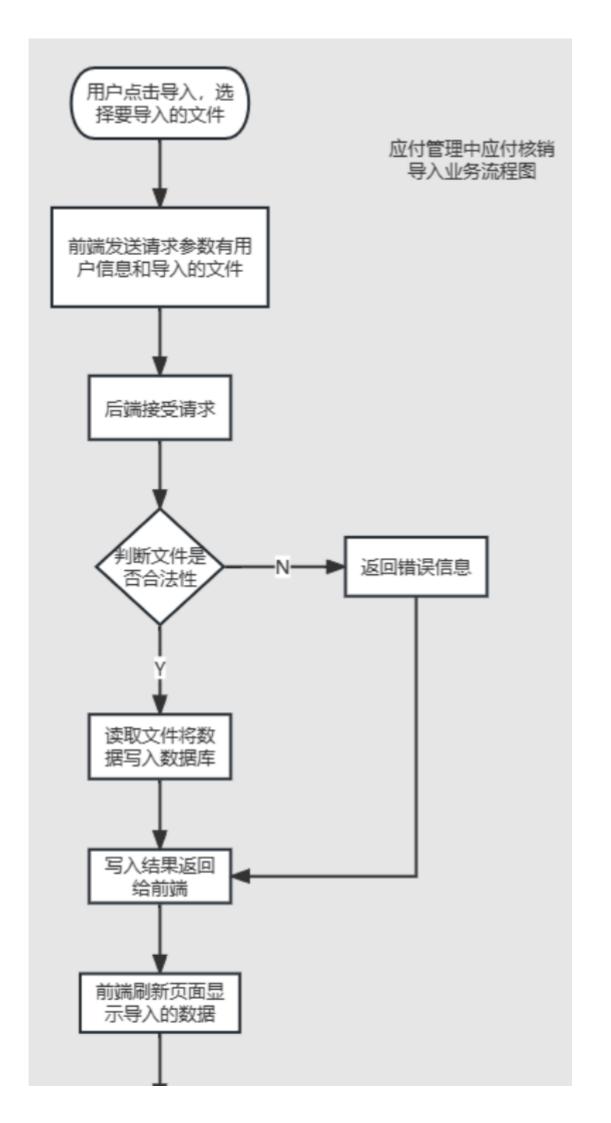








导入导出



结束

