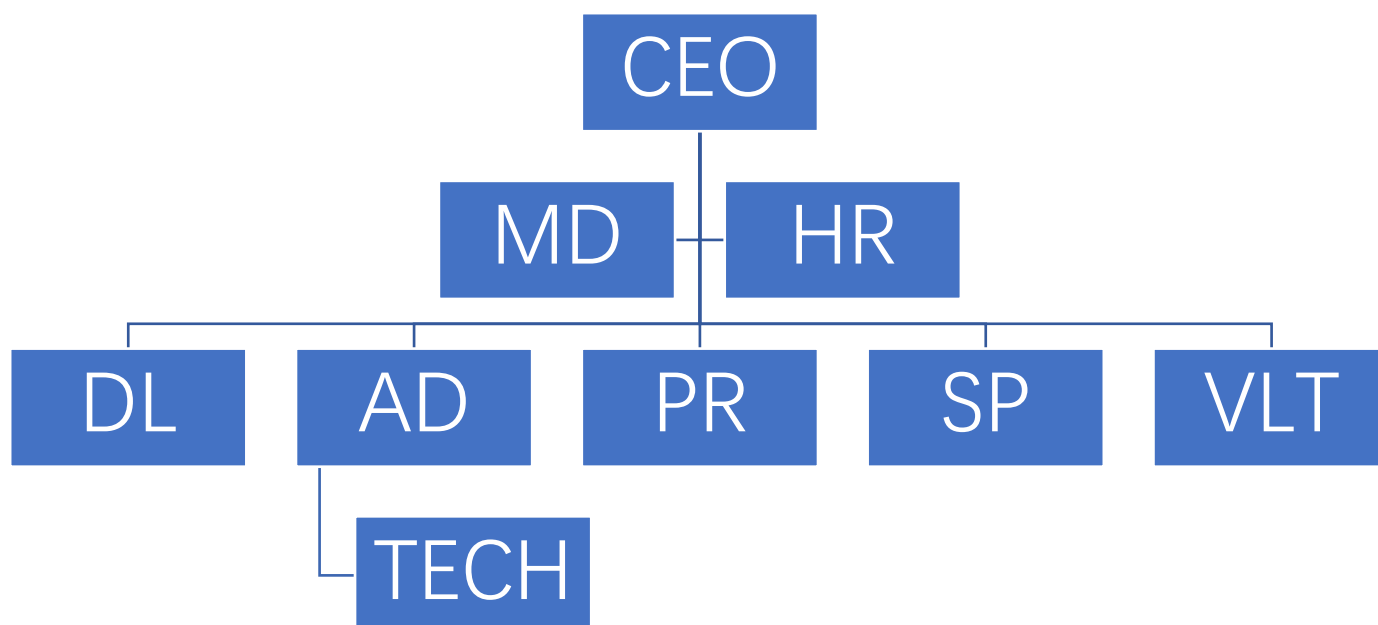


# 策展团队管理办法（暂行）1.0.1

## 一、组织架构



CEO=总监

DL=审议组

TECH=技术组

MD=执行总监

AD=宣传组

SP=后勤组

HR=人力资源管理

PR=公关组

VLT=志愿者团队

## 二、考核

### 1. 试用期

- 1.1 通过招募进入策展团队的，在完整参与第一届大会前为试用期。HR 将在实习期结束后评估工作并做出转正或辞退的决定。
- 1.2 往届志愿者进入策展团队的，在完整参与第二届大会前为试用期。HR 将在实习期结束后评估工作并做出转正或辞退的决定。
- 1.3 试用期内的成员不得担任组长及以上职位。

### 2. 考勤

- 2.1 策展团队成员每周至少在群里发言一次，每周日 20 时统计。若最后发言日期距统计日期大于 7 日且无正当理由，则本周考勤不合格，除此情况以外为合格。
- 2.2 外勤（开会等）规定的人员无正当理由不参与，则本次外勤不合格，除此情况以外为合格。
- 2.3 大会无正当理由不参与，则本届大会不合格，除此情况以外为合格。
- 2.4 正当理由：请假（至少提前 3 日，具体时间有任务布置方决定）：考试/生病/家庭/手机或外出管制。

2.5 对考核结果有异议的，可提出申诉。

3. 任务

- 3.1 在截止日期前完成任务即为合格，未完成任务且无正当理由的为不合格。
- 3.2 正当理由：申请（至少提前 3 日，具体时间有任务布置方决定）：考试/生病/家庭/手机或外出管制。
- 3.3 对考核结果有异议的，可提出申诉。

4. 言行

- 4.1 对其他成员有人身攻击或歧视行为的言行考核不合格。
- 4.2 对考核结果有异议的，可提出申诉。

5. 负贡献指标（Negative Contribution Indicator, NCI）

- 5.1 定义：用于衡量团队负贡献的量化标准，所有人的初始分数为 5，考核周期为一个自然月，由 HR 公布。
- 5.2 参数：A：考勤不合格次数，B：外勤不合格次数，C：大会不合格次数 D：任务不合格次数 E:言行不合格次数。
- 5.3 计算公式

$$NCI = 5 - \frac{2A + 5B + 10C + 7D + 16E}{4}$$

5.4 等级

分数段	等级	措施
[4.6,5]	优秀	表扬
[4.0,4.5)	良好	提醒
[2.0,4.0)	不良	警告
$(-\infty, 2.0)$	很差	停职

三、 加入与退出

6. 加入条件

- 6.1 招募：以下条件缺一不可：填写职位申请表、通过笔试、通过面试。
- 6.2 B 会员：以下条件缺一不可：填写职位申请表。
- 6.3 往届志愿者：以下条件缺一不可：填写职位申请表、通过笔试。

7. 退出条件

- 7.1 严重违反《策展团队管理办法》的。
- 7.2 年度累计 3 次 NCI 低于 4.0。
- 7.3 年度累计 4 次不服从上级安排的。
- 7.4 自愿退出的。

## 四、 权限

### 8. 组长及以上

- 8.1 可兼任多个职位（可不同等级）。
- 8.2 不得妨碍同级或更高级人员的工作。
- 8.3 可对组内人员安排任务和外勤。
- 8.4 可对 HR 提出人事变动申请。
- 8.5 需要调换职位的需对 CEO 提出申请。

### 9. 组员和试用期内人员

- 9.1 可兼任同等级的多个职位。
- 9.2 不得妨碍同级或更高级人员的工作。
- 9.3 需要调换职位的需对 HR 提出申请。
- 9.4 请假/任务延期/任务取消需对当前组长提出申请。

## 五、 福利

### 10. 物料

参与大会的享受团队提供的物料，未参与大会的不提供物料且不予补发。

### 11. 证书

参与大会且大会所在月及前两月平均 NCI 高于 4.0 的发放参会证书。

## 六、 不正当获利

### 12. 定义

通过不正当手段（贿赂、威胁）来取得不当利益的和侵吞团队资产的行为。

### 13. 处理办法

立即停职并追回不当获利。所有组长及以上人员投票且得票数大于等于绝对多数的予以辞退。构成犯罪的依法移送公安机关。

## 七、 申诉和举报

发现有策展团队成员违反上述办法的和对自己的处理存在异议的，可向 [support@tedxgaoxinroad.com](mailto:support@tedxgaoxinroad.com) 发邮件举报或申诉。策展团队将对举报人的身份严格保密。

## 八、 修订和建议

所有规则修订（版本号+0.1 以上）都需经过 CEO 批准且组长及以上人员投票获得绝对多数同意，任何人均可对本办法提出建议。

## 九、 修订记录

1.0.0 初始版本

1.0.1 增加修订记录，修正电子邮件地址的拼写错误，更改修订建议