



UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA

FACULTAD DE INGENIERIA

Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas

Proyecto

"Implementación de un Sistema Web para la Gestión de Vacuna en la Ciudad de Tacna"

Curso: CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE II

**Docente: Ing. RICARDO EDUARDO VALCARCEL
ALVARADO**

Integrantes:

Posi Yuri VARGAS CUSACANI (2009034478)

Yober Nain CATARI CABRERA (2017059289)

**Tacna – Perú
2022-I**



Implementación de un Sistema Web para la Gestión de Vacuna en la Ciudad de Tacna Manual Usuario

Versión {2.0}

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	Grupo	YN	YN	29/11/2021	Versión Original

INDICE GENERAL

Contenido

Introducción	4
Objetivo General	4
Objetivos Específicos.....	4
Alcance	4
Conceptos Básicos.....	4
1 CAPÍTULO I – GENERALES DEL SISTEMA.....	4
Requisitos Mínimo del Sistema	4
Acceso y Conectividad al Sistema	5
¿A quién está dirigido este Manual?	5
2 CAPÍTULO II – CÓMO REGISTRAR LA INFORMACION EN EL SISTEMA.....	5
2.1 ¿Cómo se ingresa al Sistema?	5
2.2 Partes de la pantalla de inicio del Sistema.....	5
2.3 ¿Cómo se ingresa al Sistema, la Información o Datos?.....	7
2.4 ¿Cómo se Exporta en el Sistema el Reporte Ficha; que contiene la Información del Datos?	21
2.5 ¿Cómo salir del Sistema y cerrar sesión de usuario?	22

Introducción

Esta parte contiene una introducción al Web Server y su arquitectura subyacente. Describe los conceptos básicos y las dependencias en las que se basan los elementos de Web Server.

Se ha elaborado el presente Manual de Usuario, con la intención de dar a conocer las funcionalidades básicas y avanzadas contenida en las fichas del Registro de funcionalidades del sistema web de gestión de vacuna.

La estructura del Manual de Usuario del Sistema está conformada por 2 Capítulos, expresando en su primer capítulo: Los Requisitos Mínimos del Sistema, y la Funcionalidad General del mismo

Objetivo General

Este manual tiene como objetivo proporcionar al usuario una herramienta que facilite el ingreso de información en cada una de las opciones que conforman el Sistema Web de Gestión de Vacunas que realizo por la desarrolladora apache.

Objetivos Específicos

- Brindar una herramienta guía a los usuarios del sistema del Sistema Web de gestión de Vacunas.
- Dar a conocer a los usuarios finales las características y diferentes formas de uso básico del funcionamiento del sistema.
- Dotar las referentes teóricos para que el usuario pueda consultar cuando lo desee.
- Contribuir al aprendizaje y adaptación del usuario para que pueda desempeñar con mayor facilidad su trabajo.

Alcance

Este manual va dirigido a todos los usuarios finales que quieran aprender sobre las funcionalidades y características del Sistema Web de gestión de Vacunas.

Conceptos Básicos

1 CAPÍTULO I – GENERALES DEL SISTEMA.

Requisitos Mínimo del Sistema

- Sistema Operativo Windows 7 cualquier versión.
- Procesador Dual Core, 2 gigahercios (GHz) o mayor velocidad.
Al menos 2 gigabytes (GB) de RAM (para mayor rendimiento se recomienda 4 GB).
- Conexión o Enlace de Internet con ancho de banda 1 megabits (MB) dedicado.
- Navegador Web: Internet Explorer Versión 9 (mínimo) Firefox 8.0(minimo)Google Chrome 97.0(minimo).
- Adaptador de vídeo Súper VGA, monitor con una resolución (1280 x 720) o mayor.

Acceso y Conectividad al Sistema

Para ingresar al Sistema debe hacer clic sobre el acceso directo configurado en su máquina, o ingresar en la barra de direcciones de su navegador Web la siguiente Dirección URL: <https://www.essaluddemo.somee.com> enseguida hacer clic sobre el login del Sistema ubicado en la página web

¿A quién está dirigido este Manual?

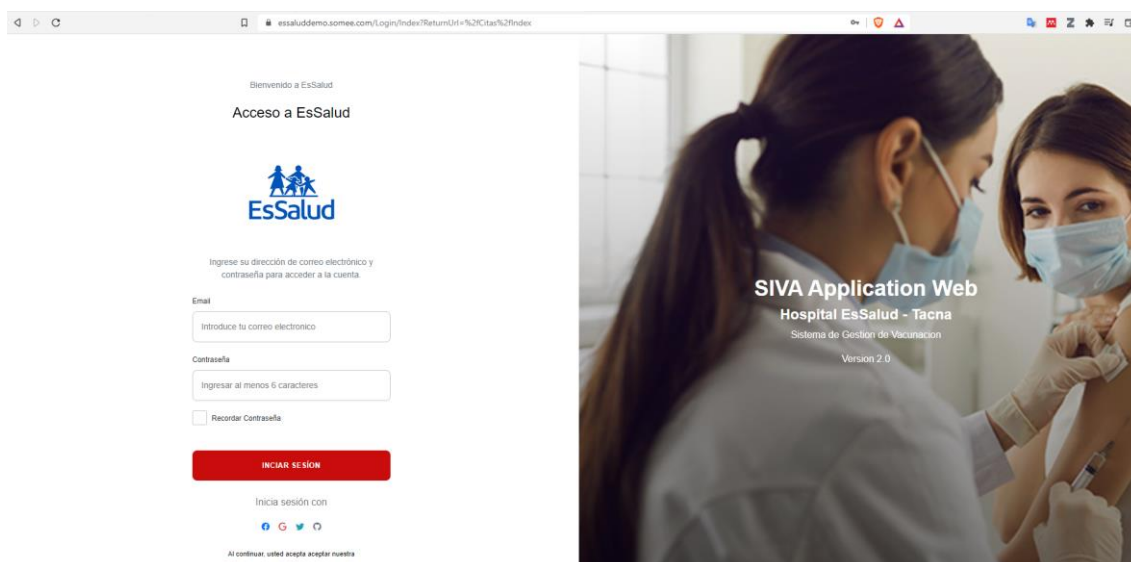
Este manual está dirigido a todas las personas que van a participar en un proyecto de desarrollo de software seleccionado por el administrador encargado.

2 CAPÍTULO II – CÓMO REGISTRAR LA INFORMACION EN EL SISTEMA

2.1 ¿Cómo se ingresa al Sistema?

En un navegador escribimos <https://www.essaluddemo.somee.com> y ingresamos a través del login con nuestro usuario o password.

Tabla N°1. Login del sistema web

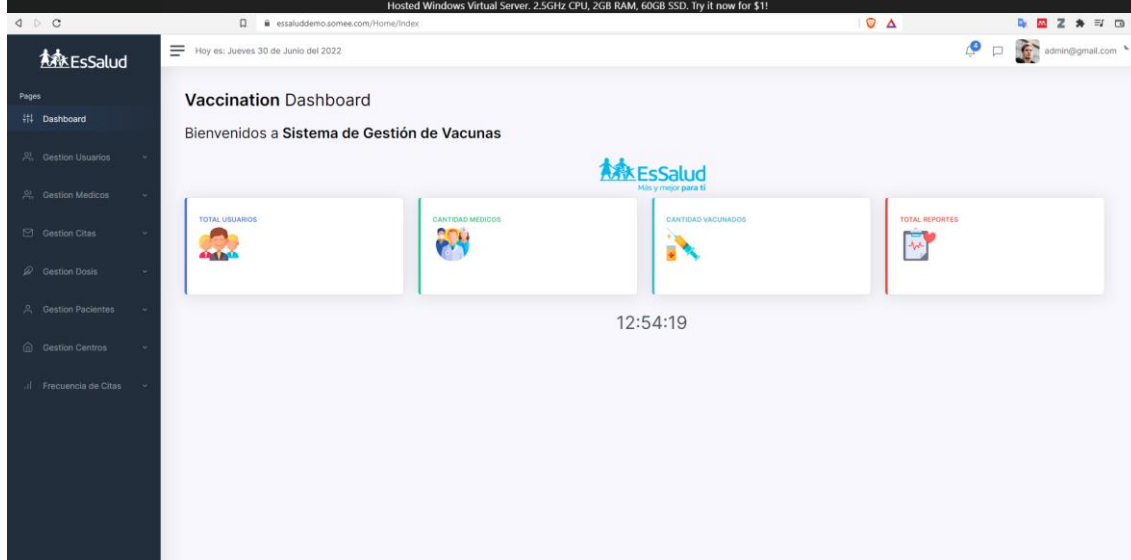
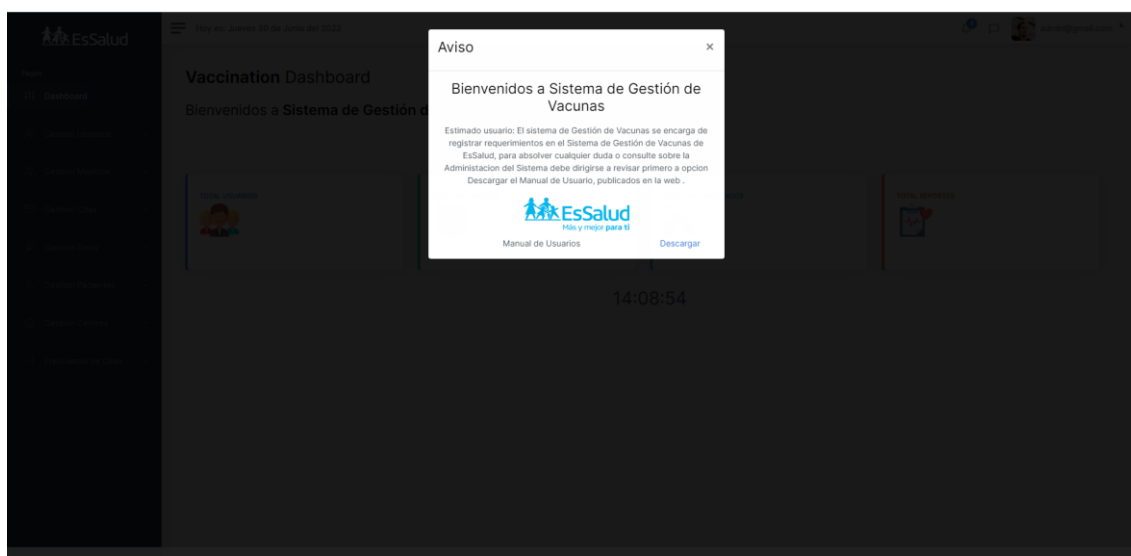


Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

2.2 Partes de la pantalla de inicio del Sistema.

El dashboard se divide en varios módulos (Médicos, Usuarios, Citas, ETC) las cuales se encuentran en el lado izquierdo del navegador.

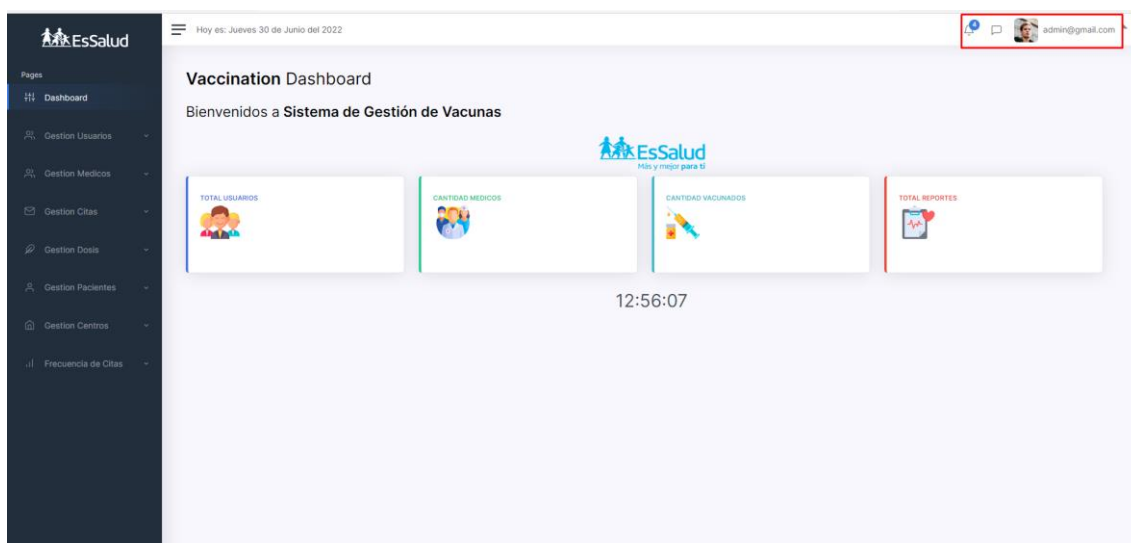
Tabla N°2. Módulos del sistema web



Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

También encontramos el rol del usuario que se conectó al Dashboard.

Tabla N°3. Rol de usuario conectado al sistema



Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

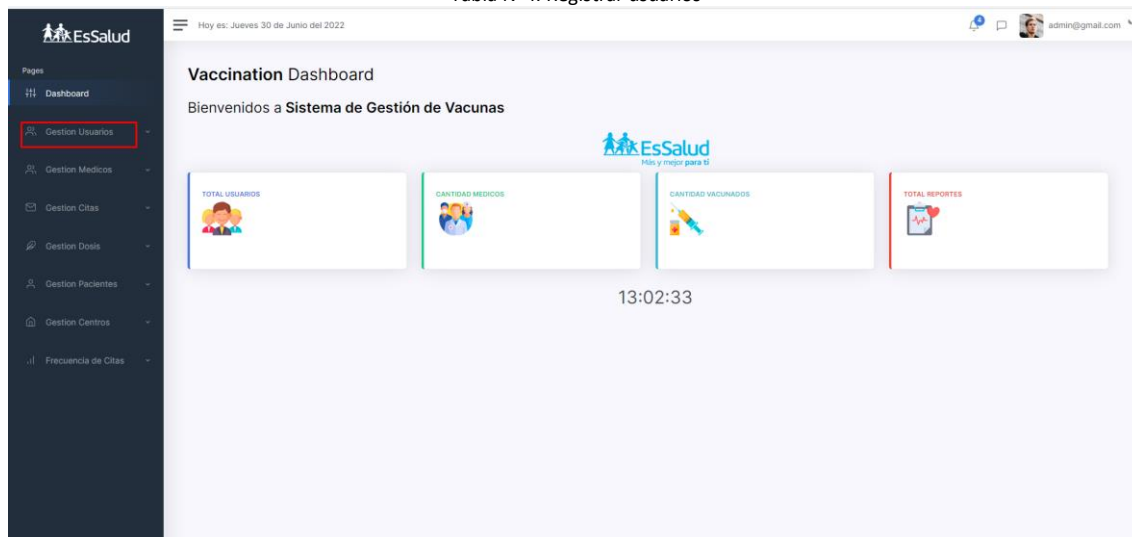
2.3 ¿Cómo se ingresa al Sistema, la Información o Datos?

Cada módulo tiene su propio enlace donde se podrá ingresar, editar, listar y buscar información. Pasaremos a explicar la funcionalidad de cada módulo:

Gestión Usuarios

Para ingresar información al módulo de usuarios, primero debemos hacer click en su en su pestaña, la cual se desplegará y haremos click en enlace registrar.

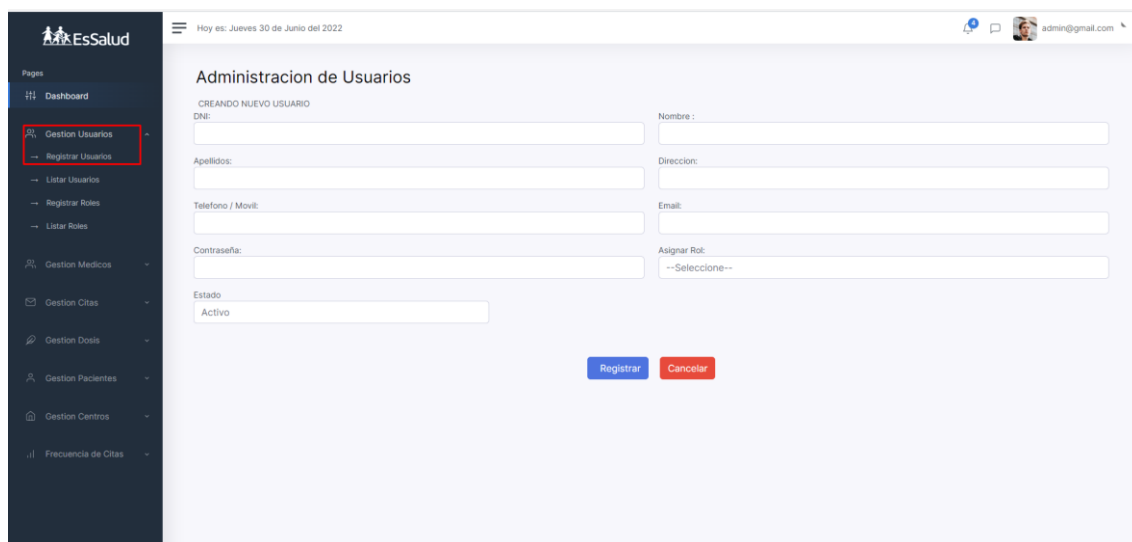
Tabla N°4. Registrar usuarios



Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Para Ingresar información rellenamos los campos necesarios y le damos click en registrar.

Tabla N°5. Registrar usuarios/agregar campos



Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Una vez registrada la información, nos pasara a listar todos los datos del respectivo modulo.

Tabla N°6. Listar usuarios

EsSalud

Hoy es: Jueves 30 de Junio del 2022

admin@gmail.com

Nuevo Registro

Administración de Usuarios

Mostrar 5 registros

Buscar:

#	DNI	NOMBRE	EMAIL	ROL	ESTADO	OPCIONES
1	72567658	Yober Nain	admin@gmail.com	Administrador	Activo	Actualizar
2	12345567	Posi Yuri	sinposio85@gmail.com	Administrador	Activo	Actualizar
3	12345678	Jose Luis	joseluis@gmail.com	Asistente	Activo	Actualizar

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

También podemos buscar el dato y editar su información.

Tabla N°7. Buscar usuarios

EsSalud

Hoy es: Jueves 30 de Junio del 2022

admin@gmail.com

Nuevo Registro

Administración de Usuarios

Mostrar 5 registros

Buscar:

#	DNI	NOMBRE	EMAIL	ROL	ESTADO	OPCIONES
1	72567658	Yober Nain	admin@gmail.com	Administrador	Activo	Actualizar
2	12345567	Posi Yuri	sinposio85@gmail.com	Administrador	Activo	Actualizar
3	12345678	Jose Luis	joseluis@gmail.com	Asistente	Activo	Actualizar

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

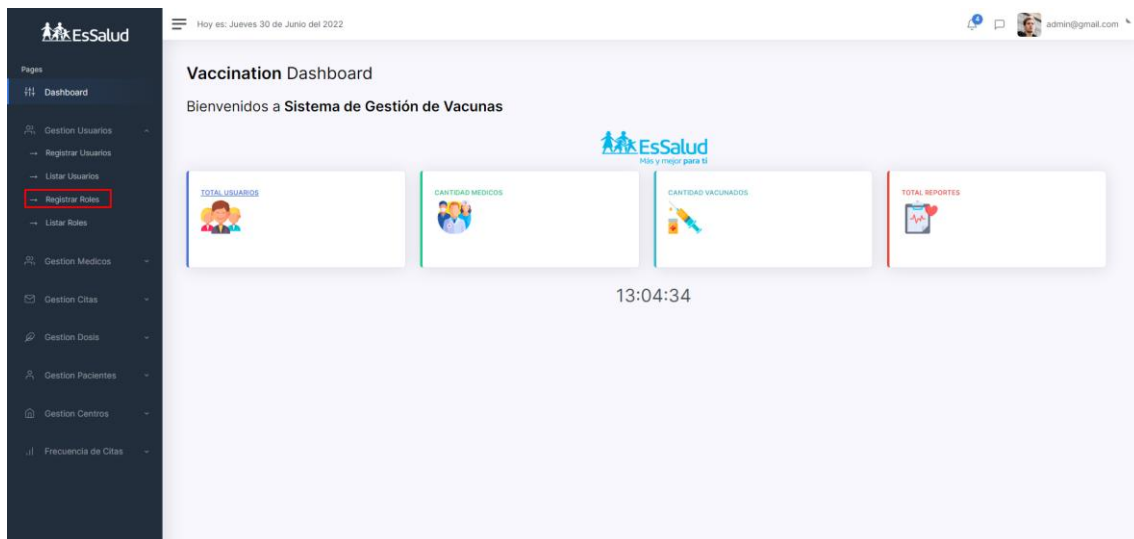
Anterior 1 Siguiente

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Gestión Roles

Para ingresar información al módulo de roles, primero debemos hacer click en su en su pestaña, la cual se desplegará y haremos click en enlace registrar.

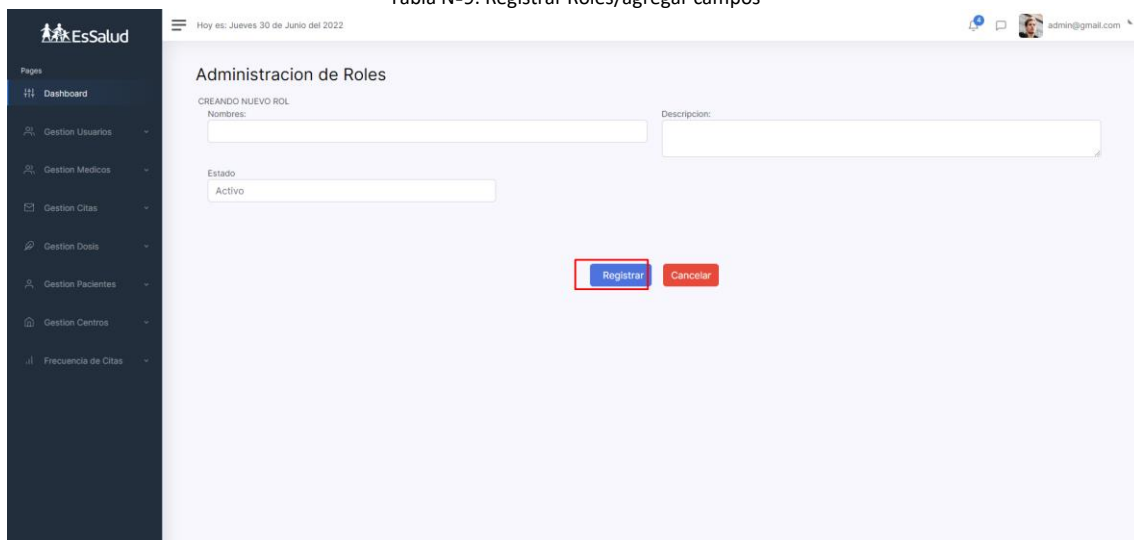
Tabla N°8. Registrar Roles



Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Para Ingresar información rellenamos los campos necesarios y le damos click en registrar.

Tabla N°9. Registrar Roles/agregar campos



Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Una vez registrada la información, nos pasara a listar todos los datos del respectivo modulo.

Tabla N°10. Listar Roles

Administración de Roles

Mostrar: 5 registros

Buscar:

#	NOMBRE	DESCRIPCION	ESTADO	OPCIONES
1	User	Administrador	Activo	Actualizar
2	User	Medicos	Activo	Actualizar
3	User	Enfermeria	Activo	Actualizar
4	User	Asistente	Activo	Actualizar

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

También podemos buscar el dato y editar su información.

Tabla N°11 Buscar Roles

Administración de Roles

Mostrar: 5 registros

Buscar:

#	NOMBRE	DESCRIPCION	ESTADO	OPCIONES
1	User	Administrador	Activo	Actualizar
2	User	Medicos	Activo	Actualizar
3	User	Enfermeria	Activo	Actualizar
4	User	Asistente	Activo	Actualizar

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

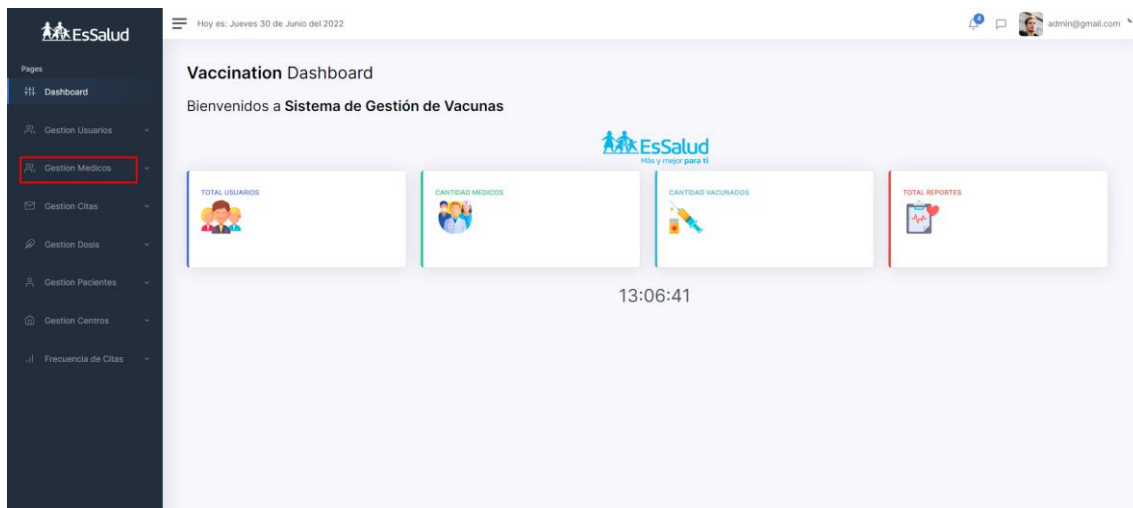
Anterior 1 Siguiente

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Gestión Médicos

Para ingresar información al módulo de Médicos, primero debemos hacer click en su en su pestaña, la cual se desplegará y haremos click en enlace registrar.

Tabla N°12. Registrar Médicos



Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Para Ingresar información rellenamos los campos necesarios y le damos click en registrar.

Tabla N°13. Registrar Médicos/agregar campos

Administración de Medicos

CREANDO NUEVO MEDICOS

DNI: Nombre:

Apellidos: Telefono / Movil:

Sexo: Email:

Contraseña: Estado:

Asignar Rol: Asignar Horario:

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Una vez registrada la información, nos pasara a listar todos los datos del respectivo modulo.

Tabla N°14. Listar Médicos

Administración de Medicos

Mostrar 5 registros

#	DNI	NOMBRE	APELLIDOS	TELEFONO	SEXO	EMAIL	ROL	HORARIO	ESTADO	OPCIONES
1	76232632	Maria Esther	Duran Chavez	938945667	F	mariaesther@gmail.com	Medicos	12:30 -- 15:59	Activo	Actualizar
2	12345678	Mariela Liz	Vargas Lopez	967265368	F	mariela@gmail.com	Enfermeria	10:20 -- 12:58	Activo	Actualizar
3	12345678	Alfredo Luis	Santos Villa	967265368	M	alfredoluis@gmail.com	Medicos	11:35 -- 17:42	Activo	Actualizar

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

También podemos buscar el dato y editar su información.

Tabla N°15. Buscar Médicos

Administración de Medicos

Mostrar 5 registros

#	DNI	NOMBRE	APELLIDOS	TELEFONO	SEXO	EMAIL	ROL	HORARIO	ESTADO	Opciones
1	76232632	Maria Esther	Duran Chavez	938945667	F	mariaesther@gmail.com	Medicos	12:30 -- 15:59	Activo	Actualizar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 3 registros)

Anterior 1 Siguiente

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Gestión Horarios

Para ingresar información al módulo de horarios, primero debemos hacer click en su en su pestaña, la cual se desplegará y haremos click en enlace registrar.

Tabla N°16. Registrar Horarios

Vaccination Dashboard

Bienvenidos a Sistema de Gestión de Vacunas

13:08:35

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Para Ingresar información rellenamos los campos necesarios y le damos click en registrar.

Tabla N°17. Registrar horarios/agregar campos

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Una vez registrada la información, nos pasara a listar todos los datos del respectivo modulo.

Tabla N°18. Listar horarios

#	HORARIOS AM	HORARIOS PM	DESCRIPCION	ESTADO	OPCIONES
1	10:20	12:58	Horario atencion	Activo	Actualizar
2	12:30	15:59	Horario atencion	Activo	Actualizar
3	11:35	17:42	Atención a Usuarios	Activo	Actualizar

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

También podemos buscar el dato y editar su información.

Tabla N°19. buscar Médicos

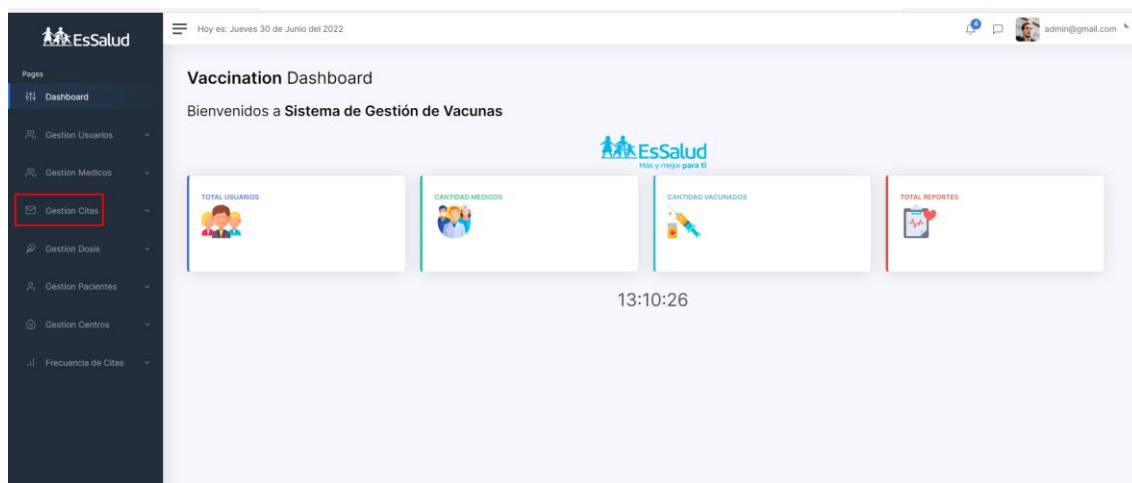
#	HORARIOS AM	HORARIOS PM	DESCRIPCION	ESTADO	OPCIONES
1	10:20	12:58	Horario atencion	Activo	Actualizar

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Gestión Citas

Para ingresar información al módulo de citas, primero debemos hacer click en su en su pestaña, la cual se desplegará y haremos click en enlace registrar.

Tabla N°20. Registrar citas



Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Para Ingresar información rellenamos los campos necesarios y le damos click en registrar.

Tabla N°21. Registrar citas/agregar campos

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Una vez registrada la información, nos pasara a listar todos los datos del respectivo modulo.

Tabla N°22. Listar citas

#	FECHA	PACIENTE	MEDICO	CENTRO	VACUNA	Check 1	Check 2	OPCIONES
1	2022-06-30	Lopez Quijpe, Fernando	Duran Chavez, Maria Esther	HOSPITAL ESSALUD	Dengue	No Confirmada	No Realizada	Ver Cancelar

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

También podemos buscar el dato y ver su información y cancelar.

Tabla N°23. Buscar citas

EsSalud

Hoy es: Jueves 30 de Junio del 2022

admin@gmail.com

Proximas Citas Proximas Por Confirmar Proximas Historial Citas

Administración de Citas

Copy Excel Pdf CSV Print

Buscar:

#	FECHA	PACIENTE	MEDICO	CENTRO	VACUNA	Check 1	Check 2	OPCIONES
1	2022-06-30	Lopez Quispe, Fernando	Duran Chavez, Maria Esther	HOSPITAL ESSALUD	Dengue	No Confirmada	No Realizada	Ver Cancelar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Gestión Dosis

Para ingresar información al módulo de Dosis, primero debemos hacer click en su en su pestaña, la cual se desplegará y haremos click en enlace registrar.

Tabla N°24. Registrar dosis

EsSalud

Hoy es: Jueves 30 de Junio del 2022

admin@gmail.com

Vaccination Dashboard

Bienvenidos a Sistema de Gestión de Vacunas

TOTAL USUARIOS

CANTIDAD MEDICOS

CANTIDAD VACUNADOS

TOTAL REPORTES

13:12:15

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Para Ingresar información rellenamos los campos necesarios y le damos click en registrar.

Tabla N°25. Registrar dosis/agregar campos

EsSalud

Hoy es: Jueves 30 de Junio del 2022

admin@gmail.com

Administración de Dosis

CREANDO NUEVO DOSIS

Cantidad Dosis:

Observaciones:

Fecha: dd/mm/aaaa

Tipo Dosis: --Selecione--

Tipo Operacion: Agregar

Registrar Cancelar

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Una vez registrada la información, nos pasara a listar todos los datos del respectivo modulo.

Tabla N°26. Registrar dosis/agregar campos

Nuevo Registro

Administración de Dosis

Mostrar: 5 registros

#	CANTIDAD	OBSERVACIONES	FECHA	Tipo Operacion	Nombre Vacuna	OPCIONES
1	100	se ingreso 100 dosis de Covid-19	2021-11-28	Agregar	corona virus	Actualizar Eliminar
2	300	se ingreso 300 dosis de DENVax	2021-11-28	Agregar	DENVax	Actualizar Eliminar

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

También podemos buscar el dato y editar su información.

Tabla N°27. buscar dosis

Nuevo Registro

Administración de Dosis

Mostrar: 5 registros

Buscar: 100

#	CANTIDAD	OBSERVACIONES	FECHA	Tipo Operacion	Nombre Vacuna	OPCIONES
1	100	se ingreso 100 dosis de Covid-19	2021-11-28	Agregar	corona virus	Actualizar Eliminar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 2 registros)

Anterior 1 Siguiente

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Gestión Tipo Dosis

Para ingresar información al módulo de Tipo Dosis, primero debemos hacer click en su en su pestaña, la cual se desplegará y haremos click en enlace registrar.

Tabla N°28. Registrar tipo dosis/agregar campos

Vaccination Dashboard

Bienvenidos a Sistema de Gestión de Vacunas

13:49:59

[Registrar Tipo Dosis](#)

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Para Ingresar información rellenamos los campos necesarios y le damos click en registrar.

Tabla N°29. Registrar tipo dosis/agregar campos

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Una vez registrada la información, nos pasara a listar todos los datos del respectivo modulo.

Tabla N°30. listar tipo dosis

#	NOMBRE	DESCRIPCION	ESTADO	OPCIONES
1	Covid-19	corona virus	Activo	Actualizar
2	Dengue	DENVax	Activo	Actualizar

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

También podemos buscar el dato y editar su información.

Tabla N°31. buscar tipo dosis

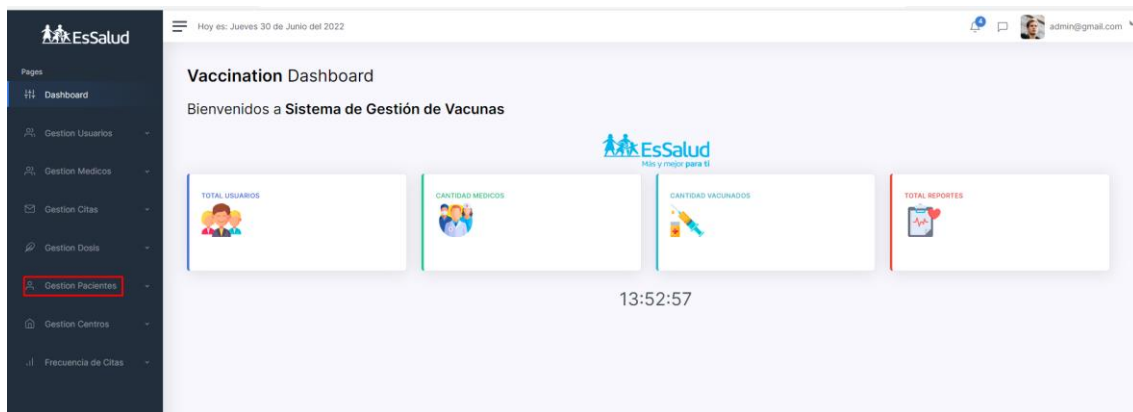
#	NOMBRE	DESCRIPCION	ESTADO	OPCIONES
1	Covid-19	corona virus	Activo	Actualizar

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Gestión Pacientes

Para ingresar información al módulo de Pacientes, primero debemos hacer click en su en su pestaña, la cual se desplegará y haremos click en enlace registrar.

Tabla N°32. Registrar paciente



Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Para Ingresar información rellenamos los campos necesarios y le damos click en registrar.

Tabla N°33. Registrar paciente/agregar campos

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Una vez registrada la información, no pasara a listar todos los datos del respectivo modulo.

Tabla N°34. listar paciente

#	DNI	NOMBRES	APELLIDOS	DIRECCION	TELEFONO / CELULAR	EMAIL	ESTADO	OPCIONES
1	76232632	Fernando	Lopez Quispe	Asc.24 de Junio	938945667	fernando@gmail.com	Activo	Actualizar
2	76232632	Keyla	Rojas Quispe	Asc.203 de Junio	938945667	fernando@gmail.com	Activo	Actualizar

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

También podemos buscar el dato y editar su información.

Tabla N°35. buscar paciente

Nuevo Registro

Administración de Pacientes

Mostrar: 5 registros

Buscar: 10000

#	DNI	NOMBRES	APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO / CELULAR	EMAIL	ESTADO	OPCIONES
1	76232632	Fernando	Lopez Quispe	Asc. 24 de Junio	938945667	fernando@gmail.com	Activo	Actualizar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 2 registros)

Anterior 1 Siguiente

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Gestión Centros

Para ingresar información al módulo de Centros, primero debemos hacer click en su en su pestaña, la cual se desplegará y haremos click en enlace registrar.

Tabla N°36. Registrar Centro Salud

Vaccination Dashboard

Bienvenidos a Sistema de Gestión de Vacunas

TOTAL USUARIOS

CANTIDAD MEDICOS

CANTIDAD VACUNADOS

TOTAL REPORTES

13:56:51

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Para Ingresar información rellenamos los campos necesarios y le damos click en registrar.

Tabla N°37. Registrar Centro Salud/agregar campos

Administración de Centro de Salud

CREANDO NUEVO CENTRO DE SALUD

Organización:

Dirección:

Av/Calle:

Ciudad / Provincia:

Distrito:

Codigo Postal:

Puesto:

--Seleccione--

Registrar Cancelar

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Una vez registrada la información, nos pasara a listar todos los datos del respectivo modulo.

Tabla N°38. listar Centro Salud

EsSalud

Hoy es: Jueves 30 de Junio del 2022

admin@gmail.com

Nuevo Registro

Administración de Centros de Salud

Mostrar 5 registros

Buscar:

#	ORGANIZACION	DIRECCION	CALLE	CIUDAD	DISTRITO	CODIGO POSTAL	PUESTO	OPCIONES
1	CENTRO DE SALUD ALTO DE LA ALIANZA	Oscar Carbajal S/N	S/N	TACNA	Alto Alianza	23006	Centro Salud	Actualizar
2	HOSPITAL ESSALUD	Asent H. Juan V. Alvarado O-12	S/N	Tacna	Calana	23006	Centro Salud	Actualizar
3	PUESTO DE SALUD CONO NORTE	Comité 30 M2 143 LT 29	S/N	Ciudad Nueva	Ciudad Nueva	23006	Centro Salud	Actualizar
4	CENTRO DE SALUD LA ESPERANZA	Av. Circunvalación S/N	12312	Tacna	Alto de la Alianza	23006	Centro Salud	Actualizar

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

También podemos buscar el dato y editar su información.

Tabla N°39. buscar Centro Salud

EsSalud

Hoy es: Jueves 30 de Junio del 2022

admin@gmail.com

Nuevo Registro

Administración de Centros de Salud

Mostrar 5 registros

Buscar: hos

#	ORGANIZACION	DIRECCION	CALLE	CIUDAD	DISTRITO	CODIGO POSTAL	PUESTO	OPCIONES
2	HOSPITAL ESSALUD	Asent H. Juan V. Alvarado O-12	S/N	Tacna	Calana	23006	Centro Salud	Actualizar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 4 registros)

Anterior 1 Siguiente

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Gestión Tipo Salud

Para ingresar información al módulo de Tipo Salud, primero debemos hacer click en su en su pestaña, la cual se desplegará y haremos click en enlace registrar.

Tabla N°40. Registrar Tipo Salud/

EsSalud

Hoy es: Jueves 30 de Junio del 2022

admin@gmail.com

Vaccination Dashboard

Bienvenidos a Sistema de Gestión de Vacunas

EsSalud Más y mejor para ti

TOTAL USUARIOS

CANTIDAD MEDICOS

CANTIDAD VACUNADOS

TOTAL REPORTES

14:02:17

Registrar Tipo Salud

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Para Ingresar información rellenamos los campos necesarios y le damos click en registrar.

Tabla N°41. Registrar Tipo Salud/agregar campos

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Una vez registrada la información, nos pasara a listar todos los datos del respectivo modulo.

Tabla N°41. listar Tipo Salud

#	NOMBRE	DESCRIPCION	ESTADO	OPCIONES
1	CENTRO DE SALUD ALTO DE LA ALIANZA (00002862)	Centro Salud	Activo	Actualizar
2	CENTRO DE SALUD LA ESPERANZA (00002883)	Centro Salud	Activo	Actualizar
3	PUESTO DE SALUD INTIORKO (00002887)	Centro Salud	Activo	Actualizar

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

También podemos buscar el dato y editar su información.

Tabla N°42. Buscar tipo salud

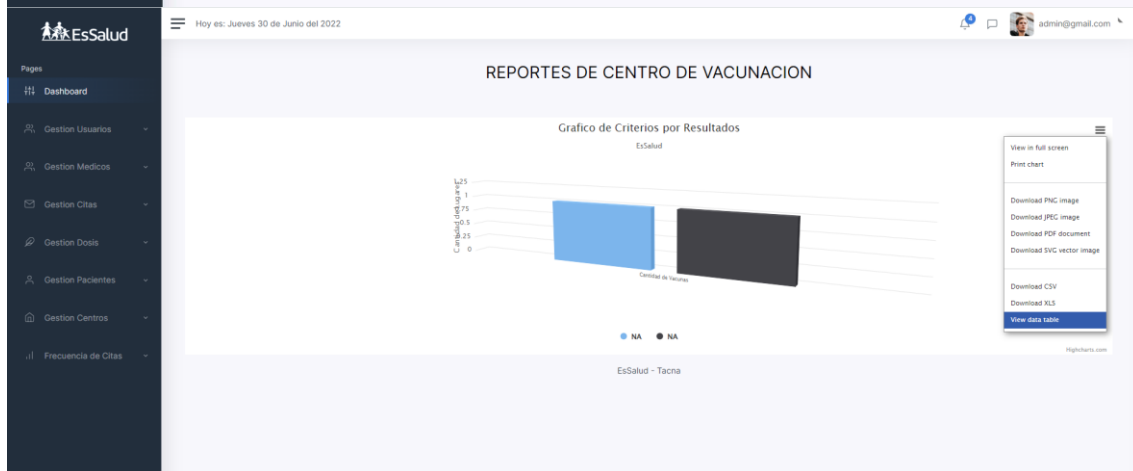
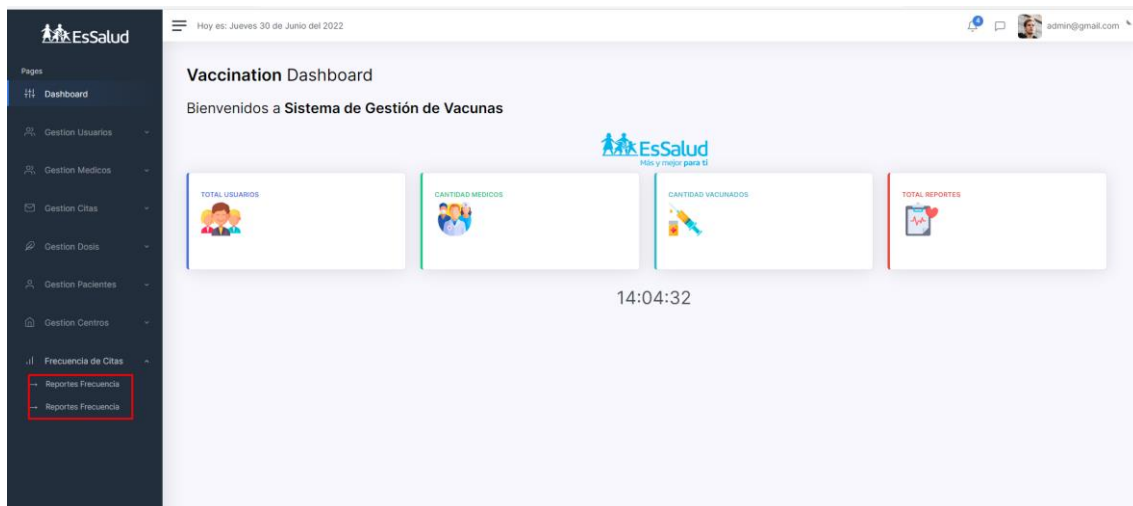
#	NOMBRE	DESCRIPCION	ESTADO	OPCIONES
3	PUESTO DE SALUD INTIORKO (00002887)	Centro Salud	Activo	Actualizar

Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

2.4 ¿Cómo se Exporta en el Sistema el Reporte Ficha; que contiene la Información del Datos?

Para el reporte de datos, hacemos click en la pestaña de frecuencia de citas, donde se desplegará 2 opciones.

Tabla N°43. Reportes



Fuente: Elaboración propia del equipo de trabajo

Donde podremos visualizar o exportar datos del sistema.

2.5 ¿Cómo salir del Sistema y cerrar sesión de usuario?

Para salir del sistema accedemos a la parte superior a la derecha, donde le hacemos click a nuestra foto de perfil.

Tabla N°44. Login off



OTROS Anexos

[illegible]