

## **4. BAB 4**

### **LAPORAN TEKNIKAL**

#### **4.1 Pengenalan**

Laporan teknikal ini bertujuan untuk merekodkan dan menganalisis kesemua tugas dan kerja yang telah dijalankan semasa tempoh latihan industri selama 20 minggu di dalam organisasi. Setiap tugas yang diberikan telah dijalankan mengikut proses dan prosedur yang telah ditetapkan, memastikan kelancaran pengurusan organisasi tanpa sebarang kesulitan.

Dalam bab ini, pelajar dikehendaki untuk menyusun laporan mengenai aktiviti yang dilaksanakan, dengan fokus kepada proses kerja yang telah dijalankan dengan teliti. Tujuan utama ialah membolehkan pelajar memahami dan mempelajari kaedah yang efektif dalam mengendalikan tugas dan kerja tersebut bagi memastikan keberkesanan operasi organisasi.

## 4.2 Pembangunan Projek Bahagian Pentadbiran menggunakan "Google Site"

Program yang berlangsung di UiTM Cawangan Kelantan akan dipaparkan di halaman "Google Site" yang telah dibangunkan, membolehkan semua maklumat terkini serta aktiviti yang dianjurkan dapat diakses dengan mudah oleh staf dan pelajar. Sebagai contoh, acara tahunan seperti "Kursus Pemantapan Pegawai" dan "Majlis Kemuncak Inovasi". Pengurusan "Google Site" boleh diikuti melalui pautan yang disediakan oleh staf yang memberikan kebenaran untuk mengubahsuai halaman tersebut. Matlamatnya ialah untuk merujuk semula program yang telah berlangsung di UiTM Cawangan Kelantan.

### 4.2.1 Pengenalan

"Google Sites" ialah wiki terstruktur dan alat penciptaan halaman Web yang ditawarkan oleh Google. Matlamat Tapak Google adalah untuk sesiapa sahaja untuk dapat membuat laman web mudah yang menyokong kerjasama antara penyunting yang berbeza. Rajah 4.1 menunjukkan logo "Google Site".



*Rajah 4.1 Logo "Google Site"*

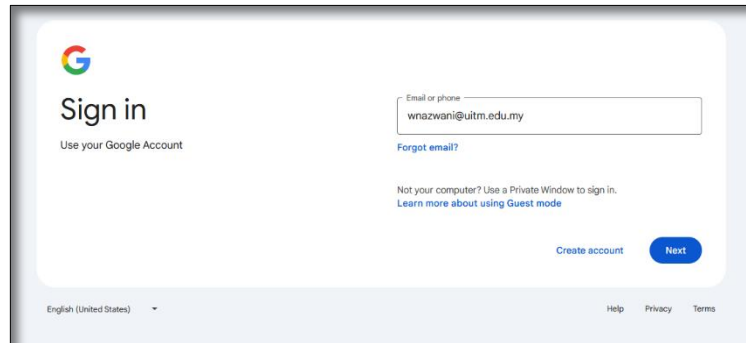
#### 4.2.2 Objektif

Pembangunan projek ini mempunyai beberapa objektif utama:

- I. Memudahkan Akses Maklumat: Menyediakan satu platform digital di mana semua maklumat berkaitan program dan aktiviti di Bahagian Pentadbiran dapat diakses dengan mudah oleh semua warga UiTMCK.
- II. Meningkatkan Keterlihatan Program: Menonjolkan program-program yang dianjurkan oleh Bahagian Pentadbiran bagi memastikan penyertaan yang lebih luas dan maklumat yang lebih telus.
- III. Mengurangkan Penggunaan Kertas: Mengurangkan keperluan untuk mencetak maklumat, dengan mengalihkan semua maklumat ke platform digital yang boleh diakses pada bila-bila masa.
- IV. Penyimpanan Rekod yang Sistematis: Menyediakan ruang penyimpanan yang teratur untuk rekod-rekod aktiviti yang telah dijalankan, yang boleh dirujuk semula dengan mudah.

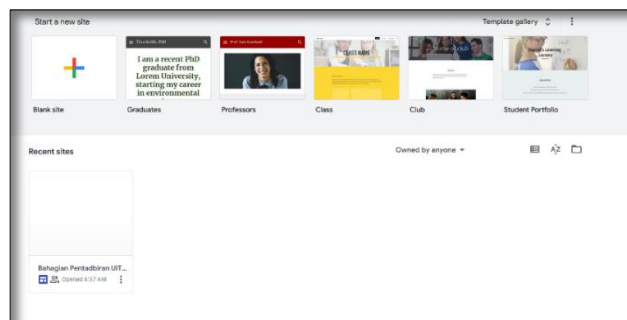
#### 4.2.3 Kaedah Pembangunan "Page" dalam "Google Site".

- I. Log masuk menggunakan akaun "Google" yang diberi untuk mengakses "Google Site". Rajah 4.2 menunjukkan paparan "Sign in" ke akaun yang akan digunakan.



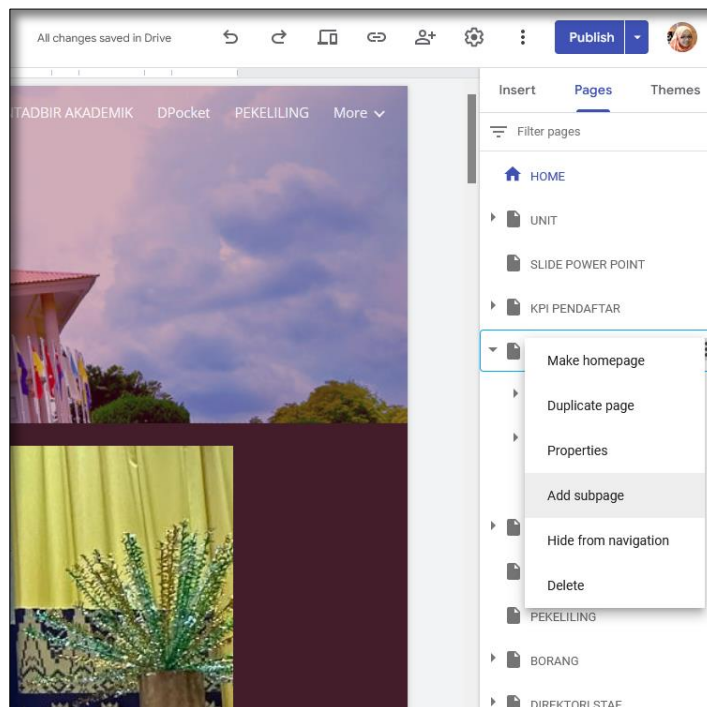
*Rajah 4.2 Memaparkan "Sign in"*

- II. Menekan pada "Site" Bahagian Pentadbiran dibawah "Recent Site". Rajah 4.3 menunjukkan dimana "Site" itu berada.



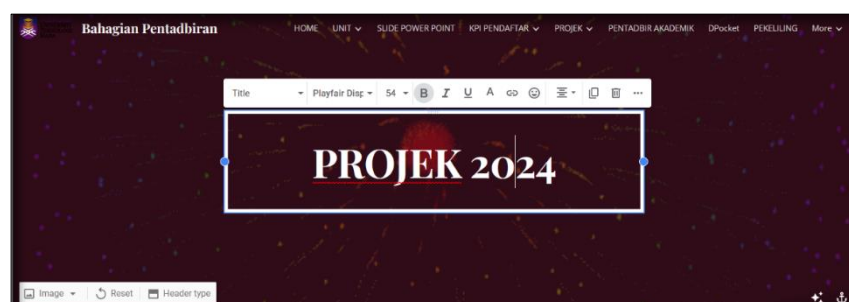
*Rajah 4.3 Paparan "Google Site"*

- III. Pada halaman muka depan "Google Site", klik pada "Page" untuk menambah halaman baru dibawah kategori "Subpage" untuk "Projek 2024". Rajah 4.4 menunjukkan butang klik "Add subpage".



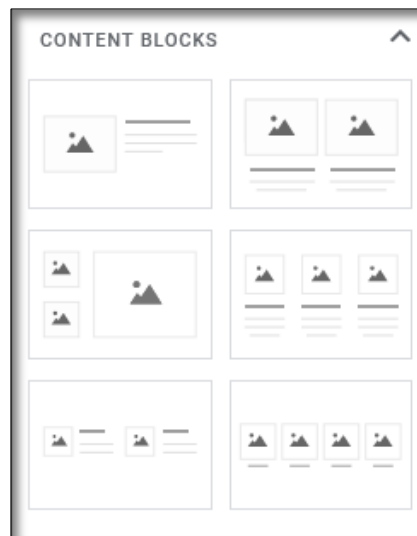
*Rajah 4.4 Memaparkan "Setting add Subpage"*

IV. Perkara pertama ialah, meletakkan "header" di projek tersebut. Rajah 4.5 menunjukkan proses penamaan "header".



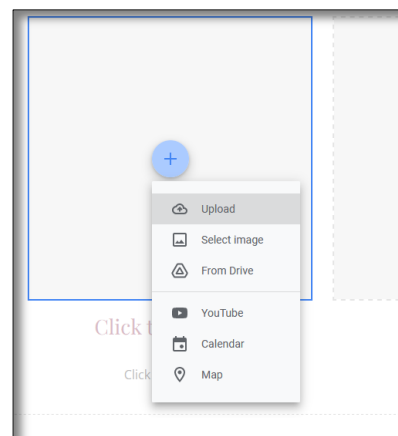
*Rajah 4.5 "Header" Projek 2024*

- V. Pada "Page" tersebut, memilih "layout" yang diinginkan di bagian "Content Blocks". Rajah 4.6 menunjukkan di mana "settings" untuk "Content Blocks".



Rajah 4.6 "Content Blocks"

- VI. Selepas itu, menambah gambar acara atau program ke dalam "layout" tersebut. Rajah 4.7 menunjukkan cara meletakkan gambar ke dalam "layout" yang telah dipilih.



Rajah 4.7 Memuat naik gambar

VII. Akhir sekali, klik “Publish” untuk menyimpan atau mengemaskini “Page” yang sudah selesai dibuat. Rajah 4.8 menunjukkan contoh lakaran “Projek 2024 Bahagian Pentadbiran UiTM”.



*Rajah 4.8 Contoh "Page" Projek 2024 UiTMCK*

#### 4.2.4 Hasil dan manfaat daripada projek ini.

Penggunaan "Google Site" di Bahagian Pentadbiran UiTMCK memberikan beberapa hasil dan manfaat yang signifikan:

- I. Akses Mudah dan Cepat: Maklumat boleh diakses dengan cepat tanpa perlu melalui proses yang panjang, memudahkan semua pihak yang terlibat.
- II. Komunikasi yang Efektif: Memastikan komunikasi yang lebih efektif antara pentadbiran dan warga UiTMCK, dengan maklumat yang sentiasa dikemas kini.
- III. Penyimpanan Data yang Selamat: Data dan maklumat disimpan dalam format digital yang lebih selamat dan kurang terdedah kepada kerosakan fizikal.
- IV. Peningkatan Penyertaan: Meningkatkan penyertaan warga UiTMCK dalam program-program yang dianjurkan dengan memudahkan akses kepada maklumat mengenai acara tersebut.

#### 4.2.5 Kesimpulan

Pembangunan projek halaman "Google Site" untuk Bahagian Pentadbiran UiTM Cawangan Kelantan merupakan langkah yang signifikan dalam meningkatkan keterlihatan dan aksesibiliti program-program yang dianjurkan. Dengan adanya platform digital ini, semua maklumat dapat diakses dengan lebih mudah dan efisien, sekaligus menyokong inisiatif ke arah kampus yang lebih hijau dan digital.

#### 4.3 Perekaan bentuk grafik bagi Bahagian Pentadbiran

Tugasan yang saya perolehi adalah untuk memenuhi permintaan staf, di mana lakaran yang diperlukan harus dibuat menggunakan aplikasi penyuntingan seperti "Photopea", "Adobe Illustrator" atau "Canva". Contoh yang boleh diberikan adalah lakaran poster atau tag dengan warna dan gaya yang telah ditentukan, di mana setiap elemen direka dengan teliti untuk memastikan kesesuaian dan ketepatan mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan. Matlamat tugasan ini adalah untuk membantu pihak kakitangan Bahagian Pentadbiran UiTM dalam menyediakan bahan visual yang akan dikongsikan kepada warga UiTMCK.