



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI



LAPORAN AKHIR

LATIHAN INDUSTRI

NAMA ORGANISASI : EAST COMPUTECH SDN BHD

DESEDIAKAN OLEH :

NAMA : [CENSORED]

NO. PENDAFTARAN : [CENSORED]

PROGRAM : [CENSORED]

JABATAN : [CENSORED]

TEMPOH LATIHAN : [CENSORED]

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI



DISEDIAKAN OLEH:

[CENSORED]

DI

**EAST COMPUTECH SDN BHD,
LOT 252-253 SEKSYEN, 20, JALAN
KUALA KRAI, BANDAR KOTA BHARU,
15050 KOTA BHARU,
KELANTAN**

BUKU LAPORAN INI DIKEMUKAKAN KEPADA

[CENSORED]

SEBAGAI MEMENUHI SEBAHAGIAN DARI SYARAT PENGANUGERAHAN

[CENSORED]

[CENSORED]

[CENSORED]

[CENSORED]

[CENSORED]

[CENSORED]

PENGESAHAN PELAJAR

“Saya akui laporan akhir latihan industri ini adalah hasil kerja saya sendiri kecuali nukilan dan ringkasan yang tiap-tiap satunya telah saya jelaskan sumbernya”

DISEDIAKAN OLEH :

Tandatangan :

Nama Pelajar : [CENSORED]

No. Pendaftaran : [CENSORED]

Tarikh : [CENSORED]

DISAHKAN OLEH :

Tandatangan :

Nama Penyelia : [CENSORED]

Cop Firma :

Tarikh : [CENSORED]

DEDIKASI

Buku laporan ini ditujukan kepada [CENSORED] sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan [CENSORED]. Saya ingin menyatakan dengan jujur bahawa kesemua kandungan dalam laporan ini adalah hasil karya saya sendiri, berdasarkan pengalaman dan pengetahuan yang diperolehi sepanjang menjalani latihan industri selama [CENSORED] di East Computech Sdn Bhd.

Dengan rendah hati, saya ingin mengucapkan dedikasi ikhlas kepada keluarga tercinta, terutama ibu dan ayah, yang sentiasa memberi semangat dan sokongan, baik dalam kesusahan mahupun kebahagiaan. Jutaan terima kasih juga kepada pegawai-pegawai yang menguruskan latihan industri, para pensyarah, dan rakan-rakan seperjuangan yang telah memberikan bantuan, nasihat, dan tunjuk ajar yang amat berharga.

Saya tidak lupa mengucapkan terima kasih kepada semua kakitangan di East Computech Sdn Bhd yang tidak pernah jemu memberikan tunjuk ajar yang sangat bermanfaat bagi perkembangan diri ini pada suatu hari nanti.

Seiring dengan perjalanan [CENSORED] di organisasi ini, saya telah memperolehi pelbagai pengalaman dan pengetahuan baru. Pengalaman dalam dunia pekerjaan selama tempoh tersebut telah memberikan kesan yang mendalam, memberi semangat untuk meneruskan pengajian ke peringkat yang lebih tinggi. Saya yakin pengalaman ini akan menjadi landasan kuat untuk menghadapi cabaran dalam alam pekerjaan pada masa depan. Dengan penuh yakin, laporan latihan industri ini dapat disiapkan dengan jayanya, diperkaya dengan pengalaman, pengetahuan, dan maklumat yang telah saya perolehi.

PENGHARGAAN

Penuh rasa hormat, saya ingin mengucapkan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih kepada [CENSORED], selaku [CENSORED] atas peluang emas yang diberikan kepada saya untuk menjalani latihan industri mulai dari [CENSORED]. Tidak lupa juga kepada rakan sekerja saya, [CENSORED] atas dedikasi mereka dalam memberikan tunjuk ajar dan curahan ilmu. Saya amat berterima kasih kerana dengan bimbingan mereka, saya dapat memperluaskan pengetahuan dan keterampilan saya.

Segala pengajaran yang saya terima, terutamanya dalam pengurusan permintaan pelanggan dan menyelesaikan masalah, akan saya aplikasikan dengan sepenuhnya dalam dunia pekerjaan pada masa depan. Sejurus saya menyelesaikan latihan industri, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada [CENSORED] atas panduan yang diberikan sepanjang persediaan sebelum dan selepas latihan. Ucapan terima kasih juga kepada teman-teman yang telah memberikan sokongan langsung dan tidak langsung sepanjang sesi latihan industri ini.

Semua pengalaman ini telah menjadi landasan yang kukuh bagi perkembangan saya, dan saya berharap dapat terus memberikan sumbangan yang positif dalam karier saya yang akan datang. Terima kasih sekali lagi kepada semua pihak yang terlibat dalam menjadikan pengalaman latihan industri ini begitu bermakna.

Terima kasih

SENARAI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN

PENGESAHAN PELAJAR.....	III
DEDIKASI.....	IV
PENGHARGAAN	V
SENARAI KANDUNGAN	VI
BAB 1 : PENGENALAN	8
1.1 Pendahuluan	8
1.2 Objektif Latihan Industri	9
1.3 Objektif Laporan Latihan Industri.....	10
1.4 Kepentingan Latihan Industri Kepada Pelajar.....	11
BAB 2 : LATAR BELAKANG SYARIKAT	12
2.1 Pengenalan Firma	12
2.2 Latar Belakang Penubuhan Firma	13
2.3 Ahli Lembaga Pengarah	14
2.4 Aktiviti Firma	15
2.5 Visi dan Misi Firma	15
2.6 Carta Organisasi Firma.....	16
BAB 3 : RINGKASAN MINGGUAN	17
3.1 Pengenalan Firma	17
3.2 Objektif Ringkasan Aktiviti Mingguan	18
3.3 Ringkasan Aktiviti Semasa Latihan Industri	19
BAB 4 : LAPORAN TEKNIKAL	28
4.1 Pengenalan.....	28
4.2 Membaiki laptop.....	28
4.2.1 Pengenalan.....	28
4.2.2 Fungsi-fungsi	29
4.2.3 Langkah-langkah membaiki laptop pelanggan dengan mencatat dahulu maklumat kerosakkan yang di terima.....	30
4.3 Membaiki Laptop Tidak Hidup	31
4.3.1 Pengenalan.....	31
4.3.2 Fungsi-fungsi	32
4.3.3 Langkah-langkah Mengenal Pasti Masalah Laptop Tidak Menyala	32
4.4 Servis ‘Cleaning’ Cuci Laptop	34
4.4.1 Pengenalan.....	34

4.4.2 Fungsi-fungsi	34
4.4.3 Langkah-langkah untuk servis ‘cleaning’ cuci laptop	35
4.5 Format Laptop dan Activate Microsoft Office	37
4.5.1 Pengenalan.....	37
4.5.2 Fungsi-fungsi Format Laptop	37
4.5.3 Langkah-langkah Format Laptop	38
4.6 Tukar Komponen Laptop.....	41
4.6.1 Pengenalan.....	41
4.6.2 Fungsi-fungsi.....	42
4.6.3 Langkah-langkah tukar komponen laptop	42
4.7 Membaiki Printer.....	46
4.7.1 Pengenalan.....	46
4.7.2 Fungsi-fungsi.....	46
4.7.3 Langkah-langkah membaiki printer	47
BAB 5 : DAPATAN DAN CADANGAN.....	51
5.1 Dapatan.....	51
5.2 Komen dan Cadangan	52
BAB 6 : KESIMPULAN	54
BIBLIOGRAFI / RUJUKAN	56

BAB 1 : PENGENALAN

1.1 Pendahuluan

Latihan industri merupakan komponen utama dalam program [CENSORED] di mana setiap pelajar diwajibkan lulus latihan industri sebelum mendapat Penganugerahan [CENSORED]. Pelajar digalakkan mencari organisasi yang bersedia menerima mereka sebagai pekerja selama satu semester, iaitu [CENSORED]. Tujuan latihan industri ini adalah untuk memberi panduan dan bimbingan kepada pelajar sebagai persediaan untuk menghadapi alam pekerjaan pada masa akan datang. Harapannya, melalui latihan industri ini, setiap pelajar dapat mengembangkan ilmu yang mereka perolehi untuk kegunaan di tempat kerja.

Sebelum memulakan kursus Latihan Industri, pelajar perlu memenuhi beberapa syarat kelayakan, antaranya:

- Telah mendaftar kursus Latihan Industri.
- Memperolehi Kedudukan Baik (KB) atau Kedudukan Bersyarat (KS) dalam peperiksaan semester sebelumnya.
- Memperolehi jumlah jam kredit yang ditetapkan merujuk kepada Arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian.
- Dilindungi oleh insurans.
- Telah menghadiri dan lulus kursus-kursus prasyarat yang ditetapkan.
- Mematuhi arahan-arahan lain yang ditetapkan oleh [CENSORED].

Walau bagaimanapun, pelajar berpeluang memilih organisasi latihan berdasarkan faktor-faktor seperti kesediaan organisasi, kekosongan tempat latihan, dan permintaan khas dari firma atau jabatan yang sesuai dengan kursus yang diikuti di institusi pengajian.

Tujuan utama buku panduan Latihan Industri adalah memberikan bimbingan kepada pelajar agar mereka bersedia menghadapi cabaran di alam pekerjaan dan mematuhi peraturan yang ditetapkan oleh [CENSORED], serta jabatan atau firma berkenaan. Dengan buku panduan ini, diharapkan pelajar dapat mengatasi segala kerumitan yang mungkin timbul dan menjalani Latihan Industri dengan jayanya.

1.2 Objektif Latihan Industri

Objektif utama Latihan Industri (LI) adalah untuk mendedahkan para pelajar kepada alam pekerjaan sebenar yang bakal ditempohi selepas tamat pengajian di [CENSORED] kelak. Latihan Industri juga bertujuan untuk memberikan pendedahan kepada pelajar mengenai pekerjaan sebenar yang bersesuaian dengan bidang yang diceburi dan menilai kebolehan pelajar di alam pekerjaan.

Dengan cara ini, pelajar dapat mengaplikasikan pembelajaran dari institusi dan meningkatkan kemahiran serta memperoleh pemahaman yang lebih mendalam. Selain itu, Latihan Industri juga secara tidak langsung bertujuan meningkatkan minat terhadap [CENSORED].

Secara keseluruhan, objektif latihan industri adalah seperti berikut :

- a) Memberikan pendedahan kepada pelajar mengenai alam pekerjaan yang sebenar.
- b) Mengamalkan dan mematuhi peraturan keselamatan industri.
- c) Membentuk dan mengukuhkan keyakinan diri dalam melaksanakan tugas.
- d) Mencorak semangat kerja berpasukan dan membina hubungan yang baik di kalangan pekerja.
- e) Menilai kebolehan diri untuk persediaan menghadapi alam pekerjaan selepas tamat pengajian.
- f) Meningkatkan kesedaran dan minat pelajar terhadap jurusan yang dipilih.
- g) Memupuk semangat jujur, amanah, berdedikasi, dan bertanggungjawab terhadap tugastugas yang diberikan.

1.3 Objektif Laporan Latihan Industri

Latihan industri merupakan komponen wajib bagi semua pelajar di [CENSORED], khususnya pelajar [CENSORED]. Selain dari kewajipan ini, pelajar yang terlibat dalam latihan industri dikehendaki membuat satu laporan yang merangkumi aspek-aspek penting berkaitan dengan pengalaman latihan mereka.

Laporan ini diarahkan untuk merekod dengan terperinci aktiviti teknikal yang dilakukan semasa latihan industri. Pelajar diharapkan dapat menjelaskan setiap langkah yang diambil dalam konteks teknikal dengan lengkap. Ini termasuk catatan tentang kemahiran teknikal yang dikuasai, projek-projek yang dilibatkan, dan sebarang pencapaian yang dicapai semasa tempoh latihan.

Objektif utama buku laporan harian latihan industri ini juga melibatkan bantuan kepada pegawai organisasi dalam menilai prestasi pelajar. Laporan ini perlu disemak oleh pegawai yang berkenaan setiap minggu dan memerlukan tandatangan serta cop sebagai pengesahan. Hal ini memastikan proses penilaian oleh pihak organisasi terhadap perkembangan pelajar.

Laporan latihan industri juga berperanan sebagai alat bantu pensyarah dalam menilai keserasian antara pengetahuan teori yang dipelajari pelajar dari [CENSORED] dengan aplikasinya dalam persekitaran industri sebenar. Ini membolehkan pensyarah mengukur keberkesanan kurikulum dan memberikan peluang kepada pelajar untuk mengaplikasikan pengetahuan mereka dalam konteks praktikal.

Selain itu, laporan ini bukan sahaja merupakan rekod semasa latihan industri, tetapi juga menjadi sumber rujukan berharga bagi pelajar selepas tamat latihan. Ia

membolehkan mereka mempraktikkan dan mengingat pengalaman serta ilmu yang diperoleh dari semester pertama hingga kelima dalam konteks sebenar industri.

1.4 Kepentingan Latihan Industri Kepada Pelajar

Menjalani latihan industri merupakan satu keperluan yang tidak dapat dielakkan bagi setiap pelajar di [CENSORED]. Khususnya, bagi pelajar yang menjalani kursus [CENSORED], latihan industri menjadi satu aspek yang wajib disempurnakan. Bagi kursus [CENSORED].

Semasa mengikuti latihan industri [CENSORED], pelajar tidak hanya diperkenalkan kepada realiti dunia pekerjaan, tetapi juga dapat mengaplikasikan teori dan kemahiran praktikal yang dipelajari semasa di [CENSORED]. Semasa di [CENSORED], pelajar diberi pendedahan secara teori dan praktikal, dan melalui latihan industri, mereka dapat merasai suasana sebenar di tempat kerja.

Latihan industri memegang peranan penting dalam membantu pelajar mengatasi ketakutan terhadap membuat kesilapan semasa menjalankan tugas. Ini kerana pengalaman ini memberi peluang kepada pelajar untuk belajar dari kesilapan yang telah dilakukan dan mengelakkan kesilapa yang sama pada masa akan datang.

Latihan industri merupakan satu proses pematangan diri bagi pelajar yang akan memasuki alam pekerjaan. Ia memberikan pendedahan awal kepada pelajar untuk bersikap matang dalam menghadapi cabaran pekerjaan.

BAB 2 : LATAR BELAKANG SYARIKAT

2.1 Pengenalan Firma

East Computech Sdn.Bhd. adalah kedai komputer yang menawarkan khidmat servis dan menjual computer yang mana kedai ini bertempat di Bandar Kota Bharu, Kelantan. Syarikat ini ditubuhkan pada tahun 7 November pada 2007 dan mula beroperasi sehingga hari ini. Syarikat ini menjalani kerja-kerja membaiki pulih laptop, notebook, printer dan juga komputer. Antara kerja yang dilakukan di syarikat ini adalah, membaikipulih kerosakkan ringan seperti mebaiki hinge laptop, servis 'cleaning' laptop, komputer dan printer, 'install software', membaiki 'motherboard', dan sebagainya.

Syarikat ini juga menjual laptop, komputer ,monitor dan printer yang baru dan 'secondhand' kepada pelanggan. Selain itu, Syarikat ini juga menjual alat ganti untuk laptop seperti 'keyboard' dan bateri. Seterusnya, Syarikat ini menawarkan khidmat pemasangan cctv dan alarm. Syarikat ini mempunyai kakitangan seramai 14 orang. Selain itu, syarikat ini menyediakan pelbagai kelengkapan dari segi peralatan untuk kemudahan kakitangan semasa bekerja. Malahan, syarikat ini juga menyediakan pelbagai kemudahan kepada pelanggan untuk memenuhi cita rasa pelanggan semasa menggunakan perkhidmatan daripada syarikat tersebut

2.2 Latar Belakang Penubuhan Firma



Rajah 2.2.1 Logo Syarikat East Computech Sdn Bhd

NAMA SYARIKAT	: EAST COMPUTECH SDN.BDN.
PENGARAH SYARIKAT	: [CENSORED]
ALAMAT SYARIKAT	: LOT 252-253 SEKSYEN, 20, JALAN KUALA KRAI, BANDAR KOTA BHARU, 15050 KOTA BHARU, KELANTAN
NO TELEFON	: 09 747 9603 (OFFICE)
EMAIL	: eastcomputech@gmail.com
TAHUN DIMULAKAN	: 2007 SEHINGGA KINI
JENIS PERNIAGAAN	: KHIDMAT SERVIS DAN MENJUAL
STATUS PERNIAGAAN	: SENDIRIAN BERHAD
TARAF PERNIAGAAN	: 100% BUMIPUTERA
BIL KAKITANGAN	: 15 ORANG

2.3 Ahli Lembaga Pengarah

Pemimpin di East Computech Sdn Bhd terdiri daripada individu yang sangat berpengalaman dan professional, yang memandu hala tuju strategik dan kejayaan berorganisasi. [CENSORED] ialah pengerusi yang bertanggungjawab untuk menyelaraskan syarikat, baik secara dalaman mahupun secara luaran, dengan visi dan misi yang sistematik.

Sebagai Pengerusi, [CENSORED] memainkan peranan penting dalam penubuhan East Computech Sdn Bhd serta menetapkan visi dan strategi keseluruhan. [CENSORED] menguruskan pelaksanaan objektif strategik, menggalakkan inovasi, dan memastikan kejayaan keseluruhan organisasi. Di samping itu, [CENSORED] sebagai Pengurus Besar bertanggungjawab menyelia portfolio terpelbagai East Computech Sdn Bhd. Beliau menyumbang kepimpinan strategik dan memastikan pengurusan yang cekap di seluruh bahagian perniagaan organisasi, menggunakan pengetahuan industri yang meluas dan rekod prestasi yang menghasilkan pembangunan dan keuntungan.

Secara keseluruhannya, ahli Lembaga East Computech Sdn Bhd, termasuk Ketua Pentadbiran, Penrunding, dan Pengurus Besar Kumpulan, menunjukkan kepimpinan, pengalaman, dan dedikasi kepada kejayaan organisasi. Kepakaran strategik dan industri mereka telah menjadi faktor kritikal dalam menetapkan hala tuju organisasi dan memastikan kesinambungan pembangunan dan keuntungan. Sebagai pelatih, peluang untuk belajar daripada individu yang berjaya ini adalah satu pengalaman yang bermakna dan memberikan sumbangan kepada objektif organisasi melalui inovasi kepimpinan mereka.

2.4 Aktiviti Firma

East Computech Sdn Bhd kini beroperasi sebagai kedai komputer yang memberi tumpuan kepada menjual, baikpulih laptop, computer, printer dan pemasangan cctv dan alarm. Kami menjalankan operasi dengan ketat dan berkeinginan untuk membaiki dan memberikan khidmat yang terbaik kepada pelanggan.

2.5 Visi dan Misi Firma

Syarikat ini mempunyai visi dan misi yang tersendiri. Disamping visi dan misi tersebut, syarikat ini juga berhasrat untuk membantu masyarakat dengan memberi perkhidmatan yang disediakan oleh syarikat.

Visi Syarikat

- Kami menghargai kakitangan kami dan mewujudkan persekitaran kerja yang menyeronokkan yang membolehkan pencapaian peribadi yang membawa kepada kedudukan yang setia dan produktif.
- Kami berusaha untuk memenuhi dan melampaui kehendak pelanggan kami untuk memupuk perkongsian jangka panjang.

Misi Syarikat

- Untuk membangunkan kualiti yang tertinggi dan piawaian perkhidmatan yang terbaik bagi kepentingan pelanggan.

2.6 Carta Organisasi Firma



Rajah 2.6.1 Carta Organisasi East Computech Sdn Bhd

Menurut Rajah 2.6.1 East Computech Sdn Bhd ialah sebuah Syarikat di mana organisasi nya sangat tersusun. Setiap pekerja memiliki tanggungjawab dan tugasnya masing-masing. Dengan adanya pembagian tugas seperti ini, pekerjaan sehari – hari akan lebih mudah dan tersusun serta jika berlaku apa-apa kesalahan tidak akan ada pihak yang lepas tangan dan bertindak tidak bertanggungjawab.

BAB 3 : RINGKASAN MINGGUAN

3.1 Pengenalan Firma

Ringkasan aktiviti latihan industri ini membincangkan rumusan kerja-kerja yang telah dilaksanakan oleh pelajar sepanjang tempoh melaksanakan Latihan Industri di organisasi, sama ada dari sektor kerajaan atau swasta. Rumusan ini merangkumi tempoh bermula dari [CENSORED], sepanjang [CENSORED]. Setiap catatan yang dicatat dalam buku jurnal refleksi sebagai laporan Latihan Industri adalah dianggap sebagai rekod rasmi yang merekodkan tugas-tugas yang berkaitan dengan perjalanan Latihan Industri.

Penulisan laporan ini menekankan pada keutamaan sistematik dan bersepadu dalam melaksanakan setiap tugas, serta menyesuaikan laporan dengan konteks semasa untuk memastikan peningkatan diri dalam melaksanakan tanggungjawab dan amanah dapat dibangunkan secara seiringan.

Selain itu, laporan ini turut mengambil kira perhubungan semasa untuk memastikan kesesuaian dan relevansi dengan konteks semasa. Ini dilakukan dengan matang untuk memastikan bahawa setiap tugas dan pencapaian yang direkodkan dalam laporan mencerminkan pencapaian dan pembelajaran yang sebenar sepanjang tempoh Latihan Industri.

Segala pengalaman yang telah saya pelajari dan saya ketahui akan saya ceritakan di dalam ringkasan ini. Ini sedikit sebanyak dapat saya jelaskan secara ringkas aktiviti dan apa yang saya pelajari sepanjang saya menjalani Latihan industri di East Computech Sdn Bhd.

3.2 Objektif Ringkasan Aktiviti Mingguan

- Menggambarkan gambaran terperinci tentang kerja yang telah dilaksanakan pada [CENSORED], memberi pendedahan menyeluruh terhadap aktiviti dan tanggungjawab yang telah dijalankan.
- Bertindak sebagai bukti rasmi yang sah, menegaskan kehadiran dan penyertaan pelajar dalam latihan industri selama tempoh yang telah ditetapkan, memberikan sokongan dokumentasi yang jelas dan sah untuk tujuan pengesahan.
- Berperanan sebagai sumber rujukan utama yang berkualiti tinggi untuk penyediaan laporan penuh. Laporan ini akan memberikan gambaran yang terperinci dan berstruktur mengenai perkembangan, pencapaian, dan pembelajaran pelajar sepanjang tempoh latihan.
- Membuktikan pemahaman mendalam pelajar terhadap setiap aspek kerja yang dilakukan. Analisis mingguan yang terdokumentasi dengan teliti di dalam laporan akan menunjukkan kesedaran dan kefahaman yang mendalam terhadap aktiviti yang dijalankan, memperkuat nilai dan manfaat pengalaman latihan industri tersebut.

3.3 Ringkasan Aktiviti Semasa Latihan Industri

BIL	TARIKH	AKTIVITI
1	[CENSORED]	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melapor diri di Syarikat East Computech Sdn Bhd ➤ Mendengar taklimat ringkas daripada pengurus besar Syarikat ➤ Sesi pengenalan / taa'aruf bersama staf-staf Syarikat East Computech Sdn Bhd ➤ Mendapat tugas pertama daripada staff syarikat untuk melakukan penukaran skrin pada laptop ➤ Belajar format laptop
2	[CENSORED]	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Merekod dan menyusun atur stok produk-produk syarikat East Computech Sdn Bhd seperti bateri , skrin dan keyboard. ➤ Merekod data pelanggan dalam sistem Syarikat

3	[CENSORED]	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyusun laptop-laptop dan printer lama sebagai spare part. ➤ Mengemaskini data pelanggan. ➤ Tukar keyboard pelanggan.
4	[CENSORED]	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memesan dan mencatat barang yang di perlukan oleh pelanggan. ➤ Membersihkan laptop pelanggan (full cleaning). ➤ Activate Microsoft office pelanggan.
5	[CENSORED]	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membaik pulih printer seperti flushing dan reset ➤ Menukar bahagian printer yang rosak dengan bahagian spare part ➤ Menyelesaikan masalah troubleshoot pelanggan.

6	[CENSORED]	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Format laptop pelanggan. ➤ Upgrade laptop pelanggan dari memakai HDD kepada SSD. ➤ Upgrade dari 4 RAM ke 8 RAM.
7	[CENSORED]	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyusun stock printer yang baru. ➤ Menyusun stock monitor. ➤ Menyusun stock barangan Syarikat seperti mouse,cover HDD external dan lain-lain.
8	[CENSORED]	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membaiki printer,menukar bahagian printer yang rosak ➤ Menyelesaikan masalah dakwat tidak keluar

9	[CENSORED]	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membaiki laptop pelanggan ➤ Menukar skrin ➤ Format backup laptop ➤ Check kerosakkan laptop
10	[CENSORED]	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membaik pulih laptop pelanggan ➤ Mencuci laptop (cleaning) ➤ Mengangkat telefon dari pelanggan (kaunter servis)
11	[CENSORED]	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membaiki printer ➤ Menukar bahagian printer yang rosak ➤ Menyelesaikan masalah dakwat tidak keluar ➤ Cleaning, flushing dan reset printer

12	[CENSORED]	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengemaskini dan mencatat data pelanggan ➤ Membaiki laptop seperti menukar skrin dan keyboard ➤ Format laptop ➤ Activate Microsoft Office
----	-------------------	--

13	[CENSORED]	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyelesaikan masalah troubleshoot pelanggan. ➤ Format laptop pelanggan. ➤ Upgrade laptop pelanggan dari memakai HDD kepada SSD. ➤ Upgrade dari 4 RAM ke 8 RAM.
----	-------------------	--

14	[CENSORED]	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengemaskini dan mencatat data pelanggan ➤ Membaiki laptop seperti menukar skrin dan keyboard ➤ Format laptop ➤ Activate Microsoft Office
----	------------	--

15	[CENSORED]	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengemaskini dan mencatat data pelanggan ➤ Membaiki laptop seperti menukar skrin dan keyboard ➤ Format laptop ➤ Activate Microsoft Office
----	------------	--

16	[CENSORED]	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengemaskini dan mencatat data pelanggan ➤ Membaiki laptop seperti menukar skrin dan keyboard ➤ Format laptop ➤ Activate Microsoft Office
----	-------------------	--

17	[CENSORED]	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengemaskini dan mencatat data pelanggan ➤ Membaiki laptop seperti menukar skrin dan keyboard ➤ Format laptop ➤ Activate Microsoft Office
----	-------------------	--

18	[CENSORED]	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengemaskini dan mencatat data pelanggan ➤ Membaiki laptop seperti menukar skrin dan keyboard ➤ Format laptop ➤ Activate Microsoft Office
----	-------------------	--

19	[CENSORED]	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengemaskini dan mencatat data pelanggan ➤ Membaiki laptop seperti menukar skrin dan keyboard ➤ Format laptop ➤ Activate Microsoft Office
----	-------------------	--

20	[CENSORED]	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengemaskini dan mencatat data pelanggan ➤ Membaiki laptop seperti menukar skrin dan keyboard ➤ Format laptop ➤ Activate Microsoft Office
----	------------	--

Jadual 3.3.1 Ringkasan Aktiviti Mingguan

BAB 4 : LAPORAN TEKNIKAL

4.1 Pengenalan

Laporan teknikal ini bertujuan untuk merekodkan dan menganalisis kesemua tugas dan kerja yang telah dijalankan semasa tempoh latihan industri selama [CENSORED] di dalam organisasi. Setiap tugas yang diberikan telah dijalankan mengikut proses dan prosedur yang telah ditetapkan, memastikan kelancaran pengurusan organisasi tanpa sebarang kesulitan. Dalam bab ini, pelajar dikehendaki untuk menyusun laporan mengenai aktiviti yang dilaksanakan, dengan fokus kepada proses kerja yang telah dijalankan dengan teliti.

4.2 Membaiki laptop

4.2.1 Pengenalan

Untuk melaksanakan tugas membaiki laptop setiap hari, saya bertanggungjawab untuk memeriksa laptop pelanggan yang datang dan mengenal pasti punca masalah setiap laptop dan mencari cara solusi untuk membaikinya. Ketika seorang pelanggan membawa laptop mereka, pemeriksaan awal di mulai dengan bertanya kepada pelanggan tentang masalah yang mereka hadapi dan mencatat gejala yang terjadi.

Selanjutnya, mulai dengan pemeriksaan fisik laptop. Periksa apakah ada kerusakan fisik seperti retakan pada casing, kotoran di ventilasi, atau kabel yang terputus.

4.2.2 Fungsi-fungsi

Pertanyaan kepada Pelanggan:

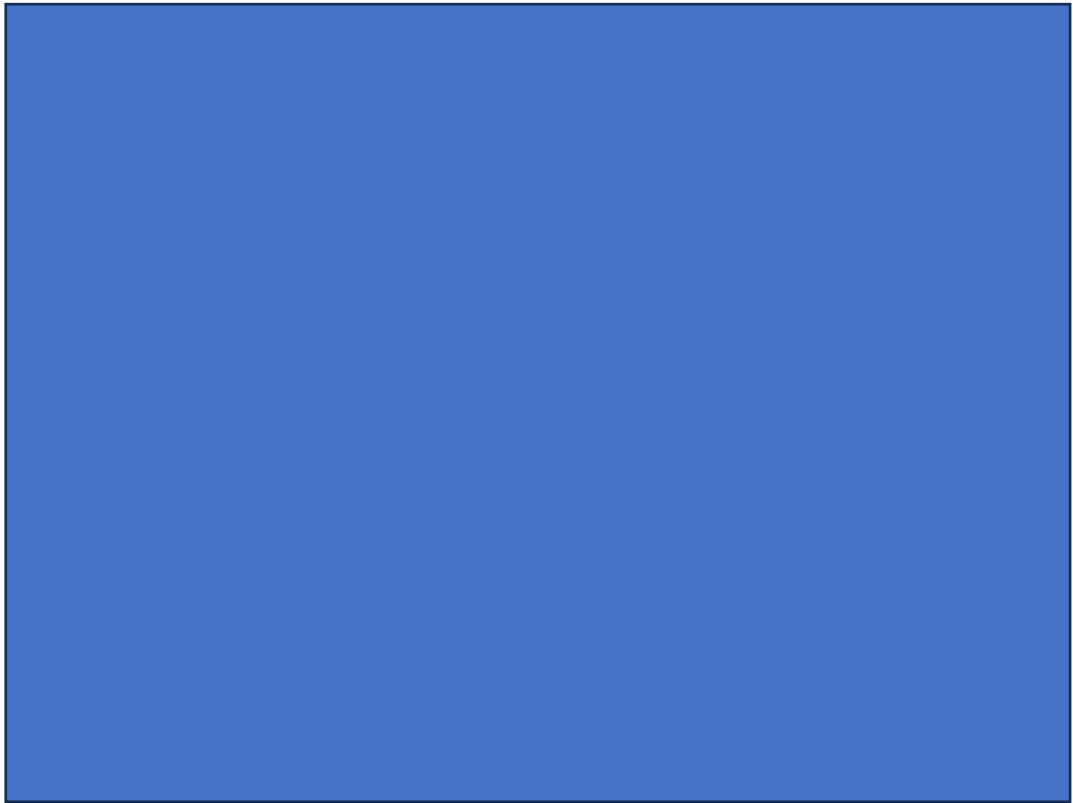
Fungsi dari bertanya kepada pelanggan tentang masalah yang mereka hadapi adalah untuk memahami dengan lebih baik masalah yang dihadapi oleh laptop mereka. Ini memungkinkan untuk mulai mengidentifikasi potensi penyebab masalah dan memandu proses pemeriksaan selanjutnya.

Pemeriksaan Fisik Laptop:

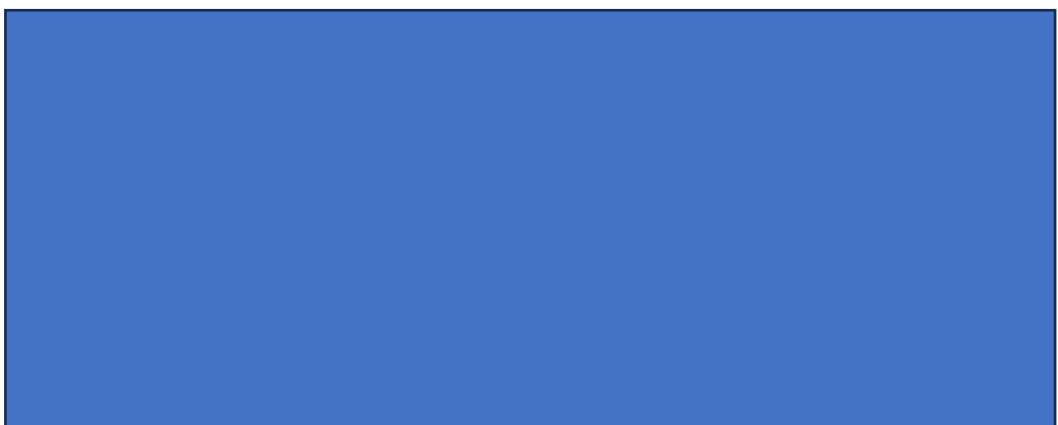
Fungsi dari pemeriksaan fisik laptop adalah untuk mengevaluasi kondisi fisik umum dari laptop. Ini membantu dalam mengidentifikasi kerusakan fisik yang mungkin menjadi penyebab masalah atau dapat mempengaruhi kinerja laptop secara keseluruhan. Contohnya, retakan pada casing bisa menunjukkan kerusakan struktural yang perlu diperbaiki, kotoran di ventilasi boleh menyebabkan masalah dengan pendinginan yang mempengaruhi kinerja, dan kabel yang terputus boleh menyebabkan gangguan pada koneksi perangkat keras.

Semua maklumat yang diperoleh akan disusun secara sistematik dalam sistem syarikat. Ia memberikan pandangan yang jelas tentang kesan dan usaha dalam proses baik pulih laptop.

4.2.3 Langkah-langkah memperbaiki laptop pelanggan dengan mencatat dahulu maklumat kerosakkan yang di terima.



Rajah 4.2.3.1 memaparkan buku catatan maklumat pelanggan



Rajah 4.2.3.1 memaparkan maklumat pelanggan dalam sistem

4.3 Membaiki Laptop Tidak Hidup

4.3.1 Pengenalan

Ketika seorang pengguna mengalami masalah dengan laptop yang tidak menyala, ini adalah salah satu masalah paling mendasar yang biasanya dihadapi. Laptop yang tidak hidup boleh menjadi tanda dari berbagai masalah, mulai dari yang cukup sederhana seperti masalah daya hingga masalah yang lebih serius seperti kerusakan perangkat keras. Dalam situasi ini, langkah-langkah awal yang tepat dalam diagnosis dan pemecahan masalah menjadi kunci untuk memulihkan fungsi laptop.

Gejala Umum:

Ketika tombol power ditekan, tidak ada tanda-tanda kehidupan yang muncul di laptop. Tidak ada lampu indikator yang menyala, termasuk lampu indikator daya atau lampu indikator baterai. Tidak ada suara dari laptop, termasuk kipas atau suara booting. Layar tetap gelap tanpa tampilan apa pun.

4.3.2 Fungsi-fungsi

Fungsi utama untuk melakukan diagnosis pada laptop yang tidak menyala adalah untuk mengetahui punca sebenar yang menyebabkan laptop tidak hidup. Terdapat beberapa penyebab umum yang mengakibatkan laptop tidak menyala.

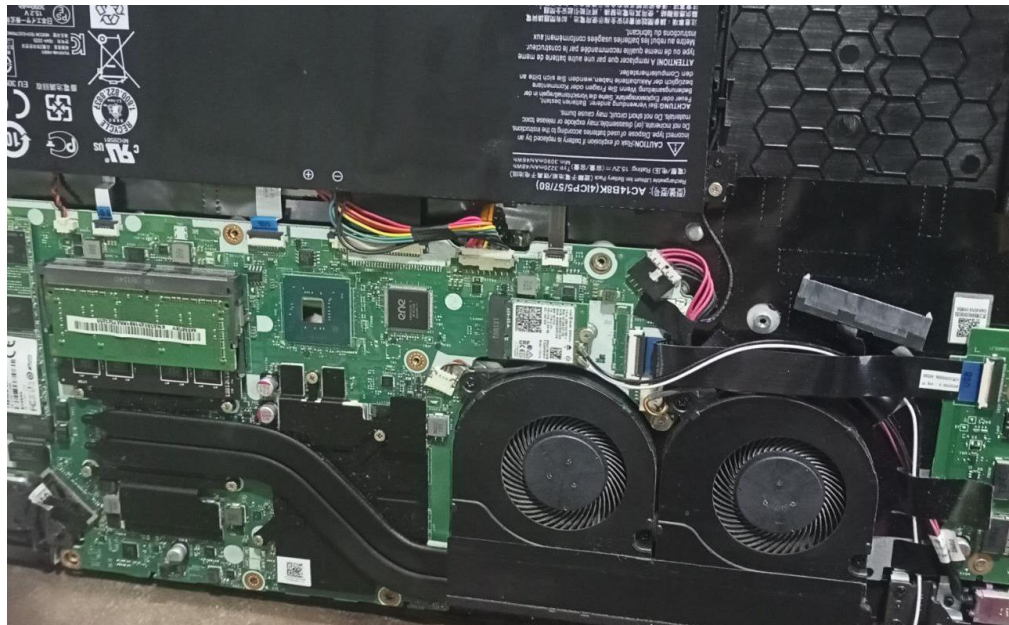
Penyebab Umum:

- **Adaptor Daya atau Bateri Bermasalah:** Mungkin ada masalah dengan adaptor daya atau bateri yang membuat laptop tidak dapat menerima daya.
- **Kerusakan Komponen Hardware:** Komponen seperti motherboard, power supply, atau RAM yang rosak boleh menjadi penyebabnya.
- **Masalah dengan Tombol Power atau Kabel Fleksibel:** Kerusakan pada tombol power atau kabel fleksibel yang menghubungkan tombol power dengan motherboard boleh menghentikan laptop dari menyalakan.

4.3.3 Langkah-langkah Mengenal Pasti Masalah Laptop Tidak Menyala

Langkah pertama periksa koneksi daya, pastikan adaptor daya terhubung dengan baik ke laptop dan sumber listrik. Cobalah juga menggunakan adaptor daya yang berbeda jika memungkinkan.

Langkah kedua cuci RAM, cabut RAM asal laptop pelanggan dan cuci dengan pemadam,jika masih tidak berfungsi coba dengan RAM yang lain.



Rajah 4.3.3.1 memaparkan komponen laptop



Rajah 4.3.3.2 memaparkan RAM spare part

Langkah ketiga periksa baterai, jika menggunakan baterai, lepaskan baterai dan hubungkan laptop langsung ke adaptor daya untuk melihat apakah laptop menyala.

Uji Kondisi Fisik: Periksa apakah ada tanda-tanda kerusakan fisik pada laptop, seperti retakan pada casing atau kabel yang terputus.

4.4 Servis ‘Cleaning’ Cuci Laptop

4.4.1 Pengenalan

Servis cuci laptop adalah layanan yang ditawarkan oleh teknisi komputer untuk membersihkan dan merawat laptop secara menyeluruh. Proses pencucian ini bertujuan untuk menghilangkan debu, kotoran, dan sisa-sisa lainnya yang menumpuk di dalam laptop dari penggunaan sehari-hari. Layanan ini tidak hanya memperbaiki tampilan fisik laptop, tetapi juga dapat meningkatkan kinerja dan umur panjang perangkat.

4.4.2 Fungsi-fungsi

Servis ‘cleaning’ cuci laptop berperan dalam beberapa fungsi utama dalam memastikan laptop berfungsi dan dapat digunakan dengan baik. Berikut adalah beberapa fungsi dari ‘cleaning servis’:

- **Pembersihan Fisik:** Servis cuci laptop bertujuan untuk membersihkan seluruh bagian laptop, termasuk keyboard, layar, casing, kipas pendingin, dan ventilasi. Ini membantu menghilangkan debu, kotoran, sisa makanan, dan cairan yang mungkin menumpuk di dalam laptop.

- Meningkatkan Kinerja: Dengan menghilangkan debu dan kotoran yang menumpuk, servis cuci laptop dapat membantu meningkatkan kinerja perangkat. Debu yang menumpuk di dalam laptop dapat menyebabkan overheating dan mengganggu sirkulasi udara yang efisien, yang pada akhirnya dapat mempengaruhi kinerja komponen internal.
- Mencegah Kerusakan: Pembersihan rutin dengan servis cuci laptop dapat membantu mencegah kerusakan akibat overheating atau kerusakan lain yang disebabkan oleh penumpukan debu di dalam perangkat.
- Merawat Laptop dengan Baik: Layanan ini juga dapat membantu pengguna dalam merawat laptop mereka dengan baik. Pembersihan rutin dan perawatan yang tepat dapat memperpanjang umur laptop dan memastikan bahwa perangkat tetap dalam kondisi yang optimal.

4.4.3 Langkah-langkah untuk servis ‘cleaning’ cuci laptop

Proses pencucian laptop biasanya melibatkan langkah-langkah berikut:

Langkah pertama ialah pemeriksaan awal, teknisi akan memeriksa kondisi umum laptop dan menentukan tingkat kekotoran.

Langkah kedua pembersihan permukaan, permukaan laptop, termasuk casing dan layar, akan dibersihkan menggunakan cairan pembersih khusus dan kain mikrofiber.



Rajah 4.4.3.1 memaparkan alat mencuci skrin

Langkah ketiga pembersihan dalam, laptop akan dibuka oleh teknisi dan bagian dalamnya akan dibersihkan dari debu dan kotoran menggunakan alat-alat khusus seperti kompresor udara atau vakum.



Rajah 4.4.3.2 memaparkan komponen laptop yang telah di cuci

Langkah keempat pemeriksaan kembali dan penutupan, setelah pembersihan selesai, laptop akan diperiksa kembali untuk memastikan bahwa semua bagian telah dibersihkan dengan baik sebelum ditutup kembali.

4.5 Format Laptop dan Activate Microsoft Office

4.5.1 Pengenalan

Format laptop adalah proses menghapus semua data yang ada di hard drive atau media penyimpanan lainnya dan menginstal ulang sistem operasi beserta program-program dan pengaturan yang diperlukan. Ini adalah langkah ekstrem yang diambil ketika laptop mengalami masalah yang tidak dapat diselesaikan dengan perbaikan perangkat lunak biasa, seperti infeksi virus yang parah, kerusakan sistem operasi, atau performa yang sangat lambat yang tidak dapat diperbaiki dengan cara lain.

4.5.2 Fungsi-fungsi Format Laptop

Format laptop ialah Langkah terakhir jika laptop mengalami masalah performa yang teruk dari pelbagai aspek, berikut beberapa fungsi format laptop :

Pertama membersihkan dan memperbarui sistem operasi. Proses format memungkinkan pengguna untuk memulai dari awal dengan sistem operasi yang bersih dan segar, tanpa beban dari program-program yang tidak diinginkan atau fail-fail yang tidak perlu.

Kedua mengatasi masalah perangkat lunak. Jika laptop mengalami masalah serius seperti serangan malware yang parah atau kerusakan sistem operasi, format menjadi solusi terbaik untuk mengatasi masalah tersebut.

Ketiga meningkatkan kinerja. Dengan membersihkan hard drive dari fail-fail yang tidak perlu dan program-program yang membebani sistem, format dapat membantu meningkatkan kinerja laptop yang lambat.

Keempat menghapus data pribadi. Format juga boleh digunakan sebagai langkah untuk menghapus semua data pribadi dari laptop sebelum menjualnya atau memberikannya kepada orang lain.

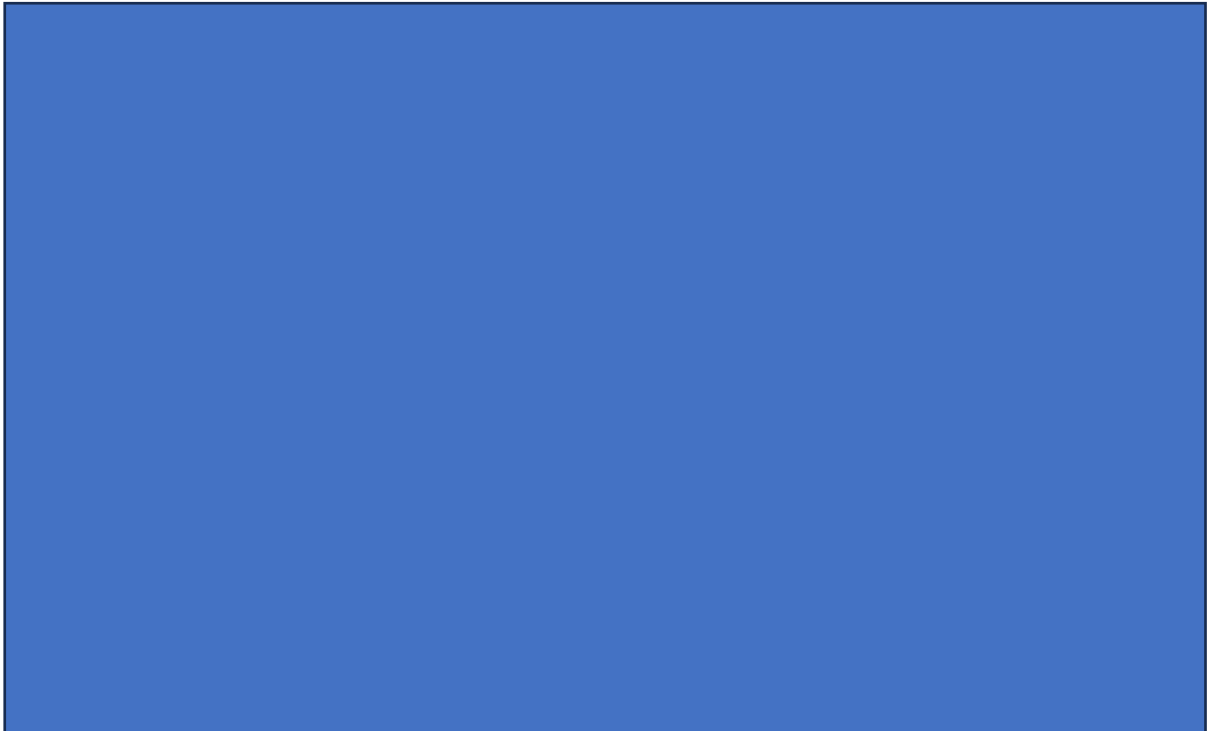
4.5.3 Langkah-langkah Format Laptop

- Backup Data Penting: Sebelum memulai proses format, penting untuk membuat salinan cadangan semua data penting yang ada di laptop.
- Persiapan Media Instalasi: Siapkan media install sistem operasi yang diperlukan, seperti DVD instalasi atau drive USB bootable.



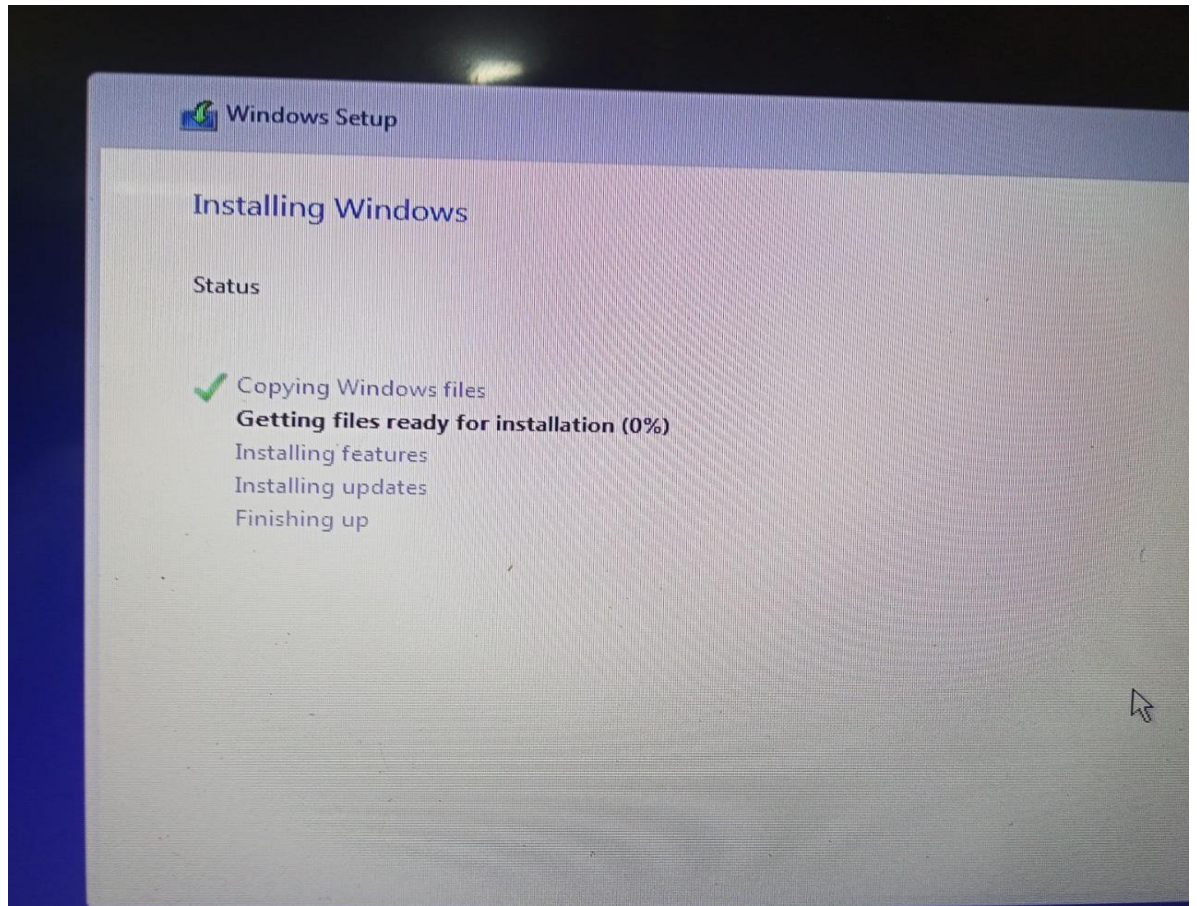
Rajah 4.5.3.1 memaparkan laptop masuk ke mode BIOS untuk proses format

- Boot dari Media Install: Masukkan media install yang telah disiapkan ke dalam laptop dan boot dari media tersebut.
- Format Partisi: Saat melakukan install ulang sistem operasi, pengguna akan diberi pilihan untuk memformat partisi hard drive yang ada atau membuat partisi baru.



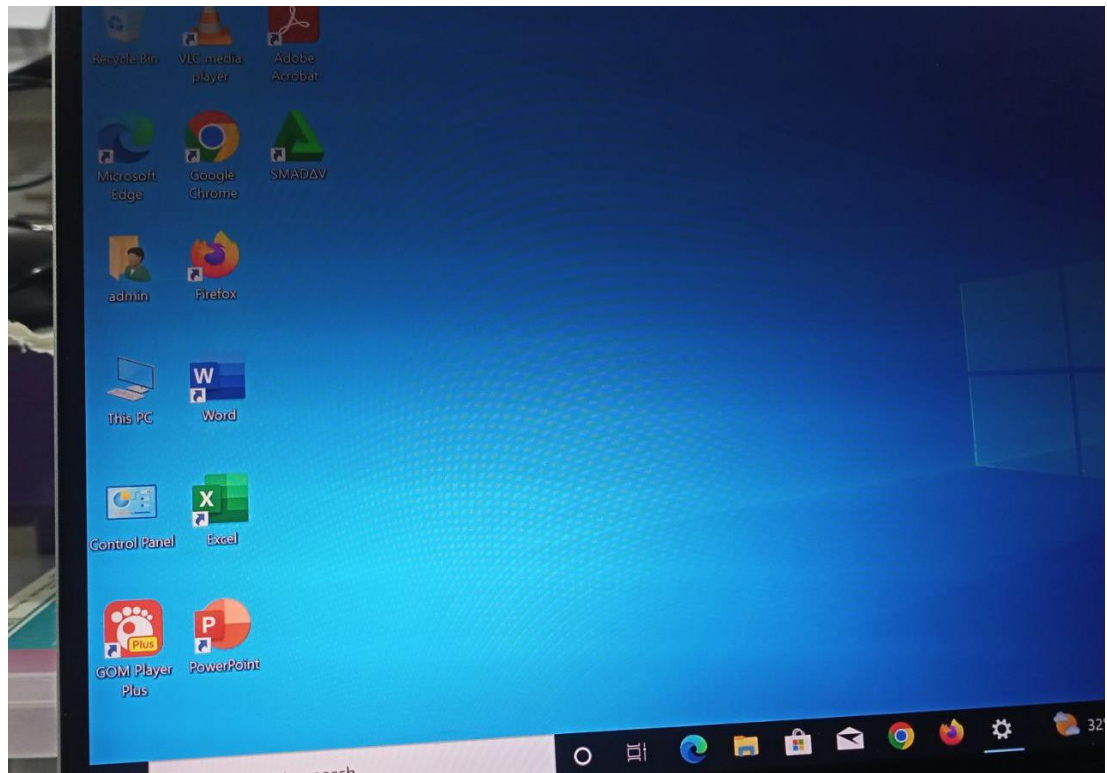
Rajah 4.5.3.2 memaparkan proses set window

- Install Sistem Operasi: Lanjutkan dengan menginstal ulang sistem operasi sesuai dengan petunjuk yang diberikan.



Rajah 4.5.3.3 memaparkan proses install window

- Instalasi Program dan Pengaturan: Setelah sistem operasi terinstal, install ulang program-program yang diperlukan dan atur pengaturan laptop seperti yang diinginkan.



Rajah 4.5.3.4 memaparkan program asas yang telah dimasukkan

4.6 Tukar Komponen Laptop

4.6.1 Pengenalan

Menukar beberapa bahagian komponen di dalam laptop merupakan perkara yang biasa. Faktor yang menyebabkan komponen ini harus di tukar kerana keadaan nya yang telah rosak. Antara beberapa komponen yang di tukar ialah bateri, skrin dan papan kekunci.

4.6.2 Fungsi-fungsi

Komponen ini sebaiknya wajib di tukar untuk memastikan penggunaan laptop lebih maksimal dan lebih selesa.

4.6.3 Langkah-langkah tukar komponen laptop

Pertama ialah tukar skrin :

- Matikan laptop: Pastikan laptop dimatikan sepenuhnya sebelum mulai membongkar.
- Lepaskan bateri: lepaskan bateri untuk menghindari potensi kerosakkan elektrik (short motherboard).
- Buka bezel: Gunakan pisau plastik atau alat yang sesuai untuk membuka bezel skrin (bagian luar skrin).
- Lepaskan skrin: Setelah bezel terbuka, terdapat skru-skru yang memegang skrin. Lepaskan baut-baut ini dengan hati-hati.



Rajah 4.6.3.1 proses tukar skrin

- Lepaskan Kabel Koneksi: Pastikan untuk memutuskan semua koneksi kabel antara skrin dan motherboard sebelum mencoba mengangkat skrin.
- Pasang Skrin Baru: Pasang skrin yang baru dengan mengikuti langkah-langkah yang sama secara terbalik.

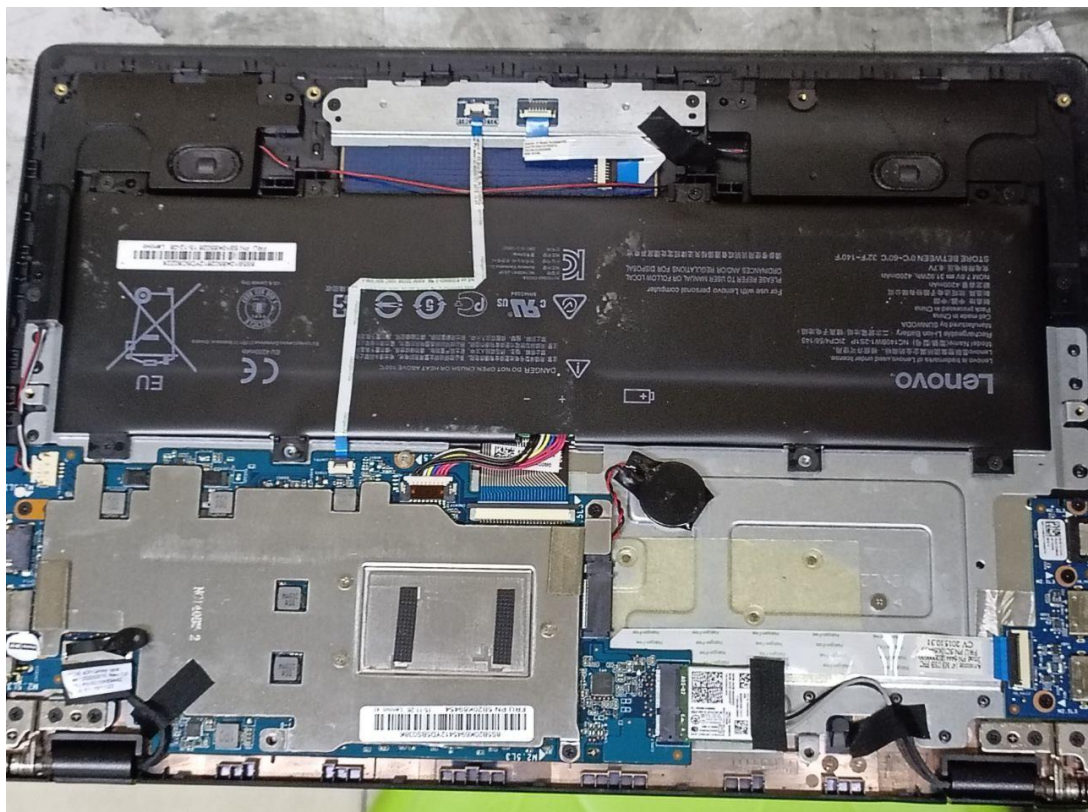
Kedua ialah tukar bateri :

- Matikan laptop: Pastikan laptop dimatikan sepenuhnya.
- Lepaskan penutup belakang: Tanggalkan skru dan buka penutup belakang laptop dengan hati-hati



Rajah 4.6.3.2 tanggalkan semua skru

- Lepaskan baterai lama: Bateri biasanya diikat dengan skru atau klip khusus. lepaskan baterai lama dengan hati-hati dari konektor.
- Pasang baterai baru: Tempatkan baterai baru ke dalam slot yang sama dengan baterai lama dan pastikan terpasang dengan aman.

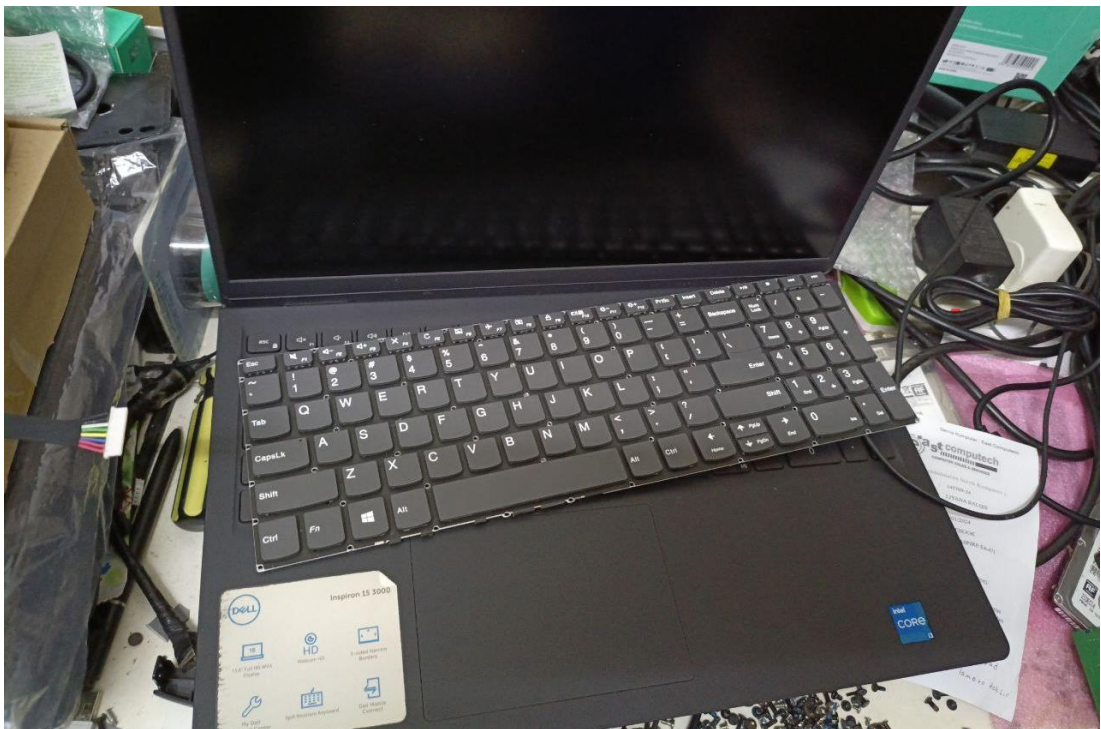


Rajah 4.6.3.3 proses tukar bateri baru

- Pasang tutup belakang kembali: Setelah bateri terpasang, kembali pasang penutup belakang laptop.

Ketiga ialah tukar papan kekunci (keyboard) :

- Matikan laptop: pastikan laptop dimatikan.
- Lepaskan tutup belakang: bergantung pada model laptop, sesetengah keyboard boleh dicabut begitu sahaja dan ada yang perlu dibuka dahulu penutup belakang.
- Lepaskan keyboard lama: keyboard biasanya terhubung dengan kabel pita ke motherboard. Lepaskan kabel dengan hati-hati dari konektor.
- Pasang keyboard baru: tempatkan keyboard baru dengan hati-hati ke dalam slot yang sama dengan keyboard lama.



Rajah 4.6.3.4 tukar keyboard dengan model yang sesuai

- Sambungkan kembali kabel pita: pastikan untuk menghubungkan kembali kabel pita keyboard ke motherboard dengan benar.
- Pasang tutup belakang: kembali pasang tutup belakang

4.7 Membaiki Printer

4.7.1 Pengenalan

Printer adalah perangkat keras komputer yang digunakan untuk mencetak dokumen, gambar, dan berbagai jenis materi lainnya ke media kertas atau media lainnya. Printer bekerja dengan mencetak informasi yang diberikan oleh komputer ke media cetak menggunakan tinta, toner, atau teknologi lainnya. Ada beberapa jenis printer, antaranya :

Printer Inkjet: Printer ini menggunakan dakwat cair yang disembur ke kertas untuk mencetak gambar dan teks. Printer ini sesuai untuk mencetak gambar berkualiti tinggi dan dokumen berwarna.

Printer Laser: Printer laser menggunakan dakwat jenis serbuk yang ditampalkan ke kertas menggunakan panas. Printer ini cenderung lebih cepat daripada printer inkjet dan sesuai untuk mencetak dokumen teks berwarna atau hitam-putih dalam jumlah yang banyak.

4.7.2 Fungsi-fungsi

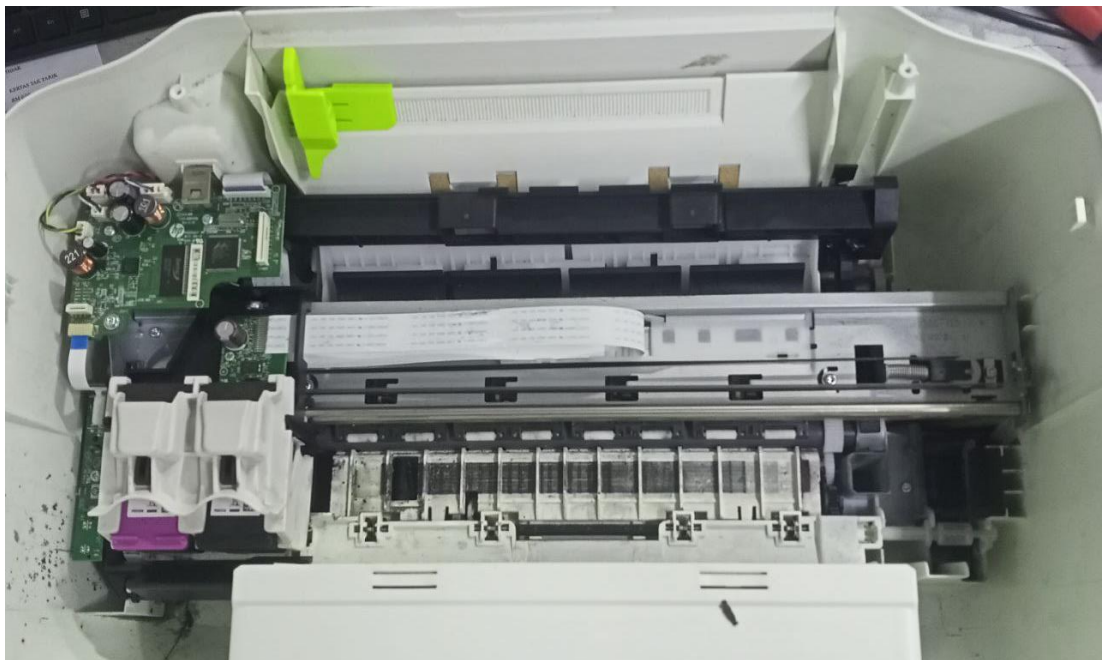
Setiap jenis printer memiliki kelebihan dan kekurangan masing-masing, bergantung kepada keperluan spesifik pengguna. Contohnya, seseorang yang memerlukan pencetakan dokumen berkualiti tinggi mungkin memilih printer inkjet atau laser, sementara seseorang yang mencetak dalam jumlah yang banyak mungkin lebih memilih printer laser untuk efisiensi waktu dan kos penyenggaraan.

4.7.3 Langkah-langkah memperbaiki printer

Selama menjalankan praktikal di firma, terdapat beberapa masalah printer yang selalu di selesaikan. Langkah-langkah untuk memperbaiki printer yang mengalami masalah kertas tidak keluar, flushing serta reset absorber merupakan antara beberapa masalah yang sering berlaku. Cara untuk membaikinya bervariasi tergantung kepada jenis printer yang perlu dibaiki.

Langkah pertama untuk printer yang mempunyai masalah kertas tidak keluar :

- Matikan Printer: Pastikan printer dalam keadaan mati sebelum memulai proses memperbaiki.
- Periksa Kertas yang tersekat: Buka penutup printer dan periksa apakah ada kertas yang tersekat di dalamnya. Jika ada, lepaskan dengan hati-hati.



Rajah 4.7.3.1 periksa jika ada kertas yang tersekat

- Periksa Roller Kertas: Pastikan roller kertas tidak terlalu penuh atau terlalu kendor, karena hal ini dapat menyebabkan masalah saat mencetak.

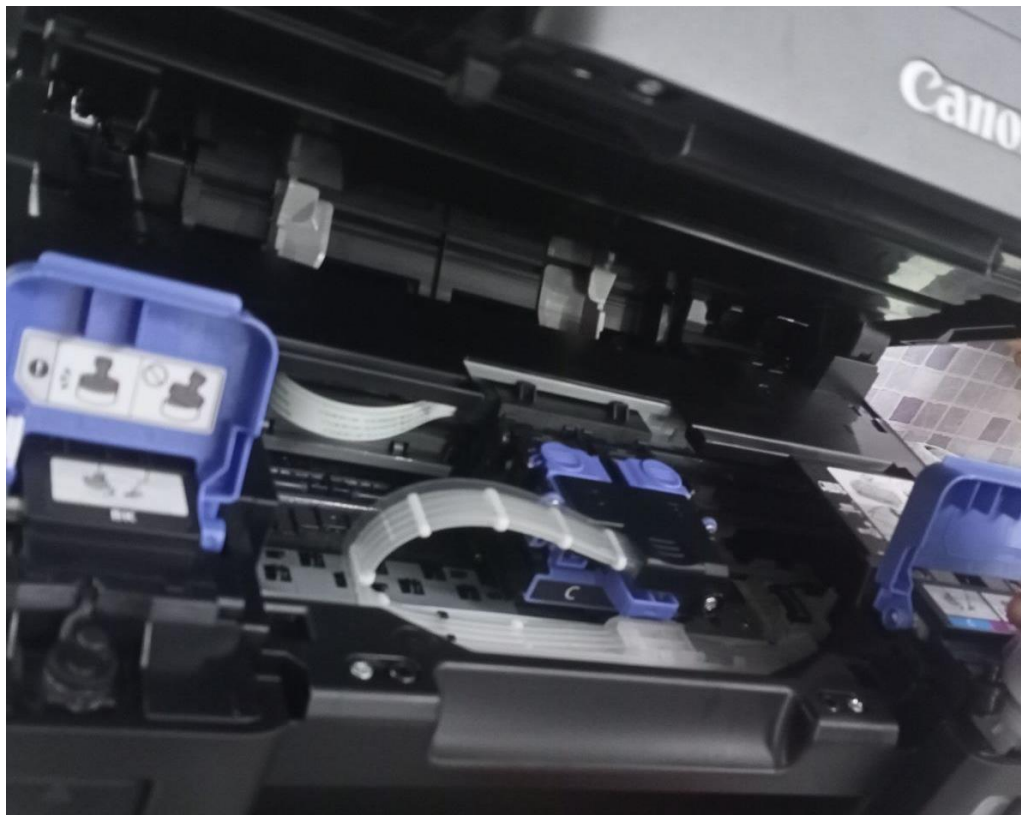


Rajah 4.7.3.2 periksa keadaan roller printer

- Periksa Sensor Kertas: Periksa sensor kertas di dalam printer untuk memastikan sensor tidak terhalang atau rosak. Sensor kertas harus berfungsi dengan baik untuk mengesan bila kertas dimasukkan ke dalam printer.

Langkah kedua untuk printer masalah flushing, flushing selalunya dilakukan ketika dakwat printer tidak keluar atau kertas tidak dicetak dengan baik.

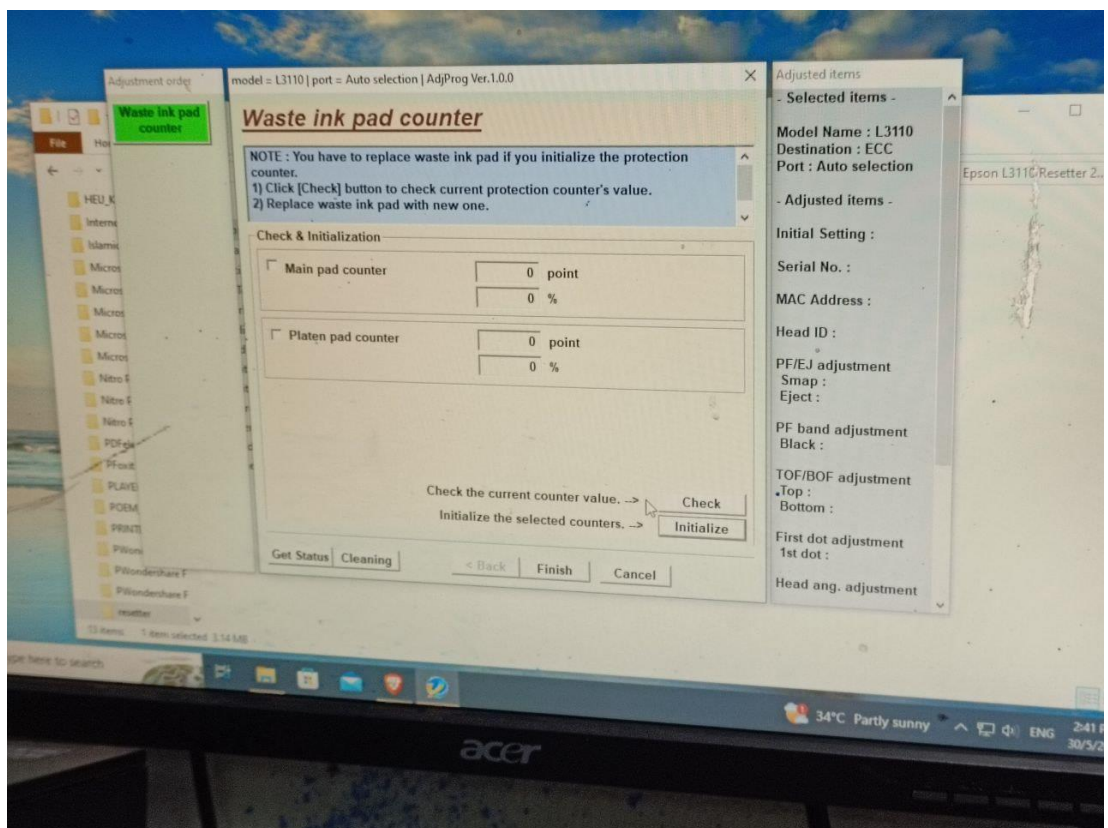
- Flushing Printer: Flushing atau membersihkan printer dapat membantu membersihkan saluran dakwat yang mungkin tersumbat. Buka perangkat lunak printer dan cari cara untuk membersihkan atau flushing printer. Ikut petunjuk yang ditunjukkan untuk menjalankan proses flushing dengan benar. Petunjuk ini selalunya terdapat di dalam google dan youtube.



Rajah 4.7.3.3 proses flushing dakwat secara manual

Langkah ketiga ialah reset absorber, reset absorber selalunya dilakukan apabila sesebuah printe sudah mencapai had limit percetakan.

Reset Absorber: Jika printer menunjukkan mesej kesalahan terkait absorber dakwat yang penuh, kemungkinan perlu meresetnya. Panduan untuk mengetahui langkah demi langkah tentang cara mereset absorber untuk model printer dapat di cari secara online. Biasanya, langkah-langkahnya melibatkan menekan kombinasi butang pada printer dalam urutan tertentu.



Rajah 4.7.3.4 proses reset absorder bagi printer

BAB 5 : DAPATAN DAN CADANGAN

5.1 Dapatan

Saya ingin mengucapkan terima kasih kepada EAST COMPUTECH SDN BHD atas peluang yang diberikan kepada saya untuk menjalani latihan industri di organisasi ini dengan jayanya. Pengalaman yang saya perolehi di sini melibatkan pendedahan kepada pelbagai aspek kemahiran yang melibatkan pembelajaran pengetahuan dan maklumat yang bernilai.

Latihan industri ini bagi saya merupakan satu langkah yang penting dalam perkembangan pelajar, mempersiapkan mereka untuk menghadapi dunia kerja. Saya yakin bahawa praktik industri sepatutnya menjadi sebahagian daripada kurikulum [CENSORED], kerana ia memberi pelajar peluang untuk mempersiapkan diri secara holistik untuk peranan sebagai pekerja dalam industri.

Dalam menilai pengalaman Latihan industri ini, saya ingin berkongsi beberapa pemerhatian. Terdapat kelebihan yang signifikan, di mana saya dapat mengakses pengetahuan praktikal dan pemahaman mendalam mengenai bidang ini. Namun begitu, seperti mana-mana program, terdapat juga cabaran yang perlu diatasi bagi memastikan kejayaan keseluruhan program ini.

Matlamat saya dalam berkongsi pengalaman ini bukanlah untuk mengkritik tetapi untuk memberi sumbangan konstruktif yang mungkin meningkatkan lagi keberkesanan program latihan industri ini. Saya percaya bahawa dengan penambahbaikan tertentu, program ini dapat memberikan impak yang lebih positif kepada pelajar yang mengikuti latihan ini dalam persediaan mereka untuk melangkah ke dalam arena kerjaya.

5.2 Komen dan Cadangan

Saya ingin menyampaikan pemerhatian, kekurangan, dan kelebihan yang saya perolehi sepanjang menjalani Latihan Industri di EAST COMPUTECH SDN BHD. Tujuan saya adalah untuk menyumbang kepada peningkatan program Latihan Industri ini dan memberi kesan yang positif kepada pelajar-pelajar praktikal pada masa hadapan.

Berikut adalah senarai cadangan dan saranan yang dapat dipertimbangkan:

- **[CENSORED]** sebaiknya menjalin hubungan yang lebih aktif dengan syarikat untuk memantau perkembangan aktiviti pelajar yang menjalani Latihan Industri. Ini dapat memberikan kebaikan kepada syarikat dan memastikan sebarang isu dapat diselesaikan dengan cepat melalui komunikasi yang berterusan.
- Syarikat disarankan untuk menempatkan pelajar praktikal pada unit atau jabatan yang berkaitan dengan jurusan yang diambil. Ini dapat memaksimumkan penerapan ilmu yang dipelajari dari **[CENSORED]** dalam konteks kerja sebenar.
- Kehangatan dan keramahan staf di syarikat memberikan kelebihan tersendiri. Pihak syarikat disarankan untuk terus menerapkan budaya ini, kerana ia tidak hanya memupuk semangat kerjasama tetapi juga memberikan rasa keselesaan kepada pelajar.
- **[CENSORED]** perlu memberi maklumat lebih awal kepada pelajar mengenai sebarang pertukaran peraturan baru. Sebagai contoh, perubahan dalam format laporan akhir seharusnya diberitahu dengan jelas untuk mengelakkan sebarang kesulitan pelajar

- Mendapatkan Pengetahuan Praktikal: Selama latihan industri, saya telah mendapatkan pemahaman mendalam tentang berbagai aspek industri. Pengalaman praktikal ini sangat berharga dan telah meningkatkan keterampilan serta pengetahuan saya secara signifikan.

- Tantangan yang Menginspirasi Pertumbuhan: Tentu ada tantangan yang saya hadapi selama latihan industri, tetapi saya melihatnya sebagai kesempatan untuk tumbuh dan belajar. Tantangan tersebut membantu saya mengembangkan keterampilan penyelesaian masalah dan adaptasi yang penting untuk sukses di dunia kerja.

BAB 6 : KESIMPULAN

Setelah menyelesaikan Latihan Industri selama satu semester, saya telah memperoleh pelbagai pengalaman dan pembelajaran yang signifikan, terutama dalam aspek komunikasi dengan pihak atasan dan pihak yang berkaitan. Program ini memberi saya pendedahan yang mendalam terhadap alam pekerjaan sebenar, memupuk disiplin sebagai pekerja, dan mengenalkan saya kepada struktur organisasi di dalam jabatan atau firma.

Secara keseluruhan, Latihan industri adalah pengalaman yang memberikan manfaat dan faedah ilmiah serta praktikal kepada pelatih sebelum memasuki alam pekerjaan yang sebenar. Melalui program ini, saya dapat melihat secara jelas gambaran dunia pekerjaan sebenar dan berusaha menyesuaikan diri dengan tugas-tugas yang diberikan.

Selama menjalani latihan industri, terdapat perubahan dalam persekitaran, pembelajaran, dan interaksi dengan rakan sekerja. Pengalaman ini secara langsung meningkatkan sikap toleransi terhadap diri saya sendiri.

Selama latihan ini, saya tidak hanya memperoleh pengetahuan praktikal yang berharga, tetapi juga mengembangkan keterampilan interpersonal dan pemecahan masalah yang penting untuk berjaya di tempat kerja. Interaksi saya dengan kumpulan di EAST COMPUTECH SDN BHD telah membantu saya memahami budaya perusahaan dan standar profesional yang diharapkan di dunia kerja.

Meskipun ada tantangan yang saya hadapi selama latihan industri, seperti menghadapi masalah 'human error' semasa membaik pulih laptop dan printer, saya melihatnya sebagai kesempatan untuk berkembang dan belajar benda baru. Saya percaya bahwa pengalaman ini telah membekali saya dengan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk berhasil dalam karir saya di masa depan.

Kesimpulan yang dapat saya tarik dari pengalaman ini ialah saya dapat mengaplikasikan ilmu yang saya peroleh dari [CENSORED] dalam situasi pekerjaan sebenar, khususnya dalam [CENSORED]. Saya dapat merasai suasana sebenar dunia pekerjaan dan menghadapi cabaran serta kelebihannya sepanjang latihan industri.

Saya ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam latihan industri ini, terutama kepada tim di EAST COMPUTECH SDN BHD atas sokongsn dan bimbingan mereka. Saya yakin bahwa pengalaman ini akan membantu saya melangkah maju dalam kerjaya saya dan saya berharap dapat memberikan kontribusi yang berarti bagi industri di masa mendatang.

BIBLIOGRAFI / RUJUKAN

1) [CENSORED].

2) [CENSORED]

3) EAST COMPUTECH SDN BHD. (Februari 26 ,2024). Kedai menjual dan baikpulih laptop, computer, printer dan pemasangan cctv dan alarm

4) Staf-staf di EAST COMPUTECH SDN BHD