

Votre Nom et Prénom
Adresse
Téléphone
Mail

Nom de l'entreprise
Adresse
À l'attention de (Resp du recrutement)

Antibes, le XXXXXXXX

Objet : Lettre de motivation // ou candidature// pour le stage d'assistante d'édition

Madame, ou Monsieur....et parfois si on ne sait pas Madame , Monsieur

Actuellement étudiant(e) en (préciser le nom de votre formation), *je suis à la recherche // j'ai l'opportunité de réaliser un stage de xx semaines* d'un stage de (préciser la nature du stage) d'une durée de X mois, à compter du X... Mon ambition étant de (préciser : *"en savoir plus sur le métier"*, "me professionnaliser" etc..).

Votre entreprise a, au fil des années, acquis une excellente réputation dans le secteur éditorial. Reconnue par la qualité de votre catalogue et par votre éthique, c'est avec un immense enthousiasme que je souhaiterais compléter ma formation au sein de vos équipes.

Passionnée, impliquée et profondément curieuse, j'ai trouvé dans le secteur éditorial l'univers parfait pour mes appétences naturelles. Dynamique et polyvalente, je cherche aujourd'hui à concrétiser mes rêves et à faire le lien entre l'enseignement théorique que j'ai reçu, et la réalité du monde professionnel.

C'est au cours de stages littéraires que j'ai pu développer mon talent pour l'écriture et que j'ai découvert ma capacité d'adaptation ainsi que mon gout pour le travail en équipe. Ce sont ces qualités, alliées à un désir de me former auprès des meilleurs, *que je souhaite mettre à votre service au cours de ce stage*.

Je me tiens à votre disposition et *espère vivement pouvoir vous apporter des informations complémentaires lors d'un entretien*. Je vous remercie du soin particulier que vous voudrez bien apporter à ma candidature et vous prie de croire, madame, monsieur.... à l'assurance de ma considération.

Signature manuscrite