

Утвержден

Учредителем частного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Ярославский центр русского
языка»

Решение № 5 от 15 декабря 2016
года

УСТАВ

Частного образовательного
учреждения дополнительного образования
**"Ярославский центр русского
языка"**

(зарегистрировано УФНС по Ярославской области 20 августа 2008 года
ОГРН 1087600001026)

в новой редакции

г. Ярославль
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Ярославский центр русского языка» именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.96 г. № 7-ФЗ, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.92 г. №3266-1, а также иным действующим законодательством РФ.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в соответствии с настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Учреждение является некоммерческим, не имеющим в качестве основной цели извлечение прибыли и не направляющим полученную прибыль учредителям.

1.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, в соответствии со ст.101 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Право на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.5. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банка, печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения, штампы, бланки документов, символику, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе и другие необходимые атрибуты.

1.8. В интересах достижения уставных целей и задач учреждение может образовывать образовательные объединения (вступать в ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные

образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с их уставами.

1.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с действующим законодательством и несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Филиалы и представительства учреждения могут по его доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица. Их имущество учитывается на отдельном балансе и на балансе учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются учредителем и действуют на основании доверенности, выданной директором учреждения. В момент создания учреждения его филиалы и представительства отсутствуют.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет его собственник. Государство не отвечает по обязательствам учреждения, равно и учреждение не отвечает по обязательствам государства и собственников.

Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его участников, гуманизма и гласности.

1.11. Учреждение в случае нарушения Федерального закона РФ "О некоммерческих организациях" № 7-ФЗ от 12 января 1996 года несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение взаимодействует с юридическими и физическими лицами, вправе вступать в международные некоммерческие организации (объединения), поддерживать международные контакты в соответствии со своими уставными целями и задачами.

1.13. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.14. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Ярославский центр русского языка».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУДО «Ярославский центр русского языка».

Полное наименование Учреждения на английском языке: Private educational institution «Yaroslavl russian language centre».

1.15. Место нахождения Учреждения: 150000 г. Ярославль, пл. Богоявления д. 2/27.

1.16. Учредителем Учреждения является: Абросимова Анна Владимировна, гражданка РФ, 04.12.1973 года рождения, место рождения: гор. Ярославль, зарегистрирована по адресу: г. Ярославль, ул. С. Перовской, д. 15, кв. 2, паспорт гражданина РФ 78 00 206279, выдан Красноперекоским РОВД гор. Ярославля 05.04.2001 г., код подразделения 762-004.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения является реализация модели дополнительного образования в целях удовлетворения потребностей граждан в изучении иностранных языков, в том числе русского,,

Устав частного образовательного учреждения дополнительного образования «Ярославский центр русского языка»
развитие навыков устной речи до степени свободного владения иностранным языком в любой ситуации; обучение восприятию устной речи до степени свободного владения иностранным языком в любой ситуации; обучение восприятию устной речи на слух, знакомство с основами культуры стран изучаемого языка.

Учреждение использует отечественные и зарубежные достижения в области педагогической психологии, дидактики, технологии преподавания и предлагает учащимся оригинальные и заимствованные учебные программы.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, к которым относятся – дополнительные общеразвивающие программы – дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительные общеразвивающие программы имеют социально – педагогическую направленность. Предназначены для обучения иностранным языкам детей и взрослых.

2.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим) программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном развитии;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных.

2.4. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение всем аспектам русского языка как иностранного;
- обучение иностранным языкам;
- знакомство с русской культурой и литературой, традициями, политической, экономической историей, бытом и менталитетом русских людей;
- переводы литературных, технических, научных, деловых и др. материалов на иностранные языки и с иностранных языков на русский;
- популяризация русского языка и русской культуры, а так же иностранных языков, культуры, литературы и истории иностранных государств;
- ознакомление российских школьников, дошкольников, студентов и всех желающих с традициями, культурой и историей стран изучаемого языка;
- организация межкультурных обществ, клубов, конкурсов, студий и проведение совместных русско-английских, русско-французских и др. тематических мероприятий, встреч, конкурсов и т.д.;
- организация размещения студентов, в том числе в семьях, гостиницах, общежитиях;
- организация досуга студентов, в том числе кружков, театральных студий, музыкальных занятий;
- организация поездок по известным историческим и культурным местам России и за рубежом;

- популяризация русского языка, русской культуры и России в целом, как великой державы с многовековой историей и богатейшим культурным наследием;

- обучение студентов факультетов русского языка иностранных государств, а так же индивидуальных студентов русскому языку как иностранному;

- подготовка к сдаче итоговых зачётных и экзаменационных работ, а так же устных собеседований по гуманитарным дисциплинам;

- помощь в написании научных исследований и диссертаций по истории, литературе, культуре России;

- преподавание иностранных языков с акцентом на культурологические особенности стран, изучаемых языков;

- развитие межкультурного общения между иностранными студентами и русскими дошкольниками, школьниками, студентами и всеми желающими;

- привлечение на благотворительной основе средства для финансирования своих работ;

- в соответствии с действующим законодательством участие в благотворительных акциях и мероприятиях;

- организация и проведение конференций, семинаров как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- оказание консультативных и информационных услуг по всем аспектам преподавания и изучения русского языка как иностранного и иных иностранных языков и иным, по связанным с обучением проблемам.

Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- оказание платных образовательных услуги в порядке, установленном законодательством РФ.

Виды деятельности, для осуществления которых требуется получение специального разрешения (лицензирование), осуществляется только после его (ее) получения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Решением учредителя.

3.2. Основанием для зачисления в Учреждение является личное заявление гражданина или его законного представителя.

При зачислении учащегося между ним (или его законным представителем) и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

3.3. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса.

3.4. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Занятия начинаются по мере формирования учебных групп. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждаемому Директором Учреждения, а их продолжительность определяется учебными планами.

Разработка программ обучения осуществляются в порядке, устанавливаемом законодательством.

Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.5. Форма обучения может осуществляться по очной, очно-заочной программам, а также по индивидуальным графикам.

3.6. Обучение ведется на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков.

3.7. Оценка уровня знаний учащихся проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены, курсовые работы) и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации учащихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения. Учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. Основная система оценок успеваемости - пятибалльная (возможно использование заочной системы).

3.8. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, Правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

3.9. Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регламентируются настоящим Уставом и договорами.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.2. Учащиеся имеют право на посещение занятий в Учреждении, если они прошли собеседование с преподавателями.

4.3. Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

4.4. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.5. Сотрудники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом, на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

Устав частного образовательного учреждения дополнительного образования «Ярославский центр русского языка»
-на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

-самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством.

4.6. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждением.

К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

5.1.1. утверждение Устава учреждения, внесение в Устав изменений и дополнений (утверждение Устава в новой редакции) в установленном законом порядке;

5.1.2. определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.1.3. назначение директора, заключение с ним трудового договора и досрочное прекращение его полномочий в соответствии с действующим законодательством;

5.1.4. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5.1.5. утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений и дополнений;

5.1.6. создание филиалов и открытие представительств учреждения;

5.1.7. участие в деятельности ассоциаций и союзов;

5.1.8.наделение, при необходимости, учреждения необходимым имуществом и осуществление частичного финансирования учреждения для организации деятельности по выполнению уставных целей и задач;

5.1.9. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

5.1.10. иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2 Педагогический Совет Учреждения.

Педагогический Совет Учреждения является коллегиальным органом, осуществляющим управление образовательной политикой Учреждения, учебным процессом и научно-исследовательской работой. Педагогический Совет избирается на собрании педагогических и других категорий работников Учреждения из числа руководителей Учреждения и его структурных подразделений, ведущих преподавателей и научных сотрудников Учреждения.

Состав Педагогического Совета Учреждения утверждается учредителем сроком на 3 года.

Педагогический Совет Учреждения собирается не реже 1 раза в месяц. Решения принимаются большинством голосов. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее чем две трети членов Педагогического Совета Учреждения.

Педагогический Совет Учреждения:

- отвечает за подготовку и представление документов, связанных с учебно-методической деятельностью Учреждения, на утверждение Директору Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Директора Учреждения;
- решает вопросы учебно-методической деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Директора Учреждения;
- рассматривает и принимает решения по основным вопросам образовательной политики, организации и управлению учебным процессом, утверждает учебные планы;
- рассматривает предложения по открытию или закрытию направлений (специальностей) и форм подготовки, принимает решения о внутренней аттестации учебных подразделений и заслушивает ее итоги;
- организует учебный процесс и отчетность за его организацию;
- осуществляет набор, прием и отчисление учащихся Учреждения;
- определяет правила приема и количество учащихся;
- составляет образец заявления и договора, заключаемого Учреждением с учащимися;
- формирует преподавательский состав Учреждения и представляет для утверждения Директору Учреждения;
- издает приказы и дает указания в соответствии с приказами и указаниями Директора Учреждения;
- формирует и руководит штатом сотрудников учебно-методического отдела.

Возглавляется Педагогический Совет Учреждения председателем Педагогического Совета, который назначается Учредителем из числа членов Педагогического Совета Учреждения сроком на три года.

Председатель Педагогического Совета Учреждения:

- руководит работой Педагогического Совета Учреждения и представляет на его заседаниях;
- принимает участие в определении направлений учебной, Методической и научной деятельности Учреждения;
- вносит в Педагогический Совет Учреждения предложения по открытию новых образовательных и научных направлений и специальностей;
- представляет для избрания кандидатуры членов Педагогического Совета Учреждения.

5.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей)

Устав частного образовательного учреждения дополнительного образования «Ярославский центр русского языка» несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создается совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается Учредителем сроком на 5 лет. К компетенции Директора относятся:

- управление Учреждением;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);
- утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности.

5.5. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников;
- распоряжается в пределах утверждений сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- назначает заместителя директора по учебной части Учреждения, главного бухгалтера Учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает преподавательский состав Учреждения;
- утверждает правила приема и количество учащихся Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с учащимися;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции Учредителя Учреждения.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, финансовую и хозяйственную деятельность.

6.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.1.4. Предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическими лицами ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду.

6.1.5. Создавать в целях выполнения уставных задач предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых форм.

6.1.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения и финансирования его программ.

6.1.7. Осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством.

6.1.8. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.2. Учредитель для осуществления деятельности вправе закреплять за Учреждением имущество на праве оперативного управления, передаваемое по передаточным актам.

6.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения.

6.4. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государствам, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ. Порядок распоряжения данным имуществом определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.6. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и

Устав частного образовательного учреждения дополнительного образования «Ярославский центр русского языка»
распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.7. Доходы от финансовой и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в установленных действующим законодательством и настоящим Уставом целях.

7. РЕВИЗОР

7.1. Ревизор назначается Учредителем Учреждения сроком на 2 (два) года для проверки результатов финансово - хозяйственной деятельности Учреждения. Директор Учреждения не может быть ревизором.

7.2. Ревизор:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- контролирует исполнение положений Устава;

- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и предоставляет свой отчет Учредителю.

7.3. Ревизор по согласованию с Учредителем Учреждения вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким актам относятся:

- приказы Директора, заместителя директора по учебной части;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для учащихся;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам и иных выплатах стимулирующего характера и иные предусмотренные действующим законодательством акты.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Уставом.

Учреждение может быть реорганизовано в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя
- по решению суда в установленном законом порядке

9.4. в случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого Учреждения

9.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику.

При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования предусмотренные настоящим Уставом.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.3. Устав Учреждения в новой редакции вступает в силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации.

10.4. Образовательная организация предоставляет возможность ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся с ее уставом по месту нахождения организации.

Запись о юридическом лице внесена в единый
государственный реестр юридических лиц
Управлением Федеральной налоговой службы
по Ярославской области **20 августа 2008 года**
за основным государственным
регистрационным номером **1087600001026**

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы некоммерческой
организации, принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Ярославской области
31 марта 2017 года

Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического
лица, внесена Межрайонной ИФНС России
№ 7 по Ярославской области **10 апреля 2017 года**
в единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
2177627252845

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ярославской области

учетный № 7614040180 от 19 августа 2008 г.



Н.В. Кузьмина



Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Ярославской области

Н.В. Кузьмина

скреплено печатью

« 19 »

(Подпись) _____

2017 г.