

## Anexo 1

### **FORMULARIO 1: Incorporación a la Plataforma de Interoperabilidad del Sector Trabajo y Previsión Social en calidad de Proveedor de Datos (alta proveedor)**

**Objeto.** Este formulario permite a la institución solicitar su incorporación como **Proveedor de Datos** en la Plataforma de Interoperabilidad del Sector Trabajo y Previsión Social (el “Nodo Laboral y Previsional”). La autorización de publicación de cada conjunto se formalizará en el **Anexo 2**.

#### **1) Identificación de la Institución**

- **Nombre oficial:** Superintendencia de Pensiones
- **RUT:** 60.818.000-1
- **Domicilio:** Av. Libertador Bernardo O’Higgins 1449, Torre 2 piso 14
- **Representante legal (nombre y cargo):** Osvaldo Macias Muñoz
- **Correo institucional de contacto:** [Jmedina@spensiones.gob.cl](mailto:Jmedina@spensiones.gob.cl); [Mpais@spensiones.gob.cl](mailto:Mpais@spensiones.gob.cl)

#### **2) Competencia y Fundamento**

##### **2.1) Competencia institucional de la SP**

**Órgano competente:** La Superintendencia de Pensiones (SP) es el órgano de fiscalización y supervigilancia del régimen de pensiones del D.L. N° 3.500, incluyendo a las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y las entidades y procesos asociados (recaudación de cotizaciones, cuentas individuales, beneficios previsionales, entre otros).

**Marco orgánico y funciones:** La Ley N° 20.255 (Reforma Previsional) reconfigura el sistema y establece atribuciones de la SP para impartir instrucciones, requerir información, administrar registros y velar por el

cumplimiento normativo del sistema de capitalización individual, así como coordinarse con otros órganos para fines de fiscalización y mejor servicio al ciudadano.

**Facultades regulatorias:** La SP dicta normativa de carácter general (p. ej., Compendio de Normas del Sistema de Pensiones) que regula, entre otros, la recaudación, registro, validación y corrección de cotizaciones y la administración de cuentas; y puede requerir/entregar información estrictamente necesaria para la adopción de decisiones administrativas y la fiscalización dentro de sus competencias.

## 2.2) Fundamento legal por set de datos

### 1. “Cotizaciones Previsionales (últimas 12)”

- Base legal/competencia para publicar los datos (ley/decreto/instrucción):

**D.L. N° 3.500:** Establece el sistema de capitalización individual, las obligaciones de cotizar, el registro en cuentas individuales y la administración por parte de las AFP; la SP fiscaliza su cumplimiento y la integridad de la información de cotizaciones.

**Ley N° 20.255 y normativa secundaria de la SP:** Habilitan a la SP a dictar instrucciones y administrar información necesaria para la gestión y control del sistema, incluyendo formatos, contenidos y validaciones de datos de cotizaciones.

- Finalidad general vinculada al Convenio:

**Verificación de cumplimiento previsional** (existencia, oportunidad y monto de las cotizaciones) en procedimientos administrativos de órganos del sector Trabajo y Previsión Social.

**Apoyo a fiscalización** y control cruzado (p. ej., compatibilidades con prestaciones, acreditación en trámites, trazabilidad de empleador/afiliado/AFP).

### 3) Conjuntos de Datos Propuestos

[Complete una fila por cada conjunto que la institución propone publicar. La autorización específica se hará en el Anexo 2.]

Nº	Nombre del conjunto (título claro)	Descripción breve (qué es y para qué se usa)	Modalidad prevista*	Periodicidad	Cobertura (población/temporal)	Clasificación**
1	Cotizaciones Previsionales (últimas 12)	Servicio transaccional que, dado un RUT, retorna las últimas 12 cotizaciones previsionales corridas (meses) del afiliado, con atributos de identificación (RUT, nombres y apellidos), identificación de AFP (RUT AFP) y metadatos de cotización (período, monto cotizado, fecha de pago, remuneración imponible, fondo de destino, RUT del empleador, fecha de corte AFP). Sustenta verificación de cumplimiento	Síncrono (consulta en línea vía web service a SP; integración por PISEE 2.0; autenticación institucional).	Bajo demanda (al momento de la consulta).	Nacional; personas afiliadas al sistema de pensiones administrado por AFP; ventana temporal de respuesta: 12 meses corridos inmediatamente anteriores al mes de la consulta.	Restringida (datos personales e información previsional de carácter económico).

	previsional en procedimientos y fiscalizaciones del sector.				
--	---	--	--	--	--

\* Modalidad prevista: **Síncrono / Eventos / Lotes**

\*\* Clasificación: **Básica / Restringida / Sensible**

#### 4) Contactos Operativos

- **Punto focal técnico (nombre y correo):** Armando García\_\_\_\_\_  
[agarcia@spensiones.gob.cl](mailto:agarcia@spensiones.gob.cl)
  
- **Punto focal de seguridad (nombre y correo):** Eduardo Castro  
[ecastro@spensiones.gob.cl](mailto:ecastro@spensiones.gob.cl)

#### 5) Declaraciones

La institución solicitante declara que:

- a) Posee competencia y base legal para la eventual publicación de los conjuntos propuestos.
- b) Se compromete a observar el Convenio y las Reglas de Uso del Nodo.
- c) Acepta que la autorización efectiva y sus condiciones de operación se establecerán en el **Anexo 2**.

#### 6) Firma

**Representante legal:** Osvaldo Macias Muñoz

Superintendente de Pensiones

**Fecha:** \_25\_\_ / \_\_11\_\_ / \_\_\_2025\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_

