스터디 활동 보고서

* **스터디 대표자**는 **3인 이상 팀원을 모집**한 후, 활동일 기준 최소 2영업일 전까지 **구글폼을 통해 활동 장소를 예약 신청**해야 합니다.
* **스터디 활동 종료 후 3일 이내**, 대표자는 **활동보고서를 작성하여 담당자 이메일**(jhshim@snyouth.or.kr)로 제출해야 합니다.
* 문의처 : 청년사업실 031-729-9066

|  |  |
| --- | --- |
| **작 성 자** |  |
| **활 동 일**  **(년/월/일)** |  |
| **진행시간**  **(예:13:00~18:00)** |  |
| **장 소** |  |
| **참석자 명단**  참석인원 전체 명단 |  |
| **학습 내용**  스터디 활동을 통해 학습한 내용을 간략히 작성 |  |
| **활동사진**  명단에 기재된 인원이 활동장소에서 활동하는 모습이 찍힌 사진을 첨부 |  |