



FocusFlow

Yapay Zeka ve Teknoloji Akademisi
Mezuniyet Bootcamp'i

Proje Tüzüğü

Proje Ekibi:

Miray Tepe

(Scrum Master / Backend Developer / AI Developer)

Mehmet Can Ergüden

(Product Owner / Frontend Developer)

Emre Saygın

(Veri Tabanı / Backend / AI Developer)

Yönetici Özeti

Bu proje tüzüğü, "FocusFlow" projesinin kapsamını, hedeflerini, temel özelliklerini ve proje ekibini tanımlamaktadır. Proje, yapay zeka destekli kişiselleştirilmiş öğrenme planları, görev yönetimi ve ilerleme takibi yetenekleriyle bireysel öğrenme verimliliğini maksimize etmeyi hedeflemektedir.

Ürün Backlog Yönetim Aracı URL'si: [FocusFlow](#)

Proje Tanıtım Videosu: [FocusFlow Tanıtım Videosu](#)

Project Goal

SMART: Specific, Measurable, Attainable, Relevant, and Time-bound

- Kullanıcıların kişisel öğrenme hedeflerine ulaşmalarını sağlamak amacıyla, yapay zeka destekli, kişiselleştirilmiş öğrenme planları sunan, görev yönetimi ve ilerleme takibi özelliklerine sahip bir dijital platformun 3 Ağustos tarihine kadar geliştirilmesi ve devreye alınması.

Deliverables

1. Yapay Zeka Destekli Eğitim Planı Oluşturma Modülü
2. Günlük Görev Planlama Fonksiyonu
3. Google Takvim API Entegrasyonu
4. Proaktif Görev Hatırlatma Servisi
5. Öğrenme İlerlemesi ve Performans Ölçümleri Raporları (Grafiksel)
6. Yapay Zeka Tabanlı Çalışma İpuçları ve Verimlilik Önerileri Sistemi
7. Kullanıcı Kontrol Paneli
8. Sprint Bazlı Öğrenme Planlama Motoru
9. Yapay Zeka Destekli Haftalık Retrospektif Analiz
10. Yapay Zeka Destekli Eğitim Hedefi Belirleme ve Rota Önerisi

Business Case / Background

Günümüzün hızla değişen bilgi çağında, bireylerin sürekli öğrenme ve kişisel gelişim ihtiyaçları artmaktadır. Mevcut öğrenme araçları genellikle standartlaştırılmış yaklaşımlar sunmakta ve bireysel öğrenme stillerine veya hedeflerine yeterince uyum sağlayamamaktadır. **”Focus-Flow”** projesi, yapay zeka teknolojilerini kullanarak bu boşluğu doldurmayı, kullanıcılara özel, esnek ve verimli bir öğrenme deneyimi sunarak öğrenme süreçlerini daha erişilebilir ve etkili hale getirmeyi amaçlamaktadır.

Benefits, Costs, and Budget

Faydalar:

- Kullanıcıların öğrenme hedeflerine daha hızlı ve verimli ulaşmasını sağlamak.
- Öğrenme sürecinde motivasyonu ve bağlılığı artırmak.
- Kişiselleştirilmiş içerik ve rehberlik ile öğrenme deneyimini zenginleştirmek.
- Zaman yönetimi becerilerini geliştirmeye yardımcı olmak.

Maliyetler:

- Yapay zeka modellerinin eğitimi ve optimizasyonu.
- Üçüncü taraf API entegrasyon ücretleri (örn: Google Calendar API).
- Pazarlama ve kullanıcı edinme maliyetleri.

Gerekli Bütçe: 0 TL (Ücretsiz araçlar kullanılacaktır)

Scope and Exclusion

Kapsam İçi:

- Kullanıcı hedef ve ilgi alanlarına dayalı kişiselleştirilmiş öğrenme planı oluşturma.
- Günlük ve sprint bazlı görev planlama ve takibi.
- Google Takvim ile iki yönlü entegrasyon.
- Bildirim ve hatırlatma mekanizmaları.
- Öğrenme ilerlemesinin görselleştirilmesi ve raporlanması.
- Yapay zeka tabanlı çalışma ipuçları ve retrospektif analizler.
- Kullanıcı dostu kontrol paneli arayüzü.

Kapsam Dışı:

- Doğrudan içerik üretimi veya ders materyali sağlama (mevcut içeriklerin entegrasyonu odaklıdır).
- Farklı takvim servisleriyle (örn: Outlook Calendar) entegrasyon (ilk aşamada).
- Gelişmiş sosyal öğrenme veya topluluk özellikleri.

Project Team

- **Proje Lideri:**

- **Miray Tepe** - (Scrum Master / Backend Developer / AI Developer)

- **Proje Ekibi:**

- **Mehmet Can Ergüden** – Product Owner / Frontend Developer
 - **Emre Saygın** – Veri Tabanı / Backend / AI Developer
 - **Muhammed Kasım Oğuz** – Backend / AI Developer

Measuring Success

Kabul Edilebilir Başarı:

1. **Hatasızlık Oranı:** Belirlenen tüm temel özelliklerin (PB-01'den PB-10'a kadar) test senaryolarında **%95** ve üzeri başarı oranıyla hatasız çalışması.
2. **Sistem Kararlılığı:** Uygulamanın **%99.5** çalışma süresi (uptime) ile kesintisiz hizmet vermesi.
3. **İlerleme Takibi Kullanımı:** Kullanıcıların ilerleme raporları ve grafiklerini haftalık ortalama **3 kereden fazla** görüntülemesi.
4. **Bildirim Etkinliği:** Görev hatırlatma bildirimlerinin **%90** oranında zamanında ve doğru içerikle iletilmesi.
5. **Takvim Entegrasyon Başarısı:** Google Takvim'e aktarılan görevlerin **%90** oranında hatasız senkronize olması.
6. **Görev Tamamlama Oranı:** Günlük ve sprint bazlı planlanan görevlerin ortalama **%85'inin** kullanıcılar tarafından "tamamlandı" olarak işaretlenmesi.
7. **Hedef Tamamlama Oranı:** Kullanıcıların oluşturulan öğrenme hedeflerinin en az **%70'ini** [Belirli bir zaman dilimi, örn: 3 ay] içinde tamamlaması.
8. **Panel Kullanım Yoğunluğu:** Kullanıcıların ana kontrol panelinde **günlük ortalama 5 dakikadan fazla** zaman geçirmesi.