**疫情防控期间园区临时出门条**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 员工姓名 |  | 单位(部门) |  | 日期 |  |
| 外出事由 |  | | | | |
| 外出时间 |  | | 返回时间 |  | |
| 单位（部门）负责人签字 | |  | | | |
| 备注：1、长椿路园区人员上班时间外出必须填写临时出门条，经归属单位（部门）负责人签字审批。  2、员工出园区时须将此出门条交由物业现场人员核验并存档。 | | | | | |

**疫情防控期间园区临时出门条**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 员工姓名 |  | 单位(部门) |  | 日期 |  |
| 外出事由 |  | | | | |
| 外出时间 |  | | 返回时间 |  | |
| 单位（部门）负责人签字 | |  | | | |
| 备注：1、长椿路园区人员上班时间外出必须填写临时出门条，经归属单位（部门）负责人签字审批。  2、员工出园区时须将此出门条交由物业现场人员核验并存档。 | | | | | |

**疫情防控期间园区临时出门条**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 员工姓名 |  | 单位(部门) |  | 日期 |  |
| 外出事由 |  | | | | |
| 外出时间 |  | | 返回时间 |  | |
| 单位（部门）负责人签字 | |  | | | |
| 备注：1、长椿路园区人员上班时间外出必须填写临时出门条，经归属单位（部门）负责人签字审批。  2、员工出园区时须将此出门条交由物业现场人员核验并存档。 | | | | | |

**疫情防控期间园区临时出门条**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 员工姓名 |  | 单位(部门) |  | 日期 |  |
| 外出事由 |  | | | | |
| 外出时间 |  | | 返回时间 |  | |
| 单位（部门）负责人签字 | |  | | | |
| 备注：1、长椿路园区人员上班时间外出必须填写临时出门条，经归属单位（部门）负责人签字审批。  2、员工出园区时须将此出门条交由物业现场人员核验并存档。 | | | | | |