

# 期中考-期中-Mid

學號：111111109

姓名：張雅薰

本份文件包含以下主題：(至少需下面兩項，若是有多者可以自行新增)

- ☒ 答題

## 答題

1.

(a)

### 利害人關係表

利害人	目標
代銷管理者	1.審核申請，確保時程合理安排。 2.根據申請情況安排接待人員。 3.提供申請失敗原因，引導預約型買家重新填寫申請。
代銷接待人員	1.根據申請類別帶客戶進行參觀。 2.確保客戶訊息準確。
預約型買家	1.線上填寫資料選擇預約時段，等待通知。 2.收到預約成功通知接待並參觀物件。 3.收到失敗預約的通知，並重新填寫申請單。 4.方便地與代銷公司溝通，獲取相關房屋信息。
現場即時參觀買家	1.線上填寫資料，安排現場參觀。 2.收到派遣代銷的參觀通知。 3.順利接待並參觀物件。 4.方便地與代銷公司溝通，獲取相關房屋信息。

### 事件表

案例名稱	案例描述
預約型買家申請預約	預約型買家填寫申請表，點選預約制 Line 選單後，再進行身分填寫，其內容需要有手機號碼、姓名與看房時段申請預約
現場即時參觀買家申請參觀	現場即時參觀買家填寫申請表，點選現場制 Line 選單後，再進行身分填寫，其內容需要有手機號碼、姓名
審核申請	代銷管理者審核預約型買家與現場即時參觀買家的預約申請
預約成功推播消息	將成功預約信息推送給預約型買家，提醒預約成功
預約失敗推播消息	將預約失敗信息推送給預約型買家，提醒重新填寫申請

案例名稱	案例描述
現場參觀派遣代銷	根據現場參觀申請，派遣閒置的代銷進行分配，並通知買家
(b)	
(c)	
使用案例	
使用案例名稱	預約型買家申請預約
使用案例描述	預約型買家填寫申請表，點選預約制 Line 選單後，再進行身分填寫，其內容需要有手機號碼、姓名與看房時段申請預約
主要參與者	預約型買家
利害關係人與目標	預約型買家：線上填寫資料選擇預約時段，等待通知。

<b>使用案例名稱</b>	<b>預約型買家申請預約</b>
前置條件	買家已加入Line bot公開頻道。
後置條件	申請成功後，預約成功或失敗的信息將傳送給代銷公司進行審核。
主要成功情節	預約型買家填寫完申請表後，成功送出申請。 代銷管理者接收到預約申請，即可進行審核。
例外情節與其他需求	預約型買家未填寫完整申請表：系統提醒預約型買家填寫完整資訊後再提交申請。 預約型買家填寫時段與已預約時段衝突：系統提醒預約型買家選擇其他時段或重新選擇。
<b>使用案例名稱</b>	<b>現場即時參觀買家申請預約</b>
使用案例描述	現場即時參觀買家填寫申請表，點選現場制 Line 選單後，再進行身分填寫，其內容需 要有手機號碼、姓名。
主要參與者	現場即時參觀買家
利害關係人與目標	現場即時參觀買家：線上填寫資料，安排現場參觀。
前置條件	買家已加入Line bot公開頻道。
後置條件	申請預約成功並傳送給代銷管理者進行審核。
主要成功情節	現場即時參觀買家填寫完申請表後，成功送出申請。 代銷管理者接收到參觀申請，安排代銷人員接待。
例外情節與其他需求：	現場即時參觀買家未填寫完整申請表：系統提醒現場即時參觀買家填寫完整資訊後再 提交申請。
<b>使用案例名稱</b>	<b>審核申請</b>
使用案例描述	代銷管理者審核預約型買家與現場即時參觀買家的預約申請。
主要參與者	代銷管理者
利害關係人與目標	代銷管理者：1.審核申請，確保時程合理安排。 2.根據申請情況安排接待人員。
前置條件	代銷公司接收到預約型買家或現場即時參觀買家的申請。
後置條件	完成申請審核，通知結果交給代銷接待人員。
主要成功情節	代銷管理者對預約型買家或現場即時參觀買家的申請進行審核，通過申請。
例外情節與其他需求	申請資訊不完整：代銷管理者通知買家重新填寫。 申請時程安排與其他已安排時程衝突：代銷管理者重新安排時程或通知代銷接待人員 調整。
<b>使用案例名稱</b>	<b>預約成功推播消息</b>
使用案例描述	將成功預約信息推送給預約型買家，提醒預約成功。
主要參與者	代銷管理者、預約型買家

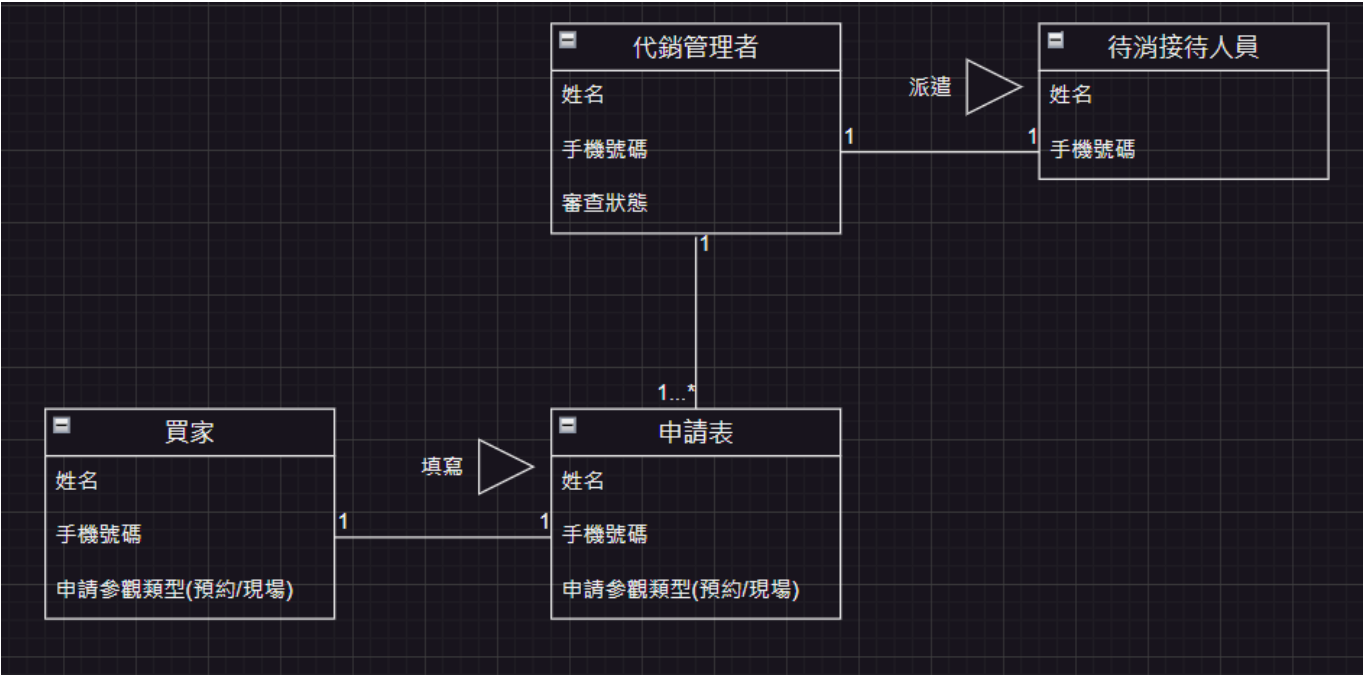
使用案例名稱	預約成功推播消息
利害關係人與目標	代銷管理者：根據申請情況安排接待人員。 代銷接待人員：確保客戶訊息準確。 預約型買家：收到預約成功通知接待並參觀物件。
前置條件	預約型買家的申請已審核通過並安排好接待人員。
後置條件	預約型買家收到成功預約的通知。
主要成功情節	代銷管理者將成功預約信息準確推播給預約型買家。 預約型買家收到通知後，確認預約成功。

例外情節與其他需求	通知系統故障：代銷管理者立即通知預約型買家，並提供其他聯絡方式。
-----------	----------------------------------

使用案例名稱	預約失敗推播消息
使用案例描述	將預約失敗信息推送給預約型買家，提醒重新填寫申請。
主要參與者	代銷管理者、代銷接待人員、預約型買家
利害關係人與目標	代銷管理者：提供申請失敗原因，引導預約型買家重新填寫申請。 代銷接待人員：確保客戶訊息準確。 預約型買家：收到失敗預約的通知，並重新填寫申請單。
前置條件	預約型買家的申請無法成功安排時。
後置條件	預約型買家收到失敗預約的通知。
主要成功情節	代銷管理者將失敗預約信息準確推播給預約型買家，提供失敗原因。 預約型買家收到通知後，了解失敗原因並重新填寫申請。
例外情節與其他需求	通知系統故障：代銷管理者需儘快通知預約型買家，並提供其他聯絡方式。

使用案例名稱	現場參觀派遣代銷
使用案例描述	根據現場參觀申請，派遣閒置的代銷進行分配，並通知買家。
主要參與者	代銷管理者、代銷接待人員、現場即時參觀買家
利害關係人與目標	代銷管理者：根據申請情況安排接待人員。 代銷接待人員：根據申請類別帶客戶進行參觀。 現場即時參觀買家：收到派遣代銷的參觀通知。
前置條件	現場即時參觀買家的申請已審核通過。
後置條件	代銷管理者已安排代銷進行參觀，並通知買家。
主要成功情節	代銷管理者根據現場參觀申請，選擇合適的代銷進行派遣，並通知相關人員。 代銷成功接受派遣並準備接待現場即時參觀買家。
例外情節與其他需求	無閒置代銷可用：代銷管理者需立即安排其他可用代銷進行接待，並通知買家。 派遣代銷臨時取消：代銷管理者需儘快通知買家，重新安排代銷進行接待。

(d)



2.

(a)

利害人關係表

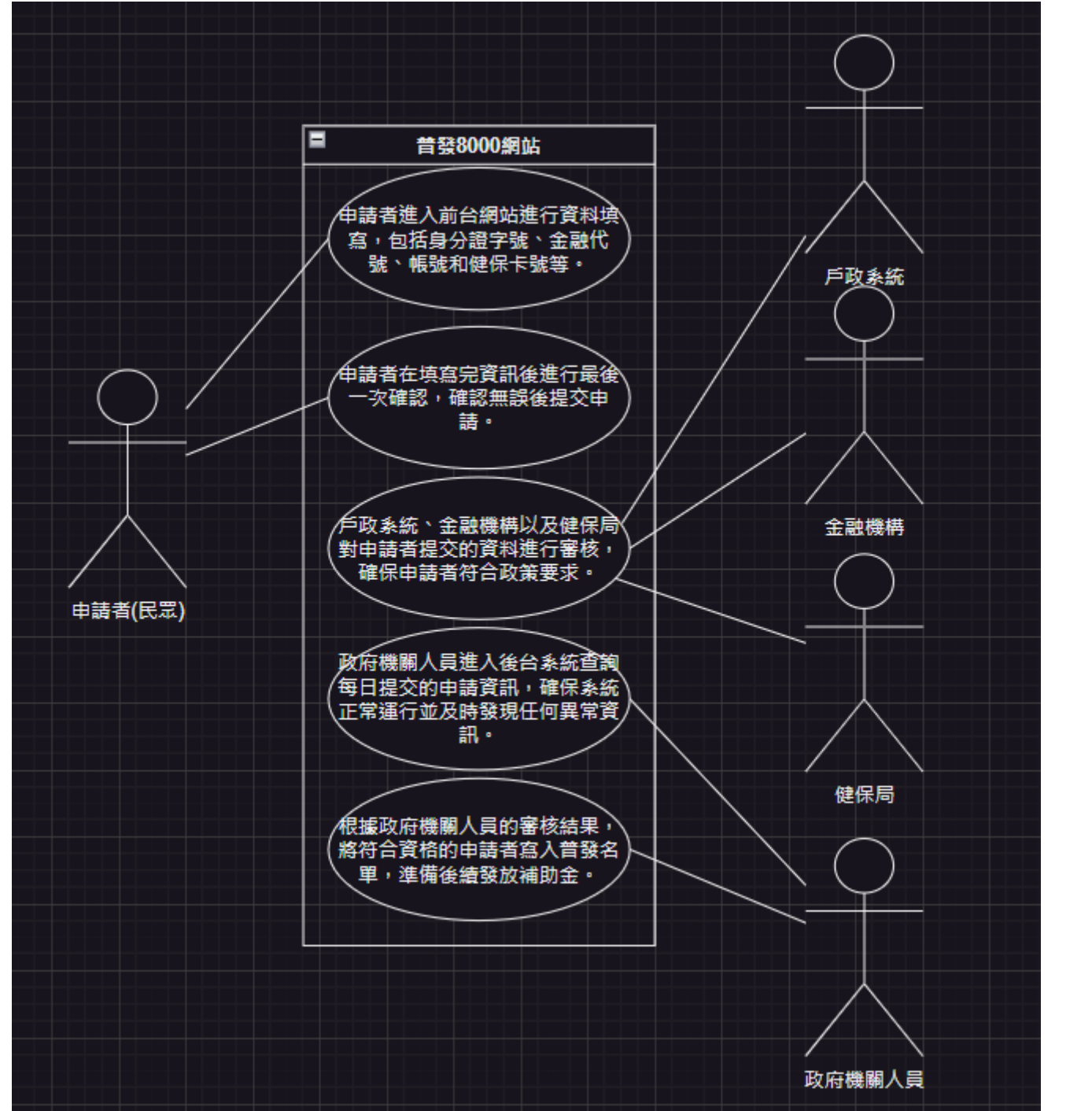
利害人	目標
申請者(民眾)	1. 提交正確的個人資料，以符合政策要求。 2. 通過審核，取得補助金。 3.確保個人資料安全。
政府機關人員	1. 確保申請者提交的資料符合政策要求。 2.查詢每日提交的申請資訊。 3. 正確生成普發名單，以便後續發放補助金。 4. 確保系統運行正常，及時發現並處理任何異常情況。
戶政系統	1. 確保申請者提供的身分證字號或居留證號與個人資料一致。
金融機構	1. 確保申請者提供的金融帳戶與個人資料一致。 2 遵守相關法規，保護客戶隱私。 3. 確保金融資訊安全，防止詐騙行為。
健保局	1. 確保申請者提供的健保卡資訊與個人資料一致。 2. 配合政府政策。

事件表

案例名稱	案例描述
申請資訊填寫	申請者進入網站填寫資料，包括身分證字號、金融代號、帳號和健保卡號等。

案例名稱	案例描述
申請資訊確認	申請者在填寫完資訊後進行最後一次確認，確認無誤後提交申請。
申請資格審核	戶政系統、金融機構以及健保局對申請者提交的資料進行審核，確保申請者符合政策要求。
申請資訊查詢	政府機關人員進入後台系統查詢每日提交的申請資訊，確保系統正常運行並及時發現任何異常資訊。
普發名單生成	根據政府機關人員的審核結果，將符合資格的申請者寫入普發名單，準備後續發放補助金。

(b)



(c)

使用案例

使用案例名稱	申請資訊填寫
使用案例描述	申請者進入前台網站進行資料填寫，包括身分證字號、金融代號、帳號和健保卡號等。
主要參與者	申請者
利害關係人與目標	申請者:提交正確的個人資料，以符合政策要求。
前置條件	申請者已進入前台網站並選擇申請資訊填寫。
後置條件	申請者成功填寫並提交資訊。
主要成功情節	申請者成功填寫並提交資訊。
例外情節與其他需求	若申請者填寫資訊不完整或有錯誤，則無法成功提交申請。
使用案例名稱	申請資訊確認
使用案例描述	申請者在填寫完資訊後進行最後一次確認，確認無誤後提交申請。
主要參與者	申請者
利害關係人與目標	申請者:提交正確的個人資料，以符合政策要求。
前置條件	申請者已完成填寫資訊。
後置條件	申請者成功提交申請。
主要成功情節	申請者成功確認填寫的資訊無誤並提交申請。
例外情節與其他需求	若申請者在確認頁面修改資訊，則返回填入資訊頁面進行修改。
使用案例名稱	申請資格審核
使用案例描述	戶政系統、金融機構以及健保局對申請者提交的資料進行審核，確保申請者符合政策要求。
主要參與者	戶政系統、金融機構、健保局、申請者
利害關係人與目標	戶政系統:確保申請者提供的身分證字號或居留證號與個人資料一致。 金融機構:確保申請者提供的金融帳戶與個人資料一致。 健保局:確保申請者提供的健保卡資訊與個人資料一致。 申請者:通過審核，取得補助金
前置條件	申請者已填寫完資訊並提交申請。
後置條件	審核結果為通過或不通過。
主要成功情節	政府機關人員成功審核申請者提交的資料。
例外情節與其他需求	若申請者提供的資料不完整或不符合政策要求，則審核結果為不通過。
使用案例名稱	申請資訊查詢

使用案例名稱	申請資訊查詢
使用案例描述	政府機關人員進入後台系統查詢每日提交的申請資訊，確保系統正常運行並及時發現任何異常資訊。
主要參與者	政府機關人員
利害關係人與目標	政府機關人員:1.確保系統運行正常，及時發現並處理任何異常情況。2.查詢每日提交的申請資訊
前置條件	政府機關人員已登入後台系統。
後置條件	政府機關人員成功查詢申請資訊。
主要成功情節	政府機關人員成功查詢每日提交的申請資訊。
例外情節與其他需求	若系統異常或無法正常查詢資訊，則無法成功查詢申請資訊。
使用案例名稱	普發名單生成
使用案例描述	根據政府機關人員的審核結果，將符合資格的申請者寫入普發名單，準備後續發放補助金。
主要參與者	政府機關人員
利害關係人與目標	政府機關人員:正確生成普發名單，以便後續發放補助金
前置條件	政府機關人員已完成申請者的審核。
後置條件	普發名單已生成。
主要成功情節	政府機關人員成功根據審核結果生成普發名單。
例外情節與其他需求	若審核結果有誤，則無法正確生成普發名單。



(d)

