




PLANTA AUSTRAL GROUP S.A.A. COISHCO

PROYECTO: OVERHAULL SECADOR ROTATUBOS N°03 FRT-800SC



DOCUMENTOS QA/QC

PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS

0	Emitido para revisión interna	20/01/2025	L.A. R	D.M.A	M.D.C
REV.	DESCRIPCIÓN	FECHA	ELAB.	REV.	APROB.

	INTER ANDEAN TRADING S.A.C.				
	DOCUMENTO: 2025-IAT-AUST-QA-PR-001			REVISIÓN: 0	
	FECHA: 20/01/2025			PÁGINAS: 9	

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
 LOURDES AMANDO RAMOS Inspectora de Control de Calidad	 DAVID MEZA ATAU Ingeniero Residente	 MELZER DOMINGUEZ CARRILLO JEFE DE PROYECTO

	IAT INTER ANDEAN TRADING S.A.C.	CÓDIGO:	
	PROYECTO: OVERHAUL DE SECADOR ROTATUBOS N°3 - AUSTRAL COISHCO PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS	2025-IAT-AUST-QA-PR-001	
		REVISIÓN:	
		0	
		FECHA:	
		20/01/2024	Pág. 2 de 9

ÍNDICE

1.	OBJETIVO	3
2.	ALCANCE.....	3
3.	REFERENCIAS.....	3
4.	DEFINICIONES	3
5.	RESPONSABILIDADES	3
5.1.	SUPERVISOR DE PROYECTO	3
5.2.	SUPERVISOR DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD.....	4
5.3.	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	4
5.4.	JEFE DE GRUPO Y PERSONAL OPERATIVO	4
6.	EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	5
6.1.	EQUIPOS.....	5
6.2.	HERRAMIENTAS	5
6.3.	MATERIALES	5
6.4.	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	6
7.	PROCEDIMIENTO	6
7.1.	ACTIVIDADES PREVIAS	6
7.2.	VERIFICACIÓN ANTES DE LA DESCARGA DEL MATERIAL	6
7.3.	RECEPCIÓN, INSPECCIÓN DESCARGA MANUAL Y/O CON EQUIPOS DE IZAJE ..	7
7.4.	ALMACENAMIENTO Y CONTROL	8
8.	CONTROL DE CALIDAD	8
9.	CONSIDERACIONES DE SSOMA	9
10.	REGISTROS.....	9

	IAT INTER ANDEAN TRADING S.A.C.	CÓDIGO:	
	PROYECTO: OVERHAUL DE SECADOR ROTATUBOS N°3 - AUSTRAL COISHCO PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS	2025-IAT-AUST-QA-PR-001	
		REVISIÓN:	
		0	
		FECHA:	
		20/01/2024	Pág. 3 de 9

1. OBJETIVO

Este procedimiento tiene por objeto establecer los pasos a seguir para la inspección en la recepción de materiales, equipos e instrumentos suministrados correspondientes al proyecto: “OVERHAUL DE ROTATUBO N°3 - COISHCO”.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica a todo trabajo de recepción de materiales, equipos e instrumentos que corresponden al proyecto: “OVERHAUL DE ROTATUBO N°3 - COISHCO”.

3. REFERENCIAS

- 2025-IAT-AUST-QA-PN-002 - Plan de Aseguramiento de la Calidad.
- Planos de Ingeniería de Detalle del presente proyecto.
- Certificados de calidad de los Materiales.
- Certificados de Calibración de equipos a utilizar.
- Packing list y guías de remisión de los materiales y equipos recepcionados.


4. DEFINICIONES

- Materia prima y/o insumo: Son aquellos materiales usados en el proceso de fabricación y montaje.
- Equipo: Maquinaria y los dispositivos industriales que se utilizan con un fin productivo.
- Instrumento(s): Elemento o grupo de elementos que sirven para medir, convertir, transmitir, controlar o registrar variables de un proceso con el fin de optimizar los recursos utilizados en éste.
- Guía de remisión: Documento en el cual se indica las características y cantidades de los materiales despachados por el proveedor a cada terminal correspondiente.
- Certificados de calidad: Documento que evidencia ensayos a los que han sido sometidos los materiales por el fabricante; así como los resultados de los mismos, haciendo mención a las normas bajo las cuales se han ejecutado dichos ensayos, así como aquellas bajo las cuales se evalúan esos resultados

5. RESPONSABILIDADES

5.1. SUPERVISOR DE PROYECTO

- Cumplir y hacer cumplir el presente procedimiento.

	IAT INTER ANDEAN TRADING S.A.C.	CÓDIGO:	
	PROYECTO: OVERHAUL DE SECADOR ROTATUBOS N°3 - AUSTRAL COISHCO PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS	2025-IAT-AUST-QA-PR-001	
		REVISIÓN:	
		0	
		FECHA:	
		20/01/2024	Pág. 4 de 9

- Cumplir con los códigos, normas y reglamentos que son aplicables al servicio, en cuanto a seguridad y protección ambiental, así como las normas administrativas.
- Coordinar con el Supervisor de seguridad y medio ambiente el abastecimiento de equipos de protección personal, las necesidades en el área de trabajo para ejecutarlo conservando la seguridad y salud del colaborador.
- Planear y supervisar las medidas de seguridad del personal y de terceras personas en la obra y así como de los usuarios.

5.2. SUPERVISOR DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD



- Realizar el seguimiento de la distribución y cumplimiento del presente procedimiento como parte del Plan de Aseguramiento de la Calidad aplicado al proyecto.
- Verificar que se efectúen las validaciones apropiadas de los procedimientos.
- Verificar el registro de las mediciones realizadas para la conformidad o no conformidad de estas mediciones.
- Realizar el seguimiento de los procedimientos y mediciones.

5.3. SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

- Asegurarse que todo el personal cumpla con todos los controles de ingreso establecidos por el cliente.
- Verificar que el personal cuente con el entrenamiento y capacitación requerida para el trabajo y reconozca los riesgos propios del área de trabajo.
- Verificar que todo el personal cuente con los equipos de protección personal específicos y en buen estado.
- Verificar que el AST contenga todos los riesgos identificados y establezca las medidas de seguridad adecuadas para cada caso.
- Asegurarse que todo el personal tenga acceso a la información y a la capacitación necesaria para realizar sus actividades involucradas.

5.4. JEFE DE GRUPO Y PERSONAL OPERATIVO

- Proveer especificaciones, planos y la documentación complementaria de los materiales a recibir.
- Recepcionar los pedidos y documentos de los materiales.

	IAT INTER ANDEAN TRADING S.A.C.	CÓDIGO:	
		2025-IAT-AUST-QA-PR-001	
	PROYECTO: OVERHAUL DE SECADOR ROTATUBOS N°3 - AUSTRAL COISHCO	REVISIÓN:	
	PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS	0	
		FECHA:	
		20/01/2024	Pág. 5 de 9

- Coordinar con los proveedores de materiales, equipos, instrumentos y demás accesorios para que éstos lleguen con sus respectivos certificados de calidad, y en el tiempo establecido dentro del alcance de proyecto.
- Canalizar soluciones ante las observaciones encontradas.
- Mantener el debido cuidado de los equipos y materiales antes descritos y llevar a cabo un control de éstos de acuerdo con el presente procedimiento.
- Informa al área de logística las No Conformidades, para el reclamo correspondiente.
- Seguir el presente procedimiento bajo los estándares del cliente. Asimismo, deben informar al Supervisor Responsable del Servicio, cualquier tipo de anomalía que pueda afectar el desarrollo de los trabajos durante la Recepción de Materiales.

6. EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES

6.1. EQUIPOS

- Camión Grúa (deberá contar con certificado de operatividad vigente).
- Camión Plataforma.
- Extintor 12 kg PQS
- Botiquín de primeros auxilios

6.2. HERRAMIENTAS

- Escaleras.
- Wincha y Cinta métrica.
- Calibrador o pie de rey.
- Marcador Metálico de Colores
- Elementos de Izaje como estrobos, cáncamos, grilletes, eslingas y sogas.

6.3. MATERIALES

- Plástico y stretch film.
- Maderas y tablones.
- Caballetes y/o bases estructurales.
- Señalizaciones, mallas, cachacos y elementos de seguridad.

	IAT INTER ANDEAN TRADING S.A.C.	CÓDIGO:	
	PROYECTO: OVERHAUL DE SECADOR ROTATUBOS N°3 - AUSTRAL COISHCO PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS	2025-IAT-AUST-QA-PR-001	
		REVISIÓN:	
		0	
		FECHA:	
		20/01/2024	Pág. 6 de 9

6.4. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

- Cascos
- Lentes de seguridad.
- Respiradores media cara con filtro para vapores (En caso aplique)
- Tapones auditivos.
- Zapatos punta de acero.
- Guantes de badana.


7. PROCEDIMIENTO

7.1. ACTIVIDADES PREVIAS

- Se verificará que el personal tenga conocimiento de los procedimientos antes de iniciar las actividades.
- El supervisor de seguridad y medio ambiente identificará los peligros y evaluarán los riesgos asociados a las actividades que se desarrollarán. Luego se procederá a la generación de los permisos de trabajo para la ejecución de las tareas requeridas en el presente documento.
- Se verificará el correcto uso de los implementos de seguridad, herramientas y elementos de izaje, los cuales deben estar de acuerdo a las maniobras y capacidades.
- El personal involucrado en los trabajos deberá hacer uso de sus equipos de protección personal (guantes, botas de seguridad, lentes, casco, etc.).
- Las áreas de trabajo deberán estar debidamente señalizada y libres de cuerpos y elementos extraños que pudieran interferir con el desarrollo de las actividades, el orden y la limpieza serán mantenidos en todo momento.

7.2. VERIFICACIÓN ANTES DE LA DESCARGA DEL MATERIAL



- El encargado del almacén con los datos recibidos es el responsable de gestionar los medios adecuados de mano de obra y grúas para la descarga del material y la asignación del lugar de almacenamiento, de acuerdo a la secuencia de montaje establecido.
- Antes de la llegada de cualquier suministro, se debe disponer las guías de remisión y el Packing List de los materiales, los cuales indicarán los detalles del N° de bultos, tamaño, peso, volumen, así como si se trata de envío total o parcial de una orden de compra.

	IAT INTER ANDEAN TRADING S.A.C.	CÓDIGO:	
		2025-IAT-AUST-QA-PR-001	
	PROYECTO: OVERHAUL DE SECADOR ROTATUBOS N°3 - AUSTRAL COISHCO	REVISIÓN:	
	PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS	0	
		FECHA:	
		20/01/2024	Pág. 7 de 9

- El Almacenero informará al Supervisor de Aseguramiento y Control de Calidad la llegada de material o equipos, quien debe verificar con una previa inspección la llegada del suministro y sus certificados correspondientes, antes de ser descargados.

7.3. RECEPCIÓN, INSPECCIÓN DESCARGA MANUAL Y/O CON EQUIPOS DE IZAJE

- El jefe de Almacén, con los datos recibidos, es el responsable de gestionar los medios adecuados de mano de obra y grúas para la descarga del material y la asignación del lugar de almacenamiento, de acuerdo a la secuencia de montaje establecido.
- Una vez verificada la documentación previa se realizará la descarga de material, será de forma manual para aquellos elementos sueltos y que no sobrepasen los 25 kg; aquellos elementos de gran dimensión se descargarán con camión grúa de acuerdo a su evaluación.
- Todos los materiales descargados no tendrán contacto con el suelo, salvo que lleguen con parihuelas de madera o con tacos de madera enzunchados, los materiales sueltos se colocarán en maderas para evitar que se dañen.
- Después de la descarga, el jefe de Almacén realizará una inspección visual de los distintos bultos del envío, desembalando si fuese el caso, chequeando con el Packing list y actualizando los registros en el sistema de almacén.
- Antes de proceder a la inspección física, el Supervisor de Aseguramiento y Control de Calidad coordinará con el Supervisor Responsable del Servicio sobre la prioridad de uso de los materiales y equipos que vayan a ser requeridos para los trabajos.
- Definido qué material requiere inspección, se procederá a la inspección física del suministro, verificando marcas, placas de identificación y toda información impresa y verificable en el material o equipos, y en la documentación que lo acompaña antes de ser usado.
- El Supervisor de Aseguramiento y Control de Calidad, verificará el estado del material suministrado, éste debe encontrarse en buenas condiciones y debe ser posible de identificar con la documentación acompañada que sustenta su conformidad.
- El Supervisor de Control de calidad verificará mediante la orden de compra y la guía de remisión, si el material adquirido corresponde con las especificaciones técnicas

	IAT INTER ANDEAN TRADING S.A.C.	CÓDIGO:	
		2025-IAT-AUST-QA-PR-001	
	PROYECTO: OVERHAUL DE SECADOR ROTATUBOS N°3 - AUSTRAL COISHCO	REVISIÓN:	
		0	
	PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS	FECHA:	Pág. 8 de 9
		20/01/2024	

- El Supervisor de Aseguramiento y Control de calidad verificará que el certificado de calidad corresponda al material y que este contenga los requerimientos de acuerdo a las normas aplicables
- El Supervisor de Aseguramiento y Control de calidad procederá a inspeccionar las características de producto y la normativa de acuerdo al mismo.
- Terminada la inspección, y de ser satisfactoria, el Supervisor de Aseguramiento y Control de Calidad dará el visto bueno. De encontrarse algún motivo de rechazo, se informará inmediatamente al jefe de Almacén, para que éste a su vez coordine las acciones a tomar en forma conjunta con el Supervisor Responsable del Servicio.



7.4. ALMACENAMIENTO Y CONTROL

- De acuerdo al tipo de material o equipos, el almacenaje será en el almacén, o a la intemperie, o en lo que disponga el jefe de Almacén, y siempre con las medidas y cuidados adecuados para evitar su deterioro o posible daño.
- Los elementos fabricados y componentes grandes (planchas, estructuras, tuberías) serán almacenados cerca de las áreas de trabajo o, en todo caso, donde sugiera el Supervisor Responsable del Servicio.
- Los materiales descargados no tendrán contacto con el suelo, salvo que lleguen con parihuelas de madera o con tacos de madera enzunchados, los materiales sueltos se colocarán en tacos para evitar contacto con la superficie y puedan ser dañados.
- La pintura y elementos químicos serán almacenados a 20 metros alejados del área de almacén y de las zonas con potencial que pueda generar ignición, estarán señalizadas y con sus MSDS y fichas técnicas del producto almacenado.
- Para el control de la salida y/o devolución de los materiales, el encargado será el jefe de Almacén mediante guías de remisión o guías de salida.

8. CONTROL DE CALIDAD

El procedimiento de recepción de materiales y equipos, es aceptado cuando se realiza conforme al presente documento y debidamente registrado, para esto:

- Monitorear la aplicación del presente procedimiento.
- Los materiales y consumibles serán registrados en el Registro de Recepción de Materiales.

	IAT INTER ANDEAN TRADING S.A.C.	CÓDIGO:	
		2025-IAT-AUST-QA-PR-001	
	PROYECTO: OVERHAUL DE SECADOR ROTATUBOS N°3 - AUSTRAL COISHCO	REVISIÓN:	
	PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS	0	
		FECHA:	
		20/01/2024	Pág. 9 de 9

- Los materiales y equipos suministrados por un proveedor o el cliente serán inspeccionados en base a códigos, estándares, planos, especificaciones suministradas por el cliente, etc.

9. CONSIDERACIONES DE SSOMA

Cumplimiento de procedimiento de transporte, carga y descarga de materiales.

Operadores y equipos de izaje deben contar con toda la documentación requerida: certificaciones, equipos, elementos y aparejos de izaje certificados e inspeccionados antes de uso para el aseguramiento del buen estado y operatividad.

Contar con la documentación requerida, permiso de Izaje, check list de inspección de pre uso de equipo, elementos y aparejos de izaje, llenado de ATS, toda documentación deberá ser revisado y firmado por los responsables de la actividad.

Segregar residuos generados en los contenedores correspondientes y realizar orden y limpieza del área de trabajo.

10. REGISTROS

- 2025-IAT-AUST-QA-RG-001 – Registro de Recepción de Materiales y Equipos.



Austral Group S.A.A.
Austevoll Seafood Company


PLANTA AUSTRAL GROUP S.A.A. COISHCO

PROYECTO: OVERHAULL SECADOR ROTATUBOS N°03 FRT-800SC

DOCUMENTOS QA/QC

PROCEDIMIENTO GENERAL DE SOLDADURA

0	Emitido para revisión interna	10/01/2025	L.A. R	D.M.A	M.D.C
REV.	DESCRIPCIÓN	FECHA	ELAB.	REV.	APROB.

	INTER ANDEAN TRADING S.A.C.				
	DOCUMENTO: 2025-IAT-AUST-QA-PR-005			REVISIÓN: 0	
	FECHA: 10/01/2025			PÁGINAS: 10	

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
 LOURDES AMANDO RAMOS Inspectora de Control de Calidad	 DAVID MEZA ATAU Ingeniero Residente	 MELZER DOMÍNGUEZ CARRILLO JEFE DE PROYECTO