## 🧭 Présentation du thème, objectifs de la plateforme et rôle des entités

### 📌 ****De quoi parle le thème du mémoire?****

Le thème de ce mémoire, intitulé **« Étude et Déploiement d’une Plateforme de gestion des sessions des conseils de la Faculté des Sciences et Techniques (FAST) de l’Université Abdou Moumouni (UAM) »**, porte sur la **numérisation des processus organisationnels** du conseil de faculté.

Il s’agit de concevoir, développer et déployer une plateforme web permettant de **centraliser, automatiser et sécuriser** la gestion des **membres du conseil**, des **sessions**, des **ordres du jour**, des **convocations**, et des **comptes rendus (procès-verbaux)**.

Ce projet vise à remplacer les méthodes manuelles ou dispersées (papier, fichiers Word, mails) par un système unique, cohérent, rapide et traçable.

### 🎯 ****Attentes fonctionnelles de la plateforme****

La plateforme devra permettre :

* L’enregistrement sécurisé des **membres** du conseil,
* La **programmation de sessions** avec choix de date, lieu et participants,
* La **rédaction et consultation des ordres du jour**,
* La **génération et l’envoi automatique des convocations**,
* La **rédaction, stockage et accès sécurisé aux procès-verbaux (PV)**,
* Une **interface d’administration** pour gérer les rôles et profils utilisateurs.

Elle devra également offrir une **interface intuitive** et un **espace sécurisé**, accessible uniquement aux membres habilités, avec des fonctionnalités **de filtrage, de recherche, de notification et de gestion des droits**.

### 🗂️ ****Rôle de chaque entité (table) dans le système****

#### 🔹 ****Membre****

Cette entité regroupe les **utilisateurs actifs** du conseil. Chaque membre est identifié par son nom, prénom, email, et un mot de passe. Il peut être **administrateur ou membre simple**.  
→ Utilisé pour l’**authentification**, la gestion des droits, la participation aux sessions et la réception des convocations.

#### 🔹 ****Session****

C’est le cœur du système. Une session représente une **réunion du conseil**, avec une date, un lieu, un président de séance, et des membres participants.  
→ Sert à planifier les événements et centraliser les ordres du jour, convocations et comptes rendus.

#### 🔹 ****Ordre\_du\_jour****

Chaque session a un ou plusieurs points à aborder, structurés dans l’ordre du jour.  
→ Permet de **définir les sujets à traiter**, avec titre et description, et d’assurer un suivi formel des discussions prévues.

#### 🔹 ****Convocation****

Cette table gère les **invitations envoyées aux membres** pour une session donnée. Elle lie un membre à une session avec un statut (envoyée, en attente, etc.).  
→ Automatiser l’**envoi de convocations**, suivre la réception, et afficher les statuts.

#### 🔹 ****Proces\_Verbal****

Représente le **compte rendu officiel** d’une session. Il contient le texte du PV et son auteur.  
→ Sert à conserver l’historique des décisions, permettre la consultation postérieure, et générer des documents officiels.

### ✅ ****En résumé****

Ce système s’inscrit dans une **logique d’efficacité administrative** et de **transformation numérique**. Il vise à faciliter :

* La traçabilité des décisions,
* La réduction des erreurs et oublis,
* Le gain de temps administratif,
* Et la meilleure communication entre les membres du conseil.