

#### TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

Cursada 2023

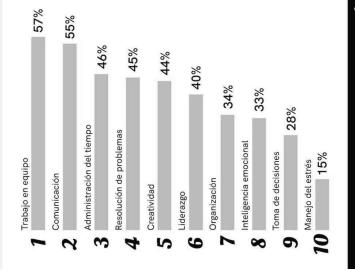
#### HABILIDADES BLANDAS(SOFT SKILLS)

Las habilidades blandas se refieren a un amplio conjunto de competencias, comportamientos, actitudes y cualidades personals que permiten a las personas navegar eficazmente en su entorno, trabajar bien con otros, desempeñarse bien y alcanzar sus metas. Estas habilidades son ampliamente aplicables y complementan otras habilidades como técnicas, vocacionales y accadémicas (Lippman, et al., 2015)



Capacidad de comunicar eficazme Capacidad para resolver conflictos 70% Capacidad de trabajar en equipo Capacidad de tomar decisiones Adaptación al cambio ¿Cuáles son las habilidades personales más valoradas en tu empresa? 46% 57% **44**% **43**% Itusers, 2018

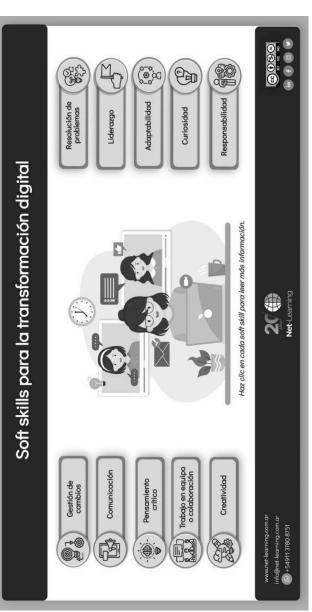




HABILIDADES

BLANDAS

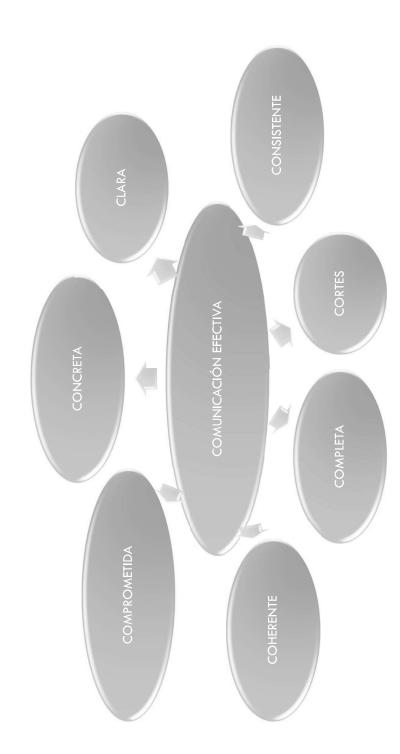
Estudio de 2020 de habilidades más buscadas por las empresas, por Zety

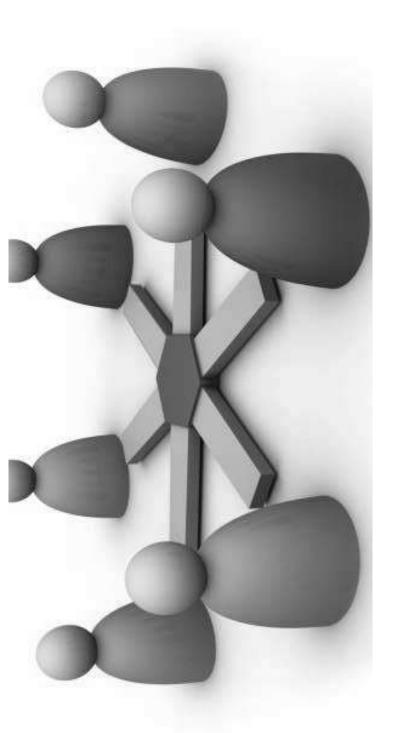


https://www.linkedin.com/pulse/soft-skills-habilidades-claves-para-la-transformación-digital/

## HABILIDADES BLANDAS

### COMUNICACIÓN

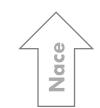




## EQUIPOS DE TRABAJO



## **SURGIMIENTO DEL EQUIPO DE TRABAJO**





( necesidad fuerte y constante)

### Organizaciones

- están dne condiciones interfiriendo en el logro de las metas algunas mejorar <u>q</u> Necesidad
- Cuando se agrupan las personas como un equipo, la rotación disminuye y se realiza un trabajo mucho mejor
- El trabajo en equipo con frecuencia ocasiona una metor motivación individual y un ritmo más rápido de trabajo. •

# TRABAJO EN EQUIPO Y GRUPO DE TRABAJO

#### GRUPO DE TRABAJO

TRABAJO

TRABAJO COOPERATIVO HAY UN LÍDER

RESPONSABILIDAD INDIVIDUAL

SE DISCUTE, SE DECIDE Y SE DELEGA.

#### EQUIPO DE Trabajo

TRABAJO COLABORATIVO

LIDERAZGO COMPARTIDO RESPONSABILIDAD COMPARTIDA SE DISCUTE, SE DECIDE Y SE TRABAJA CONJUNTAMENTE.

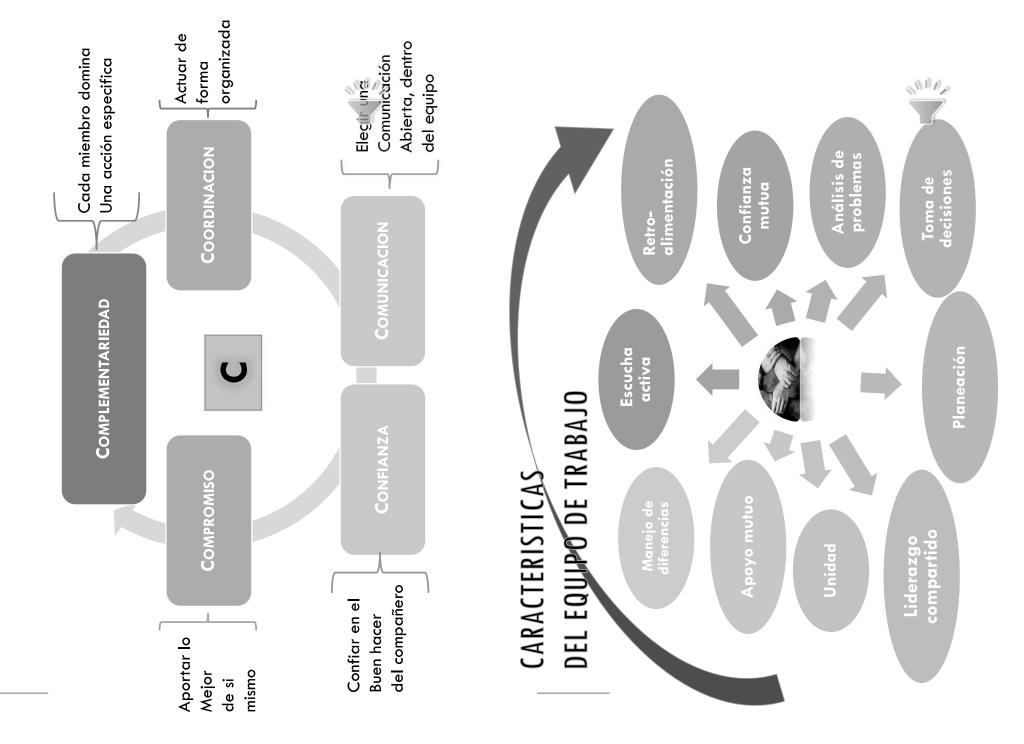


- personal. crecimiento de oportunidad una es Equipo eu Trabajar •
- ser. de falsear nuestra manera debe caso En ningún •
- excluir estereotipar ni 2 demás personas, a las "Conocer" •
- personalidad. de nuestra Nos permite pulir las aristas •
- demás. de nuestros actos ante los Nos enseña hacer responsables •





# BASES DEL TRABAJO EN EQUIPO



## **MOTIVACIÓN DEL EQUIPO**

## Es la clave para el éxito de un Equipo PASOS PARA MOTIVAR A UN EQUIPO:







Codo Destrono OSO SCHOOL un lugar en el fquipo el

cumplen.

los ave



### FACTORES QUE CONDUCEN AL ÉXITO **A UN EQUIPO DE TRABAJO**



funcionamiento Fijar reglas de muy claras Fijar objetivos y exigencias a corto plazo

Buen clima interno

(L), formación



información nueva manera periódica Entregar de al equipo

Retroalimentación



Considerar que los fundamentales en os procesos de equipos son cambio.



## ALGUNAS CAPACIDADES Y HABILIDADES QUE LA GENTE QUE TRABAJA EN EQUIPO DEBE APRENDER

Saber

Dar y recibir crítica constructiva

Aprender a pedir ayuda

> Dar y recibir confianza

Desarrollar capacidad de empatía

Expresar sentimientos

Disposición para cambiar de opinión

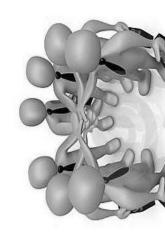
Buscar información y opiniones diferentes



#### VENTAJAS DEL TRABAJO EN EQUIPO

Oportunidad de aprendizaje mutuo.

Agiliza planes y programas.



Identidad de las personas con su organización.

Permite acciones más asertivas, eficaces, creativas (visión desde distintos ángulos).

corresponda Buscar consenso ¿Cómo tomar las decisiones en los equipos de trabajo? Tongraphor Sciences A Popular Proposition of the Popular Proposition chando Conversar con el equipo, el modo decisiones de tomar DECISIONE TOMA Evidencias que información SON HOUNDING Buscar apoyen la decisión



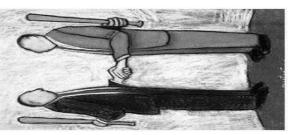
## CONFLICTOS EN LOS EQUIPOS DE **FRABAJO**

# **CONFLICTOS EN UN EQUIPO DE TRABAJO**

Son situaciones de crisis que surgen cuando las inquietudes de dos o más personas parecen incompatibles.

Áreas de conflictos: Distintas percepciones sobre:

- Vos hechos.
- Vos métodos.
- / las metas.
- V los valores



## **EFECTOS DE UN CONFLICTO**

#### Positivos:

Aumenta creatividad

Clarifica ideas

Se aprende a conoc a los integrante

Oportunidad para cambiar situaciones molestas

#### Negativos:

Disminuye productividad

Desajuste temporal

ardanza en la toma de decisiones

# ¿QUÉ HACER FRENTE A UN CONFLICTO?

#### Actuar atentamente Escuchar No dar la espalda prudentemente Esperar espalda

Preguntar, aclarar los temas en cuestión.

No permitir ataques personales (no personalizar)



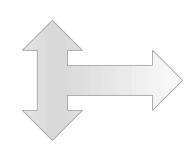
- No de opinión, converse de hechos concretos.
- Busque alternativas de solución con el grupo.
- Si es necesario dé un tiempo para calmar al grupo.



QUÉ HACER FRENTE A UN CONFLICTO?

### ¿CÓMO SOLUCIONAR LOS **PROBLEMAS?**

Todas las partes deben ponerse de acuerdo.



Es de gran ayuda si la gente está de acuerdo en que existen problemas

Las personas pueden encontrar que es más fácil hacer frente al conflicto si pueden aceptar que el resultado final de la formación de equipo no es que la gente simpatice con otros sino que se comprendan unos a otros y sean capaces de trabajar juntos

Preparar la reunión.

Conducir – Dirigirlas. Participar en las reuniones. Cierre de la reunión.

REUNIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO

## PARA RECORDAR!!!



- VEI JEFE ORDENA en vez, el LIDER MOTIVA.
- Aprender a escuchar a los demás, en las disidencias, entre otras, ayuda tener la mente abierta, ser respetuoso a resolver los conflictos.
- Soft skills
- Comunicación