



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ  
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ



# BAHAR DÖNEMİ DERS KAYIT REHBERİ (YENİ MÜFREDAT)

# BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

## Bahar Dönemi (Yeni Müfredat) Ders Kayıt Rehberi



SELCUK ÜNİVERSİTESİ  
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

## İÇERİK

DERS KAYIT AŞAMALARI .....	7
Kayıt Yenileme .....	7
Danışman Onayları .....	8
Ders Ekleme-Bırakma / Ekle-Sil .....	8
Mazeretli Geç Kayıtlar İçin Son Başvuru .....	8
DERS KAYIT ESASLARI .....	9
Ders Kodları .....	9
Devamsızlık ve Çakışma .....	9
Geçilen Dersi Tekrar Alma .....	10
Üstten Ders Alma .....	11
Seçmeli Dersler .....	11
Staj Dersleri .....	12
Kredi Sınırlamaları .....	12
BAHAR DÖNEMİ DERSLERİNİN SEÇİMİ (YENİ MÜFREDAT) .....	13
1. Sınıf Öğrencilerinin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar .....	13
2. Sınıf Öğrencilerinin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar .....	13
3. Sınıf Öğrencilerinin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar .....	13
4. Sınıf Öğrencilerinin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar .....	14
SIKÇA SORULAN SORULAR .....	15

Bu ders kayıt kılavuzundaki yönetmelik maddeleri “*Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 13 Ocak 2016 tarih ve 29592 sayılı resmi gazetede yayınlanan yazı*” ve bu yönetmelik üzerinde yapılan ve resmi gazetede yayınlanan değişiklikler dikkate alınarak hazırlanmıştır.



## BÖLÜMÜMÜZE YENİ KAYIT YAPAN ÖĞRENCİLER

**1. SINIF BAHAR DÖNEMİN’nden itibaren ders kaydı yapmaya başlarlar.**

**1. SINIF GÜZ DÖNEMİ ders kayıtları öğrenci işleri tarafından otomatik olarak yapılmaktadır.**

## DERS KAYIT AŞAMALARI



*Selçuk Üniversitesi Genel Akademik Takvimi’ne buraya tıklayarak ulaşabilirsiniz.*

Ders kayıtları ile ilgili Akademik Takvim'de takip edilmesi gereken dört önemli tarih bulunmaktadır. Bu önemli tarihler;

- Kayıt Yenileme
- Danışman Onayları
- Ders Ekleme-Bırakma /Ders Ekle-Sil
- Mazeretli Geç Kayıtlar İçin Son Başvuru

### Kayıt Yenileme



*Öğrenci Kayıt Yenileme tarih aralığında web üzerinden ders kaydı yapmadığında danışman duruma müdahale edemez. Öğrencinin Mazeretli Ders Kayıt Dilekçesi vermesi gereklidir.*

- Öğrencilerin web üzerinden ders kaydı yapmaları gereken tarih aralığıdır.
- Ders Kayıt Sistemi’ne bu tarih aralıklarında Selçuk Üniversitesi web sitesinin ana sayfasında ilan edilen link üzerinden veya öğrenci otomasyonundan erişilebilir. Otomasyona ilk defa girecek öğrenciler için Kullanıcı Adı: Öğrenci Numarası, Şifre: TC Kimlik Numarası olarak tanımlanır.

- Ders Kaydı sırasında bir hata yapmanız durumunda telaşla kapılmayınız. Danışman Onayları tarih aralığında danışmanınız aracılığıyla gerekli düzeltmeyi yapabilirsiniz.

## Danışman Onayları

**i** *Öğrenci Danışman Onayları tarih aralığında danışmanı ile yüz yüze ders kaydını onaylatmaya gelmez ise danışman öğretim elemanı mevcut ders kaydını doğru kabul ederek onaylayabilir. Danışman yönetmeliğe veya Ders Kayıt Esaslarına aykırı seçimleri düzenleyebilir. Sorumluluk öğrencidelerdir.*

- Öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde belirtilen danışmanları ile yüz yüze görüşerek ders kayıtlarını onaylattıkları tarih aralığıdır.
- Öğrenciler danışmanları ile görüşmeye giderken Ders Kaydı Onay Dilekçesi’ni dolu olarak ve imzalanmış şekilde hazır bulundurmalıdırlar. Ders Kaydı Onay Dilekçesi’ne ilgili tarihlerde bölüm duyurularından erişilebilir.

## Ders Ekleme-Bırakma / Ekle-Sil

- Öğrencilerin Danışman Onaylarından sonra değiştirmek istedikleri derslerini danışmanları aracılığı ile yapabilecekleri son tarih aralığıdır.

## Mazeretli Geç Kayıtlar İçin Son Başvuru

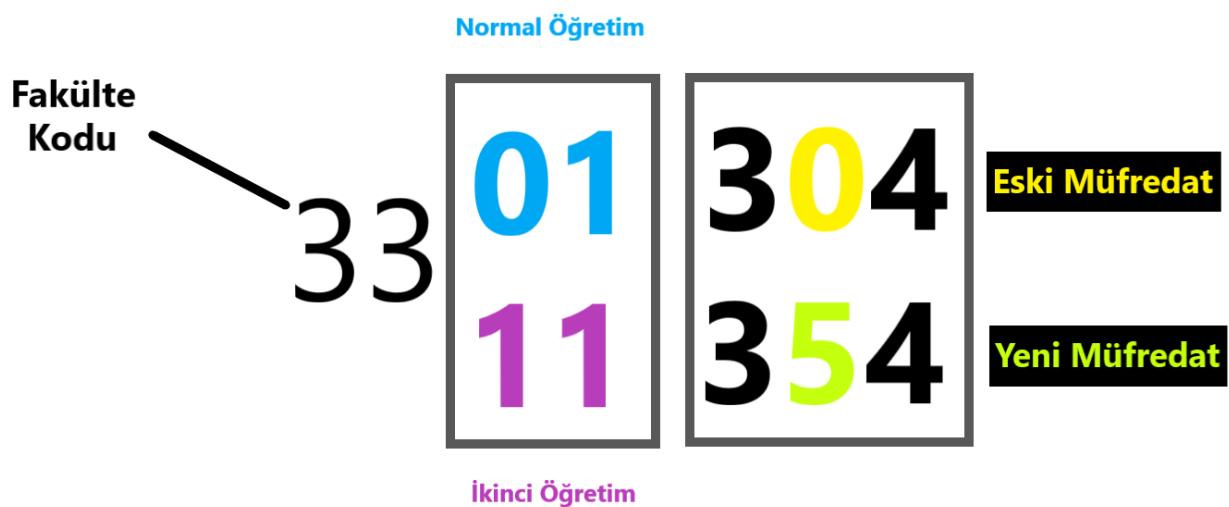
- Kayıt Yenileme tarihlerinde ders kayıtlarını yapmayan öğrencilerin Mazeretli Ders Kayıt Dilekçesi verebilecekleri son tarihtir.
- Mazeretli Ders Kayıt Dilekçeleri aşağıdaki madde gereğince Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.
- SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ MADDE 6(3) “*süresi içinde kaydını yeniletmeyenlerden geçerli mazereti olan öğrencinin kaydının yenilenmesine, akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıtlar için son başvuru tarihine kadar öğrencinin mazeretini belirten bir dilekçe ile başvurması kaydıyla, ilgili yönetim kurulu karar verir.*”

## DERS KAYIT ESASLARI

**i** **Alttan kalan dersler, öğrencinin daha önce aldığı ve kaldığı dersleri ifade eder. Öğrenci Ders Kaydı yaparken alttan kalan derslerine öncelik vermek zorundadır. En alt dönemden kalan dersler en önceliklidir.**

### Ders Kodları

- Öğrencinin ders kaydı yaparken veya dilekçe doldururken ders kodlarınının doğruluğunu kontrol etmesi önemlidir.
- Ders kodları Normal Öğretim ile İkinci Öğretim ve Eski Müfredat ile Yeni Müfredat arasında farklılık göstermektedir.
- Aşağıdaki şekil ders kodlarının yapısını göstermektedir. Bu rehberi okuyan öğrenciler yeni müfredatı esas almalıdır.



Şekil 1 Ders Kodlarının Yapısı

### Devamsızlık ve Çakışma

**i** **Haftalık Ders Programı'da iki veya daha fazla dersin aynı ders saatinde yer almasına çakışma denir.**

- Öğrenci bir dersten harf notu "F" ile kalırsa "Devamsız başarısız" olduğu anlaşılır. Bu durumda öğrenci dersi tekrar aldığında derse devam zorunluluğu bulunmaktadır.

- Öğrenci bir dersten harf notu “FX” ile kalırsa “Devamlı başarısız” olduğu anlaşılır. Bu durumda öğrenci dersi tekrar allığında derse devam zorunluluğu bulunmamaktadır.
- Öğrenci ders kaydı yaparken devamsızlıklarla ilgili iki kısaltma ile karşılaşacaktır. Doğru olanı seçmesi önemlidir.
  - DVLT (Devamlı Tekrar) => Dersin devamı verilmiş olup derse devam zorunluluğu bulunmamaktadır.
  - DVST (Devamsız Tekrar) => Dersin devamı verilmemiş olup derse devam zorunluluğu bulunmaktadır.
- SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ MADDE MADDE 10(1) “*Öğrenci derslere ve uygulamalara devam etmek zorundadır. Teorik derslerin %30’undan, uygulamaların %20’sinden fazlasına devam etmeyen veya uygulamalarda başarılı olamayan öğrenci o dersin final sınavına giremez.*”
- Öğrencinin döneminde aldığı ders ile alttan aldığı ve devam şartı olan derslerin yada üstten aldığı derslerin çakışmamasına dikkat edilmelidir. Yukarıda yönetmelikte de belirtildiği gibi teorik derslerin %30 undan, uygulamaların da %20 sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci dersten başarısız sayılır.
- Öğrencinin devam zorunluluğunun bulunmadığı dersler Haftalık Ders Programı’nda başka bir ders ile aynı saatte yer alıyor olsada çakışma olarak değerlendirilmez.
- Çakışan dersler, Normal Öğretim yerine İkinci Öğretim’den veya İkinci Öğretim yerine Normal Öğretim’den alınamaz.
  - SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ MADDE MADDE 9(1)-g “*Öğrenci azlığı nedeniyle sınıf teşkil edilemediği için birinci ve ikinci öğretim birleştirilerek ders yapılan programlar, lisans-mühendislik tamamlama, diploma denklik ve çift ana dal/yan dal öğrencileri dışında birinci öğretim öğrencileri ikinci öğretimden, ikinci öğretim öğrencileri birinci öğretimden ders alamazlar.*”

### **Geçilen Dersi Tekrar Alma**

- SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ MADDE 9(1)-ç “*Öğrenci bir önceki eğitim-öğretim yılındaki BB’den daha düşük not aldığı ders/dersleri not yükseltmek için tekrar alabilir. Bu durumda alınan son not geçerli olur.*”
- Geçtiği dersi tekrar almak isteyen öğrenci Kayıt Yenileme döneminde “Not Yükseltme için Dersi Tekrar Alma” dilekçesini doldurarak danışmanına başvurur. Danışmanı tarafından da uygun görülürse dilekçe Fakülte Evrak Kayıt Bürosu’na teslim edilir.

- *Geçildiği halde tekrar alınan ders otomasyondan tekrar seçilmmez ve Ders Kaydı Onay Dilekçesine yazılmaz.*

## **Üstten Ders Alma**

- SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ MADDE 9(1)-c “*Öğrenci, danışmanın olumlu görüşü ile ön şartlı dersler dışında, alt sınıflardaki tüm derslerden başarılı olması ve genel ağırlıklı not ortalamasının en az 3.00 olması şartı ile bulunduğu yarıyıl/yıl programında bulunan derslerin toplam kredisinin %20'sine kadar bir üst yarıyıl/yıldan ders alabilir.*”
- Üstten ders almak isteyen öğrenci Kayıt Yenileme döneminde “Üst Yarıyıldan Ders Alma” dilekçesini doldurarak danışmanına başvurur. Danışmanı tarafından da uygun görülürse dilekçe Fakülte Evrak Kayıt Bürosu’na teslim edilir.
  - *Üstten alınan ders otomasyondan seçilmmez ve Ders Kaydı Onay Dilekçesine yazılmaz.*

## **Seçmeli Dersler**

- Öğrencilerin dönem içerisinde alması gereken Teknik ve Sosyal Seçmeli ders miktarları müfredatta gözükmektedir. Seçmeli ders havuzundaki bütün dersler açılmaz. Hangi derslerin açıldığını Haftalık Ders Programı’na bakarak görebilirsiniz.
  - *Öğrenci bu dönem açılan seçmeli dersler arasından müfredatta belirtilen miktarda seçim yapar. Örneğin, bu dönem 5 teknik seçmeli ders açıldığını ve öğrencinin 3 teknik seçmeli ders alması gerektiğini varsayılmı. Öğrenci açılan 5 teknik seçmeli dersten istediği 3 tanesini tercih eder, daha fazlasını seçemez.*
- Seçmeli derslerin kontenjanı bulunabilir.
- Öğrenci alttan kaldığı bir seçmeli dersinin yerine farklı bir seçmeli ders alabilir.
  - SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ MADDE 9(1)-a “*Başarısız olduğu zorunlu dersleri başarılı oluncaya kadar almak zorundadır. Daha önce aldığı bir seçmeli dersin tekrarında, aynı dersi almak zorunda değildir; bunun yerine aynı seçmeli gruptan başka bir dersi/dersleri alabilir. Transkriptinde son aldığı ve başarılı olduğu grup seçmeli dersi/dersleri yer alır.*”
  - Kaldığı bir seçmeli dersi değiştirmek isteyen öğrenci Kayıt Yenileme döneminde “Seçmeli Ders Değişikliği Formu” dilekçesini doldurarak danışmanına başvurur. Danışmanı tarafından da uygun görülürse dilekçe Fakülte Evrak Kayıt Bürosu’na teslim edilir.

- Öğrenci değiştirdiği dersin devamını tekrar vermelidir. Önceki dersin devamını vermiş olması durumu değiştirmez.

### **Staj Dersleri**

- Bölümümüzde Staj-I, 2.yıldan (4.yarıyıldan) sonraki yaz döneminden itibaren, Staj-2 ise 3.yıldan (6.yarıyıldan) sonraki yaz döneminden itibaren yapılmaktadır.
- Bu dersler staj öncesindeki bahar dönemi ders kayıtlarında müfredattaki yerleri farklı olsa da seçilmelidir.

### **Kredi Sınırlamaları**

- Yönetmelikte aşağıdaki maddeye göre kredi sınırları uygulanmaktadır.
  - SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ MADDE 9(1) c) “*GANO’su 1.50’nin altında olan öğrenci alttan aldığı derslerin kredileri dâhil bulunduğu yarıyilda en fazla açılan AKTS kredisi kadar kredide ders alabilir. GANO’su 1.50’nin üzerinde olan öğrenciler alttan aldığı derslerin kredileri dâhil bulunduğu yarıyilda açılan AKTS kredisinin (30 AKTS) %50 fazlası (45 AKTS) kadar kredide ders alabilir. Son sınıf öğrencilerine kredi sınırlaması uygulanmaz.*”

## **BAHAR DÖNEMİ DERSLERİNİN SEÇİMİ (YENİ MÜFREDAT)**

- 
- Öğrenci otomasyon üzerinden ders seçimi yaparken hem eski müfredata hem de yeni müfredata ait dersleri ve kodlarını görecektir. Öğrenci **yeni müfredata** göre ders seçimi yapmalıdır. Eski ve yeni müfredatta aynı isimli derslerin kodları farklıdır. **Ders Kodları** başlığını okuyunuz.
  - Örneğin öğrencinin “İşletim Sistemleri” dersini seçmesi gerektiğini varsayalım.
    - Öğrenci dersi alttan alıyor ise bu ders seçilmiş olarak gelmektedir. Ders onay listesinde “**3301354** kodlu İşletim Sistemleri” dersinin seçili olduğuna dikkat edilmelidir. ( Eski müfredata tabi öğrenciler **3301304** kodlu dersi seçerler)
    - Öğrenci dersi ilk defa alıyorsa veya alttan aldığı ders bir şekilde seçili olarak gelmemişse seçim yaparken ders koduna dikkat etmelidir. “**3301304** kodlu İşletim Sistemleri” dersi yerine “**3301354** kodlu İşletim Sistemleri” dersini seçmelidir.
- 

### **1. Sınıf Öğrencilerinin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar**

- **Müfredatta** Bahar Dönemi’nde 8 adet zorunlu ders bulunmaktadır. Bu derslerin tamamı seçilmelidir.
- Sınıf tekrarı yapan öğrenciler:
  - Bahar Dönemi’nden daha önce alıp kaldıkları dersleri tekrar seçmelidirler.

### **2. Sınıf Öğrencilerinin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar**

- Öncelikle alttan kalan bahar dönemi dersleri seçilmelidir.
- **Müfredatta** Bahar Dönemi’nde 6 adet zorunlu ve 1 adet sosyal seçmeli ders bulunmaktadır. Bu dersler **kredi sınırlamaları** dikkate alınarak seçilmelidir.
  - Bu dönem açılan sosyal seçmeli dersler **Haftalık Ders Programı**’nda görülmektedir.

### **3. Sınıf Öğrencilerinin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar**

- Öncelikle alttan kalan bahar dönemi dersleri seçilmelidir.
- **Müfredatta** Güz Dönemi’nde 5 adet zorunlu, 3 adet teknik seçmeli ders bulunmaktadır. Bu dersler **kredi sınırlamaları** dikkate alınarak seçilmelidir.
- Bu dönem açılan teknik seçmeli dersler **Haftalık Ders Programı**’nda görülmektedir. **Seçmeli ders esaslarına** dikkat ediniz.

#### **4. Sınıf Öğrencilerinin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar**

- İşletmede Mesleki Eğitim dersi seçilmelidir. İME dersinin seçilebilmesi için STAJ-1 yapılmış olmalıdır.
- Altan kalan ve devam zorunluluğu olmayan bahar dönemi dersleri seçilmelidir.
  - Zaten, bu dönemde devam zorunluluğu olan bir dersi (alttan veya ilk kez) alması gereken öğrenci, bu dönem İşletmede Mesleki Eğitim yapamaz. İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu ile görüşünüz.

## **SIKÇA SORULAN SORULAR**

- Ders Kaydı nedir?
  - Her dönem başında o dönemde alacağınız dersleri belirlemeniz için yapmanız gereken işlemidir. 4 aşamadan oluşmaktadır. İlgili başlığı okuyunuz.
- Yeni kayıt yaptırdım. Ders kaydı yapmalı mıyım?
  - Yeni kayıt yapan öğrenciler 1. Sınıf Bahar Dönemi'nden itibaren ders kaydı yapmaya başlayacaklardır. 1. Sınıf Güz Dönemi ders kayıtları otomatik yapılmaktadır.
- Danışmanımın kim olduğunu nasıl öğrenebilirim?
  - Öğrenci Bilgi Sistemi'nde danışmanınızın kim olduğu gözükmektedir.
- Zorunlu ders nedir?
  - Her dönem mecburen seçmeniz gereken dersleri ifade eder.
- Seçmeli ders nedir?
  - Bazı dönemlerde seçmeniz gerken teknik veya seçmeli dersler olabilir. Bunların sayısı müfredatta görülebilir. Seçmeli dersler havuzundaki tüm dersler açılmaz. Haftalık Ders Programı'nda açıldığı görülen dersler arasından seçim yapılmalıdır.
- Çakışan derslerimi alabilir miyim?
  - Teorik derslerin %30 undan, uygulamaların da %20inden fazlasına devam etmeyen öğrenci dersten başarısız sayılır. Çakışma bu sınırların altında ise alabilirsiniz.
- Geçtiğim bir dersi tekrar alabilir miyim?
  - BB'den daha düşük derslerinizi tekrar almanız mümkün. İlgili başlığı okuyunuz.
- Üstten ders alabilir miyim?
  - Alttaki tüm derslerinizden başarılı olmanız ve ortalamanızın 3.00'ın üstünde olması durumunda üstten ders almanız mümkün. İlgili başlığı okuyunuz.

- Ders Kaydımı zamanında yapamadım. Ne yapmalıyım?
  - [Mazeretli Ders Kaydı](#) için dilekçe verebilirsiniz.
- Bu dönem kaç kredi ders alabilirim?
  - [Kredi Sınırlamaları](#) başlığını okuyunuz.
- Kaldığım seçmeli dersin yerine başka bir seçmeli ders alabilir miyim?
  - Alabilirsiniz. [İlgili başlığı](#) okuyunuz.
- Çakışan derslerime olan devam zorunluluğumu ilgili derslerin hocaları ile görüşerek çözebilir miyim?
  - Hayır. [İlgili başlıkta](#) belirtilen şartlara uymayan dersler hiçbir şekilde verilemez.
- Çakışan derslerimi normal öğretim yerine ikinci öğretimde veya ikinci öğretim yerine normal öğretimde alabilir miyim?
  - Hayır. [İlgili başlıklı](#) yönetmelik maddesini okuyunuz.
- Altı kalan derslerimi bu dönem seçmesem olur mu?
  - Hayır. [Altı kalan dersler](#) önceliklidir.
- Teknik seçmeli ders yerine sosyal seçmeli ders veya sosyal seçmeli ders yerine teknik seçmeli ders alabilir miyim?
  - Hayır.
- Yaz döneminde staj yapmadım. Staj dersini seçmek zorunda mıyım?
  - Hayır. Staj yapmadıysanız Staj dersini seçmek zorunda değilsiniz.
- 4.sınıf derslerini her iki dönemde de alabilir miyim?
  - Hayır. Sadece yaz döneminde alabilirsiniz.