#### SOL·LICITUD

**Joan Ferrer Martí**, amb domicili al c/ del Sol, 18, 2n A, de Palma, amb DNI núm. **45678912Z**, telèfon **678 345 123**,

**EXPÒS:**  
Que som graduat en Administració i Direcció d’Empreses per la Universitat de les Illes Balears i que he treballat durant quatre anys com a administratiu al Departament de Comptabilitat de l’empresa Gestió Balear SL.

Que he tingut coneixement, per l’Ordre de data 10 de novembre, publicada en el BOIB núm. 45/2024, que s’ofereix una plaça d’administratiu per a l’Administració Pública.

Que compleix tots els requisits que s’hi detallen i aport la documentació necessària per acreditar-ho.

**Per tot açò,**

**SOL·LICIT:**  
Que sigui admesa aquesta sol·licitud per prendre part en el concurs oposició per ocupar la plaça d’administratiu esmentada.

Palma, **19 de novembre de 2024**

Joan Ferrer Martí

**DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS**  
**CONSELL INSULAR DE MALLORCA**