

**DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA 2:
ELABORACIÓN DE CATÁLOGO DE
REQUISITOS**

Información sobre el fichero	
Nombre del Fichero	01_Practicas_2015_01_Catalogo_de_Requisitos.docx
Fecha de Creación	9/10/2009
Localización	

CONTROL DE VERSIONES			
Rev.	FECHA	Rev. por	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	9/10/2009	Alfonso Lorenzo	Versión inicial del documento
02	10/9/2010	Alfonso Lorenzo	Añadidos más ejemplos.
03	9/9/2012	José Taboada	Cambios de formatos.
04	21/9/2013	José Taboada	Cambio de proyecto objetivo
05	19/9/2014	Efren	Cambio del proyecto objetivo
06	21/9/2014	Jose	Cambios con la gestión de la configuración
07	24/9/2015	Jose	Cambio en el proyecto, de redacción y Formato de nomenglatura de ficheros.

INDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	1
1.1. Objetivo de la práctica	1
1.2. Documentos de partida.....	1
1.2.1. 01_Practicas_2012_02_Catalogo_de_Requisitos.pdf	1
1.2.2. 02_SF_EspecificacionRequisitos.xlt.....	2
1.2.3. 03_Ejemplo_metodologia_elicitacion_de_requisitos.pdf	2
1.2.4. 04_Resumen_metodologia_elicitación_de_requisitos.pdf.....	2
1.2.5. 05_Técnicas_a_utilizar_en_la_elicitación_de_requisitos.pdf	2
1.2.6. 06_Tema3_1_ProcesoUnificado-Captura_de_requisitos.pdf	2
1.2.7. 07_CentralReservasParque_REQ_01.pdf	2
1.2.8. 08_UML_diagramas_de_casos_de_uso.pdf	2
1.2.9. 09_GCsegunCMMI.pdf.....	2
1.2.10. 10_GCsegunINTECO.pdf.....	2
1.2.11. 11_GCChkLst.pdf.....	2
1.3. Conocimientos previos.....	3
1.4. Documentos a entregar y contenido de los mismos.....	3
1.4.1. Documentación asociada a la organización del trabajo de la práctica	3
1.4.2. Documentación asociada a la propia práctica	3
1.4.3. Documento de gestión de la configuración	5
1.5. Nota sobre los requisitos funcionales	6
2. Descripción del software objetivo.....	7
3. Nomenclatura de los ficheros a entregar	9

Asignatura:	Proyectos de Informática	Fecha:	24/09/15
Versión:	2015	Revisión:	07
Documento:	01_Practicas_2015_01_Catalogo_de_Requisitos.docx		
	Tipo Documento: Descripción de práctica		

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Objetivo de la práctica

El objetivo de esta práctica es elaborar un catálogo inicial de requisitos para el proyecto que supondrá el trabajo práctico de los alumnos durante el curso. Para los requisitos funcionales se deberá utilizar casos de uso siempre que sea posible.

Este catálogo de requisitos servirá como base para las siguientes prácticas, puesto que se utilizará, por ejemplo, para realizar las estimaciones de esfuerzo de desarrollo, las estimaciones de costes, la planificación temporal y la gestión de riesgos.

Por otra parte, como segundo objetivo, los alumnos deben de ser capaces de planificar, distribuir y organizar en grupo el trabajo relacionado con la práctica.

Finalmente el grupo debe generar un documento de gestión de la configuración que incluya:

1. Las líneas de base de configuración, cuando son creadas y que documentos incluyen. Las líneas de base se actualizarán conforme avance el proyecto. El grupo es el responsable del mantenimiento de las líneas de base.
2. El documento también debe incluir explícitamente los documentos que no se incluirán en el proceso de gestión de la configuración.
3. La nomenclatura de documentos debe ser compatible con la indicada en el apartado 3 de este documento.
4. El documento incluirá un proceso de control de cambios que será evaluado con el chklst adjunto.

1.2. Documentos de partida

Se entregan los siguientes documentos:

1.2.1. 01_Practicas_2012_02_Catalogo_de_Requisitos.pdf

El documento actual es el guión de la práctica. Contiene, en su apartado 2, una breve descripción del contexto en el que se genera la petición del proyecto y su motivación, a partir de lo cual se nos pide que realicemos una oferta. Elaborar el catálogo de requisitos del sistema será el primer paso para realizar la oferta y, evidentemente, la tarea fundamental de esta práctica

Asignatura:	Proyectos de Informática	Fecha:	24/09/15
Versión:	2015	Revisión:	07
Documento:	01_Practicas_2015_01_Catalogo_de_Requisitos.docx		
	Tipo Documento: Descripción de práctica		

1.2.2. 02_SF_EspecificacionRequisitos.xlt

Plantilla para introducir el catálogo de requisitos

1.2.3. 03_Ejemplo_metodologia_elicitacion_de_requisitos.pdf

Ejemplo práctico de elicitación de requisitos usando casos de uso para los requisitos funcionales. Es un buen ejemplo de lo que cabe esperar aunque en nuestros documentos preliminares los casos de uso no necesitan llegar a tanto nivel de detalle y lo principal será disponer de un listado de casos de uso suficientemente organizado.

1.2.4. 04_Resumen_metodología_elicitación_de_requisitos.pdf

Resumen de la metodología en la que está basado el ejemplo mostrado en el documento 03.

1.2.5. 05_Técnicas_a_utilizar_en_la_elicitación_de_requisitos.pdf

Descripción de las técnicas utilizadas en la metodología de elicitación de requisitos propuesta. Estas técnicas fueron vistas también en Ingeniería de Software.

1.2.6 06_Tema3_1_ProcesoUnificado-Captura_de_requisitos.pdf

De la página 12 a la 15 describe de forma muy sencilla y con un ejemplo el proceso de captura de requisitos. De la página 40 a la 43 pone un ejemplo muy sencillo. Hay que tener en cuenta son ejemplos y que no incluyen cosas que sí tenemos que hacer en esta práctica (por ejemplo, no organiza las funcionalidades básicas y los propios diagramas de casos de uso por subsistemas; no incluye un matriz de trazabilidad funcionalidades/casos de uso, sino que pone una indicación de qué funcionalidades se deben de cumplir para implementar un requisito; etc.)

1.2.7 07_CentralReservasParque_REQ_01.pdf

Un ejemplo de un pliego de condiciones (un documento de licitación para un proyecto) de la Xunta de Galicia.

1.2.8 08_UML_diagramas_de_casos_de_uso.pdf

Resumen de la teoría vista en Diseño Orientada a Objetos centrado exclusivamente en los Diagramas de Casos de Uso.

1.2.9 09_GCsegunCMMI.pdf

Descripción del área de proceso de CMMI de Gestión de la configuración.

1.2.10 10_GCsegunINTECO.pdf

Guía INTECO de gestión de la configuración.

1.2.11 11_GCChkLst.pdf

CheckList de lo que se revisará en la gestión de la configuración.

Asignatura:	Proyectos de Informática			Fecha:	24/09/15
Versión:	2015	Revisión:	07	Tipo Documento:	Descripción de práctica
Documento:	01_Practicas_2015_01_Catalogo_de_Requisitos.docx				

1.3. Conocimientos previos

Para la organización del trabajo en grupo y su documentación, los alumnos deben de conocer y saber elaborar un diagrama de Gantt en el que se detalle la planificación del trabajo realizado y los recursos asignados a las distintas tareas

Para la captura de requisitos y elaboración del catálogo correspondiente, los alumnos deben de conocer y ser capaces de clasificar los distintos tipos de requisitos presentes en un proyecto de desarrollo software. Además, deben de ser capaces de decidir si son necesarios varios niveles de abstracción en la especificación, si fuera preciso más de un nivel en uno se utilizaría Requisitos Funcionales con la plantilla propuesta en ENSO y el otro con casos de uso (CU) según se describió en DOO, además en este caso es imprescindible una matriz de trazabilidad que los relacione. Si no se encuentra necesaria la división sólo se usarán los CU para representar funcionalidades.

Para la creación del apartado de gestión de la configuración el alumno debe conocer el proceso y ser capaz de distinguir los elementos de configuración de los que no lo son, identificar cuando un documento entra en una línea de base y ser capaces de diseñar el sistema de gestión de la configuración y un proceso de cambio adaptado al problema.

1.4. Documentos a entregar y contenido de los mismos

1.4.1. Documentación asociada a la organización del trabajo de la práctica

Por otra parte, los alumnos deben de entregar otro documento en el que se detalle cómo se han organizado para llevar a cabo la práctica y qué trabajo ha realizado cada uno. Se valorará de forma positiva la inclusión en el documento de un cronograma explicativo

1.4.2. Documentación asociada a la propia práctica

Catálogo de requisitos: Un documento de hoja de cálculo, preferiblemente en formato OpenOffice. En la primera pestaña de dicho documento se debe presentar los datos del proyecto, del equipo y del cliente, además del control de versiones del documento. En la segunda pestaña del documento se debe presentar el catálogo de requisitos organizado por subsistemas. Se puede tomar como punto de partida el documento 02_SF_EspecificacionRequisitos.xlt que se puede mejorar como se considere necesario (añadiendo columnas para aportar información, usando distintos colores para filas en las que se separen los distintos subsistemas o tipos de requisitos, etc) (Ver PMBOK 5.2.3.1. Documentación de requisitos). El código de requisito debe de tener el formato XX.YY. Donde XX es el tipo de requisito e YY es número secuencial. Los tipos de requisito por

Asignatura:	Proyectos de Informática	Fecha:	24/09/15
Versión:	2015	Revisión:	07
Documento:	01_Practicas_2015_01_Catalogo_de_Requisitos.docx	Tipo Documento:	Descripción de práctica

defecto son: RF (Requisito Funcional), RD (Información), RR(Rendimiento), RI (Interfaz). Si se consideran necesarios más tipos de requisitos se pueden añadir a la lista de valores posibles.

Documento de Requisitos y Enunciado del Alcance del proyecto: se debe de entregar un documento con los apartados que se indican a continuación. Hay que tener en cuenta que el apartado “Catálogo de Requisitos del sistema” contiene prácticamente la misma información que el catálogo en formato hoja de cálculo. También debéis tener presente que en el apartado 5 de Enunciado del alcance se incluye una descripción mínima del documento de alcance de PMBOK, cualquier otra información relevante del proyecto que aparezca en PMBOK 5.2.3.1 puede ser añadida como subapartado de este.

1. Introducción
Esta sección debe contener una descripción breve de las principales características del sistema software que se va a desarrollar, la situación actual que genera la necesidad del nuevo desarrollo, la problemática que se acomete, y cualquier otra consideración que sitúe al posible lector en el contexto oportuno para comprender el resto del documento
2. Glosario
Esta sección, deberá contener una lista ordenada alfabéticamente de los términos específicos del dominio del problema, acrónimos y abreviaturas que aparezcan en el documento y que se considere que su significado deba ser aclarado. Cada término deberá acompañarse de su significado.
3. Participantes en el proyecto
Esta sección debe contener una lista con todos los participantes en el proyecto, tanto desarrolladores como clientes y usuarios. Para cada participante se deberá indicar su nombre, el papel que desempeña en el proyecto, la organización a la que pertenece y cualquier otra información adicional que se considere oportuna.
4. Objetivos del sistema
Esta sección debe contener una lista con los objetivos que se esperan alcanzar cuando el sistema software a desarrollar esté en explotación, los objetivos deben ser específicos, medibles realistas, estar acotados en el tiempo y tener un responsable.
5. Enunciado del Alcance del proyecto (ver PMBOK 5.2.3.1)
5.1. Descripción del alcance del producto
Describe las características del producto, servicio o resultado para el cual se creó el proyecto. Generalmente, estas características serán menos detalladas en las fases iniciales y más detalladas en las fases posteriores, a medida que las características del producto se van elaborando gradualmente. Si bien la forma y el contenido de las características pueden variar, la descripción del alcance deberá ser siempre lo suficientemente detallada como para que sirva de apoyo a la planificación posterior del alcance del proyecto.
5.2. Criterios de aceptación del producto
Definen el proceso y los criterios para aceptar los productos completados.
5.3. Entregables del proyecto
Los productos entregables (Sección 4.4.3.1) incluyen tanto las salidas que comprenden el producto o servicio del proyecto, como los resultados secundarios, tales como informes y documentación de la dirección del proyecto. De acuerdo con el enunciado del alcance del proyecto, los productos entregables pueden describirse en forma resumida o muy detallada.
5.4. Exclusiones del proyecto
Establece explícitamente qué está excluido del proyecto, si un interesado podría suponer que un producto, servicio o resultado en particular podrían ser un componente del proyecto.
5.5. Restricciones del proyecto

Asignatura:	Proyectos de Informática	Fecha:	24/09/15
Versión:	2015	Revisión:	07
Documento:	01_Practicas_2015_01_Catalogo_de_Requisitos.docx	Tipo Documento:	Descripción de práctica

Enumeran y describen las restricciones específicas del proyecto asociadas con el alcance del proyecto que limitan las opciones del equipo del proyecto. Por ejemplo, se incluyen un presupuesto predefinido o cualesquiera fechas impuestas (hitos del cronograma) emitidos por el cliente o la organización ejecutante. Cuando un proyecto se realiza bajo un contrato, generalmente las disposiciones contractuales actuarán como restricciones. Las restricciones enumeradas en el enunciado del alcance del proyecto detallado, por lo general, son más numerosas y detalladas que las restricciones enumeradas en el acta de constitución del proyecto.

5.6. Supuestos del proyecto

Enumeran y describen las asunciones específicas del proyecto asociadas con el alcance del proyecto y el potencial impacto de tales asunciones si resultan ser falsas. Los equipos del proyecto frecuentemente identifican, documentan y validan las asunciones como parte de su proceso de planificación. Las asunciones enumeradas en el enunciado del alcance del proyecto detallado, por lo general, son más numerosas y detalladas que las asunciones enumeradas en el acta de constitución del proyecto.

6. Catálogo de requisitos del sistema

Esta sección se divide en subsecciones en las que se describen los requisitos del sistema. Cada tipo de requisitos (de información, funcionales, no funcionales) deberán organizarse por subsistemas. Los casos de uso deberán organizarse por subsistemas y/o por actor.

6.1. Requisitos de información

Esta subsección debe contener la lista de requisitos de almacenamiento y de restricciones de información que se hayan identificado.

6.2. Requisitos funcionales

Esta subsección debe contener la lista de requisitos funcionales de más alto nivel. Para este caso particular se utilizarán siempre que sea posible Casos de Uso para detallar la funcionalidad. Si es necesaria una jerarquía se pueden expresar como funcionalidades sin llegar a detallar el C.U.

6.3. Requisitos no funcionales

Esta subsección debe contener la lista los requisitos no funcionales del sistema que se hayan identificado

6.4. Actores

Este apartado debe contener una lista con los actores que se hayan identificado.

6.5. Casos de uso del sistema

Este apartado debe contener los casos de uso que se hayan identificado. Deben estar organizados por subsistemas y presentarse, preferiblemente como diagramas de casos de uso con los actores correspondientes.

7. Matriz de trazabilidad casos de uso/funcionalidades básicas

Esta sección debe contener una matriz caso de uso-funcionalidad básica, de forma que se pueda saber en qué casos de uso se utilizan las distintas funcionalidades básicas

1.4.3. Documento de gestión de la configuración

Finalmente se deberá entregar otro documento que describa la gestión de la configuración. Este documento hará referencia tanto a los archivos del proyecto como a los de seguimiento de la práctica indicados en el apartado 1.4.2, que serán una constante en el resto de las prácticas. El propio documento de gestión de la configuración estará sometido a revisiones. Éstas estarán vinculadas en este documento a: Nuevos elementos de configuración identificados, actualizar líneas de base, Lecciones aprendidas y las correcciones del proceso.

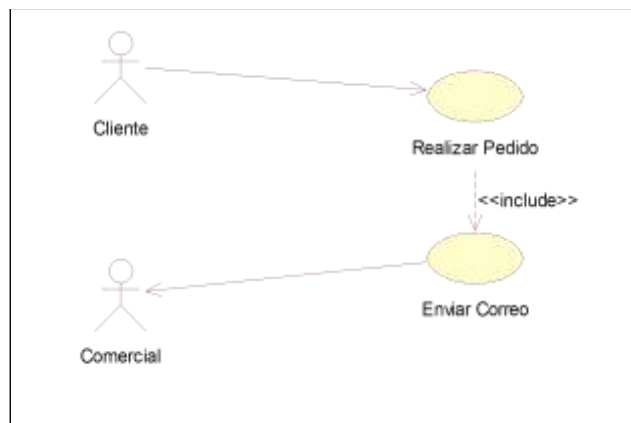
Asignatura:	Proyectos de Informática	Fecha:	24/09/15
Versión:	2015	Revisión:	07
Documento:	01_Practicas_2015_01_Catalogo_de_Requisitos.docx	Tipo Documento:	Descripción de práctica

1.5. Nota sobre los requisitos funcionales

En principio, la mayoría de los requisitos funcionales podrá entenderse como una operación en la que hay una entrada, una transformación y una salida. Se entiende por entrada o salida:

- Datos provenientes de otras partes del software.
- Acciones del operador.
- Interacción con otros componentes software o hardware.

Actualmente se ha propuesto como técnica básica para la definición de requisitos funcionales los **diagramas de casos de uso**. La ventaja de los casos de uso es que son fáciles de entender para el cliente ó usuario y, en nuestro caso, que nos resultara más fácil realizar las estimaciones de trabajo en base a casos de uso. Por tanto, tal y como se indicaba en clase, un requisito funcional como el siguiente: Cada vez que se realiza un pedido deberá de enviarse un correo al comercial. Podríamos indicarlo en el catálogo como formado por dos requisitos funcionales (que son en realidad los dos casos de uso que lo conforman)



NOTA IMPORTANTE: El caso de uso no describe un flujo de operación.

De este modo, en el catálogo pondríamos:

RF1. Cada vez que se realiza un pedido deberá de enviarse un correo al comercial.

RF1.1. El sistema debe permitir realizar pedidos

RF1.2. El sistema debe permitir enviar correos electrónicos

Asignatura:	Proyectos de Informática	Fecha:	24/09/15
Versión:	2015	Revisión:	07
Documento:	01_Practicas_2015_01_Catalogo_de_Requisitos.docx	Tipo Documento:	Descripción de práctica

2. Descripción del software objetivo

Somos directores de proyectos de la empresa GEI SOFT, dedicada al desarrollo de software de gran calidad. Nos hemos encontrado en bastantes situaciones en las que es necesario manejar ficheros de textos en máquinas que no son necesariamente la nuestra.

Los ficheros de texto pueden estar en muy diferentes lenguajes y nos ayudaría mucho que la herramienta reflejara la estructura del documento propia del lenguaje y sus palabras clave. Los textos pueden utilizar distintos juegos de caracteres que también tienen que ser gestionados. La herramienta también debe servir en el contexto de operaciones de búsqueda y reemplazo sistemático de cadenas de texto proporcionando la máxima flexibilidad que debe incluir la gestión de códigos de control en el documento.

No obstante la principal característica que debe conservar la herramienta es que sea simple, muy ligera en la demanda de recursos y sobre todo portable o muy simple de instalar.

Entrevista. Otro ejemplo

Hemos tenido una primera reunión con un cliente potencial, un empresario que está analizando los procesos de su empresa para intentar hacerla más productiva y quiere proponerles a sus directivos la utilización de un software libre para la gestión de proyectos de la empresa. En concreto, hemos mantenido la conversación siguiente:

CLIENTE: Desde hace tiempo, en la dirección de nuestros proyectos, nuestra empresa utiliza un software libre. Hemos comprobado que una parte importante de nuestros directores de proyectos necesitarían de las funcionalidades que le podría proveer un software comercial para dirección de proyectos, pero dado que esta empresa siempre ha apostado por la utilización de software libre, creemos que podríamos abordar un proyecto de adecuación del software libre a las funcionalidades de uno comercial.

Para ello, nuestra empresa ha llevado a cabo un estudio de las herramientas del mercado y quiere asociarse con una empresa de desarrollo de software para que ésta desarrolle los módulos necesarios para completar dicho software.

GEI SOFT: Comprendo. Entonces su objetivo es copiar una herramienta existente.

CLIENTE: En absoluto. Nuestro objetivo es aumentar la productividad de nuestros directivos, cualquier cambio sobre la aplicación que contribuya a reducir el trabajo o hacerlo más rápido será bien recibido pero creemos que esta herramienta puede ser un buen punto de partida.

GEI SOFT: Exactamente de qué herramienta estamos hablando.

CLIENTE: [OPENPROJECT](#). Es una herramienta gratuita y queremos desarrollarle los módulos necesarios para igualarla en funcionalidades a MICROSOFT PROJECT.

Asignatura:	Proyectos de Informática	Fecha:	24/09/15
Versión:	2015	Revisión:	07
Documento:	01_Practicas_2015_01_Catalogo_de_Requisitos.docx		
	Tipo Documento: Descripción de práctica		

GEI SOFT: Y cuales son exactamente las funcionalidades que le interesan? Es decir, sobre que versión de MICROSOFT PROJECT quiere que trabajemos?

CLIENTE: Nosotros hemos realizado un estudio de las funcionalidades que nos provee MICROSOFT PROJECT 2003, dado que inicialmente nos interesa una herramienta lo más simple posible, pero puede que en un futuro estemos interesados en el desarrollo de alguna otra de versiones posteriores.

GEI SOFT: Y qué ocurre con los servidores. Serán responsabilidad nuestra.

CLIENTE: No, no. Tenemos ya nuestra infraestructura TIC y creo que será suficiente para lo que pretendemos. A este respecto lo único que necesito de ustedes es que me indiquen los requisitos hardware que tendría la aplicación y la programen de tal manera que sea sencillo el respaldo de la información que contiene y, en caso de colapso del servidor, que la aplicación pueda levantarse rápidamente sobre otra máquina con la información de respaldo. Nuestros directivos no deberían pasar más de 15 minutos sin acceso a una información que es crítica para mantener nuestra imagen corporativa de seriedad y eficacia.

GEI SOFT: De acuerdo, revisaremos la información que nos ha proporcionado sobre la herramienta prototipo que nos propone y le haremos una propuesta con el alcance del proyecto. No descartamos, sin embargo, que sea necesaria alguna otra entrevista con usted o con alguien de su personal para refinar sus necesidades. Podría facilitarme una persona de contacto.

CLIENTE: Yo mismo guiaré este proyecto pero sólo estaré disponible los miércoles.

GEI SOFT: Muchas gracias. Hasta pronto.

Tras la reunión con el cliente revisaréis la documentación que os proporciona y el estado actual de las herramientas en la red, tanto del Openproj como del Microsoft Project. También explorareis herramientas alternativas, de software abierto, para analizar si hay alguna más próxima a la versión actual del Microsoft Project. En este caso se debe dejar claro al cliente que funcionalidades pedidas por el ya están implementadas y cuales es necesario añadir.

Asignatura:	Proyectos de Informática	Fecha:	24/09/15
Versión:	2015	Revisión:	07
Documento:	01_Practicas_2015_01_Catalogo_de_Requisitos.docx	Tipo Documento:	Descripción de práctica

3. Nomenclatura de los ficheros a entregar

Los Nombres de los ficheros que se entregarán deberán adaptarse a la siguiente nomenclatura:

<GrpX>_<Tipo de documento>_<AAMMDD>_<Descripción>_[v<version>]

en donde *Tipo de documento* es un código de tres letras de acuerdo con la siguiente tabla:

Tipo de documento	Uso	Código
Acta de entrega	Hoja que se hace firmar al cliente para aceptar algún producto y cerrar un proyecto.	AEN
Acta de reunión	Acta de reuniones que se lleven a cabo durante el desarrollo de los proyectos y en las que se deba dejar constancia de los puntos tratados y los acuerdos alcanzados	ACR
Agenda de reunión	Detallar el orden del día, los asistentes y el lugar y fecha de una reunión.	AGR
Análisis	Para cubrir la correspondiente fase de un proyecto de desarrollo después de los requisitos y antes del diseño.	ANA
Análisis de Riesgos e Incidencias	Permite identificar los riesgos y hacer seguimiento de éstos y de las incidencias.	ARI
Catálogo de requisitos	Enumerar todos los requisitos de un proyecto.	CRQ
Especificación requisitos	Para cubrir la correspondiente fase de un proyecto de desarrollo antes del análisis y el diseño.	ERQ
Estimación de Requisitos	Herramienta que permite dimensionar en esfuerzo el alcance del proyecto.	ESR
Informe de seguimiento externo	Informar al cliente sobre la marcha de un proyecto.	ISE
Informe de seguimiento interno	Informar interno sobre la marcha de un proyecto o sobre circunstancias particulares del mismo.	ISI
Manual de Usuario	Un manual. De usuario, para más señas.	MAN
Modelo de datos	Utilizado en las fases de análisis y diseño de los proyectos de desarrollo.	MDD
Plan de proyecto	Documento que recoge los pormenores del proyecto a su arranque y que servirá de patrón para medir su marcha temporal y económica.	PLP
Planificación	Permite ver una visión global del plazo de ejecución del proyecto	PLF
Presentación	Una presentación de cualquier cosa (producto, proyecto...)	PRS
Procedimiento	Documento metodológico que explica un	PRO

Asignatura:	Proyectos de Informática	Fecha:	24/09/15
Versión:	2015	Revisión:	07
Documento:	01_Practicas_2015_01_Catalogo_de_Requisitos.docx		
		Tipo Documento:	Descripción de práctica

	procedimiento. Como, por ejemplo, este mismo documento.	
Solicitud de cambios	Recoge cualquier cambio solicitado por el cliente en el transcurso de un proyecto y que modifica o amplía los requisitos previamente acordados. Y el análisis de impacto	SCB

Nota: en el caso en el que se deban de entregar varios ficheros y se envíe un fichero comprimido conteniendo dichos ficheros, el nombre del mismo debe de seguir la nomenclatura:

<GrpX>_<PRACTICA XX>_<Nombre PRÁCTICA>_<AAMMDD>_[v<version>]