

# **DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA 3: ESTIMACIÓN DE REQUISITOS SOFTWARE**

Información sobre el fichero	
Nombre del Fichero	Practicas_2014_05_Estimacion_de_Requisitos.docx
Fecha de Creación	9/10/2009
Localización	

CONTROL DE VERSIONES			
Rev.	FECHA	Rev. por	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	9/10/2009	Alfonso Lorenzo	Versión inicial del documento
02	10/9/2010	Alfonso Lorenzo	Añadidos más ejemplos.
03	10/9/2012	Efrén Arias	Cambios de formatos.
04	7/10/2013	Efrén Arias	Cambios en el documento.
05	7/10/2014	José A. Taboada	Cambio en los objetivos de la práctica.

Asignatura:	Proyectos de Informática		Fecha:	09/10/09	
Versión:	1	Revisión:	0	Tipo Documento:	Descripción de práctica
Documento:	Practicas_2014_05_Estimacion_de_Requisitos.docx				

## Contenido

<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>4</b>
1.1.Objetivo de la práctica .....	4
1.2.Documentos de partida.....	4
1.3.Conocimientos previos .....	4
1.4.Documentos a entregar y contenido de los mismos.....	5
1.5. Nomenclatura de los ficheros a entregar .....	6

Asignatura:	Proyectos de Informática	Fecha:	09/10/09
Versión:	1	Revisión:	0
Documento:	Practicas_2014_05_Estimacion_de_Requisitos.docx.docx		
Tipo Documento:		Descripción de práctica	

# 1. INTRODUCCIÓN

## 1.1. Objetivo de la práctica

El **primer objetivo** de esta práctica es elaborar una estimación del esfuerzo (en horas) necesario para desarrollar un sistema software que cumpla un conjunto de requisitos. Las estimaciones deben realizarse de forma independiente sobre el conjunto de requisitos correspondiente al catálogo elaborado en la práctica anterior.

Las discrepancias que aparezcan se usarán como criterio de calidad de los requisitos definidos de forma que como **segundo objetivo** de la práctica se refinarán las descripciones de los requisitos para tratar de dar una visión precisa y única de lo que representan. En este proceso es posible modificar la lista de requisitos, dividiendo, integrando, eliminando o creando requisitos.

La estimación de esfuerzo sobre el catálogo final de requisitos, junto con dicho catálogo, servirán como base para las siguientes prácticas, puesto que se utilizarán, por ejemplo, para calcular el coste total y realizar una planificación del proyecto.

Como **tercer objetivo**, los alumnos deben de ser capaces de planificar, distribuir y organizar el trabajo relacionado con la práctica.

## 1.2. Documentos de partida

Como mínimo, es necesario utilizar el siguiente material:

1. Catálogo de requisitos desarrollado en la práctica anterior.
2. Apuntes de clase
3. Plantilla de estimación (es un punto de partida, se puede completar y mejorar)
4. Documentación sobre la reunión mantenida con los clientes (guión de la primera práctica)

## 1.3. Conocimientos previos

Como mínimo es necesario entender los conceptos generales de estimación y la técnica específica de estimación explicados en clase. Tener muy presente que la hoja de

Asignatura:	Proyectos de Informática	Fecha:	09/10/09
Versión:	1	Revisión:	0
Documento:	Practicas_2014_05_Estimacion_de_Requisitos.docx.docx		
	Tipo Documento:		
	Descripción de práctica		

estimación es un punto de partida y que, durante un proceso de estimación, habitualmente no todo es absolutamente medible, por lo que es necesario utilizar combinados los distintos tipos de estimación mencionados en clase (recordar “count, compute, judge”).

## 1.4. Documentos a entregar y contenido de los mismos

Los alumnos deben de entregar tres documentos de Estimación de Requisitos. Para ello el grupo se dividirá en 2 y cada subgrupo tendrá que cubrir una primera estimación de la hoja de estimaciones con los requisitos definidos en la práctica anterior.

A continuación se deben discutir las divergencias encontradas en las estimaciones y elaborar la hoja final de estimaciones en las que los requisitos pueden cambiar con respecto a la práctica anterior, asumiendo que los errores de estimación se deben a que estos estaban mal comprendidos. En ese caso los documentos de la práctica anterior deben actualizarse a la nueva lista de requisitos.

Por otra parte, los alumnos deben de presentar una planificación en la que se explique el trabajo realizado; indicando otro cómo se han organizado dentro del grupo para llevar a cabo la práctica y qué trabajo ha realizado cada uno. Para este efecto, tendrán que entregar dos documentos separados:

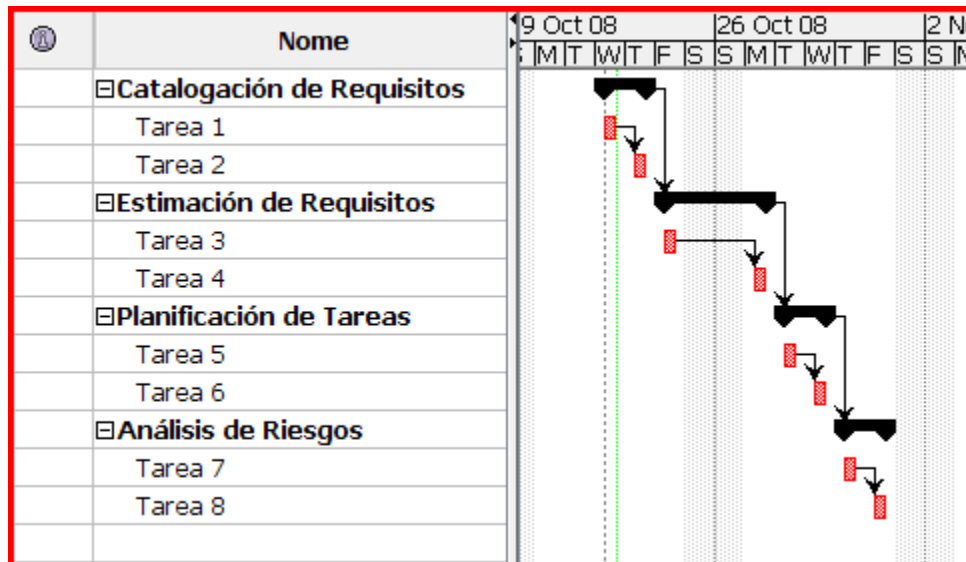
Una documento (realizado con Word o con openOffice Writer) en el que se van a ir describiendo de forma textual la organización de los trabajos para cada una de las prácticas realizadas. El documento tendrá el mismo formato que el presente documento, incluyendo en cada práctica en un apartado distinto. Es decir, cada nueva práctica se irá entregando una versión del mismo documento al que se le habrá añadido la parte correspondiente a la última práctica realizada. De esta manera el índice irá adquiriendo una forma tal y como la que se muestra

<b>ÍNDICE</b>	
<b>1. CATALOGACIÓN DE REQUISITOS.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ESTIMACIÓN DE REQUISITOS.....</b>	<b>4</b>
<b>3. PLANIFICACIÓN DE TAREAS.....</b>	<b>5</b>

Una planificación (realizada con Open Project o con el producto open source openproj) que incluya los trabajos realizados para las prácticas anteriores y para esta práctica. Al

Asignatura:	Proyectos de Informática		Fecha:	09/10/09	
Versión:	1	Revisión:	0	Tipo Documento:	Descripción de práctica
Documento:	Practicas_2014_05_Estimacion_de_Requisitos.docx.docx				

igual que en el caso del anterior documento, el objetivo es mantener en un único documento la información de las planificaciones realizadas a lo largo del curso. Para una mejor organización, la planificación de cada una de las prácticas será una tarea con las subtareas correspondientes, tal y como se ejemplifica a continuación



## 1.5. Nomenclatura de los ficheros a entregar

Los Nombres de los ficheros que se entregarán deberán adaptarse a la siguiente nomenclatura:

**<GrpX>\_<Tipo de documento>\_<AAMMDD>\_<Descripción>\_[v<version>]**

en donde *Tipo de documento* es un código de tres letras de acuerdo con la siguiente tabla:

Tipo de documento	Uso	Código
Acta de entrega	Hoja que se hace firmar al cliente para aceptar algún producto y cerrar un proyecto.	<b>AEN</b>
Acta de reunión	Acta de reuniones que se lleven a cabo durante el desarrollo de los proyectos y en las que se deba dejar constancia de los puntos tratados y los acuerdos alcanzados	<b>ACR</b>
Agenda de reunión	Detallar el orden del día, los asistentes y el lugar y fecha de una reunión.	<b>AGR</b>
Análisis	Para cubrir la correspondiente fase de un proyecto de desarrollo después de los requisitos y antes del diseño.	<b>ANA</b>
Análisis de Riesgos e Incidencias	Permite identificar los riesgos y hacer seguimiento de éstos y de las incidencias.	<b>ARI</b>

Asignatura:	Proyectos de Informática	Fecha:	09/10/09
Versión:	1	Revisión:	0
Documento:	Practicas_2014_05_Estimacion_de_Requisitos.docx.docx	Tipo Documento:	Descripción de práctica

Catálogo de requisitos	Enumerar todos los requisitos de un proyecto.	<b>CRQ</b>
Especificación requisitos	Para cubrir la correspondiente fase de un proyecto de desarrollo antes del análisis y el diseño.	<b>ERQ</b>
Estimación de Requisitos	Herramienta que permite dimensionar en esfuerzo el alcance del proyecto.	<b>ESR</b>
Informe de seguimiento externo	Informar al cliente sobre la marcha de un proyecto.	<b>ISE</b>
Informe de seguimiento interno	Informar interno sobre la marcha de un proyecto o sobre circunstancias particulares del mismo.	<b>ISI</b>
Manual de Usuario	Un manual. De usuario, para más señas.	<b>MAN</b>
Modelo de datos	Utilizado en las fases de análisis y diseño de los proyectos de desarrollo.	<b>MDD</b>
Plan de proyecto	Documento que recoge los pormenores del proyecto a su arranque y que servirá de patrón para medir su marcha temporal y económica.	<b>PLP</b>
Planificación	Permite ver una visión global del plazo de ejecución del proyecto	<b>PLF</b>
Presentación	Una presentación de cualquier cosa (producto, proyecto...)	<b>PRS</b>
Procedimiento	Documento metodológico que explica un procedimiento. Como, por ejemplo, este mismo documento.	<b>PRO</b>
Solicitud de cambios	Recoge cualquier cambio solicitado por el cliente en el transcurso de un proyecto y que modifica o amplía los requisitos previamente acordados. Y el análisis de impacto	<b>SCB</b>

**Nota:** en el caso en el que se deban de entregar varios ficheros y se envíe un fichero comprimido conteniendo dichos ficheros, el nombre del mismo debe de seguir la nomenclatura:

**<GrpX>\_<PRACTICA XX>\_<Nombre PRÁCTICA>\_<AAMMDD>\_[v<version>]**