

Check List de calidad del plan de Gestión de la configuración

1. Tiene que permitir recuperar los documentos exactos que se subieron en cualquier entrega.
2. Debe ayudar a no cometer errores en el proceso de entrega (Ej.: Versiones incorrectas de documentos, Entregas que no incluyen algún documento, Se sube más de una entrega,...)
3. La memoria será un único documento al que se le irán añadiendo apartados con las distintas prácticas. Este documento incluirá las referencias correctas a los documentos de apoyo que también se entregan.
4. La memoria siempre estará acompañada de las versiones correctas de los documentos de apoyo.
5. Se debe saber qué cambios hizo quién de qué versión a qué versión
6. Los cambios sólo se aceptan o rechazan por el grupo
7. No se generan limitaciones para que un miembro del grupo proponga modificaciones a un documento
8. El plan es tanto mejor cuanto menos esfuerzo requiera cumpliendo todos los requisitos.
9. El plan es tanto mejor cuanto más repartido esté el trabajo
10. El plan es tanto mejor cuanto más breve sea el documento que lo describe
11. El plan debe identificar a todos los documentos que estarán sometidos a él
12. El plan debe indicar a partir de qué momento en un documento sólo se pueden hacer cambios formales.
13. No es necesario tener una lista con los cambios propuestos ni la fecha en la que cada uno de ellos es propuesto.
14. Es necesario poder vincular cada cambio al documento y versión para el que se ha solicitado y al documento y versión en el que, en el caso de que se acepte, éste se hace efectivo.
15. Debe poder identificarse los cambios que son rechazados.
16. Se incluye la lista de herramientas software que se usan y la descripción de cómo se usan para cumplir los requisitos del plan.
17. Incluirá un apartado de Lecciones aprendidas con los errores cometidos en la GC. Estas estarán vinculados a cambios en el Plan pero aunque los cambios garanticen que no se volverán a cometer los errores las lecciones aprendidas no se borrarán de su apartado.
18. Se deben poder trazar las lecciones aprendidas desde los cambios que provocaron.
19. La falta de calidad en el documento por: falta de índice, falta de cabeceras o pies o su uso para información irrelevante, falta de visibilidad de la estructura del documento... resta efectividad al plan.