



Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»

П Р И К А З

«14» 11. 2018 г.

№ 1334

Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

І. О б ъ я в л я ю решение ученого совета МПГУ от 29.10.2018, протокол № 2 Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) (Приложение).

ІІ. П р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившими силу:

Приказ МПГУ от 12.09.2014 № 637 «Об утверждении Положения о порядке проведения преддипломной практики у лиц, осваивающих в МПГУ образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета и магистратуры)»;

Приказ МПГУ от 14.11.2014 № 751 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке проведения практики у лиц, осваивающих в МПГУ образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры)»;

Приказ МПГУ от 14.11.2014 № 753 «Об утверждении Положения о Комиссии по подготовке и проведению практики обучающихся».

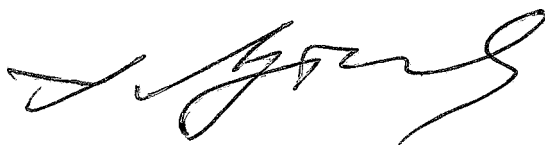
2. Начальнику Отдела информационного и технического сопровождения Интернет-портала Управления информационных технологий Макаровой О.Г. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МПГУ.

8997

3. Начальнику Управления делами Шведовой Л.А. довести настоящий приказ до сведения проректоров, советников при ректорате, руководителей структурных подразделений Университета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа в части курируемых учебных подразделений возложить на проректора по учебно-методической работе Трубину Л.А., проректора по учебной работе Болотову Е.Л., проректора по связям с общественностью Владимирову Т.Н.

Ректор



А.В.Лубков

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»
(МПГУ)

ВЫПИСКА
из протокола заседания ученого совета МПГУ
№ 2 от 29 октября 2018 года

Списочный состав: 80 человек
Присутствовало: 60 человек

СЛУШАЛИ:

Балабаеву Е.А., начальника Учебно-методического управления.
Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры).

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить прилагаемое Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры).

Председатель
ученого совета МПГУ
ректор

Ученый секретарь
ученого совета МПГУ




А.В. Лубков


Г.И. Никитина

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

ОБЪЯВЛЕНО

приказом МПГУ

от 14.11. 20 18 г. № 1334

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом МПГУ

протокол от 29.10. 2018 г. № 2

Положение вступает в силу с:

« 14 » 11. 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о практике обучающихся, осваивающих** **образовательные программы высшего** **образования (программы бакалавриата,** **программы специалитета, программы** **магистратуры)**

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
4. ВИДЫ, ТИПЫ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ.....	9
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	12
7. ЦИКЛОГРАММА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	16
8. РУКОВОДСТВО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	17
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	18
10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ И ОЦЕНКА РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	19
11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ.....	21
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МПГУ.....	22
13. РАЗРАБОТЧИКИ.....	23
14. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	25

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, формы и способы ее проведения, а также виды и типы практики обучающихся, контроля качества обучения и оценки знаний, практических умений и навыков, приобретенных обучающимися на практике.

1.2. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется решением ученого совета МПГУ.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех учебных структурных подразделений МПГУ, включая филиалы.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин¹.

Аттестационное испытание – контрольное мероприятие, завершающее изучение дисциплины (модуля), установленное учебным планом ОП ВО (зачет, экзамен, курсовая работа (проект) и др.).

Зачет – вид аттестационного испытания промежуточной аттестации, предназначенный для контроля качества выполнения обучающимся лабораторных работ, усвоения материала практических и семинарских занятий, для оценки выполнения заданий в процессе прохождения практик, а также проверки знаний обучающегося по отдельным частям учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и готовности к усвоению последующих разделов дисциплины (модуля) при ее изучении в несколько семестров.

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – вид аттестационного испытания промежуточной аттестации, предназначенный для контроля качества применения полученных теоретических знаний для решения практических задач при прохождении практик.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется

¹ Ч. 2 ст. 58 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Компетенция – динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей, ценностей, необходимая для эффективной профессиональной, социальной деятельности и личностного развития выпускников, которую они обязаны освоить и продемонстрировать после завершения изучения части или всей образовательной программы².

Нормативно-методические документы – утвержденная в установленном порядке совокупность документов, устанавливающих нормы, правила, требования, используемые при планировании и реализации образовательного процесса³.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств и методических материалов⁴.

Образовательная программа высшего образования – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных средств и методических материалов.⁵

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу⁶. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры⁷;
- экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации⁸.

Освоение образовательной программы обучающимся – выполнение обучающимся всех учебных мероприятий учебного плана (в том числе и самостоятельной

² Абз. 6 п. 2.1 Положения об образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, утвержденного решением ученого совета МПГУ от 25.12.2017, протокол № 5.

³ Там же.

⁴ П. 9 ст. 2 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

⁵ П. 8. приказа Минобрнауки России № 301.

⁶ П.15 ст. 2 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

⁷ П. 3 ч. 1 ст. 33 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

⁸ П. 9 ч. 1 ст. 33 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

работы), условий обучения, условий договора об оказании образовательных услуг (для обучающихся, принятых на условиях договора).

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация обучающихся – один из этапов контроля качества освоения образовательной программы, который обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)⁹. Формами аттестационных испытаний являются зачет (в том числе и дифференцированный зачет), экзамен.

Профильная организация – организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО, база практики.¹⁰

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции¹¹.

Учебное структурное подразделение МПГУ – подразделение, в котором осуществляется образовательная деятельность по программам высшего образования: институт, факультет, кафедра, филиал МПГУ.

Учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся¹².

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.¹³

Фонды оценочных средств – оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Экзамен – вид аттестационного испытания промежуточной аттестации, предназначенный для контроля качества полученных обучающимися теоретических

⁹ П. 39 Приказа Минобрнауки России № 301.

¹⁰ П. 8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Минобрнауки России № 1383.

¹¹ Ч. 2 ст. 195.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

¹² П. 22 ст. 2 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

¹³ П. 6 ст. 2 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

знаний, умений и практических навыков по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или ее части в процессе освоения образовательной программы и выполнения учебного плана.

2.2. В настоящем Положении используются сокращения:

АИС ВУЗ – автоматизированная информационная система управления Университетом, включающая учет движения контингента, академических и иных достижений обучающихся, учет аудиторного фонда и другие управленческие сервисы МПГУ. Все проекты приказов по обучающимся формируются учебными структурными подразделениями посредством АИС ВУЗ;

Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ОП ВО - образовательная программа высшего образования;

Приказ Минобрнауки России № 1383 – приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Приказ Минобрнауки России № 301 – приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

ПООП – примерные основные образовательные программы;

УМУ – Учебно-методическое управление;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГОС ВО (3++) – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования с учетом профессиональных стандартов (3++).

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение разработано согласно требованиям следующих нормативных актов и документов:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 года № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
профессиональных стандартов;

методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 года № АК-44/05вн;

письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2018 года № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»);

нормативно-методических документов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Устава МПГУ;

методических документов и других локальных нормативных актов Университета, регламентирующих учебный процесс в МПГУ.

3.2. Практика обучающихся является обязательной составной частью ОП ВО, реализуемых в МПГУ, и представляет собой вид учебной деятельности, осуществляемой в целях формирования и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в результате теоретической подготовки, в процессе

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Цели и объемы практики (трудоемкость практики выражена в зачетных единицах / в неделях), требования к формируемым компетенциям и результатам обучения определяются ОП ВО в соответствии с ФГОС ВО / ФГОС ВО (3++) (далее – ФГОС).

4. ВИДЫ, ТИПЫ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. При разработке ОП ВО устанавливаются виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС и с учетом ПООП (при наличии).

4.2. Основными видами практики обучающихся в МПГУ являются:

- учебная практика;
- производственная практика, в том числе преддипломная (при наличии).

4.3. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

4.4. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.5. Преддипломная практика, если она установлена ПООП, относится к виду производственной практики и является обязательной частью ОП ВО. Данный вид практики проводится после полного освоения обучающимися теоретического и практического обучения в последнем семестре обучения по ОП ВО. На преддипломную практику обучающиеся направляются в соответствии с утвержденной темой выпускной квалификационной работы.

4.6. Тип практики устанавливается в зависимости от вида (видов) деятельности, на которые ориентирована ОП ВО, при этом может быть выбран один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в ФГОС, один или несколько типов учебной и (или) производственной практик из рекомендуемых ПООП (при наличии), а также установлен тип (типы) учебной и (или) производственной практик к установленным ФГОС, если данная возможность предусмотрена самим ФГОС.

4.7. Основными типами учебной практики являются:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- археологическая практика;
- полевая практика;
- исполнительская практика;
- творческая практика (пленэр).

4.8. Основными типами производственной практики являются:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

- технологическая практика;
- педагогическая практика;
- психолого-педагогическая практика;
- научно-педагогическая практика;
- научно-исследовательская работа.

4.9. К типам производственных практик укрупненной группы направлений подготовки 44.00.00 «Образование и педагогические науки» относится летняя педагогическая (вожатская) практика.

4.10. Практика проводится в следующих формах:

4.10.1. непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

4.10.2. дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.11. При реализации ОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» практика должна быть предусмотрена по двум профилям подготовки.

4.12. Способы (при наличии) проведения практики:

- стационарная;
- выездная, в том числе выездная (полевая).

4.13. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях МПГУ, в том числе структурных подразделениях филиалов МПГУ либо в профильной организации, расположенной на территории г. Москвы или региона местонахождения филиала МПГУ (при обучении в филиале Университета).

4.14. Выездная практика проводится за пределами г. Москвы, региона местонахождения филиала МПГУ (при обучении в филиале Университета).

4.15. В случае необходимости создания специальных условий для проведения практики проводится выездная (полевая) практика.

5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

5.1. Руководство практикой обучающихся осуществляется со стороны МПГУ и профильной организации и проводится в форме контактной работы обучающихся с

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

педагогическими работниками Университета и лицами, привлекаемыми профильной организацией к проведению практик.

5.2. Для руководства практикой, проводимой в МПГУ, назначается руководитель (руководители) практики от МПГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МПГУ.

5.3. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

5.3.1. Из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МПГУ:

- руководитель практики по ОП ВО (осуществляет общее руководство практикой);
- ответственные за практику от кафедры (групповые руководители, методисты, ответственные за практику от кафедры, координирующей выполнение заданий по педагогике, психологии, возрастной анатомии, физиологии и гигиене (при наличии в соответствии с программой практики, руководитель выпускной квалификационной работы);

5.3.2. Из числа работников профильной организации:

- руководитель (руководители) практики (далее – руководитель практики от профильной организации).

5.4. Руководитель практики по ОП ВО совместно с руководителем образовательной программы и заведующим кафедрой:

- обновляет программу практики;
- осуществляет и согласует выбор профильных организаций;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильных организаций;
- распределяет обучающихся по профильным организациям (в том числе готовит распорядительный акт (приказ) о направлении обучающихся на практику);
- составляет и согласовывает расписание практики;
- согласовывает договоры с профильными организациями;
- организует и проводит установочные и итоговые конференции;
- контролирует распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильных организациях;
- контролирует наличие у обучающихся действующих медицинских книжек (при необходимости) перед выходом на практику;
- планирует объем финансовых затрат на сопровождение обучающихся к месту проведения (населенный пункт) выездной практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся;
- координирует вопрос назначения руководителей преддипломной практикой обучающихся;

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

- организует промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики;
- посещает мероприятия, проводимые обучающимися в период прохождения практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- представляет отчет в УМУ по итогам практики;
- проходит обучение по комплексной безопасности и разрабатывает инструкции по охране труда с учетом направленности практики и способа ее проведения;
- несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка при прохождении выездной практики;
- при подготовке к выездной практике контролирует наличие безопасных условий на базе проведения практики для обучения и проживания обучающихся, соблюдение требований и мер по охране труда и пожарной безопасности;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности с записью в Журнале регистрации инструктажа по охране труда;
- подводит итоги проведения практики и обсуждает меры по дальнейшему повышению эффективности практики на собрании обучающихся, заседаниях соответствующих кафедр, ученых советов учебных структурных подразделений.

5.5. Ответственные за практику от кафедры:

- реализуют практическую подготовку в рамках освоения дисциплин предметно-методического цикла;
- осуществляют контроль за выполнением программы практики обучающимися;
- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- координируют взаимодействие обучающихся с руководителем от профильной организации;
- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- проводят консультации (групповые и индивидуальные) с обучающимися в форме контактной работы по утвержденному расписанию;
- посещают (выборочно) мероприятия, проводимые обучающимися в период прохождения практики, организуют их анализ, обсуждение с группой обучающихся и руководителями практики от профильной организации;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, согласовывают их с руководителем практики от профильной организации;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

- анализируют контроль посещаемости обучающихся;
- анализируют отчетные материалы по практике обучающихся, в том числе размещенные в электронной образовательной среде;
- обобщают результаты прохождения практики, вырабатывает рекомендации по повышению качества практической подготовки обучающихся и представляют их на заседании кафедры;
- выставляют оценку за практику совместно с руководителем практики от профильной организации;
- составляют отчет о практике в профильной организации и предоставляют его руководителю практики по ОП ВО.

5.6. Руководитель практики от профильной организации:

- взаимодействует с руководителем практики по ОП ВО;
- согласует совместный рабочий график (план) прохождения практики с ответственным по практике от кафедры (групповые руководители, методисты);
- согласует индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит консультации (групповые и индивидуальные) с обучающимися в форме контактной работы;
- обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет характеристику о прохождении практики на каждого обучающегося по окончании практики.

5.7. Помимо обязанностей руководителя практики от профильной организации, перечисленных в пункте 5.6 настоящего Положения, иные обязанности руководителя практики от профильной организации должны быть предусмотрены в договоре, заключенном между МПГУ и профильной организацией.

5.8. Руководители практики несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений.¹⁴

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной

¹⁴ Ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

деятельностью в соответствии с требованиями соответствующей ОП ВО и требованиями к уровню подготовки выпускника, установленными ФГОС.

6.2. Общее руководство организацией практики осуществляет ректор или иное уполномоченное им должностное лицо.

6.3. Вопросы по организации и содержанию практики решают руководители учебных структурных подразделений МПГУ, руководители ОП ВО, руководители практики по ОП ВО совместно с УМУ.

6.4. Вопросы по организации, содержанию, материально-техническому обеспечению и безопасным условиям прохождения выездных практик решают руководители учебных структурных подразделений МПГУ, руководители ОП ВО, руководители практики по ОП ВО совместно с УМУ, Службой охраны труда и другими структурными подразделениями Университета (по необходимости).

6.5. Практика проводится на основе договоров, заключенных МПГУ с профильными организациями, осуществляющими образовательную, научную, медицинскую, издательскую и иную деятельность, обладающими ресурсами, необходимыми для прохождения обучающимися практики в соответствии с ОП ВО.

6.6. Профильные организации должны соответствовать следующим требованиям:

- ведение деятельности в соответствии с профессиональными компетенциями и видами профессиональной деятельности, осваиваемыми обучающимися в рамках ОП ВО и установленными в соответствии с ФГОС;
- наличие материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- наличие высококвалифицированного персонала, привлекаемого к организации и проведению практики.

6.7. УМУ несет ответственность за заключение договоров с профильными организациями на основании запроса от руководителей практики по ОП ВО, руководителя учебного структурного подразделения МПГУ.

6.8. Ответственность за оформление и согласование договоров о прохождении практики обучающимися с профильными организациями возлагается на руководителя учебного структурного подразделения МПГУ.

6.9. Регистрация, хранение и размещение в электронной информационной системе МПГУ сканированного изображения договоров с профильными организациями осуществляется УМУ. Договор оформляется в двух экземплярах (один экземпляр хранится в УМУ, второй экземпляр передается в профильную организацию). Руководители практики по ОП ВО хранят копии договоров с организациями согласно номенклатуре дел МПГУ.

6.10. В целях обеспечения качества проведения практики УМУ к договорам с организациями оформляет паспорта профильных организаций в соответствии с

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

Приложением № 1 к настоящему Положению. Договор и паспорт профильной организации согласовывается с руководителем профильной организации и ректором Университета или иным уполномоченным им должностным лицом.

6.11. Направление на практику оформляется распорядительным актом МПГУ (приказом) подписанным ректором или иным уполномоченным им должностным лицом с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом (при прохождении практики в структурных подразделениях МПГУ) или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

6.12. При проведении практики в профильной организации ответственным за практику от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики для каждого обучающегося. Совместный рабочий график (план) проведения практики утверждается руководителями практики со стороны МПГУ и руководителем практики от профильной организации и является обязательным для заполнения в индивидуальной книжке обучающегося по итогам практики.

6.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Основанием для направления на практику обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, являются трехсторонний договор, подписанный принимающей профильной организацией, обучающимся и МПГУ, паспорт профильной организации.

6.14. Экстерн может проходить практику самостоятельно (по его заявлению).

6.15. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности в период практики.

6.16. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет:

для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов, не более 35 часов в неделю;

для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – 8 часов, не более 40 часов в неделю;

для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы – 7 часов, не более 35 часов в неделю.

6.17. Перед началом прохождения практики, предусматривающей выполнение работ, требующих проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), обучающиеся МПГУ обязаны пройти соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или)

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

опасными условиями труда, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н.

6.18. Студенты проходят медицинский осмотр по месту жительства или в отделениях профилактики медицинских организаций г.Москвы, имеющих лицензию на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров. За месяц до начала практики обучающийся предоставляет на проверку руководителю практики по ОП ВО личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинского осмотра. Положительные результаты медицинского осмотра (обследования) являются основанием для получения обучающимся допуска к практике и включения его в приказ о направлении на практику. Ответственность за хранение личной медицинской книжки несет обучающийся. Обучающийся обязан иметь личную медицинскую книжку при себе в дни прохождения практики в образовательных организациях.

6.19. Практика может быть проведена непосредственно на кафедрах, в лабораториях и иных структурных подразделениях МПГУ, в том числе структурных подразделениях филиалов МПГУ (при обучении в филиале Университета).

6.20. При организации практики учебное структурное подразделение МПГУ вправе предусмотреть прохождение обучающимися части практики в форме участия в приемной кампании, выполнения общественно полезной деятельности, участия в студенческом, педагогическом движении и в других формах, а также в форме участия в процедурах проведения единого государственного экзамена, в том числе в качестве общественных наблюдателей, аккредитованных в установленном порядке¹⁵.

6.21. Перед выходом на летнюю педагогическую (вожатскую) практику обучающийся может пройти промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам досрочно.

6.22. Решение о допуске к промежуточной аттестации по учебным дисциплинам досрочно принимает ректор или иное уполномоченное им должностное лицо на основании письменного заявления обучающегося с резолюцией руководителя учебного структурного подразделения.

6.23. Условием допуска к промежуточной аттестации по учебным дисциплинам досрочно является выполнение учебного плана, отсутствие академической задолженности, а также отсутствие финансовой задолженности в случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

6.24. Руководитель учебного структурного подразделения издает распоряжение о сроках проведения досрочной промежуточной аттестации с указанием дисциплин (модулей). Учебный отдел (деканат) структурного подразделения обеспечивает

¹⁵ Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491.

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

организационное сопровождение и информирование преподавателей о датах и месте проведения досрочной промежуточной аттестации.

6.25. Результаты досрочной промежуточной аттестации фиксируются в индивидуальных зачетных ведомостях.

6.26. В случае получения на досрочной промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» обучающемуся разрешается пересдача зачета в установленном МПГУ порядке в период ликвидации академических задолженностей.

6.27. Порядок расследования несчастных случаев с обучающимися, произошедших во время прохождения практики (выполнения трудовых обязанностей) в профильных организациях, определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

6.28. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий.

6.29. Учебная практика и производственная практика по ОП ВО в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей ОП ВО.

6.30. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, могут устанавливаться в части, не противоречащей Закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ, другие особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта.

6.31. На время прохождения практики за обучающимися сохраняется место в общежитии.

7. ЦИКЛОГРАММА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком учебного процесса по соответствующей ОП ВО.

7.2. Не допускается проведение практики без наличия заключенного договора между МПГУ и профильной организацией, приказов о направлении обучающихся на практику и закреплении за ними руководителей практик.

7.3. Заключение договора производится не позднее чем за месяц до начала практики.

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

7.4. Приказ о направлении обучающихся на практику издается не позднее чем за две недели до начала практики. Приказ формируется в АИС ВУЗ с указанием вида, типа, способа и сроков проведения практики, закрепления каждого обучающегося за МПГУ или профильной организацией, согласно календарному плану проведения практики (Приложение № 2 к настоящему Положению).

7.5. За неделю до начала практики профильным организациям выдаются выписки из приказа о направлении обучающихся на практику, которые являются основанием для принятия обучающихся на места прохождения практики.

7.6. За неделю до выхода обучающихся на практику в профильные организации ответственные за практику от кафедры доводят до сведения обучающихся расписание, согласованное с руководителем практики по ОП.

7.7. Цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения и отчетности по результатам ответственный за практику от кафедры доводит до сведения обучающихся не позднее чем за три дня до начала практики в ходе установочной конференции.

7.8. Итоговая конференция с анализом результатов и мер по дальнейшему совершенствованию практики проводится не позднее двух недель после завершения практики.

7.9. При проведении практики в летний период итоговая конференция проводится в двухнедельный срок после начала следующего семестра.

7.10. Формы проведения конференций по практике возможны с применением дистанционных образовательных технологий (информационно-электронная образовательная среда, телеконференция и др.).

7.11. Руководитель практики по ОП ВО в течение двух недель после окончания практики представляет отчет в УМУ в отдел качества образования по проведенным практикам с прикреплением его к соответствующему приказу о направлении обучающихся на практику в АИС ВУЗ.

8. РУКОВОДСТВО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы, в случаях, если она предусмотрена соответствующей ОП ВО, является обязательным видом практики для обучающихся всех форм обучения.

8.2. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы проводится в последнем семестре обучения и является завершающим этапом обучения.

8.3. Руководство преддипломной практикой обучающихся (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) возлагается на руководителя выпускной квалификационной работы.

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

8.4. К прохождению преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, прошедшие теоретическое обучение и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации (экзамены, зачеты, курсовые работы), прошедшие все виды практик, предусмотренных ОП ВО.

8.5. В период прохождения обучающимися преддипломной практики руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает индивидуальные задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (проекта). Темы выпускных квалификационных работ (проектов) и индивидуальные задания формулируются с учетом проблем и вопросов, сформулированных представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП ВО, и представляющих собой реальную и актуальную производственную (научно- исследовательскую) задачу.

8.6. Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Обучающийся имеет право:

- на предоставление ему университетом места для прохождения практики;
- на методическую помощь при подготовке к занятиям, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- на консультацию всех руководителей практики по вопросам ее содержания и организации.

9.2. Обучающийся обязан:

- пройти практику в указанные сроки в соответствии с рабочим графиком (планом) учебного процесса и распорядительным актом (приказом) МПГУ;
- соблюдать распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики по ОП ВО, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- систематически представлять на проверку отчетную документацию руководителю практики по ОП ВО;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция №

- изучить и строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, если у обучающегося заключен трудовой договор с организацией и он проходит практику по месту работы;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях, методических занятиях, консультациях, проводимых руководителями практики по ОП ВО и профильной организации;
- изучить локальные нормативные акты по организации практики, программу практики, изучить учебную литературу;
- быть подготовленным к выполнению поручений и решению конкретных вопросов, которые могут возникнуть при прохождении практики;
- ознакомиться с содержанием предстоящих работ, собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики по ОП ВО.

9.3. Обучающиеся, заключившие договор с организациями о целевом обучении, все виды практик, предусмотренные учебным планом, могут проходить в соответствующих организациях, если это предусмотрено условиями договора о целевом обучении.

10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ И ОЦЕНКА РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

10.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается ОП ВО по соответствующему направлению и профилю подготовки.

Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяется ее программой с учетом требований образовательного стандарта.

10.2. Содержание фондов оценочных средств должно соответствовать видам деятельности предусмотренным соответствующим ФГОС ВО.

10.3. При разработке фондов оценочных средств по практике к процедурам рецензирования и апробации данных средств рекомендуется привлекать представителей от работодателей.

10.4. Содержание фондов оценочных средств по практикам для обучающихся, совмещающих обучение с профессиональной деятельностью, должно соответствовать осваиваемой ОП ВО.

10.5. В качестве формы отчетности для обучающихся применяется «Индивидуальная книжка обучающегося по практике» (Приложение № 3 к настоящему Положению).

10.6. Кафедра в зависимости от требований ОП ВО по согласованию с УМУ может скорректировать содержание индивидуальной книжки обучающегося.

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

10.7. Одновременно с промежуточной аттестацией по итогам прохождения практики рекомендуется осуществлять внутреннюю независимую оценку качества подготовки обучающихся.

10.8. Для достижения объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практики рекомендуется проводить процедуры промежуточной аттестации по практикам непосредственно в профильных организациях.

10.9. По результатам прохождения промежуточной аттестации по практике обучающийся получает зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

10.10. После завершения практики в течение недели обучающийся предоставляет отчетные документы (индивидуальную книжку обучающегося по практике) о прохождении практики ответственному за практику от кафедры.

10.11. Экстерн выполняет отчет по практике в соответствии с требованиями Университета, установленными для соответствующей ОП ВО.

10.12. При проведении практики в летний период отчетная документация предоставляется в течение первой недели обучения в семестре, следующем за семестром прохождения практики.

10.13. Руководителем практики от профильной организации обучающемуся предоставляется отзыв (оценочное заключение), который должен отражать качество выполнения обучающимся заданий, предусмотренных программой практики, либо индивидуальных заданий, полученных от руководителя практики по ОП ВО, либо заданий, полученных от руководителя практики от профильной организации, отношение обучающегося к соблюдению правил внутреннего распорядка в профильной организации, на базе которой проводилась практика, характеристику личных качеств обучающегося, проявляемых им в процессе прохождения практики.

10.14. При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения обучающимся всех предусмотренных программой практики видов деятельности, а также качественное оформления отчетных материалов и своевременное представление их на проверку. Практика обучающихся засчитывается ответственным за практику от кафедры на основании отчетной документации, составляемой обучающимися в соответствии с утвержденной программой практики, отзыва руководителя практики от профильной организации. Зачет с оценкой по практике предоставляется ответственным за практику от кафедры на основании анализа проведенных обучающимся мероприятий (уроков), полученных им в процессе учебно-профессиональной деятельности оценок от руководителей практики от профильной организации.

10.15. Результаты прохождения практики представляются обучающимся МПГУ для формирования его портфолио и учитываются при принятии решения о назначении государственной академической (в т.ч. повышенной) стипендии и государственной социальной стипендии в повышенном размере и академических стипендий в повышенном размере, при расчете количества оценок для получения диплома с отличием.

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

10.16. Запись в зачетной книжке обучающегося по результатам прохождения им промежуточной аттестации по практике заверяется ответственным за практику от кафедры.

10.17. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о своей работе и неудовлетворительную оценку, направляются на практику повторно во внеучебное время или дорабатывают отчетные документы. Сроки повторного прохождения практики устанавливаются руководителем учебного структурного подразделения по согласованию с соответствующими кафедрами, участвующими в ее проведении.

10.18. Повторное направление оформляется распорядительным актом (приказом) МПГУ подписанным ректором или иным уполномоченным им должностным лицом. В данных случаях выбор места прохождения практики обучающийся осуществляет самостоятельно. Если обучающимся повторно получена неудовлетворительная оценка по практике, он отчисляется как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10.19. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

10.20. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, имеет продление экзаменационной сессии. Обучающимся, не сдавшим практику в установленные сроки по медицинским показателям, сессия продлевается на количество дней, пропущенных по болезни в период сессии. Продление сроков сессии по уважительной причине оформляется приказом по итогам сессии.

10.21. Справка о болезни во время сессии должна быть предоставлена обучающимся в дирекцию/деканат учебного структурного подразделения на следующий день после допуска врачом к занятиям.

11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК

11.1. В деканате учебного структурного подразделения МПГУ хранятся следующие документы, относящиеся к организации и проведению практики, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел:

- копии договоров с профильными организациями (с приложением копий паспортов профильных организаций, в электронном виде в АИС ВУЗ);
- копии приказов о направлении обучающихся на практику (в электронном виде в АИС ВУЗ);
- расписания практики, включая календарный план проведения практики обучающихся;
- утвержденные программы практик;

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

- зачетные ведомости по результатам прохождения практик;
- отчеты ответственных за практику от кафедры о прохождении практики обучающимися.

11.2. На кафедрах учебного структурного подразделения МПГУ хранятся следующие документы, относящиеся к организации и проведению практики, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел:

- индивидуальные книжки обучающихся хранятся в специально отведенном месте в соответствии с номенклатурой дел в течение 2-х лет.

11.3. По истечении сроков временного хранения индивидуальные книжки обучающихся уничтожаются комиссией или передаются лично в руки обучающихся. Состав комиссий определяется распоряжением учебного структурного подразделения. Об уничтожении индивидуальных книжек обучающихся или их передаче обучающимся составляется акт, который утверждает заведующий соответствующей кафедры.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МПГУ

12.1. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями и содержащим все издания основной литературы, перечисленные в программах практик.

12.2. В случае, если доступ к необходимым в соответствии с программами практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы и (или) электронные библиотеки, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 25 экземпляров каждого издания основной литературы, перечисленной в программах практик, на 100 обучающихся из числа лиц, одновременно проходящих соответствующую практику.

12.3. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендий.

12.4. Оплата услуг (труда) руководителей практики от профильной организации осуществляется на основании заключенных договоров возмездного оказания услуг и актов оказанных услуг и производится из средств бюджетов соответствующих учебных центров финансовой ответственности МПГУ по решению ректора в соответствии с представлением руководителя учебного структурного подразделения.

12.5. За период прохождения всех видов выездной практики, в том числе выездной (полевой), обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере стоимости проезда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае необходимости оплаты проживания обучающихся в местах проведения практик размер возмещения указанных расходов устанавливаются в размере, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

12.7. Расходы, указанные в п. 12.4, оплачиваются за счет бюджетов соответствующих учебных центров финансовой ответственности МПГУ в соответствии со сметой расходов на учебную практику студентов (Приложения 4, 5).

12.8. Оплата командировок руководителей практик по ОП ВО производится в соответствии с действующим порядком оплаты служебных командировок в соответствии со сметой расходов на командирование преподавателей, выезжающих на учебную практику (Приложение 6).

12.9. Стоимость проведения практики для обучающихся на договорной основе входит в общую стоимость обучения, оплачивается из средств бюджетов учебных центров финансовой ответственности МПГУ.

12.10. На обучающихся, принятых в профильных организациях на должности работников по трудовому договору и проходящих практику, распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками этих организаций.

13. РАЗРАБОТЧИКИ

Настоящее Положение разработано рабочей группой в составе: Трубиной Л.А., проректора по учебно-методической работе, Болотовой Е.Л., проректора по учебной работе, Балабаевой Е.А., начальника Учебно-методического управления, Бирюковой Е.А., начальника отдела качества образования Учебно-методического управления.

14. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1: Паспорт профильной организации.

Приложение № 2: Календарный план проведения практики.

Приложение № 3: Индивидуальная книжка обучающегося по практике.

Приложение № 4: Смета расходов на учебную практику обучающихся на бюджетной основе.

Приложение № 5: Смета расходов на учебную практику обучающихся на договорной основе.

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

Приложение № 6: Смета расходов на командирование преподавателей, выезжающих со студентами на учебную практику.

Начальник

Учебно-методического управления



Е.А. Балабаева

Начальник отдела качества образования

Учебно-методического управления



Е.А. Бирюкова

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

Приложение 1

Паспорт профильной организации

УТВЕРЖДАЮ:

СОГЛАСОВАНО:

Проректор¹⁶

Руководитель Организации

ФИО / _____ /
(подпись)
М.П.

ФИО / _____ /
(подпись)
М.П.

1. Полное наименование организации

2. Официальный адрес: _____

3. Фактический адрес: _____

4. Телефон/факс: _____

5. E-mail: _____

6. Ф.И.О. руководителя _____

7. Характеристика профильной организации:

7.1. Тип _____
(учреждение, организация, предприятие, прочее)

7.2. Режим работы

7.3. Основные направления деятельности

7.4. Возможности экспериментальной (практической) работы

7.5. Используемые технологии или методики

7.6. Приоритетные направления сотрудничества

Руководитель практики

от МПГУ

контактный телефон; e-mail

(подпись)

ФИО

«__» _____ 201_г.

¹⁶Указывается должность и ФИО проректора по направлению деятельности, указанной в доверенности

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

Приложение 2

Календарный план проведения практики

направление подготовки (направленность)	курс / форма обучения	количество обучающихся от МПГУ, направленных в Организацию на практику	сроки практики	вид практики

Программа практики обучающихся МПГУ прилагается (утверждена на заседании Учебно-методического совета № ____ от ____).

Руководитель практики

ФИО

от кафедры

контактный телефон; e-mail

(подпись)

«__»_____201_г.

Согласовано:

Руководитель практики

ФИО

от профильной Организации

контактный телефон; e-mail

(подпись)

«__»_____201_г.

Руководитель Организации

ФИО

(подпись)

М.П.

«__»_____201_г.

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

Приложение 3

Титульная сторона

Индивидуальная книжка обучающегося по практике

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

наименование учебного структурного подразделения МПГУ

наименование направления подготовки (специальности) / направленности

_____ курса _____ формы обучения

группы _____

ПО _____ ПРАКТИКЕ

наименование вида практики

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Москва 20__ г.

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

Оборотная сторона

ПОЯСНЕНИЯ

1. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
2. Профильная организация – организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования. Является местом прохождения практики обучающегося.
3. Каждый обучающийся, находящийся на практике в профильной организации, обязан вести индивидуальную книжку.
4. Индивидуальная книжка обучающегося по практике служит материалом для составления обучающимся отчета о своей работе в профильной организации.
5. Заполнение индивидуальной книжки производится регулярно и аккуратно; является средством самоконтроля, помогает обучающимся правильно организовать свою работу.
6. Периодически, не реже 1 раза в неделю, обучающийся обязан представить индивидуальную книжку на проверку ответственному за практику от кафедры и руководителю практики от профильной организации.
7. Записи в индивидуальной книжке должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
8. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
9. После окончания практики обучающийся должен сдать ответственному за практику от кафедры свою индивидуальную книжку вместе с приложениями в бумажном виде и электронной версии.

Наименование организации:

Юридический / фактический адрес организации:

Руководитель практики от профильной Организации (ФИО, контактные данные):

Ответственный за практику от кафедры (ФИО, контактные данные):

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

1. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении работы
1			
2			
...			
...			
...	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики		

Рекомендации кафедры _____

Подпись обучающегося _____ / ФИО / (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / ФИО/
(подпись)

Ответственный за практику от кафедры _____ / ФИО/
(подпись)

Руководитель практики от профильной Организации _____ / ФИО/
(подпись)

2. ИНСТРУКТАЖ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Дата проведения инструктажа	Характер работы, название инструкции по технике безопасности	Должность, Ф.И.О. лица, проводившего инструктаж

Подпись обучающегося _____ / ФИО / (расшифровка подписи)

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Рекомендации по формированию индивидуального задания для обучающегося в период прохождения практики

План выполнения индивидуального задания отражает основные этапы и разделы практики. Обязательно указание источников литературы, подлежащей проработке в период практики. Индивидуальное задание может предусмотреть иные виды поручений для обучающегося. Использование обучающихся для выполнения заданий, не предусмотренных программой практики реализуемой образовательной программы не допускается.

Период практики	Содержание задания	Формируемые компетенции	Источник информации
...			
...			
	Оформление отчета по практике		

Подпись обучающегося _____ / ФИО / (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / ФИО/
(подпись)

Ответственный за практику от кафедры _____ / ФИО/
(подпись)

Руководитель практики от профильной Организации _____ / ФИО/
(подпись)

4. ИНФОРМАЦИЯ О МЕРОПРИЯТИЯХ, ПОСЕЩЕННЫХ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование мероприятия, ФИО, научная квалификация (должность) лектора. Тема лекции, доклада, беседы.

Подпись обучающегося _____ / ФИО / (расшифровка подписи)

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

5. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Рекомендации по оформлению отчета о прохождении практики

Отчет по практике оформляется по мере изучения материала в соответствии с программой практики. Отчет по практике должен содержать анализ изучаемых материалов, конкретные расчеты, лично проведенные исследования. По материалам проведенных исследований должны быть сделаны выводы и предложения. Анализ материалов и представленные выводы должны отличаться самостоятельностью суждений.

Отчет составляется обучающимся к окончанию практики. К отчету прилагаются материалы, собранные в период практики или предоставленные организацией, методические материалы, т.п.). Отчет представляется руководителям практики от МПГУ и Организации на согласование.

Подпись обучающегося _____ / ФИО / (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за практику от кафедры _____ / ФИО/
(подпись)

Руководитель практики от профильной Организации _____ / ФИО/
(подпись)

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

Итоговая оценка: _____

Заведующий кафедрой _____ / ФИО/
(подпись)

Ответственный за практику от кафедры _____ / ФИО/
(подпись)

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

7. ОТЗЫВ О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Примерная структура отзыва о работе обучающегося в период практики от руководителя практики профильной организации

В период с _____ по _____ обучающийся
_____ проходил(а) практику в (полное наименование профильной организации).

За время прохождения практики обучающийся

(указать выполняемые виды деятельности выполнялись)

При прохождении практики обучающийся проявил (умения и навыки, профессионально значимые личностные качества, мотивацию и т.п.)

Достоинства работы обучающегося в период практики

Замечания по прохождению практики

Рекомендуемая оценка за практику _____

Руководитель практики от профильной Организации _____ / ФИО/
(подпись)

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

Приложение 4
Приложение __ к Приказу
№ _____ от _____
Утверждаю
«__» _____ 2018 г.

С М Е Т А
расходов на учебную практику студентов
_____ курса _____ (института/факультета)
обучающихся на бюджетной основе, выезжающих
в _____ с _____ по _____ 2018 г.

1. Исходные данные: продолжительность каждой практики – __ дней.
Стоимость проезда в _____ – по __ руб.
Стоимость местных разъездов – по ____
руб.
Итого проезд на одного человека составляет __ руб.

2. МОЛ -

Транспортные расходы студентов

№	Наименование расходов	Цена, руб.	чел.	Поездок/дней	Сумма, руб.
1	Транспортные расходы студентов				0
Итого транспортные расходы студентов (КВР 113)					0

Расходы на проживание студентов

№	Наименование расходов	Цена	чел.	Поездок/дней	Сумма, руб.
1	Проживание студентов				0
Итого расходы на проживание студентов (КВР 113)					0

Суточные расходы студентов

№	Наименование расходов	Цена	чел.	Поездок/дней	Сумма, руб.
1.	Суточные расходы студентов				0
Итого суточные расходы студентов (КВР 113)					0

ИТОГО РАСХОДОВ ПО СМЕТЕ руб.

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

КФО -

ЦФО -

Проект - практика

Вид деятельности - 1

Экономист ПФУ

_____ / _____

Бухгалтер УБУиФК

_____ / _____

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

Приложение 5

Приложение __ к Приказу
№ _____ от _____
Утверждаю

«__» _____ 2018 г.

С М Е Т А

расходов на учебную практику студентов
_____ курса _____ (института/факультета)
обучающихся на договорной основе, выезжающих
в _____ с _____ по _____ 2018 г.

1. Исходные данные: продолжительность каждой практики – __ дней.

Стоимость проезда в _____ – по __ руб.

Стоимость местных разъездов – по __
руб.

Итого проезд на одного человека составляет __ руб.

2. МОЛ -

Транспортные расходы студентов

№	Наименование расходов	Цена, руб.	чел.	Поездок/дней	Сумма, руб.
1	Транспортные расходы студентов				0
Итого транспортные расходы студентов (КВР 113)					0

Расходы на проживание студентов

№	Наименование расходов	Цена	чел.	Поездок/дней	Сумма, руб.
1	Проживание студентов				0
Итого расходы на проживание студентов (КВР 113)					0

Суточные расходы студентов

№	Наименование расходов	Цена	чел.	Поездок/дней	Сумма, руб.
1.	Суточные расходы студентов				0
Итого суточные расходы студентов (КВР 113)					0

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

ИТОГО РАСХОДОВ ПО СМЕТЕ

руб.

КФО -

ЦФО -

Проект - практика

Вид деятельности - 1

Экономист ПФУ

_____ / _____

Бухгалтер УБУиФК

_____ / _____

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

Приложение 6
Приложение ____ к Приказу
№ _____ от _____
Утверждаю
« ____ » _____ 2018 г.

С М Е Т А
расходов на командирование преподавателей,
выезжающих со студентами _____ курса _____
(института/факультета)
на учебную практику
в _____ с _____ по _____ 2018 г.

1. Исходные данные: продолжительность каждой практики – ____ дней.
Стоимость проезда в _____ – по ____ руб.
Стоимость местных разъездов – по ____ руб.
Итого проезд на одного человека составляет ____ руб.

2. МОЛ - _____

Транспортные расходы
преподавателей

№	Наименование расходов	Цена, руб.	чел.	Поездов/дней	Сумма, руб.
1	Проезд преподавателей				0
Итого транспортные расходы преподавателей (КВР 112)					0

Расходы на проживание преподавателей

№	Наименование расходов	Цена, руб.	чел.	Поездов/дней	Сумма, руб.
1	Проживание преподавателей				0
Итого расходы на проживание преподавателей (КВР 112)					0

Суточные расходы
преподавателей

№	Наименование расходов	Цена, руб.	чел.	Поездов/дней	Сумма, руб.
1.	Суточные расходы преподавателей				0
Итого суточные расходы преподавателей (КВР 112)					0

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

ИТОГО РАСХОДОВ ПО СМЕТЕ

руб.

КФО -

ЦФО -

Проект - практика

Вид деятельности - 1

Экономист ПФУ

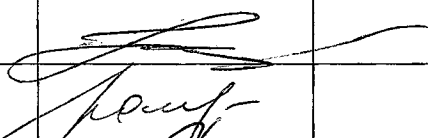
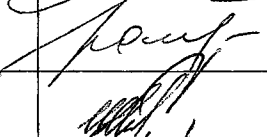

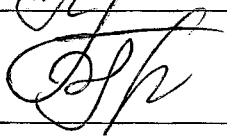
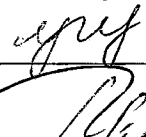



_____/_____

Бухгалтер УБУиФК

_____/_____

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	Редакция № 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Трубина Л.А.		
Проректор по учебной работе	Болотова Е.Л.		
Ведущий юрисконсульт Юридического управления	Швец Е.М.		
Начальник Управления информационных технологий	Барский Е.Д.		
Начальник Планово-финансового управления	Щемерова Л.В.		
Начальник Управления бухгалтерского учета и финансового контроля	Комарова О.А.		
Начальник Службы охраны труда МПГУ	Шеленкова А.В.		
Председатель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся МПГУ	Пустовойтов В.В.		
Председатель студенческого совета МПГУ	Оджо А.А.	