

Présentation du plan du rapport

Table des matières de rapport de fin de stage doit contenir :

	Dédicace / Remerciement / Avant- propos / Résumé / Abstract
Introduction Générale	<ul style="list-style-type: none"> • Rappel de l'annonce du stage initiale (durée, lieu) • Bref descriptif de l'entreprise et du déroulement de stage • Problématique et objectifs du rapport
Chapitre 1 : Généralités	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction • Sur l'entreprise et son secteur d'activité • Historique du secteur et de l'entreprise • Le secteur économique aujourd'hui • L'entreprise d'aujourd'hui • Conclusion
Chapitre 2 : Cadre du stage ou Cahier de charge	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction • Présentation de sujet(s) de stage • Solution proposée • Contraintes liées • Résultats attendus • Conclusion
Chapitre 3 : Les travaux effectués	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction • Les travaux effectués • Les outils mis à ma disposition • Les missions du poste occupé • Compétences acquises • Difficultés rencontrées et solutions apportées • Conclusion
Chapitre 4 : Simulation et réalisation	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction • Environnement de développement • Phase de tests et de validation (Présentation des résultats) • Conclusion
Conclusion	<ul style="list-style-type: none"> • Résume la globalité du rapport
	Références (Si existe)