

# Plan d'action du pôle Développement commercial et partenariat :

## Objectifs :

- Agrandir la cible clientèle.
- Renforcer la communication et le travail en groupe entre les membres de ce pôle.
- Collaborer avec d'autres junior entreprises même à l'échelle internationale.

# Stratégie :

- Cibler notre clientèle et les catégoriser.
- Diviser les membres du pôle en 3 équipes :
  - Équipe de recherche des clients.
  - Équipe de prospection.
  - Équipe de recherche des sponsors et des nouveaux partenaires.
- Assurer des formations régulières en sponsoring , négociations et en techniques de communication.
- Chaque équipe de juniors va être accompagnée par un membre senior.

# Les points à améliorer:

- Maintenir L'engagement et la motivation des membres.
- Accorder l'autonomie et la flexibilité aux membres.
- Garantir que les formations en techniques de négociation soient présentiellees.
- Varier les tâches des équipes.
- Créer des objectifs hebdomadaires et mensuels.
- Mieux organiser les prospections de projets.

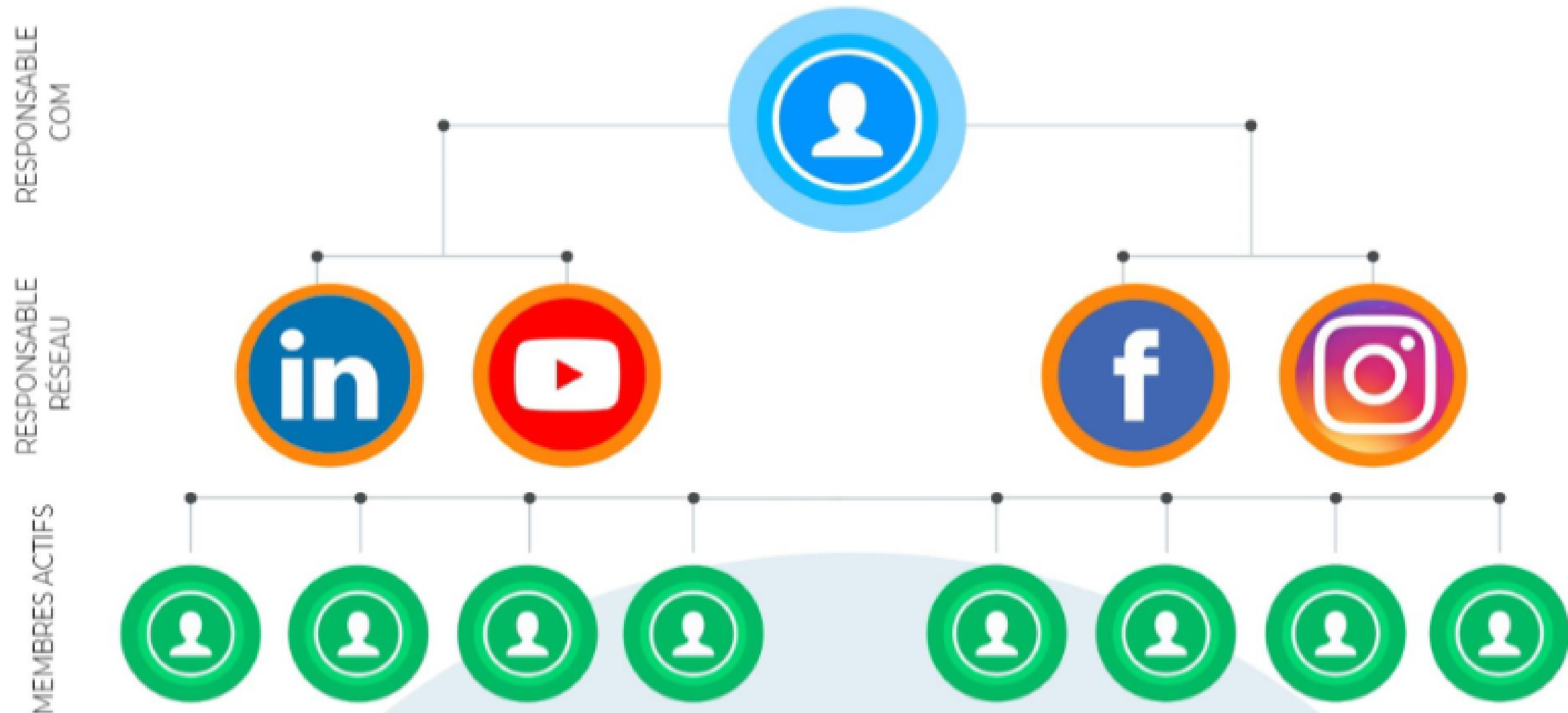
# Plan d'action du pôle Communication et Marketing :

## Actions :

- Évaluation des Compétences du nouveau groupe.
- Une réunion de brainstorming.
- Des réunions présentesielles obligatoires et des réunions à distance.
- Produit hivernal.
- Le Magazine SJE.
- Publications sur Facebook et Instagram.
- Améliorer la visibilité du site web.
- Optimiser la page LinkedIn.
- Chaîne Youtube.
- Héberger notre propre Webinaire.
- Podcast.

# ORGANIGRAMME STRUCTUREL

LE BUT DE CETTE DIVISION EST D'ASSURER LA BONNE GESTION DE TOUT RÉSEAU SOCIAL  
ET DE NE PAS ÉCARTER L'UN PAR RAPPORT AUX AUTRES



# RÉPARTITION DU GROUPE

CHAQUE MEMBRE DOIT INTÉGRER AU MOINS UN COMITÉ



NB: - La première affectation aux comités se fait selon le choix des membres tout en tenant compte du résultat du challenge  
- Une permutation d'un comité vers l'autre est possible (tant que un certain équilibre est toujours assuré)

# Plan d'action du pôle Projet :

10+

6+

Objectifs :



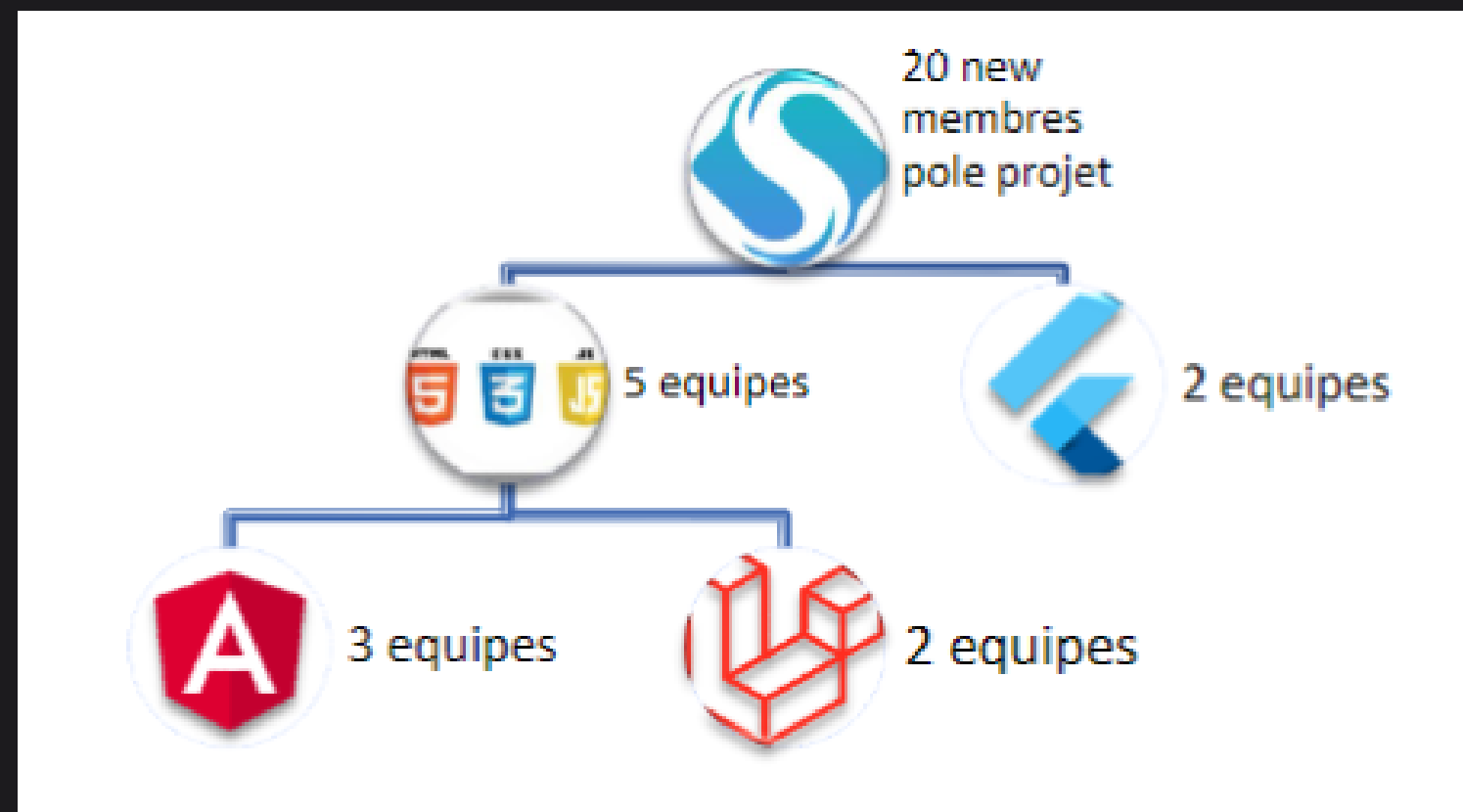
PROJETS INTERNES

PROJETS EXTERNES

- Encadrer, évaluer et faire progresser les membres du pôle.
- Supervision du travail des chef d'équipes.
- Planification des activités.
- Suivi avec le client.
- Prendre en charge le projet du cahier des charges à son déploiement.
- Assurer la rentabilité du projet.
- Estimation du temps et du coût des projets.

# Stratégie :

- 1- Collaboration avec le responsable adjoint.
- 2- Collaboration avec le pôle RH.
- 3- Seniors du pôle projet: division en 2 groupes :
  - groupe 1 : guider et encadrer les juniors (acquérir des compétences en leadership)
  - groupe 2 : travailler sur des projets (surtout en début d'année).
- 4- Les membres seniors qui ont décidé de rejoindre le pôle projet : encadrement.
- 5- Juniors du Pôle projet :
- 6- Formations et workshops.





# Plan d'action du pôle Ressources humaines et Formations :

## Objectifs :

- INSTAURER L'ESPRIT D'EQUIPE AU SEIN DU CLUB.
- INVESTIR DANS LES FORMATIONS.
- FOURNIR DES FEEDBACKS CONSTANTS.
- STIMULER LA CRÉATIVITÉ.
- OFFRIR DES CANAUX DE COMMUNICATION OUVERTS.
- METTRE EN OEUVRE DES OBJECTIFS DE PERFORMANCE

# Feuille de route :

- 1- Recrutement.
- 2- Journée d'intégration : Activités de TeamBuilding.
- 3- Communication :
  - Formulaires desatisfaction.
  - Réunions avec les membres pour discuter les difficultés rencontrées.
- 4- Suivi des membres et fidélisation :
  - Fiches de suivi.
  - Système d'évaluation.
  - Postdu membre du mois sur les réseaux sociaux.
- 5- Formations.

# Les points à ajouter :

- Système de récompense :
  - Certificats.
  - 20% de remise sur les formations et les événements.
- Formations : Assurer des formations en collaborations avec d'autres Junior Entreprises

