MANUAL BOOK APLIKASI LELANG ONLINE SMK NEGERI 8 JEMBER TAHUN 2022/2023



DISUSUN OLEH:

• NAMA: Yahya Salamudin

• KELAS: XII RPL 2

SMK NEGERI 8 JEMBER
KOMPETENSI KEAHLIAN REKAYASA PERANGKAT LUNAK
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

Kata Pengantar

Assalammu'alaikum Warohmatullahi Wabarokaatuh,

Alhamdullilah dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT karena atas limpahan Rahmat dan Karunia-Nya lah saya dapat menyelesaikan tugas yang diberikan Bapak/ibu guru yang kemudian dilanjutkan dengan penyusunan "Buku panduan Aplikasi Lelang Online"

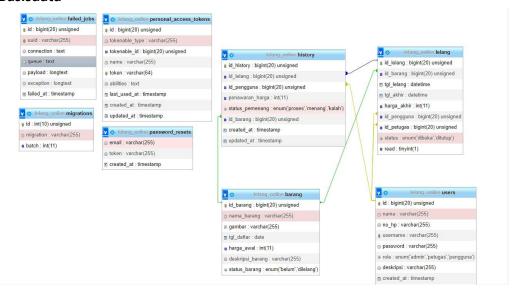
Tak ada gading yang retak karenanya saya sebagai penulis menyadari bahwa dalam penulisan penyusunan Buku Panduan ini masih jauh dari kata sempurna, baik dari sisi materi maupun penulisannya. Saya pribadi dengan rendah hati dan dengan tangan terbuka menerima berbagai masukan maupun saran yang bersifat membangun yang diharapakan berguna bagi pribadi saya sendiri dan seluruh pembaca.

Jember, 3 Maret 2023

DAFTAR ISI

		Halaman
Cover		1
Pengantar		2
Dafta	r Isi	3
I.	Basisdata	4
II.	Spesifikasi Sistem Komputer yang digunakan	5
III.	Perangkat Lunak yang digunakan	6
IV.	Prosedur penggunaan Aplikasi Lelang Online	7
V.	Prosedur penggunaan bagi Admin	8
VI.	Prosedur penggunaan bagi Petugas	9
VII	Prosedur nenggunaan hagi Masyarakat	10

I. Basisdata



II. Spesifikasi Sistem Komputer yang Digunakan

Perangkat keras yang digunakan untuk mendukung program Lelang Online ini yaitu:

1. Processor: Intel(R) Celeron(R) CPU N2840 @2.16GHz 2.16 GHz

RAM : 2.00 GB (1,89 GB usable)
 Keyboard : Standar Keyboard
 Mouse : Standar Mouse

III. Perangkat Lunak yang digunakan

Perangkat lunak yang digunakan untuk mendukung program Lelang Online ini yaitu:

Sistem Operasi : Visual Studio Code
 Bahasa Pemrogaman : PHP v.8
 Basis Data : PhpMyadmin
 Framework: Laravel 9

IV. Prosedur Penggunaan Aplikasi Lelang Online

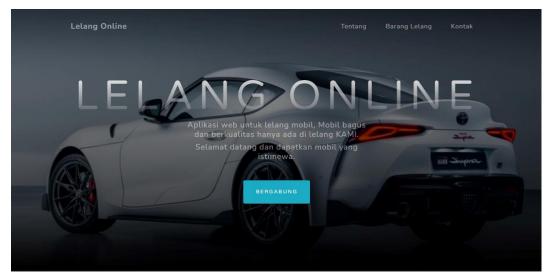
Lelang Online merupakan sebuah aplikasi yang dapat membantu pihak lelang dalam mengelola Lelang Mobil. Aplikasi ini menyajikan informasi data yang dapat Anda akses melalui web browser. Dengan begitu, proses lelang menjadi lebih sederhana, sehingga pihak pelelang dapat dengan mudah mengurus data barang yang dilelang.

A. Masuk ke Aplikasi Lelang Online

- Untuk mengakses Aplikasi Lelang Online silahkan Buka aplikasi browser yang ada pada komputer anda.
- Ketikkan alamat url http://127.0.0.1:8000/ pada addressbox.

B. Tampilan AntarMuka Lelang Online (Halaman Utama)

Tampilan awal ketika membuka aplikasi Lelang Online dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

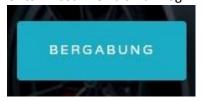


Gambar diatas adalah tampilan awal ketika membuka aplikasi ini. Pada halaman tersebut kita bisa bisa mengakses beberapa menu yang tersedia dan terdapat kolom untuk tracking berkas.

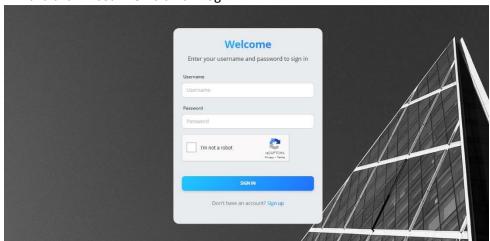


C. Login Aplikasi Lelang Online

Untuk masuk ke halaman Login klik Bergabung



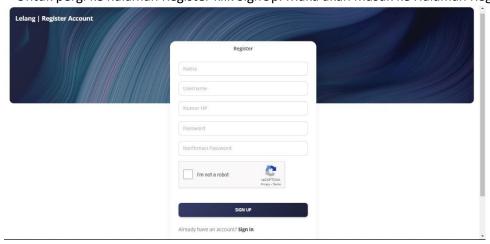
Maka akan masuk ke Halaman Login



Halaman login ini menggunakan multiuser, admin,petugas, dan masyarakat login dalam 1 form

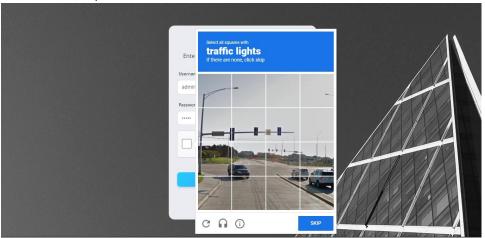
D. Register Aplikasi Lelang Online

Untuk pergi ke halaman Register klik SignUp. Maka akan masuk ke Halaman Register.

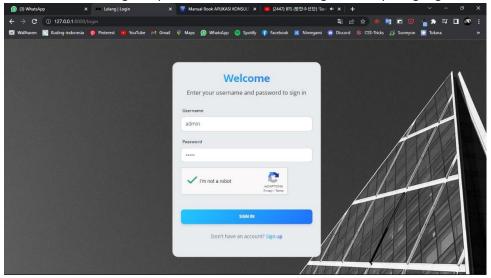


E. Recaptcha Sebelum Login atau Register User

Sebelum Login ataupun Register User akan diminta untuk mengisi captcha google saya bukan robot, seperti berikut.



Setelah selesai mengisi captcha maka akan tercentang untuk captha google.



V. Prosedur Penggunaan Bagi Administrator

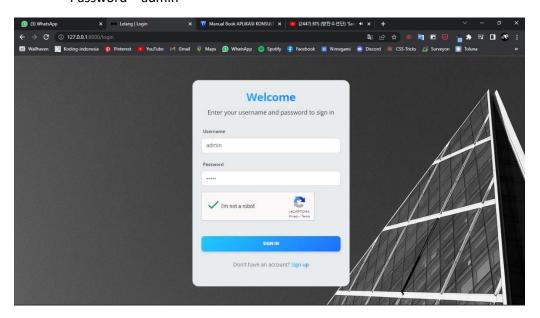
1. Administrator menjalankan program Lelang Online yang terhubung dengan XAMPP. Lalu muncul gambar dibawah ini. Administrator diminta untuk memasukkan username dan password untuk dapat masuk ke program Lelang Online.

Fitur yang dapat di akses oleh admin:

- Login
- Logout
- Dashboard
- CRUD Admin
- CRUD Petugas
- CRUD Pengguna/Masyarakat
- CRUD Barang
- Melihat data yang dilelang oleh petugas
- Cetak data lelang yang telah ditutup
- Generate Laporan

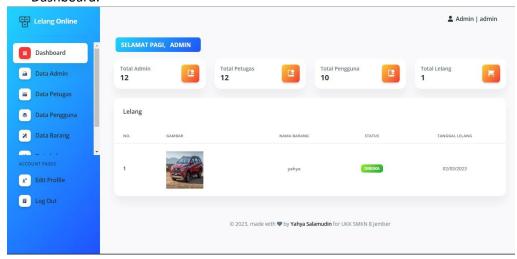
A. Login admin

- Username = admin
- Password = admin



Setelah Administrator berhasil login, admin dapat menjalankan menu menu yang terdapat dihalaman menu utama admin.

2. Ketika admin berhasil melakukan login maka admin akan diarahkan ketampilan Dashboard.



Di halaman Dashboard Admin, terdapat Jumlah Data Admin, Data Petugas, Data Pengguna/Masyarakat, Total Barang yang telah dilelang dan lelang yang masih dibuka.

3. Pada Sidebar Admin terdapat Data Admin, Data Petugas, Data Pengguna, Data Barang, Data Lelang, dan Cetak Laporan.

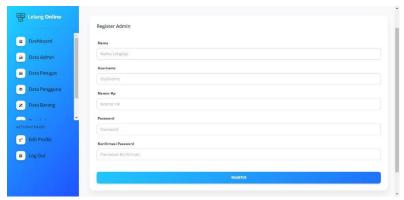
Data Admin

Di menu data petugas terdapat form data petugas dan admin dimana admin dapat mengelola data petugas dan admin.



Fitur-fitur Data petugas terdapat tambah, edit, dan hapus admin

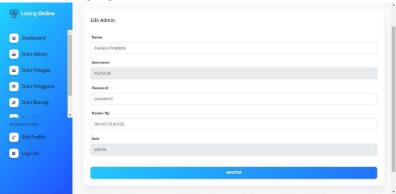
 Tambah Admin tambah data Admin dapat digunakan admin untuk menambahkan data Admin. Admin ditambahkan agar yang mengawasi bukan 1 orang saja bisa lebih dari 1.



- Username tidak boleh sama dengan yang lain
- Password dan Konfirmasi Password harus sama
- Role akan otomatis ke menjadi admin.

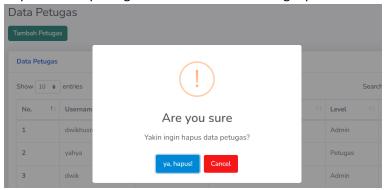
Edit Admin

Edit data Admin dapat digunakan admin jika ada bagian data admin atau kata sandi yang ingin diubah

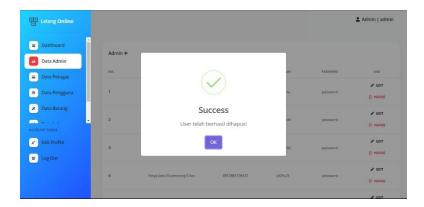


- Username tidak dapat diubah karena username adalah unik tidak boleh sama dengan yang lain di database
- o Role dapat diubah oleh admin
- Password yang dimasukan minimal 5 karakter
- Hapus Petugas

Hapus data dapat digunakan admin untuk menghapus data admin.



Setelah berhasil dihapus maka akan muncul pesan.



Data Petugas

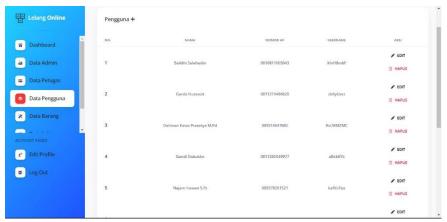
Di menu data petugas terdapat form data siswa dimana administrator dapat mengelola data petugas.



Fitur-fitur Data Petugas terdapat tambah, edit, dan hapus. Kurang lebih sama yang dengan fitur di data admin. Data yang sudah direlasi tidak dapat dihapus.

Data Pengguna

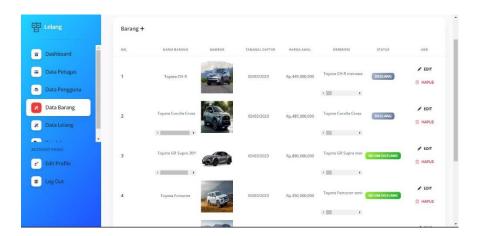
Di menu data Pengguna terdapat form data pengguna dimana administrator dapat mengelola data pengguna.



Fitur-fitur Data Pengguna terdapat tambah, edit, dan hapus. Kurang lebih sama yang dengan fitur di data admin. Data yang telah direlasi tidak dapat dihapus.

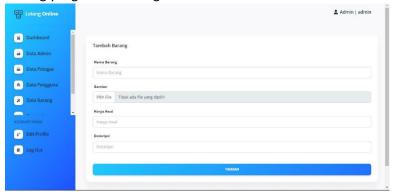
Data Barang

Di menu data barang terdapat form data barang dimana admin dapat mengelola data barang.

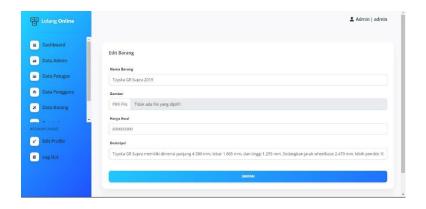


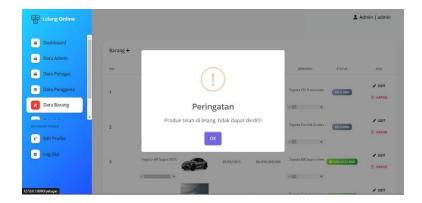
Fitur-fitur yang terdapat pada Data jurusan yaitu tambah, edit, cari dan hapus barang.

 Tambah Barang tambah data barang dapat digunakan admin untuk menambahkan data barang yang akan dilelang.

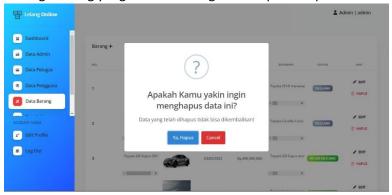


Edit Barang
 edit data barang dapat digunakan admin jika ada bagian data barang
 yang ingin diubah. Barang yang sudah dilelang tidak dapat diedit.



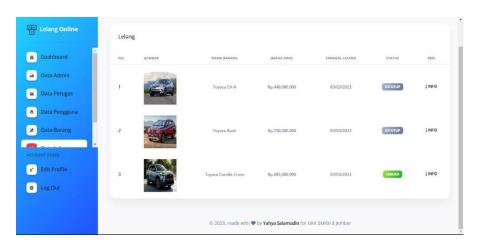


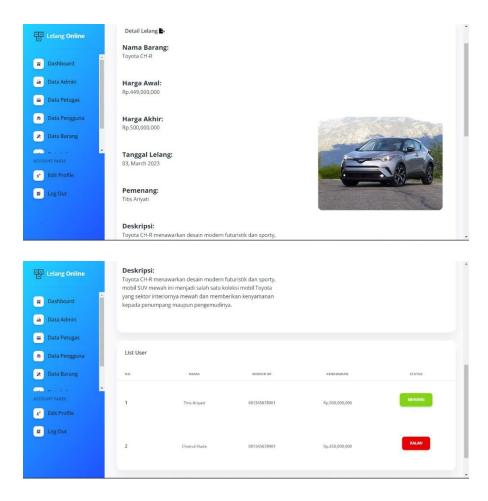
 Hapus Barang
 Hapus pada data barang dapat digunakan Admin untuk menghapus data barang. Barang yang sudah dilelang tidak dapat dihapus.



Data Lelang

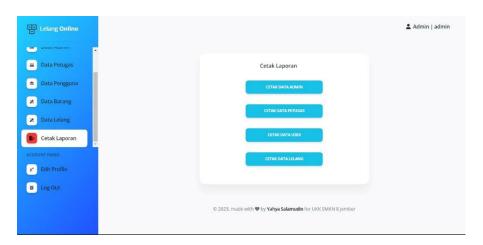
Di menu data lelang terdapat form data lelang dimana administrator hanya dapat melihat data barang yang dilelang.



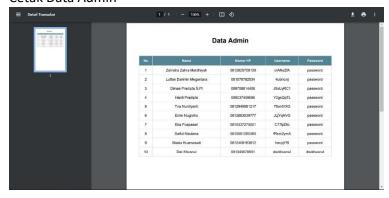


Cetak Laporan

Pada generate laporan admin bisa cetak petugas, cetak siswa berdasarkan kelas dan cetak transaksi pembayaran spp sesuai tanggal.



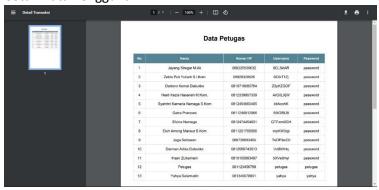
Cetak Data Admin



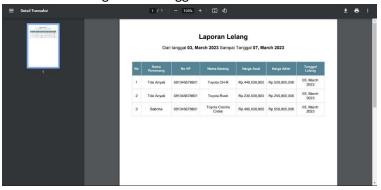
Cetak Data Petugas

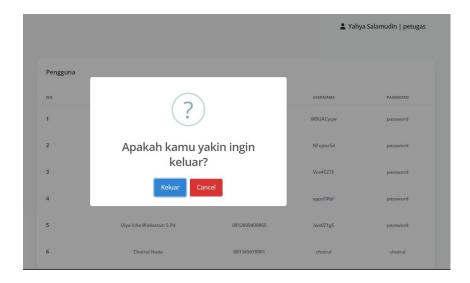


Cetak Data Pengguna



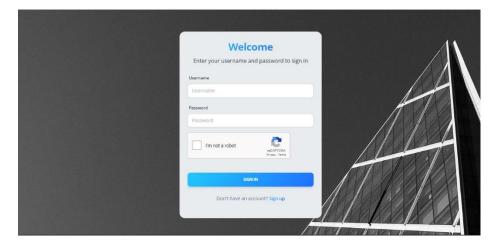
• Cetak Data Lelang Sesuai Tanggal





VI. Prosedur Penggunaan Bagi Petugas

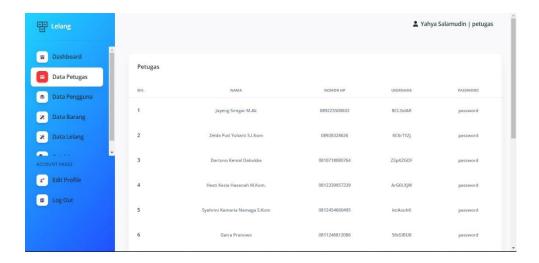
- 1. Petugas dapat mengakses Data Petugas, Data Pengguna, Data Barang, Data Lelang dan Cetak Laporan. Setelah petugas berhasil,
- 2. login menggunakan Username : yahya- Password : yahya



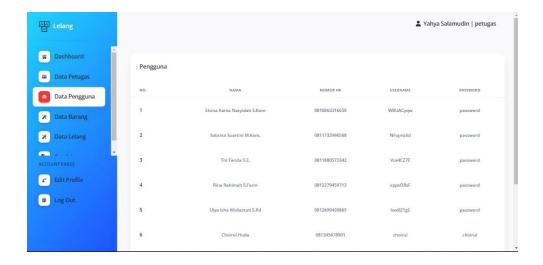
3. Setelah Petugas berhasil melakukan login maka dibawa ketampilan Dashboard untuk petugas



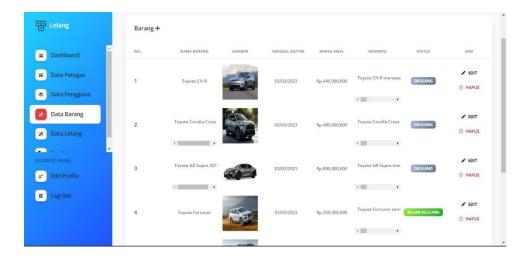
4. Tampilan Data Petugas. Petugas Hanya dapat melihat data petugas.



5. Tampilan Data Pengguna. Petugas Hanya dapat melihat data pengguna.

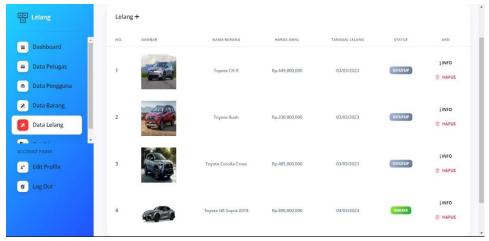


6. Data Barang. Petugas dapat menambah, mengedit dan menghapus barang yang belum dilelang.

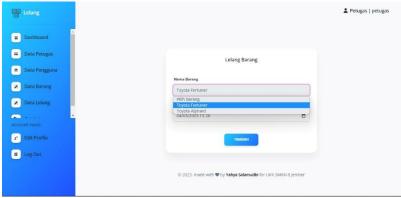


7. Data Lelang.

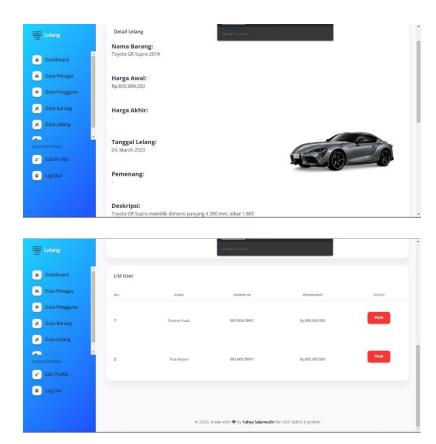
Petugas dapat melihat dan menambah data lelang, dan menghapus data yang belum ditawar.



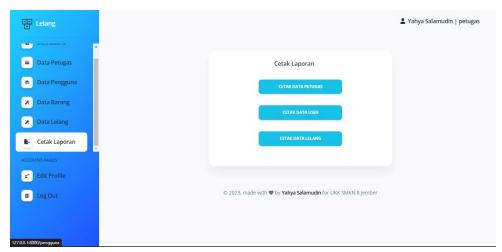
• Tambah Data Lelang



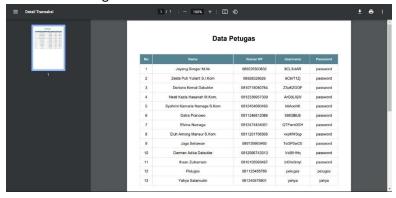
Petugas dapat memilih pemenang dari penawar lelang.



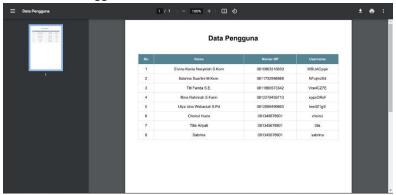
8. Cetak Laporan



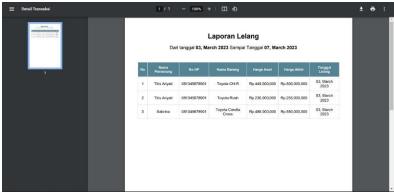
Cetak Data Petugas



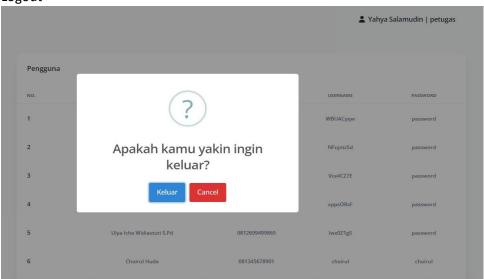
• Cetak Data Pengguna



• Cetak Data Lelang. Petugas hanya dapat mencetak lelang yang dia buka.



9. Logout

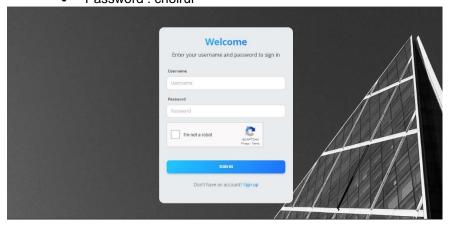


VII. Prosedur Penggunaan Bagi Masyarakat

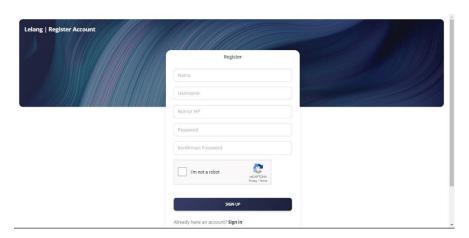
1. Masyarakat hanya dapat melihat Data Lelang yang masih dibuka, History penawaran, dan lelang yang dimenangkan oleh masyarakat tersebut.

❖ Login

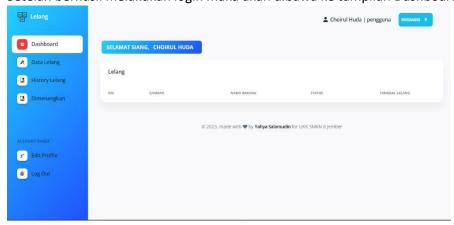
Username : choirulPassword : choirul



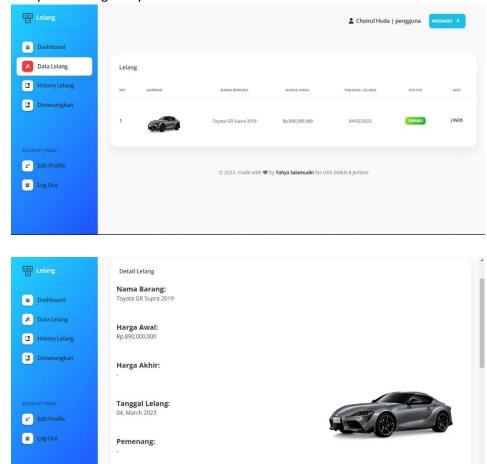
Register. Register hanya dipakai untuk masyarakat.



2. Setelah berhasil melakukan login maka akan dibawa ke tampilan Dashboard Mayarakat.

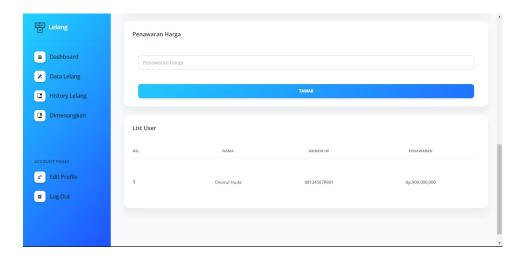


3. Tampilan Lelang Masyarakat.

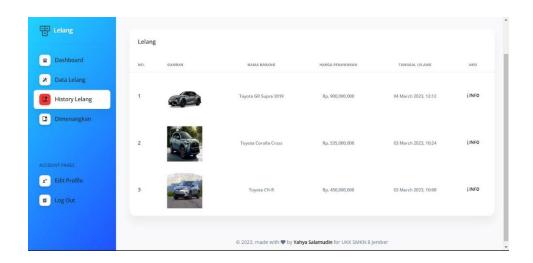


Masyarakat dapat melakukan penawaran. Penawaran harus diatas harga awal barang.

Deskripsi:



4. History Lelang. Masyarakat dapat melihat history saat dia melakukan penawaran.

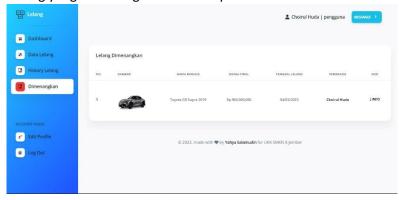


5. Lelang dimenangkan

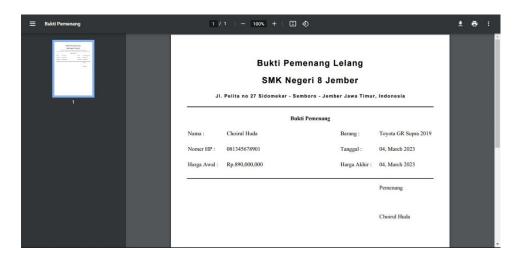
• Masyarakat akan menerima notifikasi Ketika memenangkan lelang.



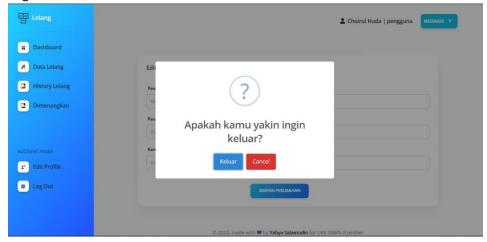
• Lelang yang dimenangkan akan tampil disini.



6. Cetak data pemenang. Masyarakat dapat mencetak bukti bahwa dia memenangkan lelang.

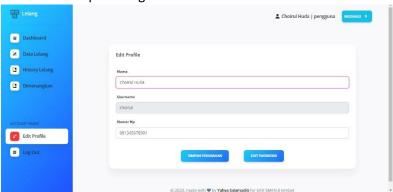


7. Logout



Edit Profile dan Password.

• Semua user dapat mengedit Profile.



• Semua user dapat mengedit Password

