

Intitulé du projet

Agence de Transfert d'Argent

Préparé par :

GHLANE ELHASSEN KHWEYIR

Encadré par:

Dr. Hamar Yatma

Filière :

FINANCES ET COMPTABILITES

Année universitaire

2024-2025

Microprojet : Agence de Transfert d'Argent

Titre du Projet

RapidoTransfert – Agence de Transfert d'Argent Rapide et Sécurisé

Description du Projet

Ce projet vise à ouvrir une agence de transfert d'argent qui permet aux clients d'envoyer et de recevoir de l'argent en toute sécurité, avec des frais réduits et un service rapide. L'agence travaillera avec des partenaires locaux et internationaux pour faciliter les transactions.

Plan de Projet

Objectif Principal

Offrir un service fiable, rapide et accessible de transfert d'argent pour les particuliers et les petites entreprises, tout en garantissant la sécurité des transactions.

Étapes Clés

- Étude de Marché – Analyser la demande locale, les besoins des clients et les concurrents.
- Business Plan – Déterminer les coûts d'investissement, les sources de financement et la rentabilité.
- Partenariats – Signer des accords avec des services de transfert (Western Union, MoneyGram, Mobile Money, etc.).
- Local et Aménagement – Trouver un emplacement stratégique et installer les équipements nécessaires (ordinateurs, logiciels, sécurité).
- Licences et Autorisations – Obtenir les permis nécessaires pour exercer légalement.
- Mise en Place du Système – Installer le logiciel de gestion des transactions et tester la plateforme.
- Recrutement et Formation – Engager du personnel et les former sur la sécurité et la gestion des transferts.
- Marketing et Lancement – Promouvoir l'agence auprès des habitants et des entreprises locales.

Répartition des Tâches

- Chef de projet : Supervision de l'agence et des opérations.
- Responsable Financier : Gestion des transactions et contrôle des flux financiers.
- Équipe Technique : Installation et maintenance du système informatique.
- Agent de Service Client : Accueil et assistance aux clients.
- Équipe Marketing : Promotion de l'agence et partenariats commerciaux.

Calendrier Prévisionnel

- Mois 1-2 : Étude de marché et élaboration du business plan.
- Mois 3 : Recherche du local et demande de licences.
- Mois 4 : Installation du matériel et signature des partenariats.

- Mois 5 : Recrutement et formation du personnel.
- Mois 6 : Lancement officiel et première phase de promotion.

Défi de Leadership et Solutions Proposées

Défi Identifié

Manque de confiance des clients envers une nouvelle agence de transfert d'argent.

Solutions Proposées

- Travailler avec des partenaires reconnus (Western Union, MoneyGram, Mobile Money).
- Mettre en place une politique de transparence avec des reçus et un suivi sécurisé des transactions.
- Offrir des tarifs promotionnels au début pour attirer les premiers clients.
- Assurer un excellent service client pour fidéliser la clientèle.