

Instrucciones para la tarea de infografías

En esta unidad, exploraremos los fascinantes conceptos relacionados con la **Naturaleza de las Organizaciones**. Esta tarea te permitirá expresar creativamente tu comprensión de estos conceptos a través de una infografía. A continuación, se presentan instrucciones detalladas para ayudarte a completar con éxito esta tarea.

Tema de la unidad

Tu infografía debe cubrir los siguientes temas clave:

1. Concepto, Propósito, Causa e Importancia de las Organizaciones

- Definir qué es una organización y explicar su propósito.
- Discutir las causas que llevan a la formación de organizaciones.
- Resaltar la importancia de las organizaciones en la sociedad y cómo estas aportan a diversos sectores.

2. Diferencia entre organización y grupo

- Clarificar la distinción entre una organización y un grupo.
- Proporcione ejemplos de cada uno para ilustrar las diferencias.

3. Tipos de organizaciones

- Identificar y describir diferentes tipos de organizaciones (por ejemplo, sin fines de lucro, con fines de lucro, gubernamentales).
- Discutir las características que definen a cada tipo.

Objetivo de la unidad

El objetivo de este trabajo es analizar el concepto de organizaciones reconociendo su naturaleza e importancia, así como comprender sus antecedentes y evolución histórica. Tu infografía debe reflejar este análisis.

Pasos para completar la tarea

Paso 1: Investigación

- **Reúna información:** Comience por investigar los conceptos clave descritos en el tema de la unidad. Utilice libros de texto, recursos en línea y artículos académicos para recopilar información relevante.

- **Toma notas:** A medida que investigas, toma notas sobre puntos importantes, definiciones y ejemplos que quieras incluir en tu infografía.

Paso 2: Planifica tu infografía

- **Elige un formato:** Decide el diseño de tu infografía. Puedes usar herramientas en línea como Canva, Piktochart o Adobe Spark, o crear una versión dibujada a mano si lo prefieres.
- **Esboza tu contenido:** Crea un esquema de la información que quieres incluir. Organice sus notas en secciones que se alineen con los temas de la unidad.
- **Elementos visuales:** Piensa en cómo puedes representar tu información visualmente. Considera la posibilidad de utilizar gráficos, iconos, imágenes y colores para que tu infografía sea atractiva.

Paso 3: Crea tu infografía

- **Diseño:** Empieza a diseñar tu infografía basándote en tu esquema. Asegúrate de incluir:
 - Un título claro que refleje el contenido.
 - Secciones para cada tema clave con texto conciso.
 - Elementos visuales que mejoren la comprensión y atraigan al espectador.
- **Mantenlo simple:** Evita abarrotar tu infografía con demasiado texto. Utiliza viñetas y frases cortas para transmitir tu mensaje con claridad.

Paso 4: Revisar y revisar

- **Corrección:** Revisa tu infografía en busca de errores ortográficos y gramaticales. Asegúrese de que toda la información sea precisa y se presente con claridad.

Paso 5: Envía tu infografía

- **Formato:** Guarde su infografía en un formato que se pueda compartir fácilmente (por ejemplo, PDF, PNG).

Criterios de evaluación

Su infografía se evaluará en función de los siguientes criterios:

- **Precisión del contenido:** ¿La información presentada es precisa y relevante para los temas de la unidad?
- **Claridad y organización:** ¿La infografía está bien organizada y es fácil de entender?
- **Creatividad:** ¿La infografía utiliza elementos visuales de manera efectiva para atraer al espectador?
- **Presentación:** ¿La infografía es visualmente atractiva y libre de errores?
- **Referencias bibliográficas:** Es muy importante la referencias de donde se consulta la información, trabajos sin referencias les bajara puntos en su calificación