



Puesto

Supervisor/
Administrador

Edad

Mayor de 18 años

Nivel de educación más alto

Licenciatura

Redes sociales



Industria

Tecnología

Tamaño de la organización

Trabajador independiente

Canal favorito de comunicación

Correo electrónico.

Herramientas que necesita para trabajar

Computadora, sistema para administración.

Responsabilidades laborales

Gestionar procesos de clientes del despacho Pérez y asociados.

Su trabajo se mide en función de

Productividad y eficiencia.

Metas u objetivos

Mejorar la atención a clientes.

Obtiene información a través de

Clientes e investigación.

Dificultades principales

Comunicación con el cliente.