

## **Тест-план проекта Organizer**

### **Введение:**

Данный файл содержит тест-план приложения Organizer. Основной целью тестирования является проверка проекта на соответствие требованиям SRS.

### **Объект тестирования:**

Объект тестирования — проект Organizer.

Проект обязан обладать определенными атрибутами качества:

#### **1. Функциональность:**

- Функциональная полнота: проект обязан выполнять все заявленные функции в соответствии с SRS;
- Функциональная целесообразность: отсутствуют незаявленные функции, которые бы мешали проекту выполнять первоначальное поставленные задачи.

#### **2. Удобство использования:**

- Производительность: система без лишних функций, что разумно для проекта небольшого размера;
- Понятность: интуитивный интерфейс

### **Аспекты тестирования:**

К аспектам тестирования относится реализация основных функций приложения и проверка:

- Создание общей задачи;
- Удаление общей задачи;
- Сортировка списка общих задач;
- Перенос общей задачи на определенный день недели;

### **Подходы к тестированию:**

Каждый аспект тестирования был произведён с помощью системного тестирования.

Системное тестирование — это тестирование программы в целом.

Каждый тест производится вручную.

Такой метод подходит для небольших проектов.

### Результаты тестирования проекта Organizer

ID	Case Description	Scenario/steps	Expected Result
1.	Создание общей задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Открыть список с общими задачами.</li> <li>2. Нажать на кнопку создания задачи.</li> <li>3. Ввести конкретные название задачи, пояснение к задаче.</li> <li>4. Нажать на кнопку “Выбрать дату дедлайна”.</li> <li>5. Установить нужную дату.</li> <li>6. Нажать на кнопку “Сохранить”</li> <li>7. Нажать на кнопку “Сохранить” в окне создания задачи.</li> </ol>	Появление поля с задачей в окне с общими задачами.
2.	Удаление общей задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Открыть список с общими задачами.</li> <li>2. Нажать на нужную задачу.</li> <li>3. В открывшемся окне нажать на кнопку удаления задачи.</li> </ol>	Удаления поля выбранной задачи.
3.	Сортировка списка общих задач.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Открыть список с общими задачами.</li> <li>2. Нажать на нужную задачу.</li> <li>3. В открывшемся окне нажать на кнопку сортировки задачи.</li> </ol>	Сортировка общего списка задач по полю приоритета задачи.
4.	Перенос общей задачи на определенный день недели.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Открыть список с общими задачами.</li> <li>2. Нажать на нужную задачу.</li> <li>3. В открывшемся окне нажать на кнопку переноса задачи.</li> <li>4. В открывшемся окне нажать на нужный день недели.</li> </ol>	Появления новой задачи в списке задач на неделю на определенном дне недели.