

Результат тестирования проекта Organizer

ID	Case Description	Scenario/steps	Expected Result	Actual Result	Pass/Fail
1.	Создание общей задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Открыть список с общими задачами. 2. Нажать на кнопку создания задачи. 3. Ввести конкретные название задачи, пояснение к задаче. 4. Нажать на кнопку “Выбрать дату дедлайна”. 5. Установить нужную дату. 6. Нажать на кнопку “Сохранить” 7. Нажать на кнопку “Сохранить” в окне создания задачи. 	Появление поля с задачей в окне с общими задачами.	Появление поля с задачей в окне с общими задачами.	Pass
2.	Удаление общей задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Открыть список с общими задачами. 2. Нажать на нужную задачу. В открывшемся окне нажать на кнопку удаления задачи. 	Удаления поля выбранной задачи.	Удаления поля выбранной задачи.	Pass
3.	Сортировка списка общих задач.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Открыть список с общими задачами. 2. Нажать на нужную задачу. В открывшемся окне нажать на 	Сортировка общего списка задач по полю приоритета задачи.	Сортировка общего списка задач по полю приоритета задачи.	Pass

		кнопку сортировки задачи.			
4.	Перенос общей задачи на определенный день недели.	1. Открыть список с общими задачами. 2. Нажать на нужную задачу. 3. В открывшемся окне нажать на кнопку переноса задачи. 4. В открывшемся окне нажать на нужный день недели.	Появления новой задачи в списке задач на неделю на определенном дне недели.	Появления новой задачи в списке задач на неделю на определенном дне недели.	Pass