

	Proje Adı	İçerik
1	Ödünç eşya alıp verme	<ul style="list-style-type: none"> ○ Eşya koyma, listeleme, silme (10 Puan) ○ Bir eşyayı kaç gün veya kaç saatlik ödünç olarak verileceğini belirtmesi (10 Puan) ○ Kullanıcıların profil oluşturma (10 Puan) ○ Eşyaların adına ve istenilen tarihe göre filtreleme (10 Puan) ○ Login, Logout (10 Puan) ○ Eşyayı almak için sepet sistemi (10 Puan) ○ Sepet sisteminde kart bilgileri girme alanı olmalı (10 Puan) ○ Onayladığında onay maili göndermeli (10 Puan)
2	Halı saha otomasyonu	<ul style="list-style-type: none"> ○ Profil oluşturma (10 Puan) ○ Bir halı sahayı kaç gün veya kaç saatlik ödünç olarak verileceğini belirtmesi (10 Puan) ○ Login, Logout (10 Puan) ○ Uygun zaman aralığına göre filtreleme yapabilmeli (10 Puan) ○ Halı saha ekleme, listeme kiralama (10 Puan) ○ Kiralama için sepet sistemi (10 Puan) ○ Sepet sisteminde kart bilgileri girme alanı olmalı (10 Puan) ○ Onayladığında onay maili göndermeli (10 Puan)
3	Emlakçı Otomasyonu	<ul style="list-style-type: none"> ○ Emlakçının evleri girdiği alan olmalı (10 Puan) ○ Login, Logout (10 Puan) ○ Evlerin tüm bilgilerine göre filtreleme yapabilmeli (10 Puan) ○ Müşterilerin isteklerini girdiği bir alan olmalı ve burdaki bilgilere göre elindeki mevcut en uygun evleri getirmesi gerekmektedir. (Müşteriden ne kadar bilgi alırsa) (20 puan) ○ Müşteriden alınan bilgileri mutlaka olmalı, mutlaka olamamalı, olsa da olur olmasa da olur şekilde almalı ve ona göre tam bir liste getirmeli (20 puan) ○ Oluşturduğu listeyi mail atmalı (10 Puan)
4	Bütçe Yönetici	<ul style="list-style-type: none"> ○ Profil oluşturma (10 Puan) ○ Tüm gelir ve giderler için görsel ve pratik girme alanları olmalı (10 Puan) ○ Gelir giderler için zaman çizelgesi oluşturma takvimde bu bilgilerin görünmesini sağlama (10 Puan) ○ Giderler eklendikçe gelirden azalmasını sağlamak ve bunu görsel şekilde belirtmek (10 Puan) ○ Takvim incelendiğinde her şeyi görüntülecek şekilde yapılandırılması (10 Puan) ○ Login, Logout (10 Puan) ○ Rapor al butonu olmalı basıldığında ilgili ekranın raporu mail atılmalı (10 Puan) ○ Veriler listelenmeli ve bu veriler güncelenebilir ve silenebilir olmalı ayrıca zaman ve ada göre filtreleme yapılmalı (10 Puan)

5	Çoklu Görev Planlama	<ul style="list-style-type: none"> ○ Profil oluşturma (10 Puan) ○ Login, Logout (10 Puan) ○ Görevler oluşturma, ekleme , silme ,listeleme ,Bir görevin alt görevleri oluşturma(Yapılacakları) (10 Puan) ○ Alt görevleri yapılacak zaman aralıkları belirlenmeli (10 Puan) ○ Görevleri yetkileri dikkate alarak silme ve güncelleme yapmalı (10 Puan) ○ Bir göreve kişiler eklenmeli ve kişilere görevin alt adımları atanmalı (10 Puan) ○ Görevler takvim ve çizelge ile gösterilmeli (10 Puan) ○ Kişilere ve zamana göre görev listesi listelenmeli ve buttona basılınca mail atılmalı (10 Puan)
6	Soru Çözme	<ul style="list-style-type: none"> ○ Profil oluşturma (10 Puan) ○ Login, Logout (10 Puan) ○ Öğrenciler girip soruları çözecek en sonra puanı hesaplanacak ve ekrana basılacak (10 Puan) ○ Her sınavın sınav kodu olacak o kod ile veriler kaydedilecek (10 Puan) ○ Sorularda süre kısıtlaması olacak (10 Puan) ○ Geri dönüp soruyu yapamayacak , Her sayfada bir soru olacak (10 Puan) ○ 4 yanlış 1 doğruyu götürcek (10 Puan) ○ Her öğrenci her sınava yalnızca bir kez girebilecek (10 Puan)
7	Diyetisyen Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> ○ Login, Logout (10 Puan) ○ Danışan bilgilerini girerek uygun diyet listesinin oluşturulmasını sağlamak (10 Puan) ○ Uygun diyet listesini oluştururken, danışanın alması gereken toplam kalori en başta öğün öğün tanımlansın liste oluştururken kaloriyi aşan besinler listeye eklenemesin sadece uygun besinler eklensin (örneğin kalan kalorisi 1000 ise 2000'lik besin eklenemesin) (30 Puan) ○ Öğünlerin her biri için ayrı ayrı kalori aralığı tanımlansın (10 Puan) ○ Oluşturulan listeler rapor halinde mail atılmalı (10 Puan) ○ Danışanların yaş, boy ve kiloları düzenli olarak listelenmeli raporlanabilir olmalı(mail atılabilir olmalı) (10 Puan)
8	Soru Bankası	<ul style="list-style-type: none"> ○ Profil oluşturma (10 Puan) ○ Login, Logout (10 Puan) ○ Soruları, cevapları ve doğru cevabın girileceği alan (sadece yetkili kişilerin) (10 Puan) ○ Öğrenci profile girince hangi sınavı çözmüş kaç doğrusu kaç yanlışı var görebilecek (20 Puan) ○ Her sınavın sınav kodu olacak o kod ile veriler kaydedilecek (10 Puan) ○ Puanlamayı öğretmen belirleyecek(Her sınav için özel olarak verilecek) (10 Puan) ○ Zamanlamayı öğretmen belirleyecek(Her sınav için özel olarak verilecek) (10 Puan)

9	Uçak Bileti Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> ○ Profil oluşturma (10 Puan) ○ Login, Logout (10 Puan) ○ Kalkış ve varış yerleri, tarih ve havayolu şirketlerine göre arama yapılmalı (10 Puan) ○ Aktarmalı veya aktarmasız uçuş, fiyat, uçuş süresi olarak filtreme yapılmalı (10 Puan) ○ Uçuş seçildikten sonra o uçuşta olan uygun koltuklar verilmeli (10 Puan) ○ Diğer uygun koltuklar listelenmeli talep edilirse koltuk değiştirebilir olmalı ve bunun için sepete fiyat olarak eklenmeli (10 Puan) ○ Onaylandığında ödeme sayfası açılmalı ve kart bilgileri alanı girilmeli tamamlandığında rezervasyon onayı mail olarak atılmalı (10 Puan) ○ Seçilen uçuştaki koltuk bir daha dolu olarak gösterilmeli (10 Puan)
10	Otel Yönetim Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> ○ Login, Logout (10 Puan) ○ Otel odası tanımlama (tüm bilgiler girecek) (10 Puan) ○ Uygunluk durumu için tarihe göre filtreleme yapılacak ve o tarihte uygun olan odalar görüntülenecek (10 Puan) ○ Odalar tek kişilik, çift kişilik ve aile odası olarak tanımlanacak ve müşteri kaç kişi ise ona uygun olarak filtreleme ile oda bulunacak (10 Puan) ○ Oda fiyatları odaya göre ve tarihe değişiklik gösterecek, yönetici bunları kolay bir şekilde belirleyecek (20 Puan) ○ Odaların durumunu günlük, haftalık aylık olarak istenildiğinde rapor alınıp mail atılmalı (10 Puan) ○ Boş ve dolu odaları listeleme yapabilecek , Dolu odalar listelendiğinde listede ne zaman boşalacağı yazmalı (10 Puan)
11	Kişisel Planlayıcı	<ul style="list-style-type: none"> ○ Profil oluşturma (10 Puan) ○ Login, Logout (10 Puan) ○ Yapılacak listesi oluşturma (zaman aralığını belirterek) (10 Puan) ○ Günü, ayı, yılı planlanmasını yapmak (10 Puan) ○ Bir günü planlarken yapılacaklar listesinde o güne ait bir iş varsa hemen sayfada en üstte çıkmalı ve zorunlu olarak eklenmeli zorunlu işleri takvime otomatik olarak eklemeli (10 Puan) ○ Takvimde uzun süreli işler hangi günleri kapsamaktaysa o günlere işlenmeli (10 Puan) ○ Rutin işler için yapılacak listesinde özel bir button olmalı. Örneğin girilen iş her Pazartesi 12:00-13:00 arasında olacak şekilde işaretlenebilir olmalı (10 Puan) ○ Gün, hafta, ay, yıl filtrelenerek raporlanabilir olmalı ve raporlar mail olarak atılmalı (10 Puan)

Ant Design kullanımı : 15 Puan

Sunum : 5 Puan