

## Feedforward

---

### Wat is er nodig van het team en jezelf om in de komende weken je projecttaken te voltooien?

---

Voor het voortzetten van het project is het belangrijk dat iedereen weet wat hun taken zijn en hoe ze deze kunnen behalen. Daarom is het ook belangrijk dat er gecommuniceerd wordt met elkaar over hoe er geholpen kan worden.

#### **STARRT-reflectie**

##### **Situatie**

Tijdens onze wekelijkse projectgroep-vergadering legde ik de focus op het verbeteren van mijn planningsvaardigheden voor het groepsproject over een **Automated Guided Vehicle (AGV)**. De deadline voor de eerste projectfase nadert, en ik merkte dat ik moeite had met het inschatten van de benodigde tijd voor technische uitwerking en voorbereiding van mijn deel van het project.

##### **Taak**

Mijn taak was om te zorgen dat mijn deel van het literatuuronderzoek tijdig afgerond zou zijn én om de voorbereiding voor de volgende fase te starten, zodat het team overzicht hield.

##### **Actie**

Ik heb de feedforward-vraag beantwoord door na te denken over wat ik nodig had:

- Van mezelf: ik moest sneller hulp vragen als ik vastliep.
- Van het team: ik vroeg om wekelijks feedback op de geleverde producten, en communiceerde over taakverdeling

##### **Resultaat**

Het resultaat was positief: ik had meestal mijn producten af voor de besloten einddatum. En als dit niet het geval was dan had ik dit gecommuniceerd, en een oplossing besproken.

##### **Reflectie**

Ik heb beter kunnen indelen welke taken voor het project ik zou doen doordat dit duidelijk gecommuniceerd was. Alleen soms vond ik het lastig om "nee" te zeggen tegen extra taken buiten het project, wat mijn planning onder druk zette.

##### **Transfer**

Voor komende weken wil ik mijn manier van plannen blijven toepassen. Met als uitbreiding dat we nu de verwachte benodigde tijd bespreken zodat iedereen weet hoeveel tijd realistisch gezien benodigd is.