

Aantekeningen week 2

PvA (Plan van Aanpak)

1. Inleiding
 2. Opdracht
 - Probleemoplossing
 - Doelstelling
 - Deliverables
 3. Aandachtspunten
 - Oriëntatiefase
 - Deliverfase
 - Architectuurfase
 - Ontwikkelingsfase
 4. Planning
 5. Beheersing
 - Organisatie
 - Beschikbare uren/inzet
 - Kwaliteit
 - Communicatie
-

Oriëntatiefase

Tijdens deze fase ga je kijken naar wat je doelstelling is

Deliverables

Elke fase lever je een deliverable in, dit is het einde van die fase

Doelstelling

Door middel van de 5 w's: wat, waarom, waar, wie, wanneer; stel je vast wat er moet gebeuren.

Beheersing

Alles wat je zelf kan beïnvloeden voor je project. Zoals communicatie, time recording, planning en kwaliteitcontrole.

Smart

- Specifiek
 - Heel precies
 - Vermijd vaagheid
 - Voor 1 uitleg vatbaar
 - Meetbaar
 - Kwantificeer zoveel mogelijk
 - Acceptabel/aanwijsbaar
 - Wie doet wat?
 - Acceptabel voor alle partijen
 - Realistisch
 - Hoe is het haalbaar?
 - Omstandigheden/voorwaarden
 - Tijdsgebonden
 - Binnen welke termijn?
 - Planning (mijlpalen/deliverables)
-

Plannen

Hoezo?

- Totale duur van het project
- Gevolgen van vertraging
- Bepalen van kosten
- Organiseren van werkzaamheden van projectmedewerkers
- Bewaken van voortgang (Hoe ver? Hoeveel budget?)

Belangrijke begrippen

- Activiteit
- Doorlooptijd
- Benodigde tijd
- Mijlpaal
- Afhankelijke activiteit
- Kritieke activiteit
- Kritieke pad

- Resources
- Speling (marge)

10 stappen voor een reële planning

1. Maak een lijst van producten
 2. Voeg activiteiten toe
 3. Schat de duur van de activiteiten in
 4. Bepaal de afhankelijkheid tussen de activiteiten
 5. Maak een voorlopige planning
 6. Voeg mensen en middelen toe
 7. Bepaal een kritieke pad
 8. Maak een globale planning
 9. Maak een gedetailleerde planning van de eerste fase
 10. Maak de planning definitief en communiceer deze naar betrokken partijen
-

Fishbone diagram voorbeeld

