

서식 108

(인턴형-참여기업) 인턴형 일경험 운영 계획서

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 참여기업 기본 정보

기관(법인)명	주식회사 코인트컴퍼니		영문기관명	COINT COMPANY		
대표자명	김병복		사업자등록번호	261-81-26526		
개업년월일	2016. 11.		한국표준산업분류코드	62010		
종업원 수	7		매출액	739백만		
사업장소재지	서울시특별시 금천구 가산디지털1로 205-27 804호(가산동,A1타워)					
홈페이지	https://cointcompany.com/					
기관현황	구분		상장여부		사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업	[]	코스피	[]		
	중견기업	[]	코스닥	[]		
	중소기업	[✓]	비상장	[✓]		
	공공기관	[]				
	협회/기타	[]				

기관 근로형태	일경험시간	■ 1일 기준 : [5]시간 / ■ 1주 기준 : [25]시간
	일경험일수	■ 주 : [5]일 / ■ 근로요일 : [월~금] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명	기획관리	성명	이현구	직위	상무
	연락처	070-8810-1170				
	이메일	heongulee@cointcompany.com				

운영계획	붙임 1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	-------------------------------------

기타사항	일경험 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)
------	----------------------------------

인턴형 일경험 프로그램 운영 주의 사항	
일경험 참여청년은 근로기준법상 근로자와 구별되는 수련생 신분이므로 '일경험 수련생에 대한 법적 지위 판단과 보호를 위한 가이드 라인'(붙임 2)을 참고하여 일경험 프로그램을 운영할 것	

붙임 서류	1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무 기술서
	2. 사업자 등록증 ▶최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출
	3. 기관소개 자료 ▶최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출

본 기관에서는 청년 일경험 프로그램 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2024년 3월 15일

주식회사 코인트컴퍼니 (날인/서명)



붙임 : 인턴형 일경험 운영계획 및 직무기술서

(주)한국경영인증원 귀중

[붙임] 인턴형 일경험 운영계획 및 직무 기술서

운영유형	■ 인턴십 [V]
일경험기간	2024년 5월 6일 ~ 2024년 6월 28일 (8 주)
일경험 시간	오후 1시 00분 ~ 오후 6시 00분
일경험 요일	월 [V] 화[V] 수[V] 목[V] 금[V]
기타사항	■ 운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y[]/N[V]
	*기타 기업에서 제공되는 현물지원 사항 기입 (예, 기숙사, 식사 등)

참여기업 프로그램 담당자	부서명	기획관리	성명	이현구	직위	상무
	연락처	070-8810-1170				
	이메일	heongulee@cointcompany.com				

실습 직무	부서명	개발팀
	주소	서울특별시 금천구 가산디지털1로 205-27, 804호(A1타워)
	직무명	IT직무
	목표	새로운 시선으로 컨설팅 및 시스템 개발 구축업무 개선 도모
	직무개요	(컨설팅/데이터분석) · 해당업무 파악 이후 mini 프로젝트를 수행 시스템 적용 및 컨설팅 방법 (시스템개발) · 개발시스템에 대한 현상 및 문제점을 파악해서 개선방법에 대한 제안 · 이후 mini 프로젝트를 수행 (예상 : 시스템 전환 프로젝트) ex, node.js → Spring boot, Vue → React
	운영 계획	Pre-Training (1주차) : 청년 역량분석, 기업 적합성, 청년 커리어 로드 설계, OJT On-Site Training (2~7주차) : 견습 수행, 직무 수행, 멘토링 수행 Post-Training (8주차) : 청년 프로젝트 수행, 인턴 수행평가

청년 선발 요건	최종학력	고졸 이상(√), 대졸 이상(), 대학원졸 이상()	
	요구역량	전공	컴퓨터 관련 전공
		지식/기술	컴퓨터 프로그래밍 기술
		OA	무관(), Word(), Excel(√), Power Point(√), 한글(√), 기타()
		외국어	무관(), 영어(), 중국어(), 일어(), 기타()
	기타사항		

사전직무교육 운영계획서

일경험 유형	<input type="checkbox"/> 프로젝트형(기업제안) <input type="checkbox"/> 프로젝트형(청년주도) <input checked="" type="checkbox"/> 인턴형(인턴십) <input type="checkbox"/> 자율공모형	
매칭-프로그램명	경영·사무 일 경험 프로그램-(주)클루닉스	
매칭-운영기관명	(주)한국경영인증원	
교육기관명	(주)한국경영인증원	
교육 장소	기관명	‘교육기관명과 동일’
	주 소	서울특별시 영등포구 경인로 775, 에이스하이테크시티 B1층 컨벤션홀(1~3일차) 서울특별시 금천구 가산디지털1로 205-27, 804호(4~5일차)
직무분야	경영·사무	

담당자	김형준	부서	미래혁신팀
전화번호	02-6309-9005	이메일	hjkim@ikmr.co.kr

교육방법	<input checked="" type="checkbox"/> 오프라인 <input type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 혼합(오프라인+온라인)
교육기간 및 총시수	2024년 04월 25일 ~ 05월 02일(총 40시간)
교육정원	2명
교육목적	경영·사무 직무분야 일경험 프로그램 수행을 위해 필수적인 기초 소양 배양

주차	구분	목	금	월	화	목
1주차 (40H)	시간	09:00~18:00	09:00~18:00	09:00~18:00	09:00~18:00	09:00~18:00
	내용	[별첨 1]				
	장소	영등포 교육장	영등포 교육장	영등포 교육장	금천 교육장	금천 교육장

미래내일 일경험 인턴십 프로그램 사전직무연수

DAY 1 (4월 25일 (목) 09:00 ~ 18:00)	김태종 강사
<ul style="list-style-type: none"> ● 일경험 제도의 이해 <ol style="list-style-type: none"> 1) 일경험제도의 개념과 목적 이해 2) 인턴십의 목적과 혜택 이해 3) 인턴십 기간내 권리와 의무 이해 ● 자기이해도 높이기 <ol style="list-style-type: none"> 1) 직업가치관 검사 기반 커리어 방향성 세우기 2) 전용성소질 검사 기반 커리어 전문성 발견하기 3) 역량카드/역량사전을 활용한 커리어 구축하기 ● 자기경영 역량키우기 <ol style="list-style-type: none"> 1) ART PROJECT 활동 기반 사회인으로서의 셀프리더십 역량 강화 2) 사회인으로서의 시간/목표 관리 기법 3) 문제해결역량 강화를 위한 프로젝트 관리 방법론 소개 	
DAY 2 (4월 26일 (금) 09:00 ~ 18:00)	김태종 강사
<ul style="list-style-type: none"> ● 대인관계 능력 및 비즈니스 커뮤니케이션 역량 강화 - 이론편 <ol style="list-style-type: none"> 1) 조직내 비즈니스 커뮤니케이션의 본질 이해 2) 변화하는 조직 문화 및 가치관 이해도 높이기 (실제 조직생활에서 발생가능한 상황들에 대한 Case 기반 토의) 3) 조직생활을 시작하는 사회인으로서의 마음가짐(태도 및 자세) ● 대인관계 능력 및 비즈니스 커뮤니케이션 역량 강화 - 실전편 <ol style="list-style-type: none"> 1) 사회생활에 필요한 비즈니스 커뮤니케이션 기초역량 검증 2) 사회생활 대인관계 기초역량 점검 3) 기타 다양한 비즈니스 커뮤니케이션 실습 	
DAY 3 (4월 29일 (월) 09:00 ~ 18:00)	김태종 강사
<ul style="list-style-type: none"> ● 2024 사회 트렌드(변화) <ol style="list-style-type: none"> 1) 3가지 키워드로 바라본 트렌드 분석 2) 변화하는 트렌드를 녹여낸 사회생활 전략수립 ● 커리어 관리를 위한 전략 Big Picture(본질) <ol style="list-style-type: none"> 1) 커리어 관리 4대 컨텐츠(산업/기업/직무/자기) 분석 및 활용 전략 ● 커리어 포트폴리오 제작해보기 <ol style="list-style-type: none"> 1) 직무 포트폴리오 제작 방향 및 세부 방법론(Case 기반 워크숍) 2) 직무 포트폴리오 개별 초안 작성 및 Q&A 3) 포트폴리오 구성을 위한 주요 경험 기반 기초 컨텐츠(재료) 확보 4) 향후 직무적합성 강화를 위한 개별 취업전략 수립 	

미래내일 일경험 인턴십 프로그램 사전직무연수

DAY 4 (4월 30일 (화) 09:00 ~ 18:00)	김병복 강사
<ul style="list-style-type: none"> ● 프로그래밍 개발 직무 개요 <ul style="list-style-type: none"> - 웹 개발 상세직무 <ul style="list-style-type: none"> * 프론트엔트 (개발언어 종류, 프레임) * 백엔드 (서버종류, 연계방식) * DB (DBMS 종류/개념, SQL) ● 개발자로 성장하기 위한 전략 <ul style="list-style-type: none"> - 필요한 기술 / 소양 <ul style="list-style-type: none"> * 설계 vs. 개발 vs. 테스트 * 개발 언어 vs. Logic * 의사소통 / 문서화의 중요성 * 인공지능시대의 초급개발자가 할 일 	
DAY 5 (5월 2일 (목) 09:00 ~ 18:00)	김병복 강사
<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어개발 사례 연구 (1) <ul style="list-style-type: none"> - 분석/설계 과정 <ul style="list-style-type: none"> * 요구사항 청취 및 이슈 도출 방법 * 프로세스 정의서 작성 * UI / DBMS 설계 ● 소프트웨어개발 실습 (1) - 팀 작업 <ul style="list-style-type: none"> - 분석/설계 (산업계 사례) <ul style="list-style-type: none"> * 요구분석 / 프로세스 정의서 * UI 또는 DBMS 설계 中 1 ● 소프트웨어개발 사례 연구 (2) <ul style="list-style-type: none"> - 개발/Test 과정 <ul style="list-style-type: none"> * Front end (Vue.js) * Back end (Node.js) * DBMS (MS-SQL) 	

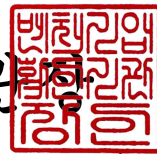
벤처기업확인서

- 기 업 명 : (주)코인트컴퍼니
- 사업자등록번호 : 261-81-26526
- 대 표 자 : 김병복
- 주 소 : 서울특별시 금천구 가산디지털1로 205-27
(가산동) 804호(가산동, 에이원타워)
- 확인유형 : 혁신성장유형
- 유효기간 : 2022년 02월 07일 ~ 2025년 02월 06일

위 기업은 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」 제25조의 규정에 의거 벤처기업임을 확인합니다.

2022년 02월 23일

벤처기업확인기관



벤처기업 해당사유 : 벤처기업법 제2조의2제1항제2호 가목의 요건을 충족하는 벤처기업
(또는 나목의 요건을 충족하는 벤처기업, 또는 다목의 요건을 충족하는 벤처기업)

이 확인서는 「벤처기업법」 제25조의3(벤처기업확인기관의 지정 등)에 따라 지정된 벤처기업확인기관((사)벤처기업협회)이 벤처확인종합관리시스템을 통해 정보를 확인하고 발급한 확인서입니다. (벤처기업확인기관 지정기간 : '20.7.1~'23.6.30)

