|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ドキュメント名称 | | システム名称 | 作成日付 | 担当者 |
| **現状分析調査表** | | 入出庫管理システム | 2018年4月1日 | 大阪　太郎 |
| ①  ②  ③  ④  ⑤  ⑥  ⑦  ⑧ | 入庫管理  １．発注状況確認後、入庫処理をする。  ２．発注を行った商品のみを入庫処理する。  会員管理   1. の情報を登録・更新する。   ２．　　　　　　　の一覧を表示する。  ３．　　　　　　　を入力することにより、その情報を表示する。  注文管理  １．お客様からの　　　　を登録・更新する。  ２．　　　　　　　　　を入力することにより、注文状況を表示する。  ３．　　　　状況を確認し、必要であれば  処理を行う。  管理  管理  管理  管理  管理 | | ・発注状況などと突き合わせを行うには、商品を一意に識別する必要がある。現状の入庫一覧に商品番号を追加する必要がある。  ・入庫を一意に管理するため、現状の入庫一覧に入庫番号を追加する必要がある。  ・仕入価格は、商品管理で行う。  ・入庫処理時に発注一覧の入庫日を設定する必要あり。  ・入庫一覧を表示する。  ・新規のお客様を登録するにあたり、同姓同名を考え　　　　　　　が必要である。  ・お客様の購入履歴は注文状況から確認する。  　そのため、　　　一覧が必要となる。 出庫一覧に出庫先として　　　　　を追加する必要がある。   * 一覧を表示する。   ・注文を一意に識別するため、注文一覧に  　　　　を追加する必要がる。  ・注文者が氏名となっているため、　　　　番号で管理する。   * 日は、出庫処理がされた際に入力する。   ・注文に対して、　　　　　　　　となるときは 発注処理を行う。  ・会員番号にて、　　　　一覧から過去の注文を一覧表示する。   * 一覧を表示する | |