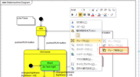
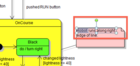
**astah\*で描いた図をWordやExcelに貼付ける方法**

astah\*で描画したモデル、図をWordやExcel等に貼付ける方法をご紹介します。  
方法は簡単、astah\*で開いたモデルをクリップボードにコピーして貼付けるだけです。  
  
1) 対象のモデル(図)を開きます  
2) クリップボードにコピーしたいモデルを選択します。（図上の全モデルを選択するには、ショートカットキー[Ctrl + A]を押下すると便利です）  
3) ツールメニューから[編集] - [クリップボードにコピー] - ファイル形式を選択します  
[[](https://astah-users.change-vision.com/ja/uploads/photos0/1060.png)](https://astah-users.change-vision.com/ja/uploads/photos0/1060.png)  
  
  
  
又は、ポップアップメニューから[クリップボードにコピー] - ファイル形式を選択します  
[[https://astah-users.change-vision.com/ja/uploads/thumbs0/1061.png](https://astah-users.change-vision.com/ja/uploads/photos0/1061.png)](https://astah-users.change-vision.com/ja/uploads/photos0/1061.png)  
  
※EMFでのコピーは、[astah\* professional](http://astah.change-vision.com/ja/product/astah-professional.html" \t "_blank)、[astah\* UML](http://astah.change-vision.com/ja/product/astah-uml.html" \t "_blank)のみ対応しています。  
  
4) WordやExcelなどを開いて、ポップアップメニュー等のメニューから貼付けます  
拡張メタファイル(EMF)形式で貼付けた場合は、WordやExcelに貼付け後に[グループ解除]することで編集が可能になります。  
[[](https://astah-users.change-vision.com/ja/uploads/photos0/1062.png)](https://astah-users.change-vision.com/ja/uploads/photos0/1062.png)[[](https://astah-users.change-vision.com/ja/uploads/photos0/1063.png)](https://astah-users.change-vision.com/ja/uploads/photos0/1063.png)  
  
  
  
  
**※EMF形式での貼付けに関する注意点**  
- Word2000でグループ化解除すると文字化けが発生します  
- Office2000では、貼付けできない場合があります  
- 拡張メタファイルのグラフィックフィルタをインストールされていない場合は、インストールしてください  
- 貼付け後、フォントが原因で文字列がクラス等の枠からはみ出ることがあります  
- グループ解除後、正しく表示できない日本語文字があります  
例）本、表示など。  
- グループ化解除によって発生するExcelやWord等での不具合については、astah\*のサポート対象外となります  
  
※図を画像ファイルに保存し、それをWordやExcelに画像ファイルとして挿入することも可能です。図を画像ファイルに保存する方法は、[[Tips] 作成した図を画像ファイルに出力](http://astah-users.change-vision.com/ja/modules/xhnewbb/viewtopic.php?topic_id=959)をご覧下さい。  
  
※図を画像にする際「各図要素の影が邪魔になる」という場合は、影を取り除いてから、画像に出力、クリップボードにコピーしてください。[[Tips] 図要素の影をとる](http://astah-users.change-vision.com/ja/modules/xhnewbb/viewtopic.php?topic_id=946)