

PANDUAN PENGUMPULAN SKRIPSI
DOSEN PEMBIMBING : HARI ANTONI MUSRIL, M.KOM

1. Dosen tidak menerima skripsi dalam bentuk hardcopy (versi cetak).
2. Dosen hanya menerima skripsi dalam bentuk softcopy (file komputer).
3. Untuk bentuk softcopy, berikut ini panduannya :
 - a. File skripsi dalam format .docx dengan software Ms. Office 2007.
 - b. File skripsi dibuat per-BAB dan per-Lampiran (tidak digabung dijadikan satu buah file).
 - c. Halaman yang ada tanda tangan harus di-scan dengan scanner, yaitu :
 - i. Persetujuan ujian munaqasyah oleh pembimbing (kertas warna putih).
 - ii. Pengesahan tim pengujian ujian munaqasyah yang telah distempel fakultas (kertas warna putih).
 - iii. Asli surat pernyataan peneliti/penulis yang ada materai 6000.
 - iv. Kata pengantar pada bagian tandatangan penulis/peneliti.
 - v. Asli surat permohonan izin penelitian (Stempel asli fakultas).
 - vi. Asli surat rekomendasi penelitian dari kantor kesbangpol, atau kantor camat, atau instansi lainnya yang berwenang.
 - vii. Asli surat keterangan telah selesai melaksanakan penelitian dari lokasi penelitian.
 - viii. SK pembimbing skripsi yang telah distempel.
 - ix. Asli kartu bimbingan skripsi yang telah ditandatangani oleh ketua jurusan atau dekan.
 - d. Lampiran berupa RPP, silabus, angket, daftar pertanyaan wawancara, hasil wawancara, lembar observasi, dan lain sebagainya yang ditulis tangan/ditandatangani, boleh difoto dengan kamera handphone (tidak harus discan menggunakan scanner).
 - e. Semua bagian skripsi mulai dari cover depan sampai dengan bagian paling akhir pada bagian belakang skripsi versi cetak, harus diserahkan softcopynya.
4. Penyerahan softcopy skripsi dengan cara mengirimkan melalui e-mail, berikut ketentuannya :
 - a. Semua file laporan skripsi disimpan di dalam folder dengan format : Nama_NIM , contohnya : Erik Cantona_2525.007
 - b. Kemudian folder tersebut dikompresi (dimampatkan) dengan software WinRAR.
 - c. Selanjutnya file hasil kompresi (pemampatan) tersebut dikirimkan ke email : **hariantonimusril@gmail.com** , subjek email saat pengiriman email tersebut adalah : SKRIPSI_Nama , contoh : SKRIPSI_Erik Cantona.
 - d. Apabila file laporan skripsi tersebut ukurannya melebihi 25 Megabyte (Mb), maka dapat dipecah-pecah menjadi beberapa file, dan dikirimkan dalam beberapa tahapan.
 - e. File skripsi yang dikirimkan melalui email ini **harus dilampirkan langsung ke dalam email**. Jadi mahasiswa **tidak** meletakkan file tersebut di google drive ataupun website penyimpanan online lainnya, kemudian mengirimkan link untuk mengunduhnya (saya tidak menerima langkah seperti ini).
 - f. File ini harus telah dikirimkan sebelum penyerahan softcopy melalui kepingan CD/DVD.
5. Penyerahan softcopy dengan cara mem-burning ke CD/DVD. Ketentuannya sebagai berikut :
 - a. File laporan skripsi seperti poin nomor tiga (3) di-burning ke dalam CD. Nama foldernya adalah SKRIPSI
 - b. File produk juga di-burning ke dalam CD. Nama foldernya adalah PRODUK.
 - c. Jadi, dalam satu (1) buah CD terdapat dua (2) buah folder, yaitu SKRIPSI dan PRODUK.
 - d. Pada folder PRODUK, isinya adalah produk yang dirancang.
 - e. Apabila skripsinya tentang bahasa pemrograman, maka file sistem dan file database harus diserahkan, jika menggunakan bootstrap, maka file asli bootstrap juga harus dilampirkan (biasanya dalam format WinRAR).
 - f. Apabila skripsi merancang media, maka file yang diserahkan adalah file asli (yaitu file yang masih bisa di-edit kembali dengan software perancangan yang digunakan, misalnya blender, adobe flash, dll).
 - g. Semua file pendukung harus diserahkan, misalnya ada gambar yang dibuat dengan photoshop atau corel draw, maka file-file tersebut harus diserahkan.
 - h. Semua software yang digunakan harus di-burning ke dalam DVD, misalnya perancangan skripsi menggunakan software blender, AutoDesk 3D, eclipse, photosop, corel, dreamwaver, adobe flash, pengedit suara, pengedit video, adobe AIR, dan berbagai software lainnya yang digunakan dalam perancangan produk skripsi harus di-burning ke DVD lengkap dengan serial number atau file crack nya.
 - i. CD dan DVD yang diserahkan, harus dilengkapi cover CD/DVD (bentuknya bulat dan ditempelkan di CD/DVD). Pada cover, terdapat NAMA, NIM, Pembimbing 1 dan 2, Judul Skripsi, Tanggal sidang munaqasyah, logo IAIN Bukittinggi.
 - j. CD/DVD dimasukkan ke dalam kotak CD/DVD. Kotak CD/DVD juga harus dilengkapi cover yang bagus dan menarik. Pada kotak CD/DVD juga harus dilengkapi informasi , NIM, Pembimbing 1 dan 2, Judul Skripsi, Tanggal sidang munaqasyah, logo IAIN Bukittinggi.