

Treinamento: Espelhamento de Sinal – Omnilink

Este guia tem como objetivo orientar o passo a passo para realizar o **espelhamento de sinal** e a **emissão da Ficha de Ativação** na plataforma **Omnilink**, com envio aos e-mails necessários. As instruções devem ser seguidas em conjunto com as imagens ilustrativas.

1. Acessar a Plataforma Omnilink

- Acesse o site: <https://www.omnilink.com.br/>
- No canto superior direito, clique em "**Login**" e acesse com os dados de login e senha **fornecidos pelo motorista**.

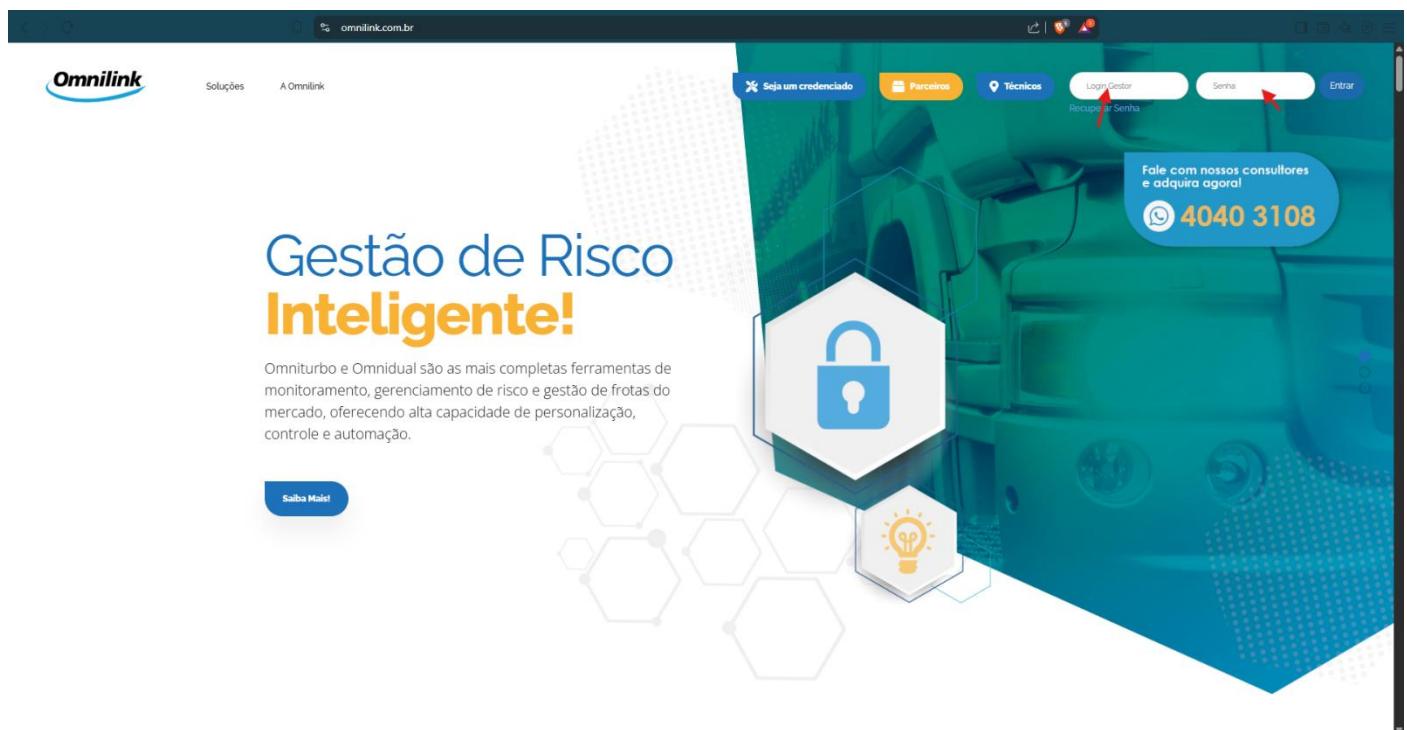


Figura 1 - Tela inicial

2. Navegar até o Menu de Espelhamento

- No menu lateral, procure e acesse a opção "Minha Conta".

💡 Em alguns casos, esta opção poderá aparecer como "Meu Omnilink".

- Clique em "Espelhamento de Sinal".

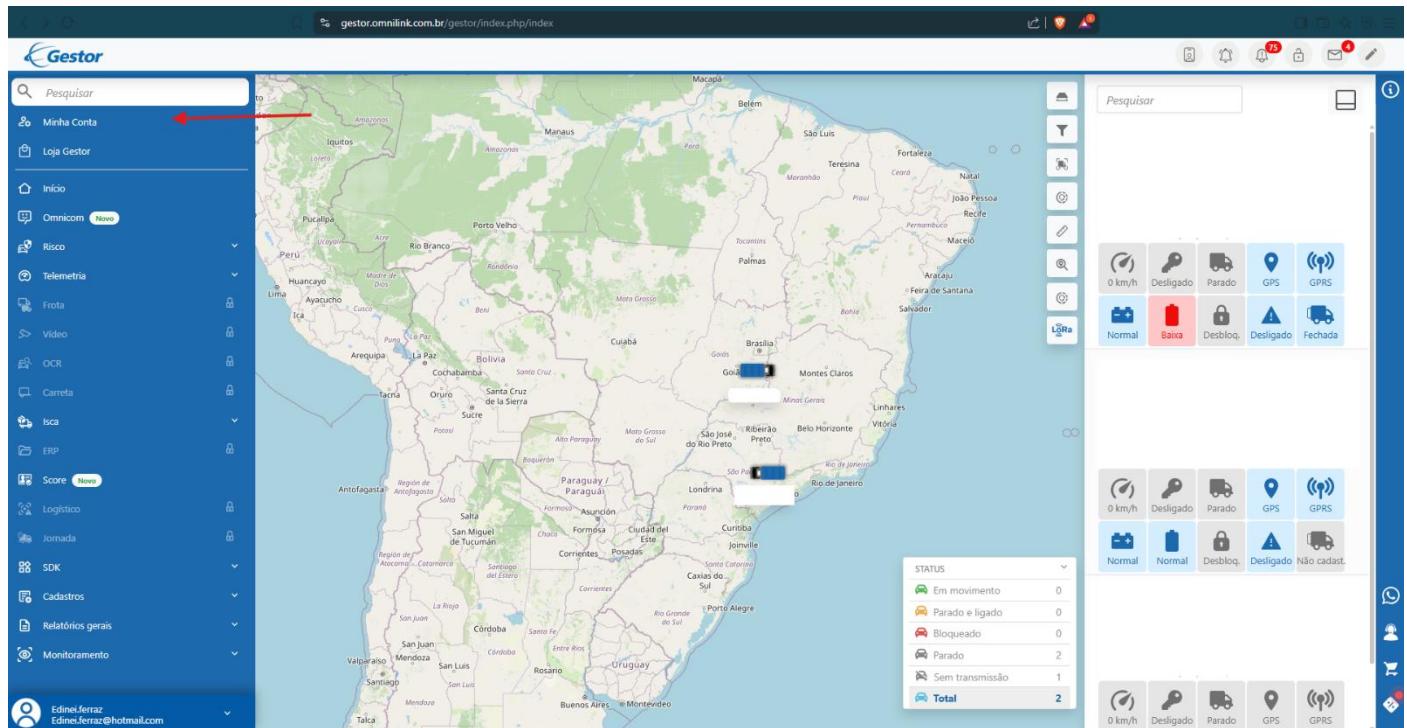


Figura 2 - Menu

A screenshot of the 'Meu Omnilink' dashboard. The top navigation bar includes links for 'Início', 'Administrar', 'Cadastros', 'Financeiro', 'Contratos', 'Treinamentos', and 'Atendimento'. The main content area is titled 'Minha Conta' and shows a breadcrumb trail 'Início > Minha Conta'. Below this is a 'Acesso rápido' section with several buttons: 'Espelhamento de sinal' (highlighted with a red arrow), 'Ficha de ativação', 'Rede credenciada', 'Orçamentos', 'Treinamentos', 'Faturas', 'NF-e', 'Atualizar Placa/Veículo', 'Fale conosco', and 'Cartões'. To the right are sections for 'Últimas notícias' (featuring an image of a man with text about the mobile app) and 'Contatos' (listing support phone numbers, a contact email 'dijosilene.pereira@omnilink.com.br', social media links, and an Instagram link). At the bottom is a 'Situação financeira' section and a 'Informar pagamento' button.

Figura 3 - Acesso ao Espelhamento

3. Realizar o Espelhamento

- No campo "Ações", clique no botão referente à **placa do cavalo** do motorista.
- Adicione as seguintes **centrais de monitoramento**:
 - **Buonny**: 9010
 - **Brasil Risk**: 9005
 - **Brasil Risk**: 9006
- Em **Data de Expiração**, selecione uma data que seja **alguns dias após a data prevista da descarga**.

✓ Para cada central:

1. Selecione a central desejada.
2. Preencha a data de expiração.
3. Pressione "**Cadastrar**".

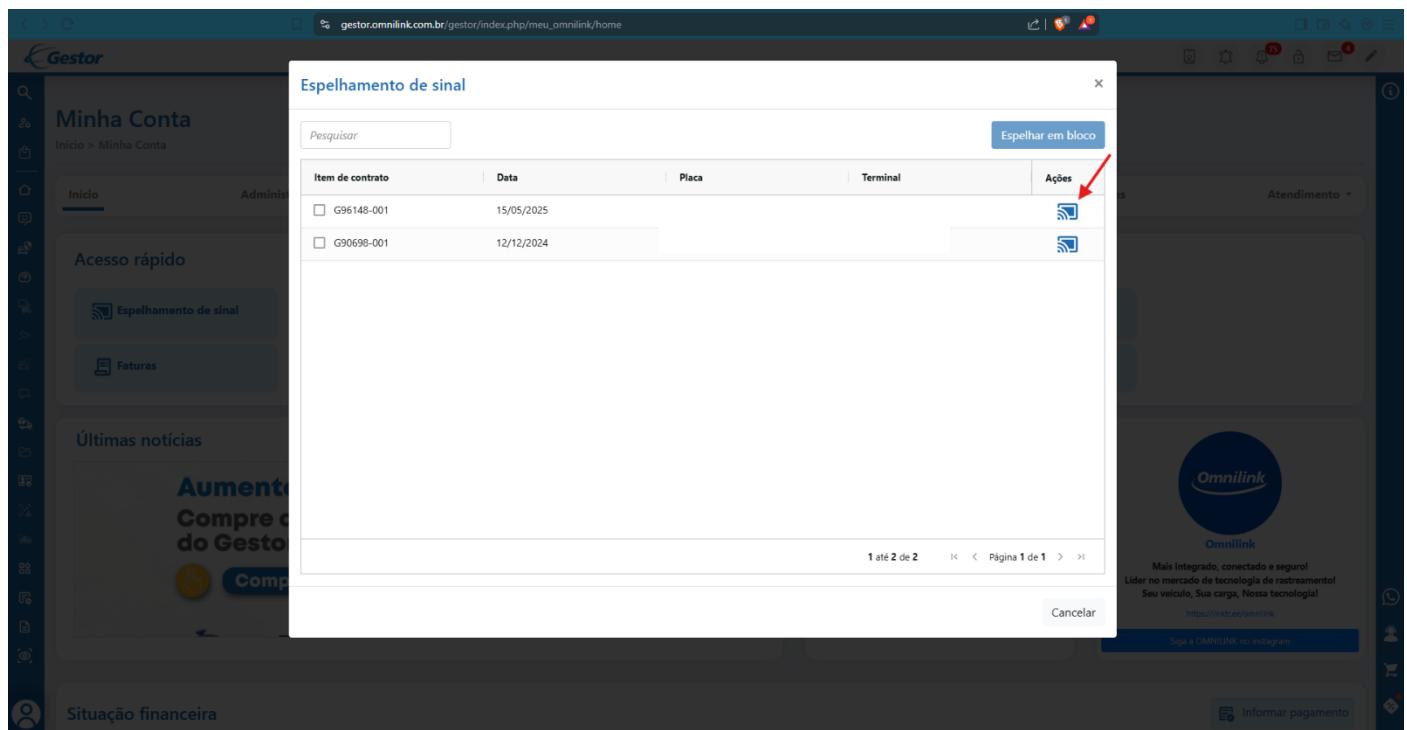


Figura 4 - Espelhamento da Placa

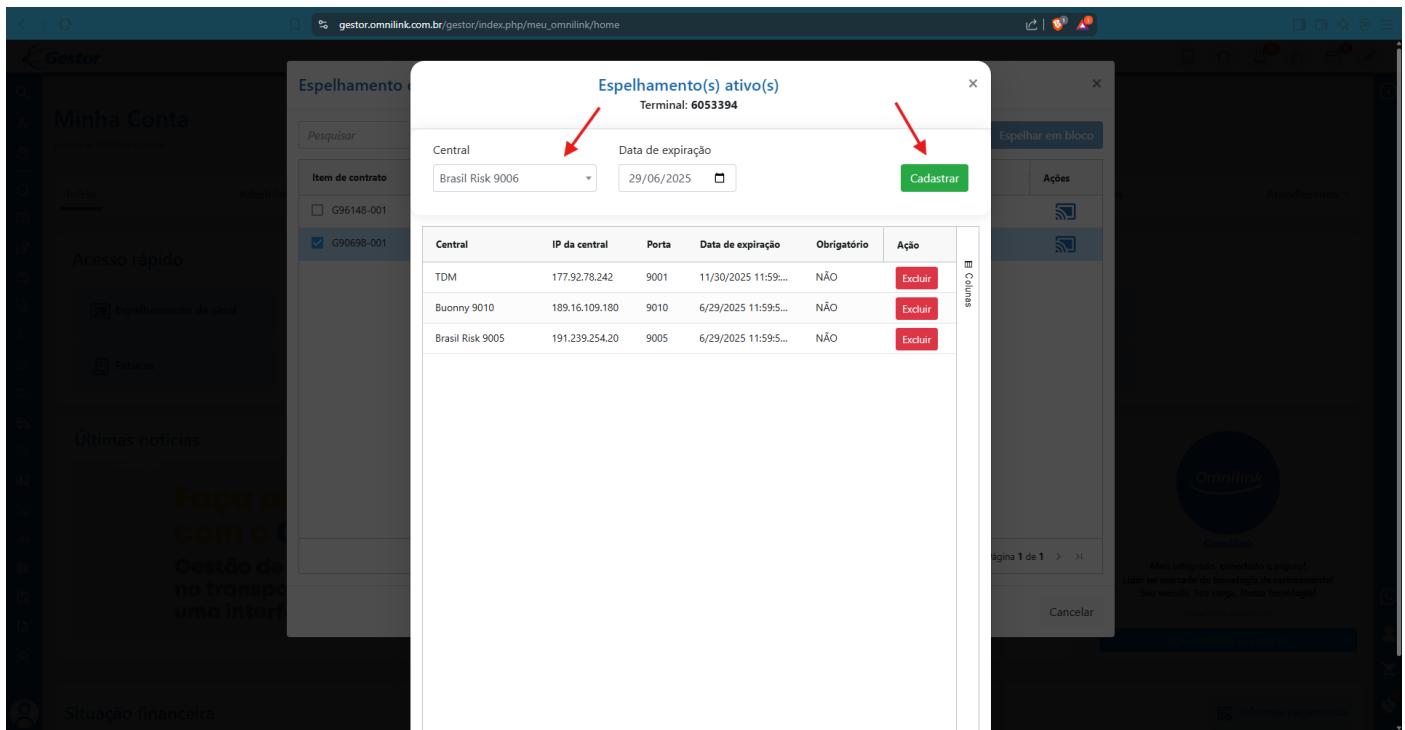


Figura 5 - Espelhamento das rotas

4. Gerar e Baixar a Ficha de Ativação

- Volte ao menu "Minha Conta" e selecione a opção "Ficha de Ativação".
- No campo "Ações", clique no botão "Ficha de Ativação" referente à mesma placa do cavalo.
- Será gerado um PDF. Baixe este arquivo.

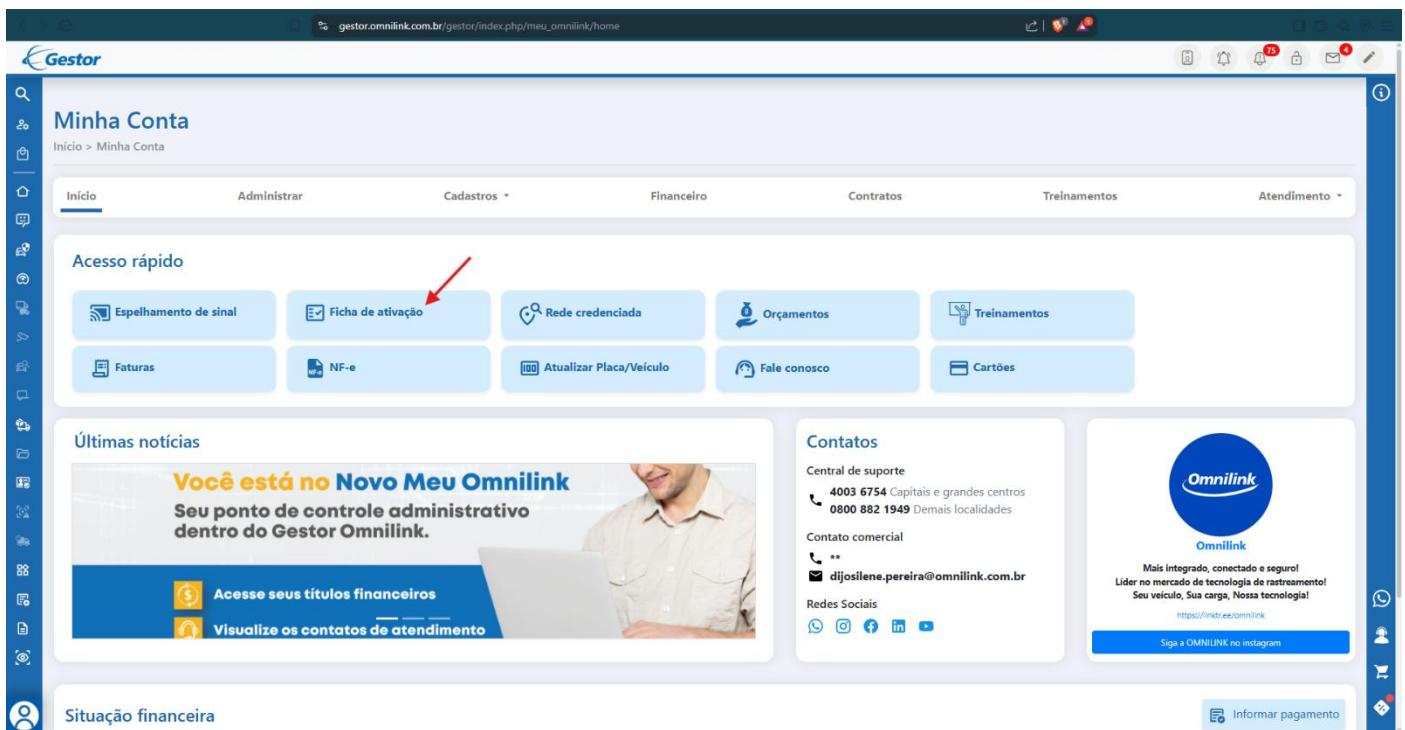


Figura 6 - Acesso a Ficha de Ativação

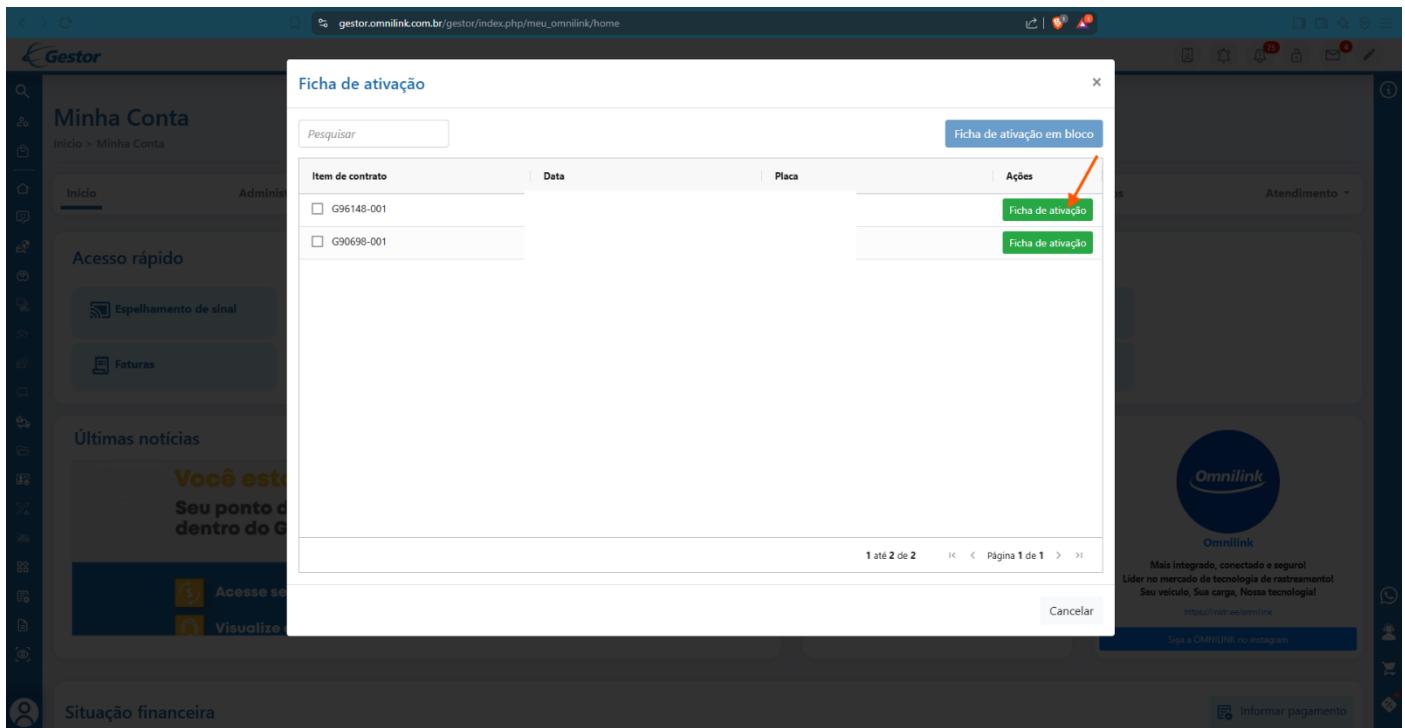


Figura 7 - Gerar PDF

5. Enviar a Ficha de Ativação por E-mail

Destinatários:

- consulta@buonny.com.br (**BuonnyCheck - Consulta**)
- bsap@buonny.com.br (**Central de Atendimento**)
- transferencia01@buonny.com.br (**BuonnySat - Transferência de Sinal**)

Em cópia (CC):

- mario.oliveira@ciacargas.com.br (**Mario – Cia Cargas**)

6. Modelo de E-mail

No corpo do e-mail, utilize o seguinte texto como modelo:

Assunto: Ficha de Ativação - Omnilink

Boa tarde,

Segue em anexo a Ficha de Ativação referente ao rastreador Omnilink do motorista [NOME DO MOTORISTA].

Atenciosamente,

[SEU NOME]

Cia Cargas Transportes

- Anexe o PDF da Ficha de Ativação gerada no passo anterior.