

CIA CARGAS
TRASNPORTES E
LOGISTICA LTDA

ITC - 009

**FRETEFY** 





# Sumário

1.	1	4CE	SSO AO PORTAL FRETEFY	1
2.	(	CAD	DASTRO DE VEICULOS, MOTORISTA E CARGA	2
	2.3	1	CADASTRO DE MOTORISTA	3
	2.2	2	CADASTRO VEICULO	4
	2.3	3	CADASTRO DA CARGA	5
3	(	$^{\circ}$	NSLIITA DO ANDAMENTO DA CARGA	7



www.ciacargas.com.br

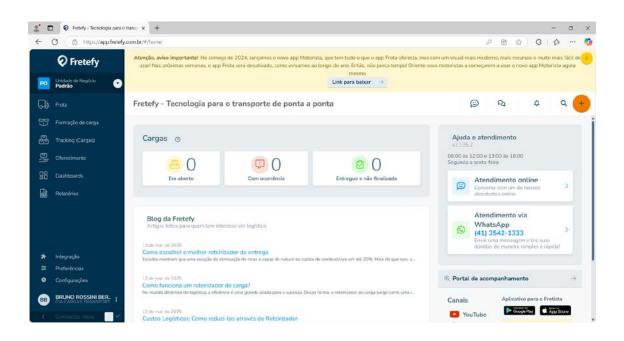


## 1. ACESSO AO PORTAL FRETEFY

Acessar o portal através do link: <a href="https://app.fretefy.com.br/#/login">https://app.fretefy.com.br/#/login</a>

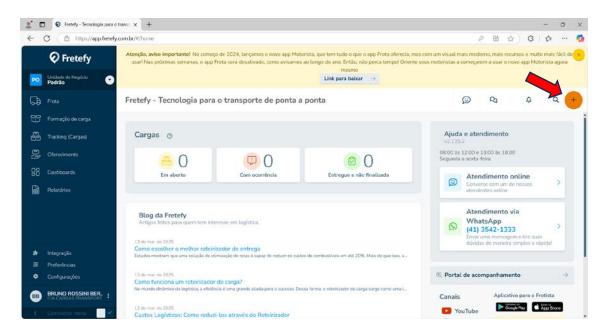


Utilizar o usuário e senha pre cadastrado individualmente para o acesso, sera aberta a tela conforme abaixo:

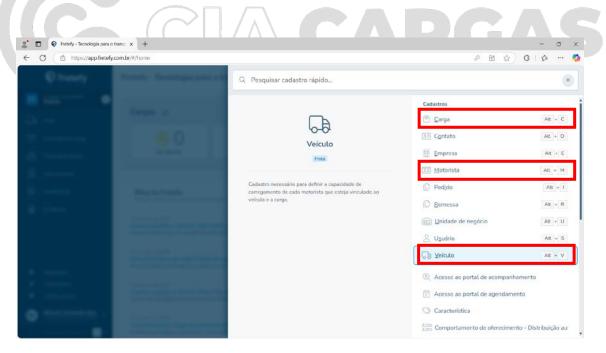




## 2. CADASTRO DE VEICULOS, MOTORISTA E CARGA



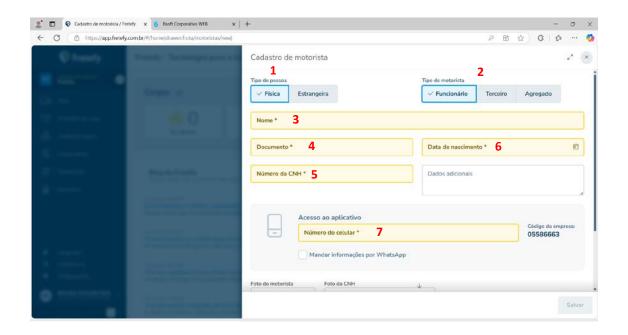
Inicialmente iremos iniciar pelo cadastro de motorista e veiculo, para tal devemos clicar no ícone de + no canto superior direito conforme acima.



Sera aberto a tela de cadastramento conforme acima, onde iremos utilizar 03 campos de cadastro, sendo eles MOTORISTA, VEICULO E CARGA.



#### 2.1 CADASTRO DE MOTORISTA

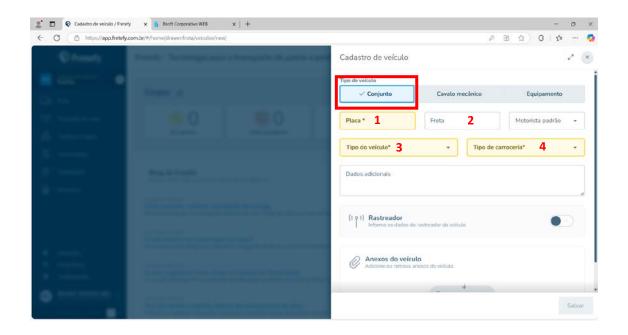


Após selecionar a opção motorista, sera aberta a tela acima e deverão ser preenchidos os dados conforme abaixo:

- 1 TIPO DE PESSOA: Selecionar se pessoa Física (quando Brasileira) ou se estrangeiro;
- 2 TIPO DE MOTORISTA: Selecionar se o motorista é funcionário (frota), Terceiro ou Agregado;
- 3 NOME: Preencher o nome do motorista conforme documento;
- 4 DOCUMENTO: Preencher a informação do CPF do motorista;
- 5 NUMERO DA CNH: Preencher numero de registro (número em vermelho geralmente), conforme CNH;
- 6 DATA DE NASCIMENTO: Preencher conforme CNH;
- 7 ACESSO AO APLICATIVO: Campo deve ser preenchido com o celular do motorista, atenção deve ser o contato que tenha linha, pois a confirmação do acesso vem via SMS, lembrando também que o formato do celular deve ser preenchido considerando o número 9 adicional e com o código de área, deve atender ao seguinte padrão: XX X XXXX-XXXX.



#### 2.2 CADASTRO VEICULO

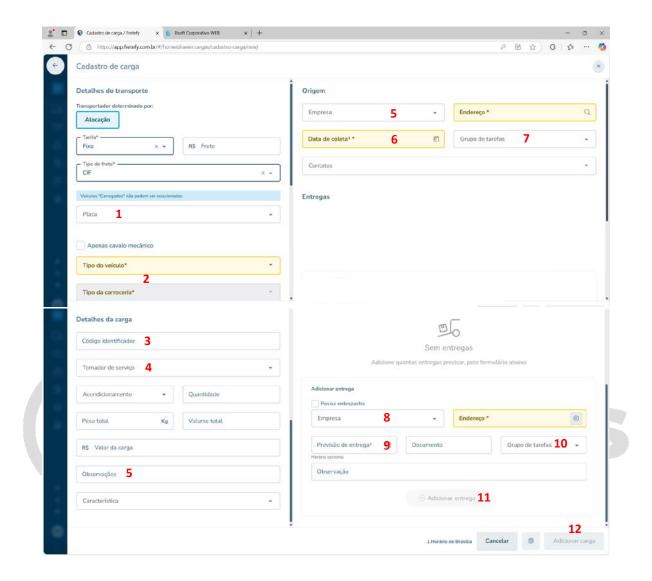


Nesta etapa estaremos efetuando um cadastro simples do veículo, sempre selecionar a opção conjunto e preencher as informações conforme abaixo.

- 1 PLACA: Preencher a placa do veiculo (cavalo) conforme dados do mesmo que irá realizar o transporte;
- 2 FROTA: Campo deve ser preenchido com a Placa da carreta, caso seja um veículo do tipo TRUCK/TOCO/VUC/VLC OU ¾, o mesmo so terá uma placa, sendo assim deixar o campo em branco;
- 3 TIPO DE VEICULO: Deve ser preenchido o tipo do veiculo que sera utilizado no transporte, CARRETA. CARRETA LS, TRUCK, FIORINO E ETC;
- 4 TIPO DE CARROCERIA: Preencher o tipo de carroceria do veículo, como por exemplo BAU, SIDER, GRADE BAIXA E ETC;



#### 2.3 CADASTRO DA CARGA



Nesta etapa do processo estaremos preenchendo as informações da carga a ser realizada.

Para isso e necessário preencher todos os campos conforme abaixo:

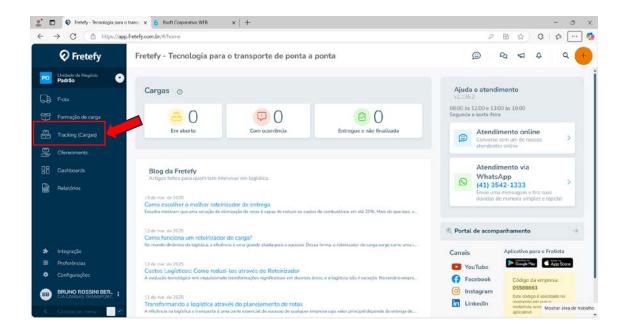
- 1 **PLACA**: Preencher a placa do veiculo conforme previamente cadastro, ao preencher sera aberto um campo motorista que deve ser preenchido também conforme motorista que realizara o transporte;
- 2 **TIPO DE VEICULO/TIPO DE CARROCERIA:** Campo sera automaticamente preenchido conforme cadastro realizado do equipamento;



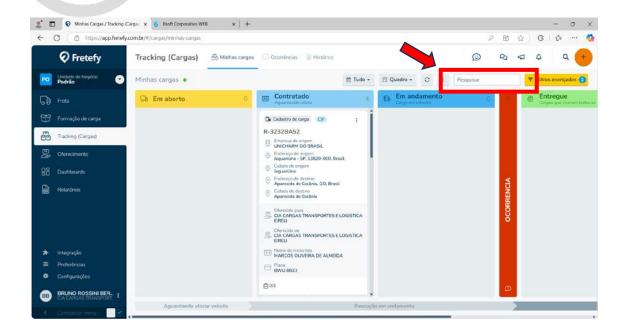
- 3 **CODIGO IDENTIFICADOR:** Preencher com o numero de carga, ordem de carregamento, shipment e etc, sendo está a informação sobre a carga especifica para cada cliente,
- 4 **TOMADOR DO SERVIÇO:** Nome do cliente onde está sendo realizado o carregamento ou o responsável pelo pagamento do frete;
- 5 **ORIGEM EMPRESA:** Preencher os dados de onde a carga está sendo coletada, nesta etapa é necessário o cadastro do cliente no Fretefy, caso não tenha por gentileza comunicar para que possamos dar sequência;
- 6 **DATA DE COELTA:** Preencher data e hora prevista do carregamento;
- 7 **GRUPO DE TAREFAS:** Selecionar o grupo de tarefas que sera exigido do veiculo no ato da coleta, por padrão temos um pre cadastro chamado **Coleta;**
- 8 **ADICIONAR ENTREGA:** Inserir os dados de entrega, este pode ser inserido através do nome do cliente, se cadastrado, ou através do endereço na pesquisa neste campo;
- 9 **PREVISAO DE ENTREGA:** informar data e hora prevista para a entrega;
- 10 **GRUPO DE TAREFAS:** Selecionar o grupo de tarefas que sera exigido do veículo no ato da entrega, por padrão temos um pre cadastro chamado **Entrega**;
- 11 **ADICIONAR ENTREGA:** Após preenchida todas as informações de entrega clicar em Adicionar entrega, onde houver mais de uma entrega repetir os itens de 8 a 10 para cada entrega da carga individualmente;
- 12 **ADICIONAR CARGA:** Após preenchimento de todas as informações clicar na opção **Adicionar Carga**.



## 3. CONSULTA DO ANDAMENTO DA CARGA



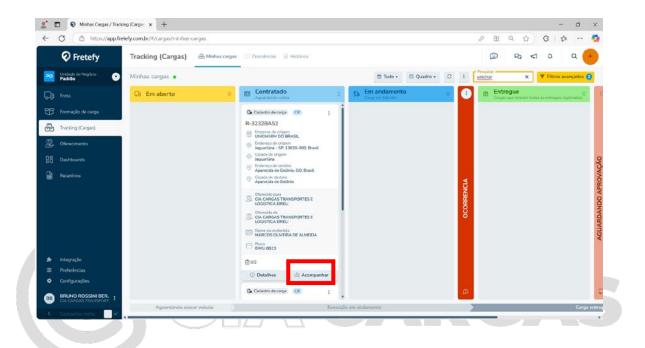
Para consultar informações sobre a carga, poder realizar troca de motorista caso necessário, verificar posicionamento e se o motorista fez o aplicativo, podemos utilizar o painel de **TRACKING (CARGAS)** 





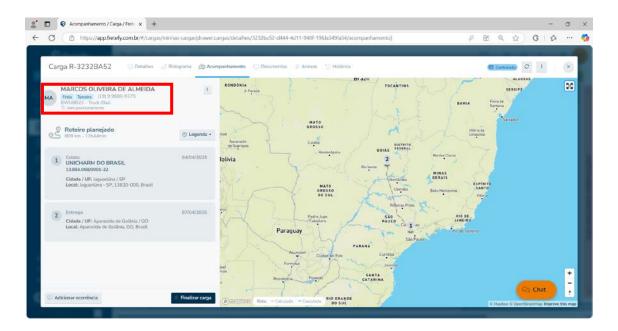
Após selecionado a opção tracking, sera aberta uma nova tela conforme acima, onde nesta, teremos a visualização de todas as cargas lançadas.

Nesta tela temos o campo pesquisar, conforme destacado na imagem acima, onde é possível realizar a pesquisa da carga cadastrada, esta pode ser feita pelo nome do motorista, placa, nome do cliente, destino e etc.



Após encontrada a carga, clicar em acompanhar para ver o andamento.





Sera aberto uma nova tela onde podemos visualizar as informações da carga, origem, destino, datas de entrega e se o motorista fez o aplicativo.

Caso o motorista não tenha feito o aplicativo, o campo em destaque na imagem acima estará aparecendo como SEM POSICIONAMENTO e o veículo não estará aparecendo no mapa.

Quando o motorista fizer o aplicativo o ícone de localização ficara em azul, e aparecera data e hora da última atualização de posicionamento do mesmo.

Também nesta tela, temos algumas abas caso seja necessária alguma informação, tais como Detalhes da Carga, Rotograma, Acompanhamento (supramencionado), Documentos, Anexos e histórico.