

# Treinamento: Ficha de Pesquisa BRK (Brasil Risk) – Unilever

Este guia tem como objetivo instruir, passo a passo, a utilização correta do sistema Brasil Risk (BRK) para atualização e renovação de cadastro de motoristas e veículos vinculados à Unilever. As etapas abaixo devem ser seguidas com o apoio das imagens demonstrativas que acompanham este material.

## 1. Acesso ao Sistema

- Acesse o site: <https://br2.brasilrisk.com.br/Home/Listar>
- Faça login com:
  - **Usuário:** LEANDRO.N.CIACARGAS
  - **Senha:** !BR@sil2025

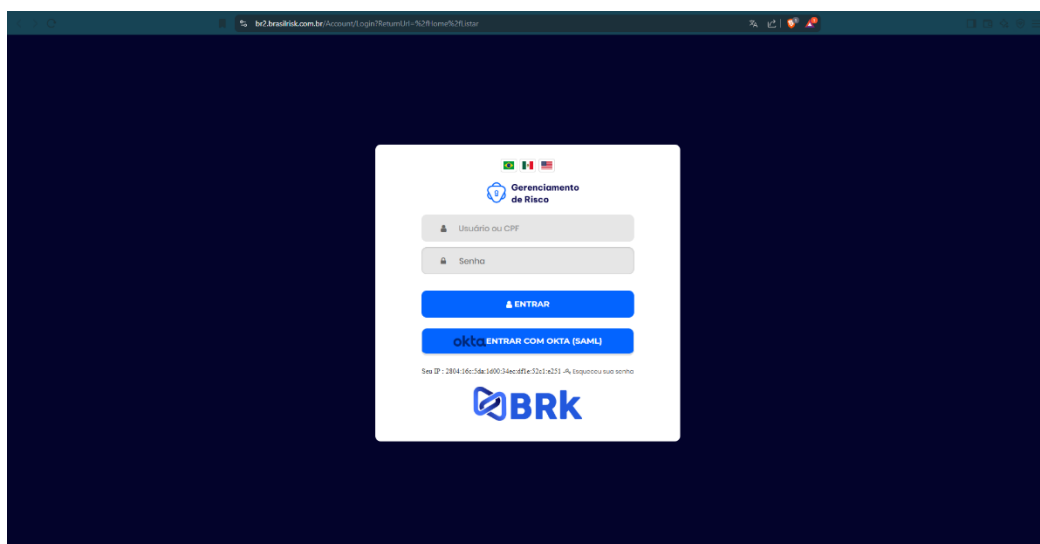


Figura 1 – Tela de login

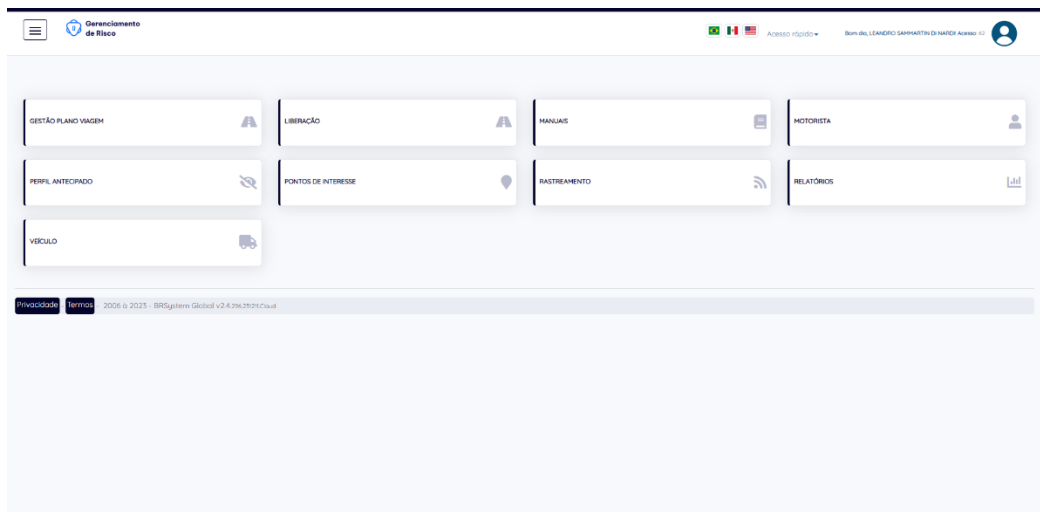


Figura 2 – Tela inicial

## 2. Atualização de Motorista

### 2.1 Acesso à Tela de Motorista

- Clique na aba "Motorista" no menu lateral.

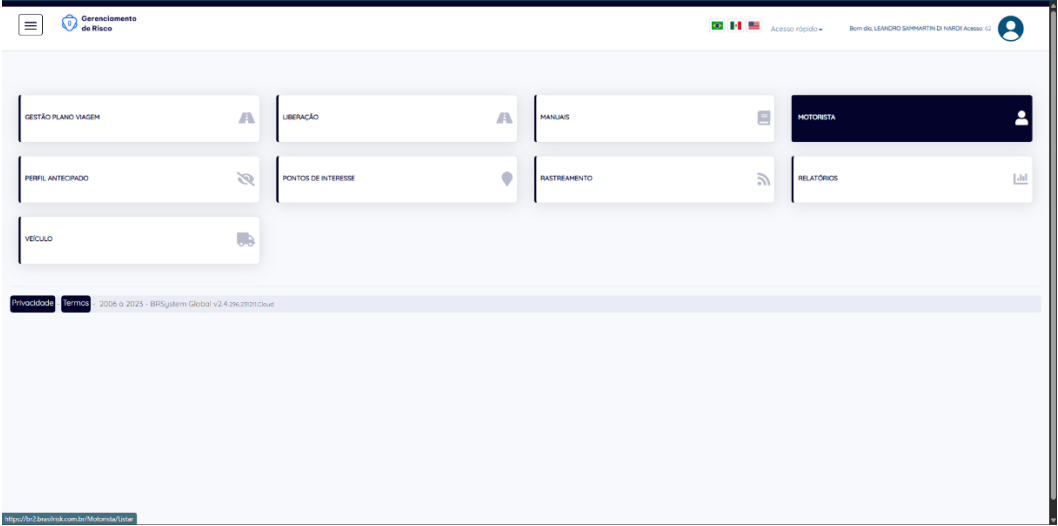


Figura 3 – Menu / Motorista

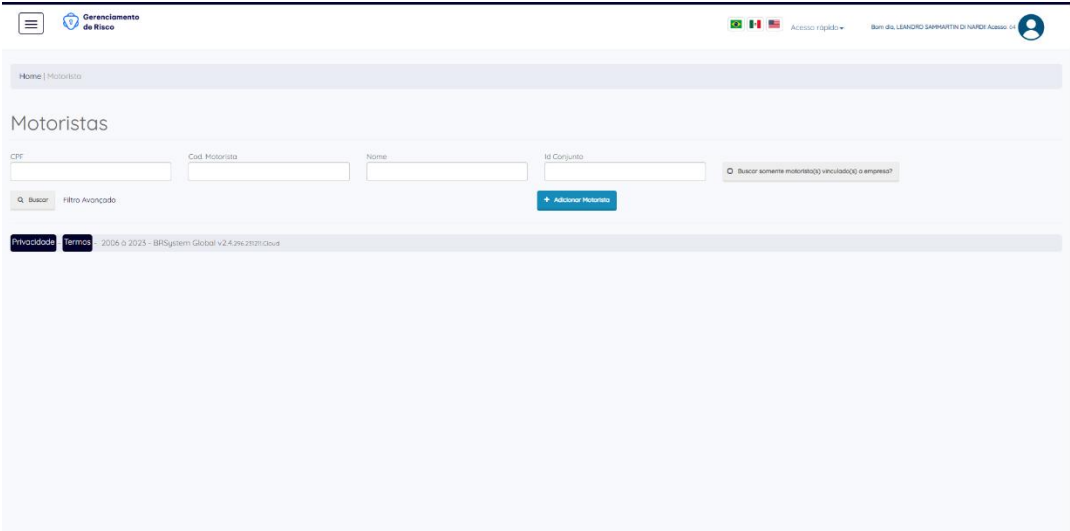


Figura 4 – Tela Motoristas

## 2.2 Buscar Motorista

- Preencha o campo "**CPF**" do motorista.
- Pressione o botão "**Buscar**".

Gerenciamento de Risco

Acesso rápido ▾

Bom dia, LEANDRO SAMMARTIN DI NARDI Acesso: 58

Home | Motorista

## Motoristas

CPF

Cod. Motorista

Nome

Id Conjunto

☐ Buscar somente motorista(s) vinculado(s) a empresa?

Buscar

Exportar para Excel

Filtro Avançado

+ Adicionar Motorista

### Motoristas Cadastrados

10 ▾ resultados por página

	AÇÃO	STATUS	COD	NOME	CPF	FUNÇÃO
<div>+ </div>	<div>Ações +</div>	<div>Ver status</div>				Motorista

Mostrando de 1 à 1 de 1 registros

Anterior

1

Próximo

Privacidade

Termos

2006 a 2023 - BRSystem Global v2.4.296.23121Cloud

*Figura 5 – Pesquisa Motorista*

Gerenciamento de Risco

Acesso rápido

Bom dia, LEANDRO SAMMARTIN DI NARDI Acesso 64

Home | Motorista

# Motoristas

CPF

Cod. Motorista

Nome

Id Conjunto

Buscar somente motorista(s) vinculado(s) a empresa?

Buscar

Exportar para Excel

Filtro Avançado

Adicionar Motorista

## Motoristas Cadastrados

10 resultados por página

	Ação	STATUS	COD	NOME	CPF	Função
<div><div></div><div>Ações</div></div>	<div>Ver status</div>					Motorista

Mostrando de 1 a 1 de

Editar

Imprimir

Anterior

1

Próximo

Privacidade

Termos

2006 a 2023 - BRSystem Global v2.4.296.23/28.Cloud

Figura 6 – Funções botão “Ações”

## 2.3 Edição de Cadastro

- Se o motorista estiver cadastrado:
  - Clique em "**Ações**" > "**Editar**".
- Se o motorista não estiver cadastrado:
  - Preencha **todos os campos obrigatórios** com atenção.

## 2.4 Pontos de Atenção ao Editar

- **Gênero:** Certifique-se de que o gênero está corretamente selecionado.
- **Perfil:** Deve estar marcado como "**Agregado**".
- **Empresa do Motorista:** Preencher com o CNPJ da CIACARGAS:  
05.586.663/0001-53
- Após verificar e preencher corretamente, clique em "**Salvar**".

O formulário de edição de cadastro de motorista apresenta os seguintes campos e seções:

- Nome \***: Campo de texto.
- Gênero \***: Dropdown menu com a opção "Masculino" selecionada.
- Data Nascimento \***: Campo de data.
- CPF (Motorista)**: Campo de texto.
- RG \***: Campo de texto.
- Data Emissão \***: Campo de data.
- Orgão Exp. \***: Campo de texto.
- Controle do Cliente**: Campo de texto.
- Nome do Pai \***: Campo de texto.
- Nome da Mãe \***: Campo de texto.
- Função \***: Dropdown menu com a opção "Motorista" selecionada.
- Perfil \***: Dropdown menu com a opção "Agregado" selecionada.
- CNPJ (Empresa)**: Campo de texto.
- Imagem CNH base64**: Campo de texto para upload de imagem.
- Passaporte**: Campo de texto.
- Empresa do Motorista \***: Seção com o seguinte conteúdo:
  - Dados da Empresa do motorista
  - CIA CARGAS TRANSPORTES E LOGISTICA LTDA**
  - CNPJ: 05.586.663/0001-53 | IE - UF: SP
  - (19) 9732-2028 | [operacao@ciacargas.com.br](mailto:operacao@ciacargas.com.br)

Os pontos de atenção, indicados por círculos vermelhos na imagem, são: o campo **Gênero**, o campo **Perfil** e a seção **Empresa do Motorista**.

Figura 7 – Pontos de Atenção

## 2.5 Renovação do Cadastro

- Volte à tela "**Motorista**", pesquise novamente o **CPF**.
- Clique em "**Ações**" > "**Renovar**" (se disponível).
- Verifique se os dados estão corretos.
- Clique em "**Salvar e Renovar**".

The screenshot shows the 'Motoristas' management interface. At the top, there are search filters for CPF, Cod. Motorista, Nome, and Id Conjunto, along with a search button and an 'Exportar para Excel' button. Below the filters is a table titled 'Motoristas Cadastrados' with 10 results per page. The table has columns for Ação, STATUS, COD, NOME, CPF, and FUNÇÃO. A dropdown menu is open for the 'Ações' column, showing options: Editar, Renovação (highlighted with a red arrow), and Imprimir. The bottom of the interface shows a footer with 'Privacidade' and 'Termos' links, and a version string '2008-01-2023 - 1803system Global v2.4.296.23121.Cloud'.

Figura 8 – Ação de Renovação

The screenshot shows the 'Atualização de Cadastro' form. It contains several input fields for personal and identification data: Nome, Data Nascimento, Nome da Mãe, Função (dropdown menu), Telefone, Celular, Nº Registro, Nº CNH, Categoria, Validade, and UF (dropdown menu). At the bottom right, there are two buttons: 'Salvar & Renovar' (green) and 'Fechar' (grey).

Figura 9 – Revisão de dados

## 2.6 Nova Pesquisa

- Na tela de renovação, selecione o responsável pelo faturamento: **UNILEVER**.
- Clique em "**Nova Pesquisa**" e escolha a opção "**Complementar**".
- Confirme o envio do SMS ao motorista selecionando "**Sim**".

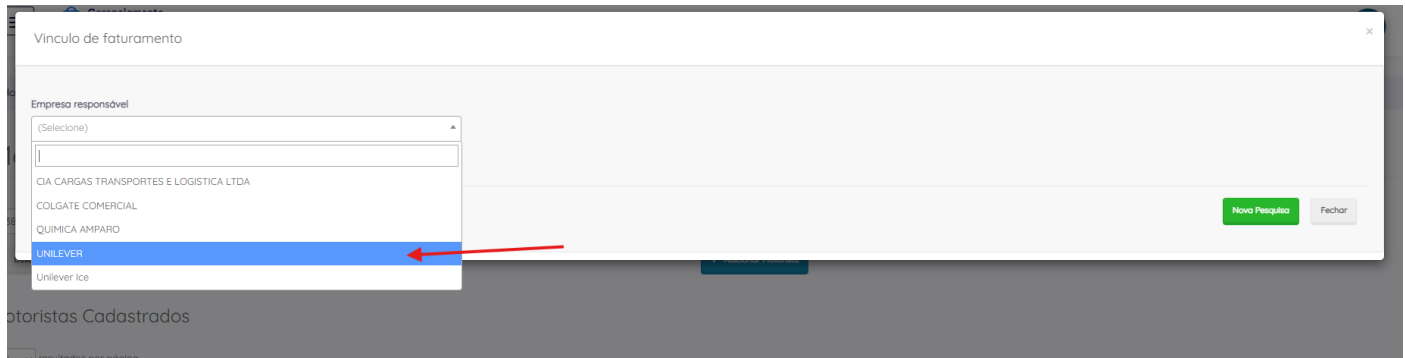


Figura 10 – Selecione Vínculo de Faturamento

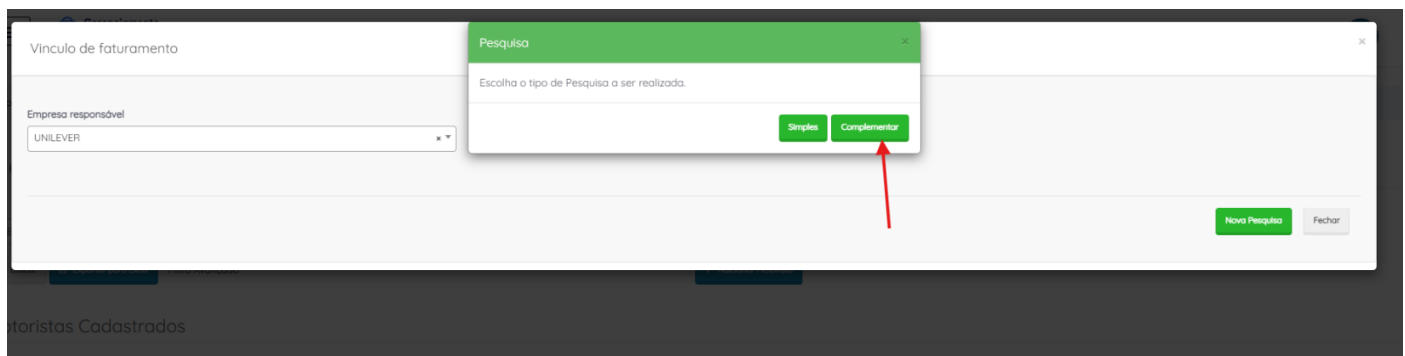


Figura 11 – Selecione a opção Complementar

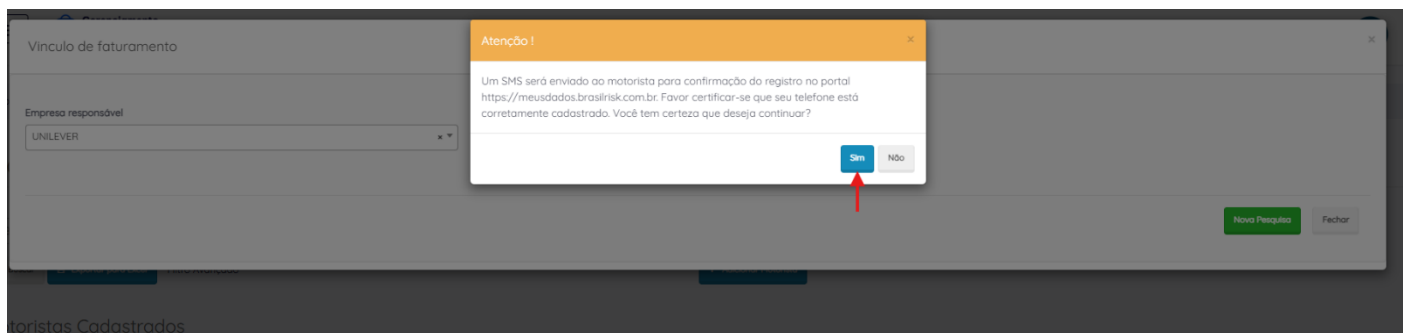


Figura 12 – Aceite envio de SMS ao motorista

## 2.7 Verificar Status

- Volte à tela "**Motorista**".
- Pesquise o **CPF** novamente e clique em "**Ver status**".
- O status deve aparecer como:  
**"Aguardando Interação da LogRisk"**  
(isso indica que está em análise).
- Quando pesquisar novamente o CPF do motorista e o campo Status estiver como **"Apto"**, significa que o motorista está aprovado

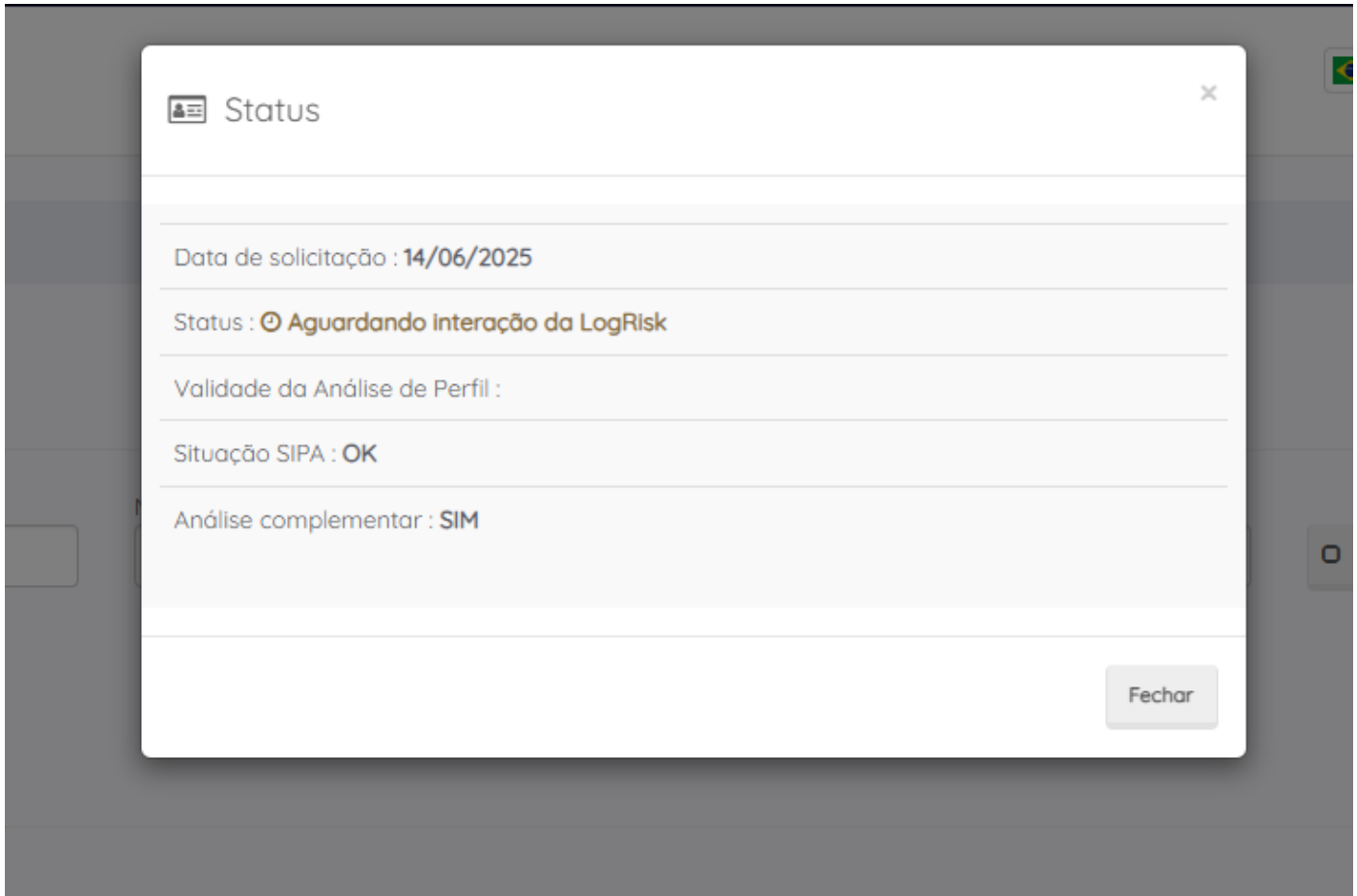


Figura 13 – Motorista em análise

### 3. Atualização de Veículos

#### 3.1 Acesso à Tela de Veículos

- Clique na aba "**Veículo**" no menu lateral.

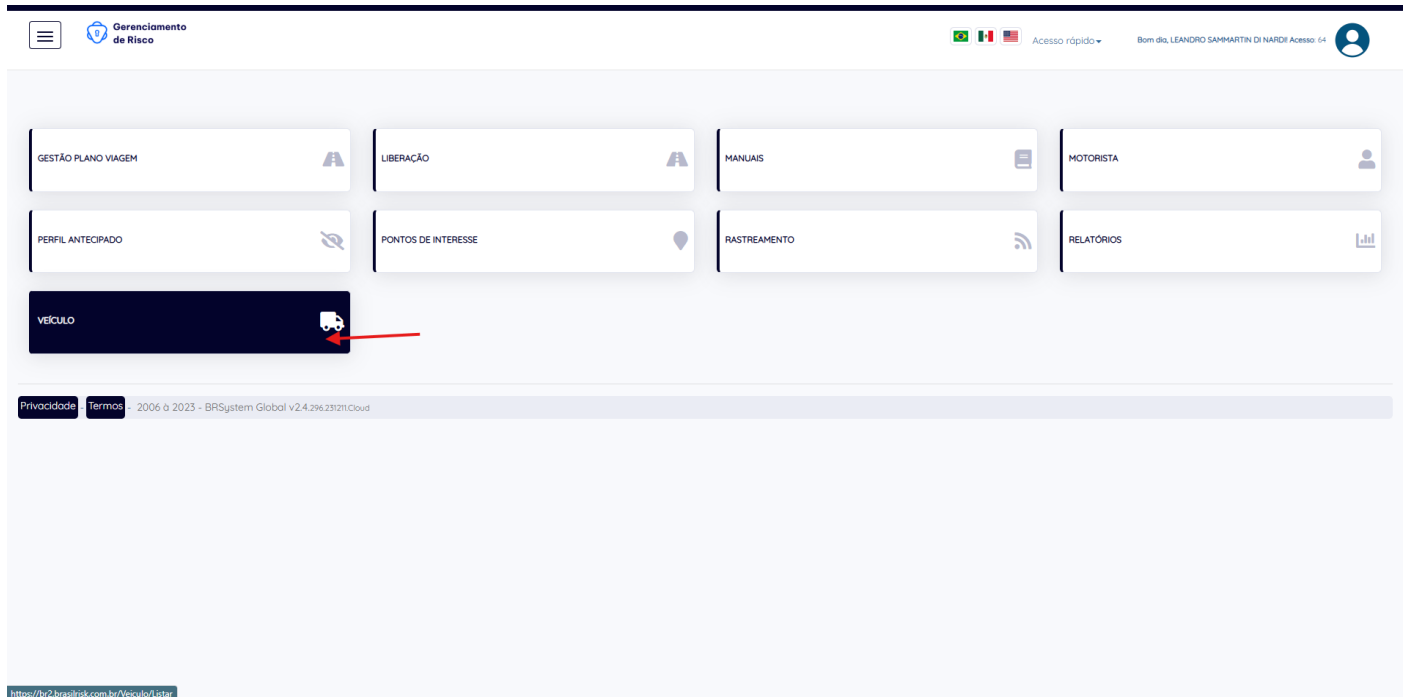


Figura 14- Menu / Veículos



### 3.2 Buscar Veículo

- Preencha o campo "**Placa**" do veículo.
- Pressione "**Buscar**".

### 3.3 Verificar Status

- Clique em "**Ver status**".
- Se o status for "**Apto**", o processo está finalizado.
- Se **não** for **Apto**, clique em "**Ações**" > "**Editar**".

The screenshot shows the 'Gerenciamento de Risco' dashboard. At the top, there's a header with a menu icon, the logo 'Gerenciamento de Risco', flags for Brazil, Italy, and the USA, a language dropdown 'Acesso rápido', and a user profile 'Bom dia, LEANDRO SAMMARTIN DI NARDI Acesso: 14'. Below the header, there's a breadcrumb 'Home/ Veículo'. The main section is titled 'Veículos'. It contains a search form with fields for 'Placa', 'Cod. Veículo', 'Terminal', 'Controle cliente', and 'Id Conjunto'. Below the search form are buttons for 'Buscar', 'Exportar para Excel', 'Filtro Avançado', and 'Adicionar Veículo'. Below the search form is a table titled 'Veículos Cadastrados'. The table has columns: 'Ação', 'Status', 'COD.', 'PLACA', 'UF VEÍCULO', 'EQUIP RASTREAMENTO', 'STATUS EQUIP RASTREAMENTO', 'MARCA', 'PROPRIETÁRIO', and 'CONTROLE CLIENTE'. The first row shows a vehicle with status 'Funcionando'. The 'Ações' button is highlighted with a red arrow. Below the table, there's a pagination bar showing 'Mostrando de 1 a 1 de 1 registros' and buttons for 'Anterior', '1', and 'Próximo'. At the bottom, there's a footer with 'Privacidade', 'Termos', and '© 2006 a 2023 - BRSystem Global v2.4.296.231211cloud'.

Figura 15 – Botão de “Ações”

The screenshot shows the 'Gerenciamento de Risco' dashboard. At the top, there's a header with a menu icon, the logo 'Gerenciamento de Risco', flags for Brazil, Italy, and the USA, a language dropdown 'Acesso rápido', and a user profile 'Bom dia, LEANDRO SAMMARTIN DI NARDI Acesso: 14'. Below the header, there's a breadcrumb 'Home/ Veículo'. The main section is titled 'Veículos'. It contains a search form with fields for 'Placa', 'Cod. Veículo', 'Terminal', 'Controle cliente', and 'Id Conjunto'. Below the search form are buttons for 'Buscar', 'Exportar para Excel', 'Filtro Avançado', and 'Adicionar Veículo'. Below the search form is a table titled 'Veículos Cadastrados'. The table has columns: 'Ação', 'Status', 'COD.', 'PLACA', 'UF VEÍCULO', 'EQUIP RASTREAMENTO', 'STATUS EQUIP RASTREAMENTO', 'MARCA', 'PROPRIETÁRIO', and 'CONTROLE CLIENTE'. The first row shows a vehicle with status 'Funcionando'. The 'Ações' button is highlighted with a red arrow, and the 'Editar' option is selected from the dropdown menu. Below the table, there's a pagination bar showing 'Mostrando de 1 a 1 de 1 registros' and buttons for 'Anterior', '1', and 'Próximo'. At the bottom, there's a footer with 'Privacidade', 'Termos', and '© 2023 - BRSystem Global v2.4.296.231211cloud'.

Figura 16 – Acessando Edição do Veículo

### 3.4 Edição de Veículo

- **Validar todos os dados** conforme o documento do veículo.
- **Categoria:**
  - Se o veículo estiver no nome do motorista: selecione **"Particular"**.
  - Caso contrário: selecione **"Aluguel"**.
- **Perfil:** Deve estar marcado como **"Agregado"**.
- **Equipamento (somente para Cavalos):**
  - Informar o **tipo do rastreador** e o **ID do rastreador**.
  - Status Equipamento sempre deve estar **"Funcionando"**
- **Equipamentos de Rastreamento:**  
**Não preencher este campo.**
- Após revisão, clique em **"Salvar"**.

The screenshot displays the 'Gerenciamento de Risco' interface. At the top, there's a header with a menu icon, the title 'Gerenciamento de Risco', flags for Brazil, Italy, and the USA, a 'Acesso rápido' dropdown, and a user profile for 'Bom dia, LEANDRO SAMMARTIN DI NARDI'.

The main form is divided into several sections:

- Owner Information:** Includes 'Data de nascimento proprietário' (08/01/1979), 'Nome da Mãe' (MARIA DAS DORES RAUPP MARTINS), and 'Celular' ((54) 9602-6911).
- Equipamento Section:**
  - 'Empresa/Equipamento': A dropdown menu.
  - 'Status Equipamento': A dropdown menu with a red box around it.
  - 'Nº terminal': A text field with a red box around it.
  - 'Obs': A large text area with a red box around it.
- Equipamentos de Rastreamento Section:**
  - 'Tipo': A dropdown menu with '(Selecione)' selected.
  - 'Empresa Equipamento': A dropdown menu.
  - 'Nr. Terminal': A text field.
  - Buttons: 'Adicionar Para Salvar' and 'Limpar campos'.
- Footer:** Contains 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

Figura 17 – Revisando ou preenchendo informações do veículo do motorista

### 3.5 Renovação de Veículo

- Volte à tela "**Veículo**", pesquise novamente a **placa**.
- Clique em "**Ações**" > "**Renovação**".
- Verifique se todos os campos estão corretos.
- **Atenção:** Certifique-se de que o campo "**Data de Licenciamento**" está preenchido. Se estiver vazio, preencha antes de continuar.
- Clique em "**Salvar e Renovar**".
- Selecione o responsável pelo faturamento:  
**UNILEVER.**

The screenshot displays the 'Veículos' (Vehicles) management interface. At the top, there's a header with a menu icon, 'Gerenciamento de Risco', flags for Brazil, Italy, and the USA, 'Acesso rápido', and a user profile for 'Leonardo Sammartin Di Nardi'. Below the header, a breadcrumb shows 'Home | Veículo'. The main section is titled 'Veículos' and contains search filters for 'Placa', 'Cod. Veículo', 'Terminal', 'Controle cliente', and 'Id Conjunto'. There are buttons for 'Buscar', 'Exportar para Excel', 'Filtro Avançado', and 'Adicionar Veículo'. Below the filters, a table titled 'Veículos Cadastrados' shows a list of vehicles. The first row is visible with columns: AÇÃO, STATUS, COD., PLACA, UF VEÍCULO, EQUIP RASTREAMENTO, STATUS EQUIP RASTREAMENTO, MARCA, PROPRIETÁRIO, and CONTROLE CLIENTE. The 'AÇÃO' column has a dropdown menu open, showing options: 'Ações', 'Ver status', 'Editar', 'Renovação' (highlighted with a red arrow), 'Imprimir', and 'Ver última posição'. The 'STATUS' column shows 'Funcionando'. The footer includes '023 - BRSystem Global v2.4.296.231211.Cloud'.

Figura 18 – Realizar a Renovação do veículo

### 3.6 Verificar Status

- Volte à tela "**Veículo**".
- Pesquise novamente a placa e clique em "**Ver status**".
- O status esperado é:  
**"Aguardando Interação da LogRisk"**  
(isso indica que está em análise).

The screenshot shows the 'Gerenciamento de Risco' dashboard. The 'Veículos' section has search filters for 'Placa' (GXS-4E54), 'Cod. Veículo', 'Terminal', 'Controle cliente', and 'Id Conjunto'. Below the filters is a table of 'Veículos Cadastrados'. The first row shows a vehicle with 'Placa' GXS-4E54 and 'Status' 'Funcionando'. The 'Ver status' button in the 'Ações' column is highlighted with a red arrow. The footer shows 'Privacidade' and 'Termos' links, and the version '2006 a 2023 - BRSystem Global v2.4.296.231211.Cloud'.

Figura 19 – Visualização do Status

The 'Status' modal window displays the following information:

- Data de solicitação : 14/06/2025
- Status : ✔ Apto
- Validade da Análise de Perfil : 14/12/2025

The modal has a 'Fechar' button at the bottom right.

Figura 20 - Veículo aprovado

## 4. Reboques

### Cadastro e Renovação

- Siga o mesmo procedimento descrito acima para **cavalos mecânicos**.
- No campo "**Equipamento**", preencher sempre com:
  - **“Não possui”**
  - **“Defeito”**
  - **Número de série: 11111111**

## 5. Ocorrências

Em casos de problemas com o sistema, entrar em contato com o **suporte da BRK** no número: **(11) 3028-1600**.

Exemplo de problemas:

- 1) Botão “Renovação” não aparecer mais na tela de Veículos, impossibilitando a renovação da placa e consequentemente não tendo sua validação.

Veículos

Placa: toji-2h33 Cod. Veículo: Terminal: Controle cliente: Id Conjunto:

Buscar Exportar para Excel Filtro Avançado Adicionar Veículo

Veículos Cadastrados

10 resultados por página

AÇÃO	STATUS	COD.	PLACA	UF VEICULO	EQUIP RASTREAMENTO	STATUS EQUIP RASTREAMENTO	MARCA	PROPRIETARIO	CONTROLE CLIENTE
<a href="#">+ Ações</a>	<a href="#">Ver status</a>	7801844	TAJ2H03	Paraná	Não Possui	Defeito	GUERRA	FABIO SARGOSA SILVEIRA	-

Mostrar: [Editar](#) [Imprimir](#) [Ver última posição](#)

Anterior 1 Próximo

Privacidade Termos - 2006 a 2023 - BRSystem Global v2.4.296.23121 Cloud

Figura 21 - Botão de Ações sem a opção Renovação

Status

Data de solicitação : 08/01/2025

Status : -

Validade da Análise de Perfil : -

Fechar

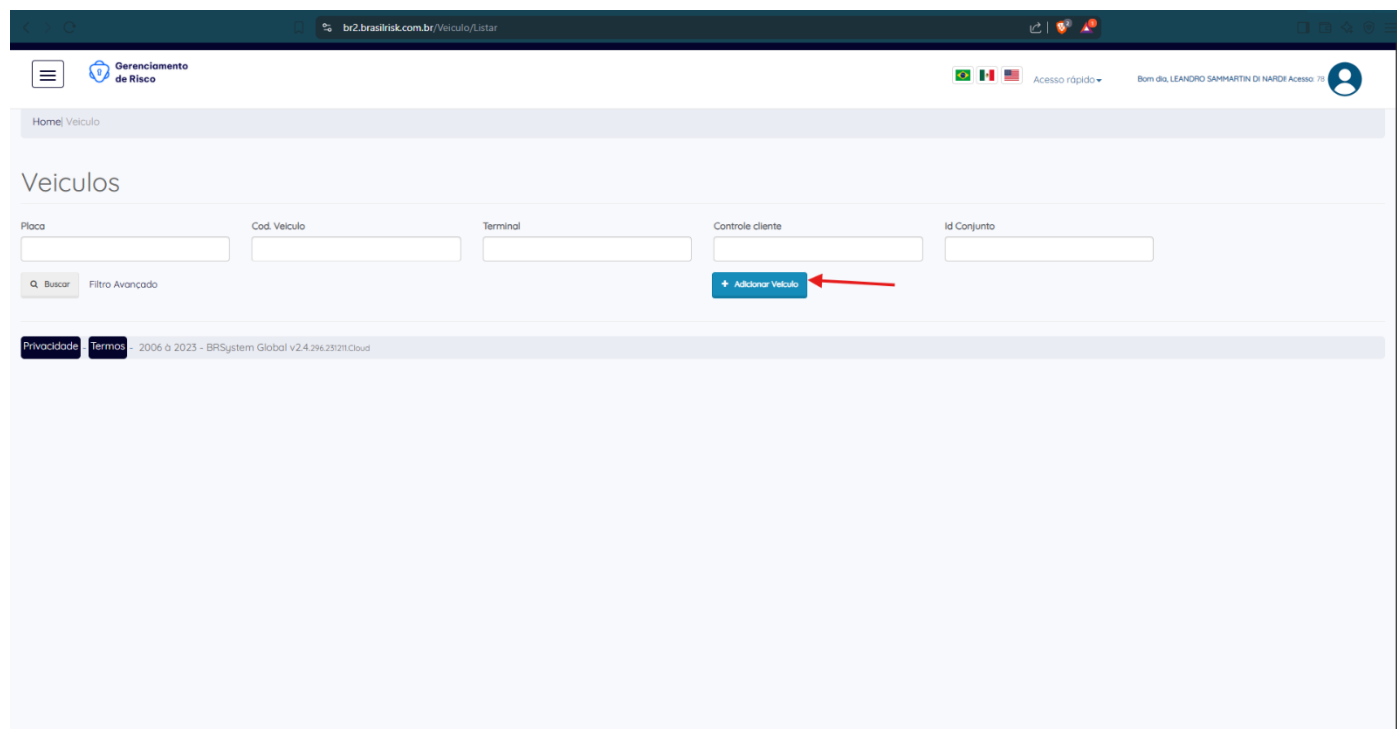
Adicionar Veículo

Id Conjunto

Figura 22 - Status sem informação

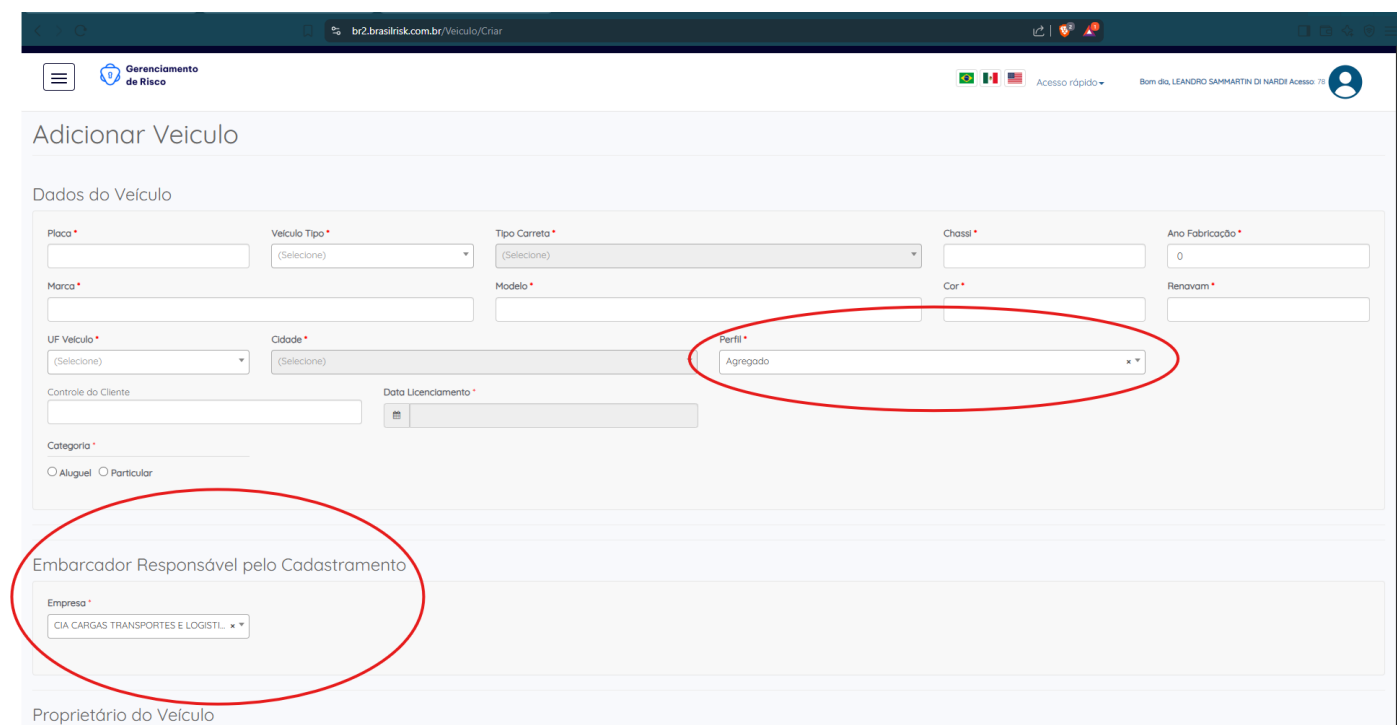
## 6. Cadastro de Veículos

Caso pesquise a placa do veículo e esse veículo não seja encontrado, será necessário fazer o cadastro da placa.



The screenshot shows the 'Veículos' page in the BR2 Brasilisk system. The page has a header with the logo 'Gerenciamento de Risco' and a user profile. Below the header, there is a search bar with five input fields: 'Placa', 'Cod. Veículo', 'Terminal', 'Controle cliente', and 'Id Conjunto'. Below the search bar, there is a 'Buscar' button and a 'Filtro Avançado' link. A red arrow points to the 'Adicionar Veículo' button, which is located below the search bar.

Figura 23 - Tela de Veículos



The screenshot shows the 'Adicionar Veículo' page in the BR2 Brasilisk system. The page has a header with the logo 'Gerenciamento de Risco' and a user profile. Below the header, there is a form for adding a vehicle. The form is divided into two main sections: 'Dados do Veículo' and 'Embarcador Responsável pelo Cadastro'. The 'Dados do Veículo' section contains fields for 'Placa', 'Veículo Tipo', 'Tipo Carreta', 'Chassi', 'Ano Fabricação', 'Marca', 'Modelo', 'Cor', 'Renavam', 'UF Veículo', 'Cidade', 'Perfil', 'Controle do Cliente', 'Data Licenciamento', and 'Categoria'. The 'Embarcador Responsável pelo Cadastro' section contains a field for 'Empresa'. A red circle highlights the 'Perfil' dropdown menu, which is currently set to 'Agregado'. Another red circle highlights the 'Embarcador Responsável pelo Cadastro' section, which is currently set to 'CIA CARGAS TRANSPORTES E LOGISTL'.

Figura 24 - Dados do veículo

Gerenciamento de Risco

br2.brasilrisk.com.br/Veiculo/Criar

Acesso rápido

Bom dia, LEANDRO SAMBARTIN DI NARDI Acesso 75

CNPJ \*

Inscrição Estadual \*

UF Veículo \*  
(Selecione)

Razão Social \*

☐ Vincular Empresa ao veículo?

Equipamento

Equip. Rastreamento \*  
(Selecione)

Status Equip. Rastreamento \*  
(Selecione)

Nr. Terminal \*

Observação

Foto do Veículo

Enviar foto

Equipamentos de Rastreamento

Tipo  
(Selecione)

Empresa Equipamento  
(Selecione)

Nr. Terminal

Adicionar Para Salvar

Limpar campos

Salvar

Cancelar

Figura 25 - Salva a placa

- 1) Clique no botão “Adicionar Veículo”
- 2) Preencha os dados de acordo com o documento do veículo  
OBS: Atente-se nos campos:  
Perfil: (deve ser sempre “Agregado”  
Embarcador Responsável pelo Cadastramento: Preencher “Cia Cargas”
- 3) Preencher os dados do Proprietário do veículo de acordo com o documento
- 4) Preencher as informações sobre o rastreador (caso cavalo) ou as respostas padrões (caso carreta)
- 5) Campo Equipamentos de Rastreamento não deve ser preenchido
- 6) Clique no botão “Salvar” para cadastrar o veículo

**OBS: Caso na aba “Motorista” não tenha o cadastro do motorista, realizar o cadastro do motorista preenchendo os dados conforme CNH do motorista.**

## 7. Observações Finais

- Todos os motoristas e veículos devem estar com status atualizado antes de seguir para agendamento.
- As informações devem ser preenchidas com atenção, conforme documentos oficiais.