

ILDECI DE ANDRADE OLIVEIRA

Quadra 18, conjunto C, casa 28- Paranoá-DF

Telefone: (61) 992646856

E-mail: ildesoliveira@gmail.com

Data de Nascimento: 06/08/1970

Estado Civil: Solteira

Objetivos

Adquirir novos conhecimentos e experiências profissionais;

Contribuir com o conhecimento e experiência já obtidos, para as atividades da equipe a que for direcionada;

Atuar de maneira responsável, eficiente e profissional;

Manter um bom relacionamento com todos os profissionais da área em que atuar e criar um vínculo orgânico com todos os participantes do processo desenvolvido;

Alcançar o nível de excelência em todas as atividades a mim atribuídas;

Aprimorar e desenvolver novas habilidades profissionais;

Realizar um trabalho apto a satisfazer os interesses do cliente e a todos os impactados pelas atividades exercidas.

Formação

- Ensino Médio Completo, com especialização em Técnico em Contabilidade–Ensino médio Santana – Concluído em 1992
- Curso de Técnico em Enfermagem - Período: 2005 a 2007 - CENACAP
- Graduação em Farmácia Bioquímica– Universidade Paulista – UNIP- Concluído em 2018
- Pós graduação em Estética e Cosmetologia – Faculdade Unyleya

Experiência

- Cargo: Operadora de Caixa

Empresa: Padaria Tend Tudo – Asa Norte/DF

- Descrição da atividade: exercia atividades relacionadas ao atendimento ao cliente, além de ser responsável, pela saída e entrada de valores no estabelecimento.
- Duração: 02 anos

- Cargo: Operadora de Caixa
- Empresa: Loja de Conveniências - Lago Sul/DF
- Descrição da atividade: exercia atividades relacionadas ao atendimento ao cliente, além de ser responsável, pela saída e entrada de valores no estabelecimento.
- Duração: 02 anos
- Cargo: Auxiliar De Laboratório
- Empresa: Farmogral Farmácia de Manipulação LTDA – Asa Sul/DF
- Descrição da atividade: Manipulação de medicamentos para uso interno, externo e homeopáticas. Controle e organização de estoque, conferência de medicamentos, controle de registros internos de inspetoria, contato com fornecedores de matérias-primas, processos administrativos, etc. Duração 17 anos
- Empresa: Havaí Chinelos: Atividades exercidas, administradora e vendedora de uma microempresa: Duração: 4 anos.

Qualificações

- Curso de informática Curso Local de Realização: Data London – Asa Sul/DF
Principais Atividades: Operador de Micro; Pacote Windows (Word, Excel, Power Point, outros)
- Auxiliar de Laboratório 2015
- Curso de Extensão Universitária – 2015
- 1º Congresso Nacional Online de Farmácia Hospitalar 2016
- Minicurso Cosméticos Ecológico durante a III Jornada Acadêmica de Farmácia do distrito Federal 2016
- Módulo Uso de Plantas Medicinais e Fitoterápicos para agentes Comunitários de Saúde em 2018

Informações Complementares

Profissional dedicada e competente, focada e com múltiplos conhecimentos e habilidades. Possuo facilidade no aprendizado de novas atividades, excelente memória e capacidade para lidar com problemas e demandas complexas. Tenho facilidade no relacionamento interpessoal e me esforço para compartilhar e adquirir conhecimento com todos com quem mantenho contato. Honestidade e humildade, são duas de minhas maiores qualidades, vez que possuo como principal foco o desenvolvimento da equipe e o sucesso da entidade em detrimento de qualquer interesse de cunho pessoal.