

De: yan.dossou-loko@epitech.eu

À: melvindupond@gmail.com

Cc: boniface@gmail.com

Date: Mardi, 12 Décembre 2024

Objet: Envoie d'un compte rendu

Fichier attaché:

Cher M. Melvin,

J'ose espérer que vous vous portez bien. Si je vous écris ce mail aujourd'hui c'est pour vous faire part, en ma qualité de chef de projet, du compte rendu de notre réunion qui s'est tenue le Lundi 11 Novembre 2024 à 10H30.

Dans ce compte rendu vous pourrez trouver un résumé de toutes les décisions prises pour surmonter les défis que nous pourrions potentiellement rencontrer dans l'avenir, ainsi que le plan d'action détaillé du déroulement du projet accompagné du budget à notre disposition et de l'estimation du coût total de la réalisation du projet.

J'aimerais également prendre connaissance de la date et du lieu où se tiendra notre prochaine réunion.

Cordialement,

Yan DOSSOU-LOKO

yan.dossou-loko@epitech.eu

Directeur de projet