



АСЭ
РОСАТОМ



ВИШ
МИФИ

Виды методологий проектной деятельности **(Agile + Scrum/Kanban)**





АСЭ
РОСАТОМ



ВИШ
МИФИ

Дорожная карта проекта (roadmap) — документ, в котором перечислены цели проекта, его ключевые этапы, контрольные даты и ответственные исполнители. Обычно дорожную карту создают в самом начале проекта. На основе карт формируют подробные планы и графики.

ДОРОЖНАЯ КАРТА





АСЭ
РОСАТОМ



ВИШ
МИФИ

Дорожная карта проекта (roadmap) — документ, в котором перечислены цели проекта, его ключевые этапы, контрольные даты и ответственные исполнители.

Обычно дорожную карту создают в самом начале проекта. На основе карт формируют подробные планы и графики.

Roadmap PowerPoint Template





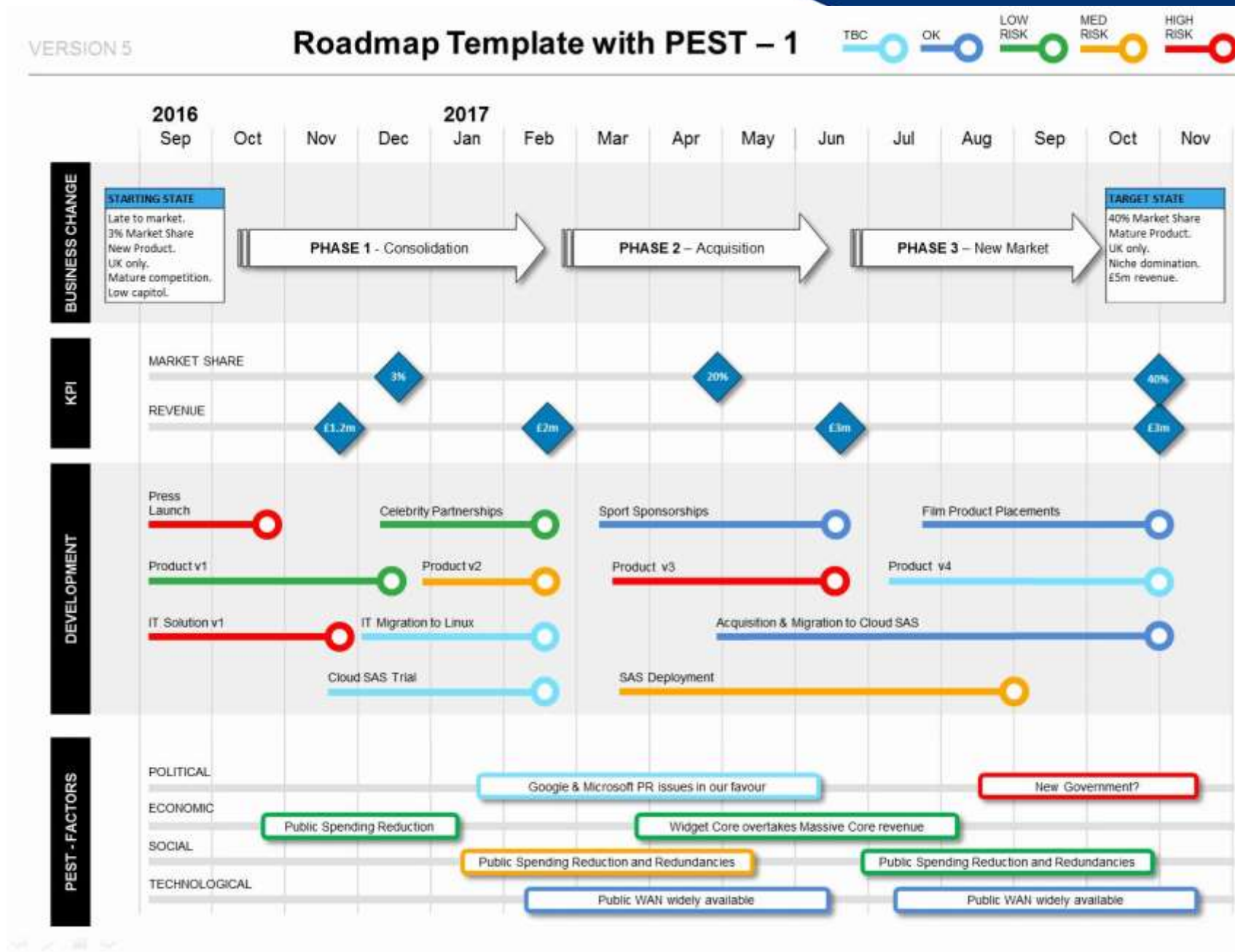
АСЭ
РОСАТОМ



ВИШ
МИФИ

Чаще всего дорожные карты применяют в проектах, в которых участвует несколько **рабочих групп**.

Команды таких проектов могут быть полностью автономными, но для них важно придерживаться пунктов дорожной карты, чтобы не сойти с общего маршрута.





АСЭ
РОСАТОМ



ВИШ
МИФИ

Зачем нужны дорожные карты проектов

Участники видят единую картину пути. Всем доступен ход выполнения проекта и даты дедлайнов. Если в какой-то команде возникают проблемы со сроками, она отражает это на дорожной карте. Остальные команды видят изменения и корректируют свои графики.

Нет коллективной ответственности. В командах, где все отвечают за всё, в итоге никто ни за что не отвечает. Если проект идёт не по плану, сложно быстро определить, где произошёл сбой. Дорожная карта помогает избежать этого. С её помощью можно понять, какая команда задерживает проект, разобраться в причинах и предложить помощь.

Отсутствует микроменеджмент. Любой человек, который заинтересован в проекте, — например, руководитель компании или инвестор, — может открыть дорожную карту и увидеть, на каком этапе находится проект и кто из сотрудников этим этапом занимается. Так команды избегают излишнего контроля: если нужно уточнить детали этапа проекта, руководитель может обратиться напрямую к ответственному исполнителю, указанному в карте, не отвлекая от задач других сотрудников.



АСЭ
РОСАТОМ



ВИШ
МИФИ

Как создать дорожную карту проекта

Задачи: чему посвящена дорожная карта? Это может быть, например, небольшой новый проект или пятилетняя стратегия развития компании. От особенностей задачи зависит структура и формат дорожной карты.

Структура: в каком виде будет представлена дорожная карта? Это может быть рисованная линия с контрольными точками, таблица со столбиками и ячейками или канбан - доска. Выбор структуры зависит от масштаба проекта и от того, насколько его команды зависят друг от друга: можно ли запараллелить некоторые задачи или все они должны идти линейно, друг за другом.

Приоритеты: на каких деталях проекта нужно сделать акцент? Здесь определяют, какие задачи в проекте самые важные, и какие контрольные точки нужно пройти, чтобы успешно их завершить.

Ответственные: с кого спрашивать результат каждого этапа? Обычно ответственными назначают руководителей отделов или самых опытных сотрудников.

Дорожные карты проектов предполагают командную работу, поэтому создавать их важно тоже в команде. Все ответственные исполнители составляют карты в рамках своего отдела или этапа проекта. Они пишут, что и когда нужно сделать, как будет выглядеть результат и кому его передать.

Получившиеся мини-карты собирают в единую — так выстраивается понятная и логичная картина всего проекта.



АСЭ
РОСАТОМ



ВИШ
МИФИ

Как создать дорожную карту проекта

Вот три совета, как сделать, чтобы дорожная карта работала эффективно:

- 1. Не делайте карту слишком детальной.** Помните о том, что дорожные карты должны показывать вид на проект «с вертолёта»: без погружения в задачи и подзадачи. Так удобнее контролировать взаимосвязи и последовательность процессов.
- 1. Пересматривайте карту регулярно** — например, раз в две недели или раз в месяц — и обновляйте информацию в ней, если какой-то этап выбивается из дедлайнов. При этом последовательность процессов на карте должна быть достаточно гибкой для того, чтобы можно было вносить изменения, не ставя под угрозу выполнение всего проекта.
- 1. Проводите регулярные встречи с командой проекта.** Так можно вовремя решить возникшие проблемы, а также убедиться, что у всех исполнителей одинаковое видение процессов.



АСЭ
РОСАТОМ



ВИШ
МИФИ

Например, перед стройкой объекта или реализации отдельных инжиниринговых работ составляется дорожная карта .

У каждой команды — свои задачи, но они соответствуют общей стратегии, описанной в дорожной карте.

Дорожная карта



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ
Министр здравоохранения
Республики Карелия
О.В. Лазаревич, 04.05.2017

Дорожная карта реализации Федерального проекта «Бережливая поликлиника»
Министерства здравоохранения Республики Карелия
(ГБУЗ РК «Городская поликлиника №4» и ГБУЗ РК «Городская детская поликлиника № 2»)

№	Мероприятия	02.05-05.05	19.05	21.05	24.05	07.06	21.06	05.07	19.07	01.08	15.08	01.09
1	Подготовка к внедрению проекта (создание проектного офиса)											
2	Обучение персонала (группы проектного офиса)											
3	Обеспечение достоверности сбора информации текущего состояния в поликлиниках											
4	Согласование перечня проблем, требующих решения в рамках проекта											
5	Составление Тактического плана реализации проектного офиса Министерства											
6	Мониторинг выполнения Тактического плана реализации поликлиник с целью оказания своевременной помощи при отклонениях											
7	Итоговый отчет, согласование с Проектным офисом Министерства здравоохранения Российской Федерации											
8	Представление результатов проекта											

04.05.2017 Руководитель Проектного офиса

Лазаревич О.В.



АСЭ
РОСАТОМ



ВИШ
ММЧМ

Дорожная карта ☆ 📄 ☁

Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Расширения Справка Последнее

100% р. % .00 123 Calibri 12 B I U A

№№ п/п	Наименование работ	1-5	6-10	11-15
	Разработка			
	Аналитика			
	Работа с заказчиком			
	Работа с наставником			
	Согласование с МИФИ			
	Команда проекта			

+ ☰ график Конкретные задачи

Домашнее задание

Отправка на email - hes@ase-ec.ru

Создать дорожную карту

Lite -

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QkLzfkshf1Yq9bnA39HI1RRT_OKJEEcmMIAw7isfPk/s/edit?usp=sharing

Hard -

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cThJswD0I3yF5asyGvzSdMyKRFspAqrgAdut-t2OyY/edit#gid=1709744959>

Pro - Bitrix 24



АСЭ
РОСАТОМ



ВИШ
МИФИ

Виды методологий проектной деятельности **(Agile + Scrum + Kanban)**



АСЭ
РОСАТОМ



ВИШ
МИФИ

AGILE

Манифест



Люди и
взаимодействие

важнее

Процессов и
инструментов



Работающий
продукт

важнее

Исчерпывающей
документации



Сотрудничество с
клиентом

важнее

Составления
контрактов



Готовность к
изменениям

важнее

Следования
плану





АСЭ
РОСАТОМ



ВИШ
МИФИ

Agile цикл





АСЭ
РОСАТОМ



ВИШ
МИФИ

SCRUM — метод управления проектами.



https://www.youtube.com/watch?v=BHhr1aMgKPk&ab_channel=MercatorInfogr



АСЭ
РОСАТОМ



ВИШ
МИФИ

Элементы SCRUM

Роли

- Владелец продукта
- Скрам-мастер
- Команда

Артефакты

- Беклог продукта
- Беклог спринта
- Инкремент продукта

Процессы

- Планирование спринта
- Обзор спринта
- Ретроспектива
- Ежедневный Скрам



АСЭ
РОСАТОМ



ВИШ
МИФИ

Дорожная карта (SCRUM)

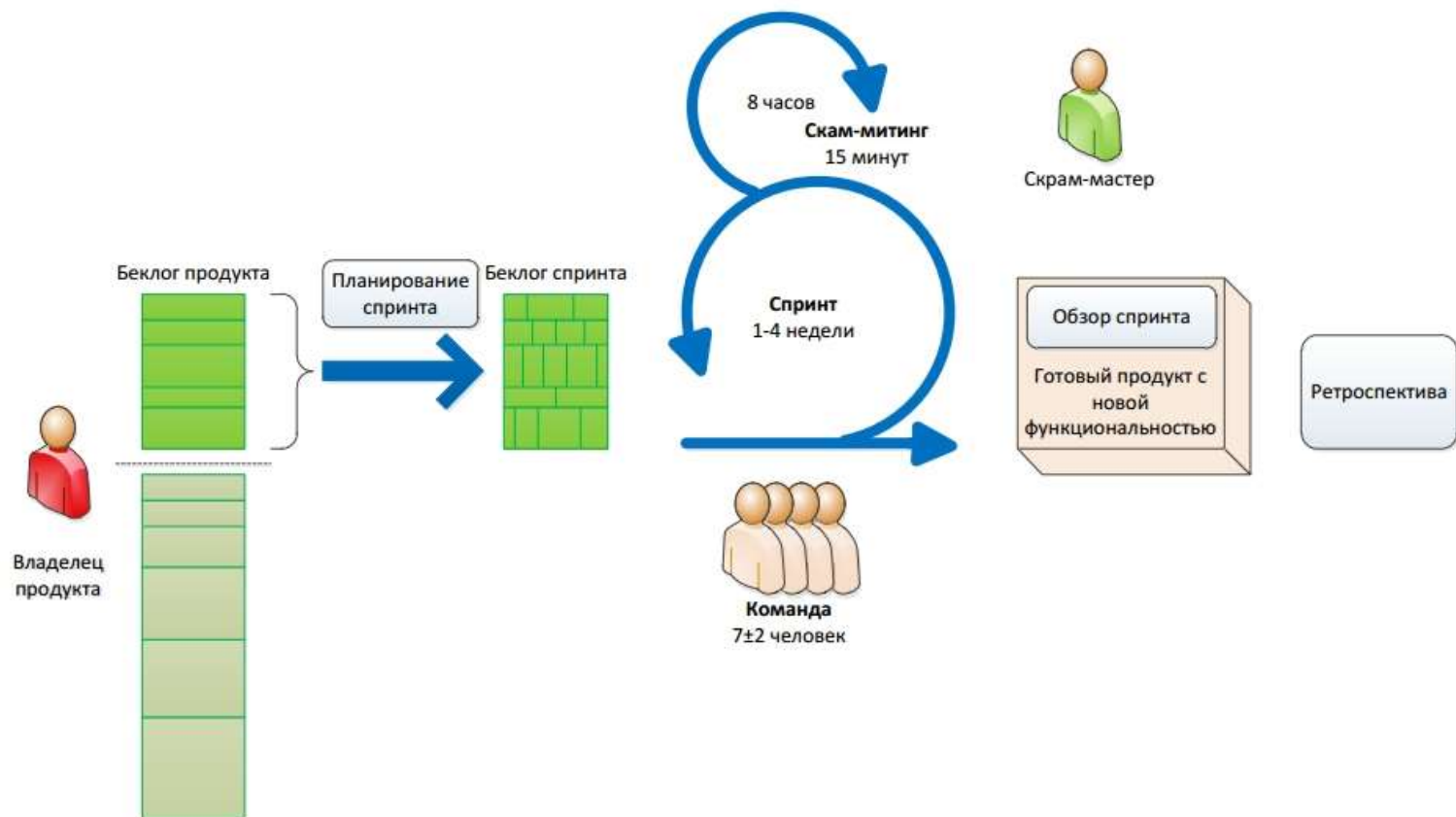
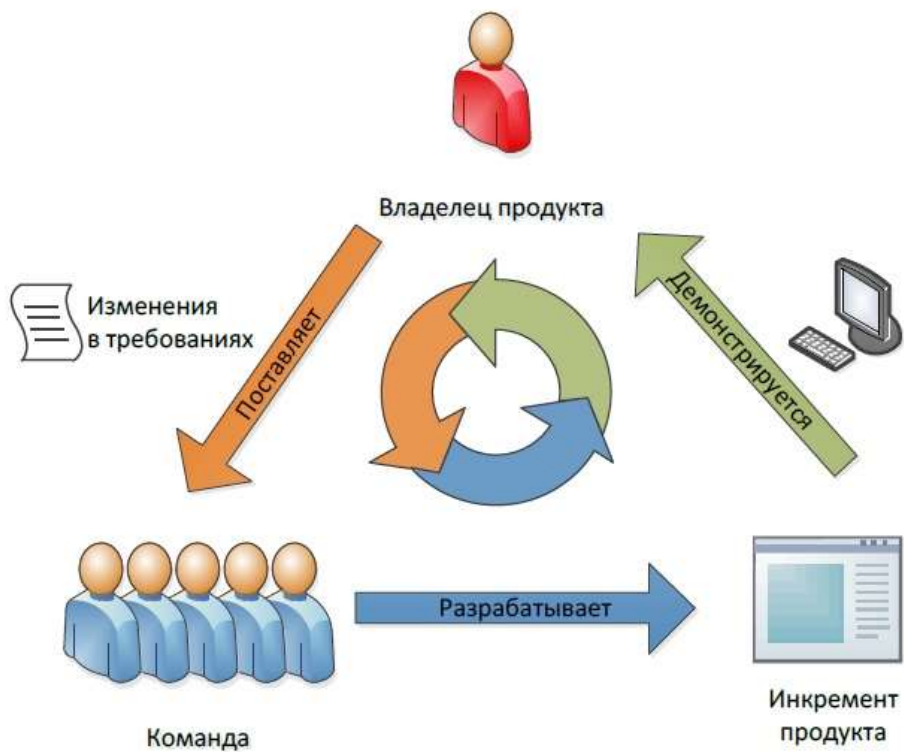




АСЭ
РОСАТОМ



ВИШ
МИФИ





АСЭ
РОСАТОМ



ВИШ
МИФИ

Беклог продукта

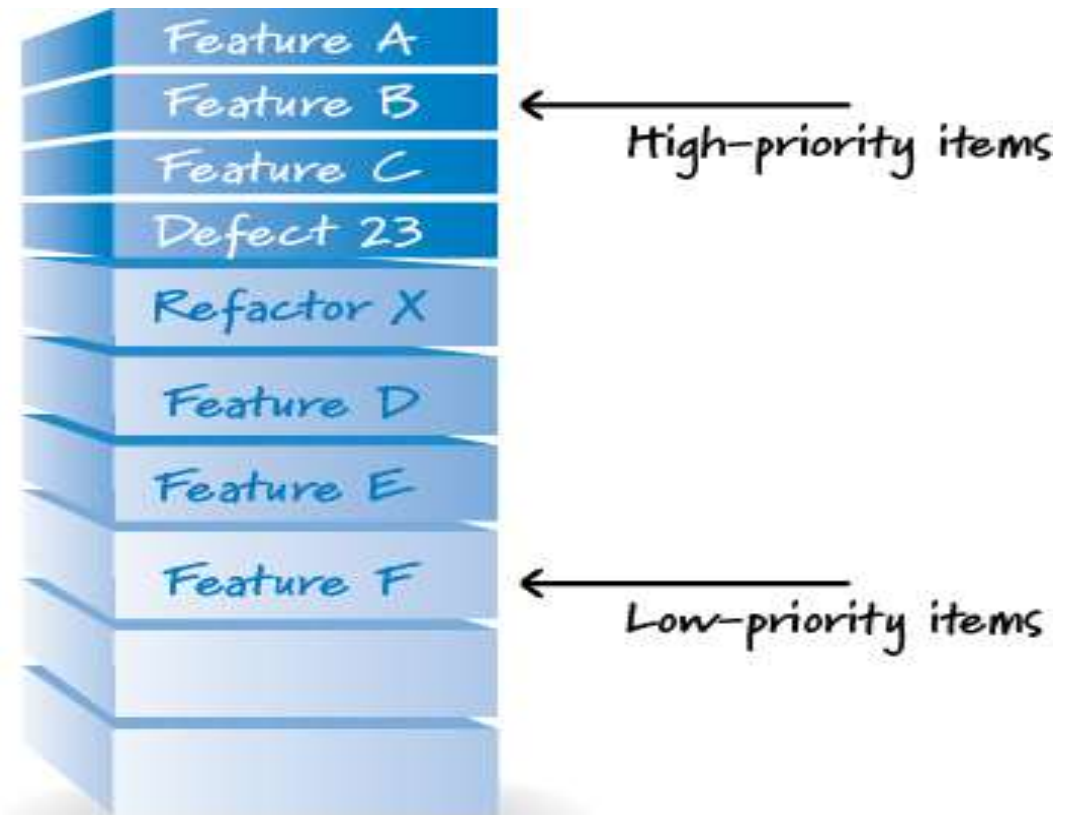
Беклог продукта состоит из бизнес-требований, которые обычно оформляются в виде историй пользователей

Уникальный числовой идентификатор истории

Название истории пользователя

Важность

Оценка



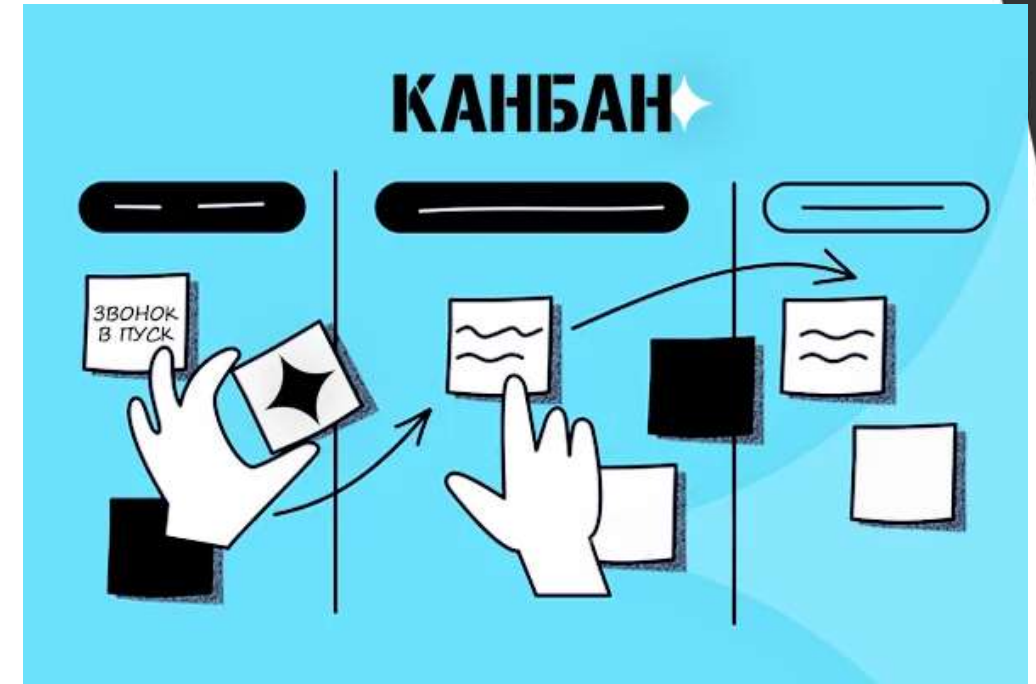


АСЭ
РОСАТОМ



ВИШ
МИФИ

Канбан (от яп. 看板 «рекламный щит, вывеска») — метод управления разработкой, реализующий принцип «точно в срок» и способствующий равномерному распределению нагрузки между работниками. При данном подходе весь процесс разработки прозрачен для всех членов команды. Задачи по мере поступления заносятся в отдельный список, откуда каждый разработчик может извлечь требуемую задачу.





АСУ
РОС



ВИШ
МИФИ

Доска задач

Резерв задач	Сделать	В процессе	Сделано
	  		



АСЭ
РОСАТОМ



ВИШ
МИФИ

Принципы успешной команды

Уважение = Каждому даны равные возможности и время высказаться

Чуткость = EQ, понимание, кого надо поддержать и как

Сочувствие и принятие = Нет страха наказания и осуждения. Ошибаться можно

Значимость = Какой вклад внес в достижение общей цели?



АСЭ
РОСАТОМ



ВИШ
МИФИ

Летучка



1. Что я сделал (вчера), чтобы помочь команде достичь цели спринта?
2. Что я буду делать (сегодня), чтобы помочь команде достичь цели?
3. Есть ли какие-то препятствия? Какая нужна помощь?

Ретроспектива



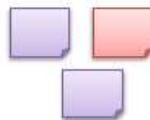
Что получилось
хорошо?
Мои победы



Δ Что можно
улучшить?
Мои уроки



Что прекратить
делать?



**Какие действия
надо выполнить
в следующем
этапе?**



АСЭ
РОСАТОМ



ВИШ
МИФИ

ПРАКТИКА НА

Bitrix24



Битрикс24 помогает бизнесу работать

Совместная работа CRM Задачи и Проекты Сайты и Магазины Автоматизация

- Лиды, Сделки, Контакты, Компании
- Счета, Компреды
- Оплата и доставка
- Автоматизация продаж
- Роботы и триггеры
- Контакт-центр
- Маркетинг
- Сквозная аналитика

ПОЛУЧИТЬ БЕСПЛАТНО



 12 000 000 компаний

зарегистрировано в Битрикс24



работаем на 18 языках

Сайт



АСЭ
РОСАТОМ



ВИШ
МИФИ

Битрикс 24

искать сотрудника, документ, прочее...

12:09

Al.Rogozhin@ase-ec.ru

Купить тариф

Пригласить

Задачи и Проекты

Совместная работа

Новости

Чат и звонки

Календарь

Документы Онлайн

Диск

Почта

Группы

CRM

Складской учёт

Маркетинг

Сайты и Магазины

Компания

Автоматизация

Приложения

Подпись

Ещё

Задачи > Проекты

Скрам

Эффективность

Маркет

Ещё

Мои задачи

СОЗДАТЬ

В работе

поиск

Список

Сроки

Мой план

Календарь

Гант

Мои: 0 Просрочены 0 Комментарии Прочитать все

Название	Активность	Крайний срок	Постановщик	Ответственный	Проект	Теги
Создайте задачу						
Здесь будет список задач, которые вы выполняете или поручаете своим сотрудникам.						

Приглашение членов команды



АСЭ
РОСАТОМ



ВИШ
МИФИ

Приглашение членов команды

Аэрофлот Sound craft Music Торрент AKAI Prog Подработка Инвестиции FORUM SKYENG

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Приглашение

Приглашение по ссылке

Email или номер телефона

Массовое приглашение

С привязкой к отделу и г...

Зарегистрировать

Экстранет-пользователь

Пригласить интегратора

Active Directory

На вашем тарифном плане доступно пользователей **неограниченно**

Сейчас в вашем Битрикс24 зарегистрировано уже 4

Пригласить по ссылке

Разрешить быструю регистрацию

Ссылка на быструю регистрацию

<https://b24-cetn38.bitrix24.ru/?secret=n074jv8p>

КОПИРОВАТЬ ССЫЛКУ

обновить ссылку

☐ Запрашивать подтверждение администратора на вход

СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ



АСЭ
РОСАТОМ



ВИШ
МИФИ

Битрикс 24

искать сотрудника, документ, прочее...

12:07

Al.Rogozhin@ase-ec.ru

Купить тариф

Пригласить

Задачи и Проекты

Совместная работа

Новости

Чат и звонки

Календарь

Документы Онлайн

Диск

Почта

Группы

CRM

Складской учёт

Маркетинг

Сайты и Магазины

Компания

Автоматизация

Приложения

Подпись

Ещё

Задачи > Проекты

Скрам

Эффективность 100%

Маркет

Ещё

Сроки

СОЗДАТЬ

В работе

поиск

Список

Сроки

Мой план

Календарь

Гант

Мои: Просрочены

Комментарии

Прочитать все

Просрочены (0)

На сегодня (0)

На этой неделе (0)

На следующей неделе (0)

Без срока (0)

Больше

КАНБА

Пока данных на этой странице нет



АСЭ
РОСАТОМ



ВИШ
МИФИ

Битрикс 24

искать сотрудника, документ, прочее...

12:07

Al.Rogozhin@ase-ec.ru

Купить тариф

Пригласить

Задачи и Проекты

Совместная работа

Новости

Чат и звонки

Календарь

Документы Онлайн

Диск

Почта

Группы

CRM

Складской учёт

Маркетинг

Сайты и Магазины

Компания

Автоматизация

Приложения

Подпись

Ещё

Задачи > Проекты

Скрам

Эффективность 100%

Маркет

Ещё

Сроки

СОЗДАТЬ

В работе

поиск

Список

Сроки

Мой план

Календарь

Гант

Мои: Просрочены

Комментарии

Прочитать все

Просрочены (0)

На сегодня (0)

На этой неделе (0)

На следующей неделе (0)

Без срока (0)

Больше

Гант

Пока данных на этой странице нет



АСЭ
РОСАТОМ



ВИШ
МИФИ

Битрикс 24

искать сотрудника, документ, прочее...

12:28

Al.Rogozhin@ase-ec.ru

Купить тариф

Пригласить

Задачи и Проекты

Совместная работа

Новости

Чат и звонки

Календарь

Документы Онлайн

Диск

Почта

Группы

CRM

Складской учёт

Маркетинг

Сайты и Магазины

Компания

Автоматизация

Задачи > Проекты **Скрам** Эффективность 100% Маркет Ещё

Скрам ☆

создать

Мои + поиск

Мои: 0 Комментарии Ещё:

ID	Название	Активность	Участники	Роль	Тип приватности
4	IPS4	2 октября, 14:36		Владелец продукта	Закрытый
2	Кабельные журналы	2 октября, 14:29		Владелец продукта, Скрам-мастер	Открытый

ОТМЕЧЕНО: 0 / 2 ВСЕГО: 2 СТРАНИЦЫ: 1 < ПРЕДЫДУЩАЯ СЛЕДУЮЩАЯ >

СКРА
М



АСЭ
РОСАТОМ



ВИШ
МИФИ

Гид по Скраму в Битрикс24



https://helpdesk.bitrix24.ru/manual/scrum/l/23398/?LESSON_PATH=23168.23398



АСЭ
РОСАТОМ



Создаем Скрам-команду

Создайте Скрам-команду

- В разделе «Задачи и проекты» выберите пункт «Скрам», создайте новую Скрам-команду.
- Укажите название, выберите тему оформления и аватар.
- Задайте уровень конфиденциальности: будут ли видеть коллеги работу этой команды?
- Уровень «Закрытый» — это частый выбор. Команда будет видна на портале, но зайти в нее, посмотреть задачи коллеги не смогут без вашего приглашения.
- Пригласите участников.

Организируйте работу команды

Объедините коллег в команду, получите рабочие инструменты совместной работы, которые помогут вам вместе добиться впечатляющих результатов.

Возможности > Конфиденциальность > Участники

О скрам-команде

Название скрам-команды

Развитие компании

[добавить описание](#)

Тема оформления

Изменить тему

Светло-серый узор

Аватар скрам-команды

Расширенные настройки

Организируйте работу команды

Объедините коллег в команду, получите рабочие инструменты совместной работы, которые помогут вам вместе добиться впечатляющих результатов.

Возможности > Конфиденциальность > Участники

Уровень конфиденциальности

Конфиденциальность влияет на то, кто видит информацию внутри команды и как новые участники могут присоединиться к команде.

- Открытый**
Команда видна всем сотрудникам, все могут зайти, посмотреть информацию и свободно присоединиться к ней.
- Закрытый**
Команда видна в списке всем сотрудникам, доступ есть только у участников, присоединиться к ней можно по запросу.
- Секретный**
Команда никому не видна в списке, присоединиться к ней можно только по запросу.



АСЭ
РОСАТОМ



ВИШ
МИФИ

Или Канбан Доску

Битрикс 24

искать сотрудника, документ, прочее...

12:07

Al.Rogozhin@ase-ec.ru

Купить тариф

Пригласить

Задачи и Проекты

Совместная работа

Новости

Чат и звонки

Календарь

Документы Онлайн

Диск

Почта

Группы

CRM

Складской учёт

Маркетинг

Сайты и Магазины

Компания

Автоматизация

Приложения

Подпись

Ещё

Задачи > Проекты

Скрам

Эффективность 100%

Маркет

Ещё

Сроки

СОЗДАТЬ

В работе × + поиск

Список

Сроки

Мой план

Календарь

Гант

Мои: 0 Просрочены 0 Комментарии

Прочитать все

Просрочены (0)

На сегодня (0)

На этой неделе (0)

На следующей неделе (0)

Без срока (0)

Больше

КАНБА
Н

Пока данных на этой странице нет