北京科技大学教务处

教通知〔2024〕230号

|  |
| --- |
| **关于做好2025届本科毕业设计（论文）工作的通知** |

各学院：

本科毕业设计（论文）是学生学习的最后一个阶段，是反映学生在校本科学习成果的总结，是综合性、探索性和实践性很强的一种教学活动，是完成专业基本训练、实现培养目标、全面提高人才素质的重要过程。现就2025届本科毕业设计(论文)工作通知如下：

一、2025年毕业设计(论文)工作的基本依据是《北京科技大学本科生毕业设计(论文)管理规范》(校教发［2019］2号)(以下简称《规范》)。

二、各学院要对教师和学生进行动员，讲清毕业设计（论文）工作的任务和要求，准备好“本单位毕业设计(论文)管理工作细则”等有关资料，向各有关系(所)下达本届毕业生的毕业设计(论文)任务。

三、要严格审核指导教师的资格，指导教师应具有教师系列或研究系列中级以上职称的校内人员，其他系列人员只能做第二指导教师。要按《规范》的要求控制指导教师指导的学生数（毕业设计原则上不超过7人；毕业论文不超过5人），避免一人指导学生数过多的现象。

四、要认真审定毕业设计(论文)的选题。选题必须符合本专业的培养目标和要求；禁止两个以上学生做同一题目；同一选题近五年内不得重复使用。

五、各学院应及时整理毕业设计（论文）选题资料，认真核实各项内容。指导教师应按照教学计划在毕业设计（论文）工作开始后尽快登录“大学生毕业论文（设计）管理系统”（网址：**https://co2.cnki.net/login.html?dp=ustb**），完成毕业设计（论文）题目、任务书等相关信息的录入。学院应于春季学期开始三周内完成选题及任务书的审核。

六、学生需在系统中提交开题报告、中期检查表、指导记录、外文文献原文及译文、论文等相关材料。学院要组织开题报告审核、中期检查等环节，确保毕业设计(论文)的质量。

七、所有参加结业的学生，论文答辩前需按《规范》的要求以及“论文格式模板”打印装订论文，否则不准参加论文答辩。答辩时，毕业设计(论文)要有指导教师评分和评阅人评分（只供答辩参考），最终成绩以答辩成绩为准。

八、2025年继续进行“本科优秀毕业设计（论文）”的评选工作，具体办法另行通知，请各学院予以关注。

九、今年继续使用[论文检测系统](http://www.moderncomputer.cn/bbs/viewthread.php?tid=77" \t "_blank)在全校范围内对本科生毕业论文进行查重，具体办法另行通知，请各学院予以关注。

十、本科毕业设计（论文）工作中如果涉及实验室安全，实验室安全责任教师指导学生填写《北京科技大学本科毕业设计（论文）实验室安全分析报告》，本科毕业设计（论文）指导教师签字后，纸质版学院及实验室留存。

十一、各学院参加毕业设计(论文)工作的师生请严格遵照执行“2025年本科生毕业设计(论文)系列文件”。

十二、本科生毕业设计(论文)选题报告和本科生毕业设计(论文)，请按模板执行。

具体时间安排如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **时间（春季学期）** | **工作内容** |
| 第一周之前 | 指导教师在系统中完成选题及任务书的录入，学院审核备案。 |
| 第三周 | 学院在系统中完成选题及任务书的审核。 |
| 第四周 | 学生完成开题报告，学院完成开题报告审核。 |
| 第六周 | 学校督导组做初期检查。 |
| 第十周 | 学院组织中期检查。 |
| 第十四周 | 学生提交毕业设计（论文）进行在线查重。  学校督导组做毕业设计（论文）抽检工作。 |
| 第十五周 | 学院组织答辩。 |
| 第十六周 | 校级答辩另行通知。 |
| 第十七周 | 优秀毕业设计（论文）评选。 |
| 第十八周 | 学院组织材料归档。 |

教务处

|  |
| --- |
| 2024年12月27日 |